15 נובמבר 2026

דרוש אחראי תיאום ובקרה

מספר מכרז: 9-26

תואר המשרה: אחראי תיאום ובקרה

מתח דרגות: מנהלי 7-9

היקף משרה: 100%

סוג משרה: חיצוני

כפיפות: ראש המועצה

<u>תיאור התפקיד:</u>

ריכוז העבודה המנהלית ביחידה וסיוע למנהל היחידה לתיאום ובקרה מעקב ובקרה על התקדמות תכניות העבודה.

<u>עיקרי התפקיד:</u>

1. תפעול גורמים שונים ברשות לצורך ביצוע משימות הרשות
2. מעקב ובקרה אחר ביצוע תכנית העבודה

<u>תנאי סף:</u>

<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>

תעודת בגרות

<u>דרישות ניסיון</u>

א. ניסיון מקצועי

שנה לפחות של ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, הטמעת נהלי עבודה

ב. ניסיון ניהולי

לא נדרש

<u>דרישות נוספות:</u>

שפות – בהתאם לצורך

יישומי מחשב – היכרות עם תכנות הoffice.

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u>

- דייקנות.
- יסודיות.
- כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
- עבודה מול מספר גורמים במקביל.

לינק להגשת מועמדות:

https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=191&FC=31064&RF=5

המועד האחרון להגשת מועמדות 22.11.2026 עד השעה 12:00

- לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה: קורות חיים, אישור על ניסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף.

- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל, תיפסל.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
- המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות.
- רק פניות מתאימות העונות על דרישות המשרה באופן מלא תענינה.
- המיונים למשרה יתקיימו ע"י ועדת בחינה רשותית.

לבירורים נוספים ניתן לפנות אל מחלקת מש"א ושכר בטלפון- 08-8622115
אשת הקשר לעניין מכרז זה היא רינה טל rina.t@hevel-yavne.org.il .

בכבוד רב,
משה ויין
מנכ"ל