

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים במושב בן זכאי

(להלן: "המכרז")

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי

המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "**המועצה**"), מזמינה בזאת הצעות תכנון ביצוע מועדון וותיקים (מבנה חדש מבנייה קלה והקמת ממ"מ פיתוח וגדרות) במושב בן זכאי, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובהוראותיו.

1. **<u>עיון במסמכי מכרז</u>** – את מסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את תנאי ההתקשרות ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת https://www.hevel-yavne.org.il תחת הלשונית המועצה–"מכרזים".

2. **<u>תשלום דמי השתתפות</u>** – תשלום דמי השתתפות מהווה תנאי להגשת הצעה במכרז זה. דמי ההשתתפות במכרז זה הינם בסך של **1,000** ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה.

ניתן לרכוש את המכרז טלפונית 08-8622114, או במשרדי המועצה המצויים במחלף גבעת וושינגטון מול תחנת הדלק דור אלון, (להלן: "משרדי המועצה), בימים א'-ה', בין השעות 09:00-14:00.

3. **<u>סיור קבלנים פיסי באתר</u> נוכחות חובה!** – סיור קבלנים פיסי באתר המיועד לביצוע העבודות ייערך ביום 12/11/2026 בשעה 10:00. חל איסור על ייצוג של שני משתתפים או יותר באמצעות אותו נציג בסיור הקבלנים. הפרת הוראה זו תהווה עליה לפסילת השתתפות במכרז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך כנס מציעים נוסף על פי הצורך ולפי שיקול דעתה.

4. **<u>שאלות הבהרה-</u>** יוגשו לא יאוחר מיום 19/11/2026 בקובץ WORD בלבד, בהתאם לסעיף 5 במסמכי המכרז רק אל הגב' תמר כהן בלחסן rechesh2@hevel-yavne.org.il רק תשובות שפורסמו בכתב באתר האינטרנט של המועצה מחייבות את המועצה.

5. **<u>הגשת הצעות</u>** – את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד ולא יאוחר מן המועד המפורט בטבלת מועדי המכרז. מובהר כי לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה וכי הגשת הצעה לאחר המועד הקבוע במכרז זה תהווה עילה לפסילת ההצעה על הסף. ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז בלבד, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת).

6. **<u>פתיחת מעטפות מכרז</u>** – מועד התכנסותה של ועדת המכרזים לצורך פתיחת מעטפות המכרז יפורסם בסמוך למועד התכנסותה.

7. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העונה על כל דרישות הסף - כמופיע בחוברת מכרז.

8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

9. האמור כאן אינו ממצה את תנאי המכרז המופיעים במלואם במסמכי המכרז. בכל מקרה, יגבר האמור במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

משה ויין | מנכ"ל
המועצה האזורית חבל יבנה

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
טבלת מועדי המכרז

הפעולה	המועד	הערות
עיון במסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות	**החל מיום 05/11/26**	דמי השתתפות: **1,000** ₪
סיור קבלנים באתר ***חובה***	**יתקיים ביום חמישי ה – 12/11/2026** **בשעה: 10:00**	מפגש יציאה לסיור מהכניסה למושב בן זכאי
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	**עד ליום חמישי ה 19/11/2026** בשעה: **12:00**	על גבי קובץ WORD בשפה העברית בלבד, לדוא"ל: rechesh2@hevel-yavne.org.il
מועד אחרון להגשת הצעות	**עד ליום חמישי ה- 3/12/2026** בשעה: **13:00**	הגשה ידנית בלבד, במשרדי המועצה האזורית חבל יבנה.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
תנאי המכרז

1. נושא המכרז:

1.1. המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "**המועצה**"), מזמינה בזאת הצעות תכנון ביצוע מועדון וותיקים (מבנה חדש מבנייה קלה והקמת ממ"מ פיתוח וגדרות) במושב בן זכאי, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובהוראותיו.

1.2. המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם ביטול המכרז.

2. שיטת התמחור במכרז:

2.1. התמורה בגין ביצוע כלל העבודות הינה פאושלית.

2.2. הצעת המחיר אותה מתבקשים המציעים להגיש הינה בדמות סכום קבוע וסופי המגלם את התמורה עבור כלל עבודות המכרז וכל הכרוך בהם כולל השגת כלל האישורים הדרושים למסירת הפרויקט למועצה. אי נקיבת מחיר משמעה פסילת ההצעה.

2.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שההצעות יעלו על סכום האומדן, רשאית המועצה לבטל המכרז.

2.4. בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

2.5. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את אתר ביצוע העבודות, את סביבתו, את התכניות השונות, את התשתיות (העיליות והתת-קרקעיות) הקיימות בו ובסביבתו, הימצאות אתרים ארכיאולוגיים ואפשרויות ודרכי הגישה. כן יבדוק המציע את תנאי המכרז, תנאי ההתקשרות בכל מסמכי המכרז, לרבות התכניות, המפרטים והתנאים האחרים הקשורים לביצוע העבודות, את התיאורים הטכניים והמקצועיים, וכן לבצע בדיקות הקשורות באתר ברשויות הרלבנטיות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר למכלול התחייבויות המציע על פי המכרז וכל מידע רלוונטי הקשור למכרז, לרבות הוראות הדין הרלוונטיות.

2.6. המציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר אי התאמה, מכל מין וסוג, ביחס לאתר ביצוע העבודות ו/או מסמכי המכרז וביחס לכל הנובע מהם, ויראו את הצעתו כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לביצוע העבודות עפ"י מסמכי המכרז ו/או כל דין. המציע יהיה אחראי לבדיקת.

2.7. על המציע לבדוק בעצמו, על אחריותו וחשבונו, את כדאיות ההתקשרות על פי מכרז זה, את אפשרותו לבצעה, וכל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטותיו

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

בקשר עם המכרז. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין זה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל מועד שהוא לאחר מכן.

2.8. בכל מקרה ייחשב המציע כמי שערך את כל הבדיקות המחקרים והניתוחים הנדרשים לשם הגשת הצעתו וכמי שקיבל ייעוץ מקצועי (ובכלל זה יעוץ משפטי, תכנוני, הנדסי, מימוני, תפעולי-לוגיסטי וכו') לגבי כל דבר ועניין הקשור בביצוע העבודות ו/או הכרוך בו, במישרין או בעקיפין, וכל ייעוץ אחר המתאים ו/או הנדרש לצורך השתתפותו במכרז.

2.9. כל שינוי תוספת, מחיקה הערה, או הסתייגות שהמציע ירשום באחת התעודות המצורפות למכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר, יחשבו כאילו אינם קיימים או עלולים לפסול ההצעה;

2.10. במקרה שבו יתגלה חוסר של פרט מפרטי המכרז ו/או עמוד מעמודי מסמכי המכרז, שיתגלה במסמכי ההגשה של מציע – יחולו הוראות מסמכי המכרז בשלמותם, כפי שפורסמו על ידי המועצה.

2.11. מחיר הצעת המציע, יכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י המכרז וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כוח אדם (לרבות תשלומים לקרן ביטוח והטבות סוציאליות), חומרים, ציוד, מיסים, אגרות, היתרים, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, ערבויות, אישורים, רישיונות, שומרים ושוטרים, הסדרי תנועה זמניים ו/או מיוחדים, גידור מלוא האתר, שילוט וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות, לרבות הקמה ואחזקה שוטפת של דרכי הגישה לאתר.

2.12. מחיר ההצעה הינו קבוע וסופי ולא יהיה ניתן לשינוי מכל סיבה. עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן לרבות עלויות יועצים, ביסוס, בניה, הריסה, פינוי, פיתוח, חיבור לתשתיות קיימות, ביצוע העבודות עפ"י היתר הבניה והתקנות, כולל השלמת העבודות ע"פ דרישות המועצה ומסירת העבודות לידי המועצה.
<u>לא תשולם התייקרות בכל מקרה.</u>

3. <u>עיון במסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות :</u>

3.1. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, לפני רכישתה באתר האינטרנט של המועצה.

3.2. מציע אשר יהא מעוניין להגיש את הצעתו למכרז וליטול בו חלק, יחוייב בתשלום דמי השתתפות בסך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול מכרז), אשר ישולם לפקודת המועצה.

3.3. ניתן לשלם את דמי ההשתתפות במשרדי המועצה, בימים א' - ה' בשעות 08:30 - 15:00.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

3.4. המציעים יידרשו להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה באופן עצמאי.

3.5. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המועצה ולהגיש הצעתם על גבי מסמכי המכרז המעודכנים ביותר שיפורסמו על ידי המועצה.

4. <u>סיור קבלנים באתר :</u>

4.1. סיור קבלנים באתר הביצוע נשוא מכרז זה, ייערך פיסית באתר ביום 12/11/26 בשעה 10:00. מפגש ליציאה לכנס יתקיים בכניסה למושב במועד הנ"ל.

4.2. המועצה תהיה רשאית לערוך כנס מציעים נוסף על פי שיקול דעתה הבלעדי והודעה כך תועלה לאתר האינטרנט שלה.

4.3. חל איסור על ייצוג של שני מציעים או יותר באמצעות אותו נציג בסיור הקבלנים. הפרת הוראה זו תהווה עליה לפסילת השתתפות במכרז.

4.4. השתתפות בסיור קבלנים <u>הינה חובה</u> ומהווה תנאי להגשת הצעה, במכרז זה.

5. <u>הבהרות ושינויים</u> :

5.1. ניתן לפנות למועצה בכתב, בעברית בלבד, באמצעות קובץ WORD דרך דוא"ל: rechesh2@hevel-yavne.org.il עד ולא יאוחר מן המועד הנקוב בטבלת המועדים בעמוד מספר 3 של חוברת מכרז זו. על מגיש השאלה לוודא כי שאלתו התקבלה בדוא"ל, בטלפון שמספרו 08-8622137 או באמצעות אישור חוזר בדוא"ל המאשר כי שאלתו התקבלה. שאלות שתועברנה באמצעות קובץ מסוג PDF לא תיענינה.

5.2. יש לנסח את השאלות באופן תמציתי, ברור ועניייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד הרלוונטי לשאלה בחוברת המכרז, מספר הסעיף ותוכן הסעיף.

5.3. חובה לצרף כתובת דוא"ל של מגיש השאלה, בגוף מסמך השאלה.

5.4. המועצה תהא רשאית שלא להשיב להבהרות שלא יוגשו כנדרש לעיל.

5.5. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. המועצה תהא רשאית להעביר במקביל גם תשובות באמצעות דוא"ל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

5.6. לא התייחסה המועצה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

5.7. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

5.8. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

5.9. המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים במכרז בעל פה.

5.10. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לכל מי ששילם דמי השתתפות את מסמך ההבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

5.11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "**הבהרות**") שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>:

6.1. זכאי להגיש הצעה למכרז זה, מציע העונה על כל תנאי הסף <u>המצטברים</u>, שלהלן.

6.2. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, יצרף להצעתו את כלל המסמכים הנדרשים וכן כל תעודה רלוונטית.

6.3. היה ואיזה מתנאי הסף המפורטים להלן, לא יתקיים בהצעת המציע, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע על הסף, ובמקרה כזה, לא תידון ולא תיבדק ההצעה על ידי ועדת המכרזים. במקרה של חוסר בהירות ביחס לשאלה האם מתקיים תנאי סף כלשהו או לאו, תהא ועדת המכרזים רשאית לבצע בירור מקדים אל מול המציע, טרם קבלת החלטה בדבר פסילת ההצעה על הסף או לאו.

6.4. מובהר כי תוכן ההמלצות אשר יצורפו להצעת המציע, להוכחת עמידה בדרישות הניסיון על פי תנאי הסף, ייבדק לאחר בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף, במסגרת בדיקה ראשונית (בה תיבדק טבלת רשימת הפרויקטים המצורפת להצעה, מבלי להיכנס אל תוכן ההמלצות, בשלב הראשוני. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את כלל ההמלצות להצעתו, כנדרש במכרז זה).

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

6.5. <u>להלן דרישות הסף</u>:

<u>מס"ד</u>	<u>תנאי הסף</u>	<u>המסמך הנדרש לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף</u>
	המציע הוא **אישיות משפטית** אחת, יחיד אזרח ישראל (עוסק מורשה) או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף)	במידה והמציע הינו תאגיד, יצורפו: צילום של תעודת התאגדות של התאגיד מאושר כהעתק נאמן למקור על ידי עו"ד וכן אישור מורשה חתימה בתאגיד המציע, חתום ומאומת כדין על ידי עו"ד, וכן, תעודת עוסק מורשה, וכן נסח חברה עדכני מרשם החברות. במידה והמציע הינו עוסק מורשה בלבד, יצורפו: תעודת עוסק מורשה, אישור רו"ח/עו"ד לעניין זהות בין בעליו של העוסק המורשה לבין החתום על כלל מסמכי המכרז וההצעה.
	המציע, <u>בעצמו</u>, רשום ביום הגשת ההצעה בפנקס הקבלנים (עפ"י החוק לרישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט–1969 והתקנות על פיו) **בענף ראשי 100 בסיווג ג-1** לפחות	אישור תקף על היותו של המציע קבלן רשום בפנקס הקבלנים (בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט – 1969) המורשה לענף ובסיווג הנדרש: **100-ג-1.**
	למציע <u>בעצמו</u>, **ניסיון מוכח** בביצוע <u>שני פרויקטים</u>, של עבודות תכנון וביצוע של מבני ציבור, והיקפו הכספי של כל פרויקט אינו פוחת מ-<u>3,000,000</u> (שלושה מיליון) ₪ לא כולל מע"מ, במהלך השנים 2000-2026 (מסירה במהלך השנים 2000-2026)	(1) **הצהרת פירוט ניסיון** בנוסח המצורף כנספח לחוברת זו. (2) **המלצה חתומה** מטעם **מזמין העבודה** (לגבי ניסיון מוכח בביצוע העבודות) – בנוסח המצורף לחוברת מכרז זו. *מצורף לחוברת המכרז <u>נוסח מחייב</u> לשימוש כהמלצה. נציג המזמין המורשה לחתום על ההמלצה – מנכ"ל או מהנדס המזמין או בעל תפקיד בכיר אחר אצל ו/או מטעם המזמין שהיה לו קשר ישיר והנדסי לפרויקט נשוא ההמלצה, בלבד.* (3) **ח-ן סופי מאושר על ידי מזמין העבודה.**

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

	למציע בעצמו **מחזור כספי שנתי ממוצע** הנובע מפעילותו בתחום הבינוי, בהיקף שאינו פוחת מ- 6,000,000 (שישה מיליון) ש"ח לא כולל מע"מ (לשנה בממוצע), במהלך כל אחת מהשנים 2022 – 2025.	אישור רו"ח בנוסח המצורף לחוברת המכרז.
	המציע **לא סולק** מאתר עבודות קבלניות בשל מעשה או מחדל הנובע ו/או הקשור בעבודתו ו/או בעבודת מי מטעמו וזאת במהלך השנים 2022-2026.	הצהרה חתומה על ידי המציע, ומאומתת כחוק, בנוסח המצורף לחוברת המכרז.
	המציע שילם **דמי השתתפות** במכרז	אישור על תשלום דמי השתתפות במכרז.
	המציע הנו **בעל אישור מרשות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו – 1976	אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, וכן אישור על ניכוי מס במקור.
	המציע צירף מפרט טכני מיוחד להצעתו	איכות המפרט הטכני תיבחן במסגרת איכות ההצעה

למונחים הבאים בסעיפים לעיל, תהא המשמעות הבאה:

"**ניסיון מוכח**" - כקבלן ראשי, בהתקשרות ישירה מול מזמין העבודות בלבד או מול חברה מנהלת בעלת הרשאה מאת הגוף המזמין או בהתקשרות ישירה מול קבלן ראשי שהתקשר ישירות מול מזמין העבודות.

"**ביצוע**" - עבודה שהתחילה והושלמה ונמסרה במסירה סופית, במהלך טווח השנים הקבוע בדרישת הסף.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

במקרה בו בוצעה העבודה עבור מזמין שאיננו נוהג לבצע התקשרויות ישירות מול קבלנים לצורך ביצוע עבודות כדוגמת משרד השיכון והבינוי ו/או משרדי/יחידות ממשלה ו/או חברות ממשלתיות, יהא רשאי המציע להגיש מכתב המלצה חתום מטעם הגוף המתכלל והמנהל עבור המזמין המקורי את הפרויקט נשוא ההמלצה ("**הגוף המתכלל**"), ובלבד, שהגוף מתכלל, התקשר באופן ישיר אל מול המזמין, לצורך ביצוע הפרויקט נשוא ההמלצה.

שני חוזים נפרדים לביצוע עבודות שנחתמו מול גוף/מזמין אחד ייחשבו כ-2 פרויקטים נפרדים לצורך תנאי הסף הנ"ל.

פרויקט אחד המתבצע בשלבים / באבני דרך שונות / במספר פעימות, באתר ביצוע אחד, עבור גוף אחד וזהה, מכוח הסכם אחד מסוג "הסכם מסגרת" או מעין "הסכם מסגרת" או מכוח מספר הסכמים שונים, ייחשב כפרויקט אחד לצורך סעיף זה.

"**היקף כספי**" - נכון למועד הגשת ההצעות במכרז, אך למעט תשלומי אגרות, היטלים, תשלומים ליועצים ומתכננים, מע"מ וכיו"ב.

7. ביצוע והוכחת תנאי סף באמצעות קבלן משנה -

המציע, ככל שמבקש לבצע עבודות מושא מכרז זה, כולן או חלקן, באמצעות קבלן משנה מטעמו (להלן – "**קבלן משנה**"), צירף חוזה התקשרות בינו לבין קבלן המשנה, הכולל את כל אלה:

7.1.1. סעיף הגדרות בחוזה המגדיר מיהו הקבלן הראשי ומיהו קבלן המשנה.

7.1.2. סעיף הגדרת העבודות המגדיר אילו עבודות יבצע קבלן המשנה בנוגע למכרז __/2026 אשר פורסם על ידי המועצה, "גב אל גב".

7.1.3. סעיף המציין במפורש את הסיווג הקבלני בו מחזיק קבלן המשנה.

7.1.4. סעיף הצהרה, אישור והתחייבות של קבלן המשנה, לפיו –

- קבלן המשנה מצהיר ומאשר כי קיבל לידיו סט מלא ממסמכי המכרז, על כל נספחיהם וצרופותיהם, קרא אותם היטב, הבין אותם לעומקם וכן את אופן ורמת הביצוע הנדרשים ממנו.
- קבלן המשנה מתחייב לבצע את כלל העבודות בהתאם למפרטים, לתכניות, לכתבי הכמויות, להנחיות והוראות המועצה, באופן מדוייק ומלא.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

- קבלן המשנה מתחייב לבצע את כלל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לצורך כך על ידי המועצה במכרז זה.
- קבלן המשנה מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות, בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות המועצה, ללא סייג.
- קבלן המשנה מתחייב לעשות שימוש בחומרים ובציוד שיאושרו על ידי המועצה בלבד, ובהתאם למפרטים ולתכניות הביצוע.
- קבלן המשנה מתחייב לקיים ולמלא כל הוראה מטעם המועצה, במהלך ביצוען של כלל העבודות על ידיו באתר העבודות.

7.1.5. סעיף הצהרה, אישור והתחייבות של הקבלן הראשי ושל קבלן המשנה, לפיו – אין בהתקשרות זו שבין הקבלן הראשי לבין קבלן המשנה מטעמו, כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן הראשי כלפי המועצה במכרז זה, ואין בהתקשרות זו שבין הקבלן הראשי לבין קבלן המשנה מטעמו, כדי לייצר למועצה חבות כספית כלשהי כלפי קבלן המשנה.

8. <u>מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו :</u>

8.1. מעבר למסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט בטבלה לעיל, על המציע לצרף את כל נספחי חוברת המכרז חתומים ומאומתים כדין, וכן נספחי ההסכם חתומים ומאומתים כדין, וכן פרוטוקול סיור קבלנים (ככל שיופק כזה על ידי המועצה), וכן הודעות, הבהרות ומענה לשאלות שיופצו ע"י המועצה בהליך המכרזי.

8.2. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

9. <u>אופן הגשת ההצעה ותוקפה</u>

9.1. הצעת המציע תוגש בהתאם למפורט בסעיף זה להלן:

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

9.1.1. על המציע למלא במקום המיועד לכך <u>על גבי טופס הצעת המציע</u> את המחיר הפאושלי הכולל המוצע על ידו.

9.1.2. על המציע לצרף מפרט טכני מיוחד המהווה את הבסיס להצעתו והתחייבותו לפרטי הבינוי אשר יוקם על ידו לו הצעתו תבחר.

9.1.3. טופס הצעת המציע כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת כדין.

9.2. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב ברור בטופס ההצעה ותתייחס למחיר מלא, כולל וסופי בגין העבודות ובהתאם לכלל דרישות המכרז.

9.3. כל הצעה שתוגש למכרז זה תהיה בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9.4. לפי דרישת המועצה, יוארך תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכים במכרז. הוראות סעיף זה יחולו גם על ההצעה שתוארך כאמור.

10. <u>סתירות במסמכי המכרז ועדיפות בין מסמכים :</u>

10.1. כל המסמכים שיימסרו ע"י המועצה לקבלן, לרבות תנאי מכרז אלה, פרוטוקול סיור קבלנים ומענה לשאלות הבהרה שיינתן בכתב על ידי המועצה, תוכניות, מפרטים כתבי כמויות, והוראות טכניות, ולרבות כל המסמכים המפורטים בחוזה זה, הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, אין עדיפות ביניהם באשר הם משלימים האחד את השני, ובאו להוסיף האחד על השני, ובשום אופן לא לגרוע מהוראותיו האחד של השני.

10.2. ככלל, ההוראה המטיבה עם המועצה, היא ההוראה שתגבר, והקבלן מתחייב כי קרא סעיף זה, הסכים לתוכנו, ולא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור – מובהר בזאת כי סעיף זה הינו <u>סעיף יסודי</u>.

10.3. בשום אופן לא יהיה המציע רשאי להסתמך על סתירה או אי התאמה או דו משמעות לצורך מתן פרשנות עצמאית לאיזה מהוראות המכרז המופיעות בו ו/או שלא מופיעות בו.

11. <u>המועד להגשת ההצעות :</u>

11.1. על המציע להגיש את הצעתו <u>במסירה ידנית</u> בלבד, לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז הנקוב בטבלה הממוקמת בעמוד מספר 3 לחוברת זו (להלן: "**המועד להגשת הצעות למכרז**").

11.2. המועד לפתיחת תיבת המכרזים יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

11.3. הצעה שתוגש לאחר המועד להגשת הצעות למכרז, לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

11.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לתקופות נוספות בהודעה שתועלה לאתר האינטרנט של המועצה.

11.5. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף אחר אתר האינטרנט של המועצה עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

11.6. מובהר בזאת ולמען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

11.7. הגשת הצעה על ידי המציע, תהווה ראיה חלוטה לכך, שהמציע בחן את מלוא מסמכי המכרז, ביקר ובדק את מקום ביצוע העבודות וסביבתו, מכיר, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודות ומסכים להם. המציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה בקשר עם הגשת הצעתו, לרבות, אך לא רק, בגין חוסר ידיעה, הבנה מוטעית, ספק, טעות וכיו"ב.

על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

12. <u>שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה</u>

12.1. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 13.1 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה יישקלו לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, הפרמטרים המפורטים להלן:

(1) **מחיר** – משקל של 50%: 50 נקודות יינתנו להצעה הזולה ביותר, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

(2) **איכות** - יינתן משקל של 50% בבחירת הזוכה, על פי אופן הניקוד הבא:

מדד	תיאור	ניקוד
המפרט הטכני המיוחד שהוגש ע"י המציע בהצעתו	הניקוד ינתן על סמך התרשמות מאיכות המפרט המוצע ע"י המציע.	20 נק'
ניסיון - ניסיון ביצוע עבודות תכנון והקמה של מבני ציבור	מס' פרוייקטים – לכל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף (2 פרויקטים) –2 נק' עבור כל לקוח עד למקסימום של 10 נק'.	10 נק'
ראיון, התרשמות אישית והמלצות	המציע יוזמן לראיון אישי, ויספק המלצות מלקוחות אחרים, לצורך התרשמות אישית ומקצועית. הניקוד ינתן על סמך התרשמות אישית, מקצועיות והמלצות, המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר.	20 נק'

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

12.3. מובהר כי המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעתו של מציע אשר הוא ו/או בעל השליטה בו, ו/או מי מבעלי המניות בו ו/או חברת האם המחזיקה בו /או חברות הקשורות אליו ומי מבעלי מניותיהם (חברות בנות, אחיות וכו'), הורשעו, או הוגש נגדם כתב אישום והליכים אלה לא הסתיימו בזיכוי או בסגירת התיק הפלילי, והכל ביחס לעבירות של שוחד ו/או מרמה ו/או זיוף ו/או הגבלים עסקיים ו/או גניבה ו/או עבירות של איכות הסביבה. מובהר כי בנסיבות אלה, המועצה תבחן את פרטי העניין ונסיבותיו, ותקבע, אם לאפשר למציע לזכות במכרז. בהחלטתה תשקול המועצה, בין היתר, אם מדובר בעניין שיש לו השלכה ענייינית למתן השירותים מושא מכרז זה, וזאת גם בהתייחס, בין היתר, למועד ביצוע העבירות, לחומרת העבירות המיוחסות, לשלבי ההליכים המדוברים, וכל נתון אחר שתהא לו להערכתו רלוונטיות לעניין. המועצה תהא רשאית לפנות לכל גורם שהוא, לרבות למציע, כדי לבחון את פרטי העבירות והאירועים וההליכים, וכל הקשור בהם, או לברר פרטים נוספים בקשר לאירוע/ים או בקשר למציע. במקרה ויתברר, בכל עת שהיא, כי מציע שמתקיימים לגביו תנאי סעיף זה לא דיווח אודות האירועים או לא מסר פרטים כאמור, או כי מסר פרטים מטעים או לא מסר פרטים מהותיים ביחס לאירועים האמורים, תהא המועצה רשאית לדחות את ההצעה, ואם כבר נתקבלה לבטל את ההתקשרות עם המציע, וזאת בין אם כבר נחתם הסכם ובין אם טרם נחתם.

12.4. הוועדה תהא רשאית לקבוע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי מציע לא עמד בתנאי מתנאי המכרז ולפיכך לפסול את הצעתו. הוועדה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה האישורים או המסמכים הנדרשים ו/או כל אחד מהם. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, הועדה תהיה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש הזכות האמורה – לדרוש מן המציע השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.

12.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף ובשאר התנאים שפורטו לעיל.

12.6. כמו כן, הועדה תהיה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן להשלים פרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו.

12.7. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת וכאמצעי לבדיקה, כאמור, הועדה תהא רשאית לזמן את המציע להצגת תכנית עבודה מפורטת לביצוע העבודות, לרבות לוחות זמנים מוצעים, כוח אדם וצוות ניהולי, קבלני משנה, ציוד, רכש, הכל כמפורט בזימון שיוצא מראש למציע, ככל שיוצא. ועדת המכרזים תתחשב בממצאי מצגת כאמור באופן שעמידתו של המציע בדרישות המצגת לשביעות רצונה, תהווה תנאי מוקדם והכרחי לזכייתו במכרז.

12.8. **הועדה תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה**, או שאין בה התייחסות מפורטת דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי. מבלי למעט מהאמור בסעיף לעיל, מובהר בזה מפורשות כי ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לפסול הצעה החורגת בצורה ניכרת מהאומדן לביצוע העבודות, והכל לפי שיקול דעתה של הועדה.

12.9. הועדה תהיה רשאית לבקש ניתוח מחיר מנומק וכל פרט ו/או התייחסות רלוונטיים לפי שיקול דעתה הקשורים באופן תמחור ההצעה על יד המציע, ועל המציע לנמק באופן מפורט את כלל העלויות לביצוע הסעיף בהתאם להנחה שנקב בה. ככל שההסבר לא יהיה מקובל מבחינה מקצועית על הועדה ו/או לוקה באי סבירות ביחס למחירי השוק, רשאית הועדה (אך לא חייבת) לפסול את ההצעה כולה.

12.10. הוועדה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות את כל המרכיבים והנתונים בהזמנה, במסמכים ובנספחים שנדרשו במכרז וצורפו על ידי המציע, לרבות פנייה לממליצים שהוגשו ע"י המציע.

12.11. הועדה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של הקבלן לרבות מול צדדים שלישיים, יכולתו ו/או כישוריו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו והקבלנים המוצעים על ידו לביצוע איזה מן העבודות, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת הקבלן באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו תהיה הועדה רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו ואף ללקוחות או מזמיני עבודה שלא מפורטים בהצעת המציע לצורך קבלת חוות דעת לעניין ניסיונם מול המציע (פניה אל לקוחות או מזמיני עבודה שלא נזכרים בכתב

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

הצעתו של המציע תיעשה על פי שיקול דעת המועצה, ובלבד שמדובר בעבודות שנמסרו על ידי המציע במהלך 5 השנים האחרונות), וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות הועדה בהתאם לסעיף זה ולתת את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.

12.12. הועדה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה ביוזמתה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של המועצה.

12.13. כמו כן, שומרת לעצמה הועדה את הזכות לפנות לכל אחד מן הגורמים החתומים על מסמכי ההמלצה שימציאו המציעים לפי דרישות מכרז זה לצורך קבלת חוות דעתם הן בכתב והן בע"פ.

12.14. **לניסיון קודם כאמור יינתן משקל משמעותי, הכל על פי שיקול דעת המועצה, ולמועצה שמורה הזכות שלא להתקשר עם מציע שמידת שביעות הרצון שלו מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, אינה גבוהה ו/או שהופסקה ההתקשרות עימו טרם סיום ומסירת העבודות במסגרת התקשרות קודמת, ובלבד שניתנה למציע הזדמנות להגיב ביחס לטענות העומדות כנגדו במסגרת הליך פורמלי שייערך בפני ועדת המכרזים ו/או ועדת משנה שמונתה ככזו על ידי ועדת המכרזים, לטובת העניין.**

12.15. **מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לניסיון קודם מול מזמיני עבודה אחרים שהינם בבחינת גופים ציבוריים, בפרויקטים דומים בסוגם לפרויקט נשוא מכרז זה, יינתן משקל משמעותי בהתאם לשיקול דעת המועצה, ולמועצה שמורה הזכות שלא להתקשר עם מציע שהוכח כי עבודתו עבור מזמין אחר הופסקה טרם הסתיימה, בין אם בהסכמה ובין אם במסגרת סילוק יד מן האתר, במהלך 5 השנים האחרונות.**

12.16. הועדה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את מצבו הפיננסי של המציע על סמך הדו"חות הכספיים שצירף להצעתו ו/או אשר נדרש להגיש או להשלים לבקשת הועדה, ואף לפסול את הצעת המציע על סמך חוות דעת של רואה חשבון חיצוני מטעמה, בקשר עם הדו"חות הכספיים שאשר הוגשו על ידי המציע, ככל שעל פי חוות דעת כאמור, קיים חשש משמעותי ביחס לכושרו הפיננסי של המציע. במקרה כזה, אין ולא תהיה למציע כל טענה ו/או עילה בעניין זה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

12.17. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן: "**ההסתייגויות**") רשאית הועדה לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

12.17.1. לפסול את הצעת המציע; או

12.17.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן; או

12.17.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד; או

12.17.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה ו/או עקרון השוויון בין המציעים השונים.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

12.18. הוועדה תהא רשאית לבדוק את כל אותן בדיקות האמורות לעיל ביחד למציע. גם לגבי אנשים פרטיים או חברות שהם בעלי זכויות ו/או קשורים במציע ובכלל זה בעלי מניות, מנהלים, עובדים בכירים לרבות לדרוש מהמציע להוכיח באמצעות כל מסמך את הפרטים הקבועים לעיל.

12.19. בנוסף הוועדה תהיה רשאית לדרוש ולקבל מידי המציע, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם הוועדה ללא דיווח, תוך פרק זמן שלא יעלה על 7 ימים מיום פנייתה למציע, כל הסבר בכתב ו/או בע"פ וכל מסמך ו/או אישור נוסף, לרבות חישוב מפורט בהתייחס לתוספת/הנחה המופיעים בהצעת הקבלן.

12.20. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים ו/או פרויקטים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת המועצה, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.

12.21. הוועדה תהא רשאית לפסול לחלוטין הצעתו של מציע אשר לא מסר לעיונה אישור או מסמך שנדרש על ידה כאמור לעיל, או שלא להתחשב בנתון שנמסר על ידי המציע ואשר ביחס אליו התבקש אותו מסמך או אישור שלא הומצא לשביעות רצון הוועדה.

12.22. הוועדה לא תהיה חייבת למסור פרטים של ההצעה הזוכה במכרז, למעט הודעה על ההצעה הזוכה, ולא תהיה חייבת הוועדה למסור פרטים ונימוקים בדבר אי-קבלת כל הצעה אחרת שלא זכתה במכרז, אלא על פי דין.

12.23. נפל פגם יסודי בהחלטת וועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה פגם זה לא זכה המציע במכרז, ובמקומו זכה מציע אחר, לא יהא זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו פיצויים עבור ההוצאות

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

שהוציא בפועל עבור הכנת המכרז והוצאות אחרות נלוות הקשורות אף הן להכנתו ולא כל פיצוי אחר.

13. <u>הודעות זכייה, חתימה על החוזה, כשיר נוסף:</u>

13.1. המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב (להלן: "**הודעת הזכייה**").

13.2. מועד כניסתו לתוקף של חוזה ההתקשרות שבין הקבלן הזוכה לבין המועצה, יהא המועד בו תחתום המועצה על החוזה, ובלבד שהזוכה המציא את כל האישורים והמסמכים שהיה עליו לצרף על פי הוראות המכרז. הקבלן הזוכה מתחייב להשלים את כלל החתימות והחוסרים, ככל שיידרש, על ובהתאם לחוזה, לא יאוחר מאשר תוך 5 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז או כל מועד אחר שתודיע לו המועצה.

13.3. הקבלן הזוכה מתחייב להמציא את כל פוליסות הביטוח ואת אישור קיום הביטוחים כנדרש וכמפורט בחוזה, ואת ערבות הביצוע הבנקאית כנדרש ובהתאם לנוסח ערבות הביצוע המצורף למסמכי המכרז והחוזה, ואת כל המסמכים, ההצהרות והאישורים הנדרשים ממנו על פי הסכם ההתקשרות, וזאת לא יאוחר מ 5 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה או כל מועד אחר שתודיע לו עליו המועצה.

13.4. המועצה תהיה המכריעה הסופית באשר להתאמתן של פוליסות הביטוח והערבות והקבלן מתחייב להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או תיקון לפוליסה וערבות בהתאם לאמור לעיל ולהוראות המועצה ו/או מי מטעמה.

13.5. לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל.

13.6. כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם, כפי שיפורט להלן:

13.6.1. **זוכה במכרז** – יתבקש להפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לדרישות מכרז זה, אשר תשמש להבטחת קיום כלל התחייבויותיו גם במהלך תקופת ביצוע העבודות, לפי תנאי מכרז זה.

14. <u>ביטוחים:</u>

14.1. הקבלן מתחייב לערוך את כל הביטוחים הנדרשים על פי דרישת המועצה בהסכם ההתקשרות, ובהתאם לנספח ז' –אישור קיום ביטוחים, המצורף לחוברת המכרז.

14.2. המציע מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח בקשר עם הביטוחים הנדרשים, כאמור לעיל ואת מהות ואפיון העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו אישור כי ייערכו עבורו כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

14.3. אישור קיום הביטוחים, המעיד על עריכת כלל הפוליסות הנדרשות בהתאם לנספח ז' – אישור קיום ביטוחים, המצורף לחוברת המכרז, כשהוא חתום כדין על ידי הגורם המבטח, יועבר, במקור, לידי המועצה, עד ולא יאוחר מתום 5 ימים ממועד הודעת הזכייה.

14.4. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי ככל שייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לדרישות הביטוח שבנספח ז' –אישור קיום ביטוחים, המועצה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף לחוברת המכרז ולהסכם.

14.5. מובהר בזאת במפורש כי ככל שייערכו שינויים ו/או תועלינה הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה ממסמכי הביטוח שנמסרו על ידי המציע, המועצה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם.

14.6. במקרה של אי המצאת נספח אישור קיום הביטוחים כפי הנדרש על פי מכרז זה, תהיה המועצה רשאית לראות בקבלן כמי שהפר את הסכם ההתקשרות ולבטל את זכייתו במכרז, לפי שיקול דעת בלעדי של המועצה.

15. <u>סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז :</u>

15.1. הועדה תאפשר למציעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החלות על המועצה.

15.2. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

15.2.1. המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

15.2.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראה אותו המועצה כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

15.2.3. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראה אותו המועצה כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא סומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

15.2.4. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראוהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, יראוהו כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

15.3. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית למועצה.

15.4. החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תתן על כך התראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתו בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידי המועצה.

15.5. השגה כאמור, ככל שתוגש, תובא לעיונה ולשיקולה של ועדת המכרזים. החליטה הועדה לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז במקביל להעמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

16. <u>שונות</u> :

16.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

16.2. עיכוב בתחילת ביצוע העבודות ו/או המשך ביצוען ו/או השלמתן עלול לגרום נזק בלתי הפיך למועצה וכן לצדדים שלישיים. לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליכי המכרז ו/או בהליך ההתקשרות החוזית למול הזוכה, יוכל המציע או הזוכה (לפי העניין), לבקש מבית המשפט סעדים כספיים מלאים על נזקים שייגרמו לו, לטענתו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע שיש בהם כדי לעצור או לעכב את ביצוע העבודות. סעיף זה מוסכם על המציע, באופן מוחלט ובלתי חוזר. הפרה של סעיף זה, תהווה הפרה יסודית וחמורה של תנאי המכרז וכן של תנאי חוזה ההתקשרות, לפי העניין, על כל האמור והמשתמע מכך.

16.3. מונחים הכלולים בתנאי מכרז אלה, יפורשו, ככל האפשר כהגדרתם בחוזה ובתנאים הכללים לביצוע העבודה.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

16.4. מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.

16.5. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

16.6. מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחיות הקורא. אין בשימוש בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים במכרז לכדי הצעה על פי דין.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או הנוחה ביותר או כל הצעה שהיא.

ולראיה, בא המציע, על החתום מטה:

_____

המציע

חתימת מורשה החתימה +
חותמת

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>כתב הצעת המציע</u>

אנו הח"מ, ה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, שנינו ביחד וכל אחד לחוד, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הח"מ משמש/ים כמורשה/י החתימה של _____, מס' חברה/שותפות _____ (להלן – "**המציע**") ומוסמכים מטעם המציע ליתן הצהרה זו בשם ועבור המציע, וחתימת הח"מ, בצירוף חותמת המציע, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
2. ידוע לי/לנו כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, קראנו אותם והם מובנים לנו.
3. ההצעה נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות אם תהיינה.
4. אני מצרף להצעתי מפרט טכני מיוחד המהווה את הבסיס להצעתי והתחייבות לאיכות למבנה שיוקם על ידי לו הצעתי תבחר כזוכה, אשר לא תופחת מאיכות המפרט המוצע על ידי.
5. **הנני מציע לבצע את העבודה נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה בתמורה לסך קבוע כולל וסופי של _____ <u>(במילים: _____ ₪</u>.**

* במקרה של סתירה יגבר המחיר הנקוב במילים

אני מצהיר כי הצעתי דלעיל נכונה וסופית, ולראיה, באתי על החתום:

_____

חתימה וחותמת המציע

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד של המציע, מאשר בזה כי ביום _____ חתם/מו בפני על הצהרה והצעה זו ה"ה _____, ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין ועל פי כל דין.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד

<u>פירוט הניסיון המקצועי של המציע + הצהרת המציע לעניין ניסיון מקצועי</u>

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי

<u>הנחיות כלליות:</u>

התצהיר שלהלן יכלול פרוט ניסיון של המציע לצורך עמידתו בתנאי הסף בדבר ניסיון מקצועי מוכח במסגרת המכרז.

פירוט הפרויקטים בטבלה שלהלן יתייחס, לפרויקטים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין הניסיון, הקבועים במכרז.

<u>המציע יצרף להצעתו אסמכתאות כמפורט להלן (אין מניעה שאותה אסמכתא תשמש למספר הוכחות):</u>

(1) **המלצות חתומות בנוסח המצורף לחוברת המכרז בלבד, בהתאם להוראות המכרז.**

(2) **ח-ן סופי מאושר על ידי מזמין העבודה, לכל פרויקט המוגש כניסיון מוכח.**

המועצה תהא רשאית לדרוש מאת המציע, על פי שיקול דעתה, אסמכתא להוכחת אלה (אין מניעה שאותה אסמכתא תשמש למספר הוכחות):

- **מועד ההשלמה** של כל אחד מהפרויקטים המוצגים על ידי המציע, כגון חשבונות סופיים מאושרים או אישורי מזמין או תעודת השלמה.
- **כל אסמכתא אחרת הדרושה למועצה, לבחינת הניסיון המוגש על ידי המציע.**

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>הצהרת המציע לעניין ניסיון מקצועי</u>

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____,
המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם חברת _____
ח.פ./ח.צ/ שותפות/ עוסק מורשה מספר _____ (להלן – **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הריני מצהיר/ה בזה כי למציע ניסיון מקצועי בתכנון וביצוע של מבני ציבור כמפורט להלן:

מס'	שם המזמין	תיאור האתר וכתובתו	פירוט ומהות העבודות שבוצעו	מועד תחילת וסיום העבודות	היקף כספי (לא כולל מע"מ)*	שם איש קשר במזמין + טלפון ישיר
1						
2						
3						

<u>תיאור טבלה:</u> *טבלה זו הינה לצורך תיאור הפרויקטים המוגשים על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בדרישת הניסיון המקצועי הקבועה בתנאי המכרז.*

ניתן לצרף טבלאות נוספות גם לצורך בחינת הניסיון לניקוד האיכות.

2. **על המציע לצרף להצעתו לשם הוכחת היקף כספי של הפרויקטים הנזכרים לעיל צילום של ח-ן סופי חתום ומאושר על ידי מזמין העבודות או ח-ן טרום סופי מאושר בידי המזמין בדבר היקפי ומועדי ביצוע.**

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>א י ש ו ר</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____,
במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות
הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____

_____,עו"ד

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>נוסח המלצה לשימוש המציע (נוסח מחייב)</u>

לכבוד
<u>המועצה האזורית חבל יבנה</u>
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>אישור בדבר תכנון וביצוע של מבני ציבור על ידי המציע</u>**

שם המזמין: _____

שם מנהל היחידה הרלוונטי החתום על ההמלצה: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את הפרויקט הבא:

תיאור אתר ביצוע העבודות ומיקומן הגיאוגרפי	פירוט העבודות שבוצעו והאם בוצעו על ידי המציע או על ידי קבלן משנה מטעמו	מועד סיום ביצוע (מסירה סופית)	היקף כספי (לפי ח-ן סופי / טרום סופי מאושר המצ"ב) **לא כולל מע"מ**

<u>תיאור טבלה:</u> *טבלה זו הינה לצורך תיאור הפרויקט מושא ההמלצה, המוגש על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בדרישת הניסיון המקצועי הקבועה בתנאי המכרז לעניין ביצוע עבודות.*

להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (***הקף/סמן בהתאם**):

איכות העבודה	גבוהה	טובה מאוד	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז	
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים	

***<u>תיאור טבלה</u>**: טבלה זו הינה לצורך הערכת איכות העבודה שבוצעה על ידי המציע, עמידתו בלוחות זמנים וטיב יחסי העבודה בינו לבין מזמין העבודה, מושא המלצה זו.*

הננו מאשרים בזה כי למציע/ה הנ"ל <u>יש / אין</u> (***מחק את המיותר**) תביעות משפטיות תלויות ועומדות כלפינו.

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____ **חתימה + חותמת:** _____

חשוב! טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי <u>המזמין</u> בלבד (חתימה + חותמת) בהתאם לדרישות הסף בתנאי המכרז. יש לצרף טופס המלצה זה לכל פרויקט בנפרד (נא לצלם בכמות המתאימה).

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי

<u>אישור רו"ח</u>

פורמט זה יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח/יוגש בפורמט הזה, וייחתם בחותמת המשרד ובחתימת רו"ח

הנדון: <u>הצהרת רו"ח של המציע – מחזור הכנסות שנתי, לפי דרישת מכרז פומבי מספר __/2026</u>

אנו רואי החשבון של _____, מס' ח.פ./שותפות רשומה / עוסק מורשה _____ (להלן – "**המציע**") מאשרים כדלקמן:

א. בהתאם לדוחות הכספיים של המציע המבוקרים לשנים 2022-2025, המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע, הנובע מפעילותו בתחום הבינוי, בהיקף שאינו פוחת מ-<u>(6,000,000) (שישה מליון) ₪</u> לא כולל מע"מ (לשנה בממוצע).

ב. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל ו/או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, הדו"חות הכספיים שלו אינם כוללים אזהרת "עסק חי", וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

תאריך _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס׳ 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי

<u>הצהרה בעניין קיום חקיקה בתחום העסקת עובדים ושמירת זכויות עובדים</u>

אני הח״מ, _____ (להלן: ״המציע״) וכן מורשה החתימה מטעם המציע, מר/גב׳_____ נושא/ת ת.ז. _____,

מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות העובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים, ככל שחלים עלי המציע כמעסיק, לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז מס׳ 402/2026 ואנו מתחייבים בזאת לקיים ולשמור על התחייבותנו זו גם לכל אורך תקופת החוזה/ים שייחתם/ייחתמו בעקבות זכייתנו במכרז, אם נזכה.
2. אנו מתחייבים לשלם בקביעות, לכל עובדיו, ומי שיועסק על ידיו, במהלך כל תקופת ביצוע הפרויקט ובכל הנוגע לעבודות נשוא הפרויקט, כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים על המציע, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, לרבות דמי הבראה, קופות גמל, קרן פנסיה ופיצויים, כנדרש וכמתחייב.
3. אנו מתחייבים לקיים את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע״ב-2011 וכן כל הוראת חוק ו/או דין רלוונטית אחרת, ולמלא אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן ואת האמור בהוראות ובהסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שההסכמים הללו יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
4. מבלי לגרוע מהאמור, אנו מתחייבים לקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים, בהתאם להוראות כל דין ולפי העניין, ובכלל זה:

רשימה א׳ – [רשימת חוקי העבודה]

- <u>פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.</u>
- <u>פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.</u>
- <u>חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש״ט- 1949.</u>
- <u>חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי״א-1951.</u>
- <u>חוק חופשה שנתית, תשי״א-1951.</u>
- <u>חוק החניכות, תשי״ג-1953.</u>
- <u>חוק עבודת הנוער, תשי״ג-1953.</u>
- <u>חוק עבודת נשים, תשי״ד-1954.</u>
- <u>חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי״ד-1954.</u>
- <u>חוק הגנת השכר, תשי״ח-1958.</u>
- <u>חוק שירות התעסוקה, תשי״ט-1959.</u>
- <u>חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ״ז-1967.</u>
- <u>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ״ה-1995.</u>
- <u>חוק הסכמים קיבוציים, תשי״ז-1957.</u>
- <u>חוק שכר מינימום, תשמ״ז-1987.</u>
- <u>חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ״ח-1988.</u>

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א.

רשימה ב' – [רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011]

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העבדה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העבדת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העבדת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33יד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

רשימה ג' – [רשימת צווי הרחבה]

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה – הסכם מסגרת 1995.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי

- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 2014.
- צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה 2014.

ולראיה, באנו על החתום מטה היום:

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת מורשה חתימה

אישור

הנני הח"מ_____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ _____**, עו"ד**

תאריך **חתימה וחותמת**

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות</u>

<u>(מיועד למציע שהינו תאגיד או שותפות)</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן בקשר עם הצעתי נשוא מכרז פומבי מספר **402/2026**:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./ח.צ./שותפות _____ (להלן – "**המציע**") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז הנ"ל וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי:

___ המציע **לא הורשע ו/או נחקר** בעבירה הנמנית על העבירות לגביהן חלות הוראות עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

___ המציע **נחקר ו/או הורשע** (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות:

_____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

5. ידוע לי כי תהיו רשאים לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____
תאריך חתימה וחותמת

<u>אישור</u>

הנני הח"מ_____, עו"ד מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ _____**, עו"ד**

תאריך **חתימה וחותמת**

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>הצהרה בדבר העדר הרשעה על פי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום</u>

<u>(תנאי לעסקה עם גוף ציבורי)</u>

<u>(מיועד למציע שהינו תאגיד או שותפות)</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

6. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, ח.פ./מספר שותפות _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם המועצה במסגרת מכרז מספר **402/2026**.

7. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת על פי דין לתת תצהיר זה בשם המציע ותצהירי זה מחייב את המציע לכך דבר ועניין.

8. בתצהירי זה, משמעות המונחים הבאים, הינה כדלקמן:

המונח "**אמצעי שליטה**" **או** "**החזקה**" **או** "**שליטה**" – כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א – 1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המונח "**שליטה מהותית**" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

המונח "**בעל זיקה**" - כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ו/או כהגדרת המונח בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וכל עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המונח "**הורשע**" - כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

9. הנני מצהיר ומאשר כדלקמן:

- המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

- נכון למועד הגשת ההצעה נשוא הליך תחרותי זה, המציע וכל בעל זיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות. **יש לסמן: כן הורשע / לא הורשע**

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

- ככל שנכון למועד הגשת ההצעה נשוא הליך תחרותי זה, המציע ו/או בעל זיקה אליו כן הורשעו ביותר משתי עבירות:

אזי כי במועד האחרון להגשת ההצעה נשוא ההליך התחרותי הנ"ל, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. **יש לסמן:**

___ נכון (חלפה שנה אחת לפחות) | **___ לא נכון (טרם חלפה)**

___ לא רלוונטי (נכון למועד הגשת הצעה זו, לא הורשעו המציע ו/או בעל הזיקה אליו ביותר משתי עבירות)

10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני.

_____ _____ _____

תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עוה"ד

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>תצהיר לעניין מתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות</u>

<u>(תנאי לעסקה עם גוף ציבורי)</u>

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נציג ומורשה מאת _____, ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**") ומוסמך להצהיר על פי הדין, בשם המציע.

2. סמן X במשבצת המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3. ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא מצהיר כי פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 2ב1(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

   לחילופין, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

4. אני מצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר: _____

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, במקום _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/ המוכר/ת לי אישית ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על תצהירו/ה לעיל.

שם מלא: _____ חתימה וחותמת עוה"ד_____

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 מגדירות:

"מעסיק" – מעסיק המעסיק 1 יותר מ-25 עובדים, למעט משרד הממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט 1959 - חלות עליהם.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>התחייבות להעדר ניגוד עניינים ו/או קירבה</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, ח.פ./שותפות/ע.מורשה _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש לבצע עבודות למועצה האזרית חבל יבנה (להלן: "**המועצה**").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת כדין להתחייב ולתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר ומתחייב שאין לי ולא יהיה לי, במהלך תקופת ביצוע העבודות או מתן השירותים ו/או אספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נשוא העבודות, השירותים ו/או הטובין.

4. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים ו/או הטובין למעט מטעם המועצה, במהלך תקופת מתן השירותים ו/או אספקת הטובין בין הצדדים ולאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה.

5. הנני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

6. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלה, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

7. הנני מצהיר כי ידועות לי הוראות החוק שלהלן :-

5. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

6. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע כלדקמן: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי

7. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כדלקמן: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

<u>בהתאם לכך הנני להודיע ולהצהיר כי:</u>

אני / איננני (מחק את המיותר) נמנה על חברי מליאת המועצה ו/או עובדיה.

יש / אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

יש / אין (מחק את המיותר) בחברי מליאת המועצה, מי שהוא חבר מועצה, קרוב, סוכן או שותף שלי שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של הקבלן.

יש/ אין (מחק את המיותר) לי בן – זוג, שותף או סוכן הנמנה על חברי מליאת המועצה.

יש/ אין (מחק את המיותר) לי בן – זוג, שותף או סוכן הנמנה על עובדי המועצה.

8. ידוע לי כי המועצה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה, וכי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

9. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, אשר מורשה לחתום בשם התאגיד _____ ח.פ. _____ כדין בהתאם לאישור מורשה חתימה שהוצג בפני, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני

_____	_____	_____
תאריך	**חותמת ומספר רישיון עורך דין**	**חתימת עוה"ד**

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>נוסח אישור מורשה חתימה בתאגיד</u>

יודפס על גבי דף לוגו של משרד עורך הדין / רואה החשבון

שם החברה: _____

ח.פ. _____

(להלן: "**החברה**")

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מ.ר. _____

מאשר את הפרטים הבאים לגבי החברה ביחס למכרז פומבי מספר ___/**2026** :

1. החברה הינה חברה שהתאגדה כדין, היא חברה פעילה ושמה לא שונה נכון למועד אישור זה.
2. בהתאם למסמכי התאגדותה של החברה, לרבות תקנון החברה והחלטות החברה אשר התקבלו כדין ובסמכות והוצגו בפני, שמות המוסמכים והמורשים לחתום ולהתחייב בשם החברה ומספרי ת.ז. שלהם, הינם כמפורט להלן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

3. תנאי החתימה הינם כמפורט להלן (יש לסמן V באפשרות הנכונה):

☐ חתימתו של אחד ממורשי החתימה דלעיל, בתוספת חותמת החברה / שמה המודפס (יש למחוק בקו חוצה את המיותר), תחייב את החברה לכל דבר ועניין

☐ חתימתם של כל מורשי החתימה דלעיל, בתוספת חותמת החברה / שמה המודפס (יש למחוק בקו חוצה את המיותר), תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

חתימת מורשה/י החתימה, תזכה ותחייב את החברה לכל דבר ועניין.

בכבוד רב:

_____	_____	_____
שם עו"ד	כתובת	טלפון
_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>תצהיר על העדר סילוק יד מאתרי עבודות</u>

אני הח"מ, _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המציע **<u>לא</u>** סולק מאתר עבודות על ידי מזמין עבודות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות בשל נסיבות הקשורות במציע ו/או במי מטעמו.

<u>לחילופין</u>:

המציע **<u>סולק</u>** מאתר עבודות על ידי מזמין עבודות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד להגשת ההצעות בשל נסיבות הקשורות במציע ו/או במי מטעמו כמפורט להלן:

_____

_____

_____

_____

_____

חתימה

<u>אימות חתימה</u>

אני, _____עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקובעים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

_____

עו"ד,

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
חוזה להתקשרות לתכנון וביצוע של מועדון ותיקים במושב בן זכאי

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

בין:

מועצה אזורית חבל יבנה

(להלן: "**המועצה**")

מצד אחד;

לבין:

_____, ח.פ. / ע.מ. _____

מרחוב _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

_____, ת.ז. _____

(להלן: "**הקבלן**")

מצד שני;

והואיל: והמועצה מעוניינת בתכנון וביצוע של מועדון ותיקים (מבנה חדש מבנייה קלה והקמת ממ"מ פיתוח וגדרות) במושב בן זכאי (להלן: "**הפרויקט**"), הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובהוראותיו.

והואיל: והמועצה פרסם מכרז פומבי שמספרו 402/2026 לביצוע העבודות (להלן: "**המכרז**"), והקבלן הגיש הצעה למכרז (להלן: "**ההצעה**") והצהיר במסגרתה כי הוא בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי, הציוד והיכולת הכלכלית והטכנית הנדרשים לביצוע העבודות;

והואיל: והמועצה החליטה לבחור בהצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז, והצדדים מעוניינים לעגן את התחייבויותיהם ההדדיות במסגרת חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

פרק א': מבוא, הגדרות, מעמד הצדדים והתחייבויות כלליות

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס׳ 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי

1. **<u>הגדרות</u>**

בחוזה זה ובתנאים הכלליים, לרבות במסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, יהיו למונחים הבאים הפירושים המפורטים לצידם, אלא אם תוכן הדברים מחייב אחרת:

1.1. **העבודה/ות** או **הפרויקט**: תכנון וביצוע מועדון וותיקים (מבנה חדש מבנייה קלה והקמת ממ״מ פיתוח וגדרות) משלב היתר ועד (כולל) קבלת טופס 4 ותעודת גמר, כולל תיאום תכנון לאישור המועצה, כלל העבודות הבינוי הקבלניות, לרבות כל עבודה הנדרשת להשלמה המוחלטת והמלאה של הפרויקט והבאתו למצב תקין ופועל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

1.2. **המפקח**: מי שמונה על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודות באתר, וכל הוראה שתינתן על ידו בכתב תחייב את הקבלן.

1.3. **מנהל הפרויקט**: נציגו המוסמך של המועצה לניהול הפרויקט, המורשה לקבל החלטות ולחתום על מסמכים מחייבים בשם המועצה בקשר לביצוע העבודה.

1.4. **האתר**: גוש 5519 חלקה 217 במושב בן זכאי.

1.5. **מסמכי המכרז**: המכרז על כל נספחיו, המפרטים הטכניים (הכלליים והמיוחדים), כתבי הכמויות, התוכניות, הבהרות המועצה והצעת הקבלן.

1.6. **צו התחלת עבודה**: הוראה בכתב החתומה על ידי מהנדס המועצה המורה לקבלן להתחיל בביצוע העבודות.

1.7. **תוכניות ומפרטים**: כל התוכניות והמפרטים המאושרים לביצוע על ידי המפקח, לרבות עדכונים שיימסרו במהלך הפרויקט.

2. <u>נספחי ההסכם</u>

2.1. <u>נספחים טכניים ותפעוליים</u>:

2.1.1. **נספח א׳**: תוכניות ההיתר – כלל תוכניות ההיתר המאושרות על ידי המפקח, לרבות תוכניות העמדה, תשתיות.

2.1.2. **נספח ב׳**: המפרט הטכני המיוחד – כפי שצורף ע״י המציע להצעתו.

2.1.3. **נספח ג׳**: המפרט הכללי (״הספר הכחול״) – המפרט הכללי לעבודות בנייה ותשתית בהוצאת הוועדה הבין-משרדית.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

2.1.4. **נספח ד'**: לוח זמנים (גאנט) – לוח התקדמות העבודה המאושר, הכולל אבני דרך ומועד מסירה סופי.

2.1.5. **נספח ה'**: הנחיות בטיחות, גיהות ואיכות סביבה.

2.2. <u>נספחים כספיים, ערבויות וביטוח</u>:

2.2.1. **נספח ו'**: הצעת הקבלן – כתב ההצעה הכספית כפי שאושר על ידי ועדת המכרזים, כולל שיעורי ההנחה המוצעים;

2.2.2. **נספח ז'**: אישור קיום ביטוחים – טופס חתום על ידי המבטח המאשר עריכת ביטוח עבודות קבלניות, אחריות מקצועית וחבות המוצר.

2.2.3. **נספח ח'**: נוסח ערבות ביצוע – ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 10% מהיקף ההצעה.

2.2.4. **נספח ט'**: נוסח ערבות בדק – ערבות בנקאית בגובה 5% מסך החשבון הסופי.

3. **<u>הצהרות הקבלן</u>**

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא בדק ובחן היטב, טרם הגשת הצעתו, את אתר העבודה וסביבתו, את דרכי הגישה לאתר, את טיב הקרקע, את התשתיות הקיימות (על-קרקעיות ותת-קרקעיות) ואת כל הנתונים העלולים להשפיע על ביצוע העבודות ועלותן.

3.2. כי הוא בעל המומחיות, הניסיון והכישורים המקצועיים הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות התקנת ציוד הריאקטורים המורכב, וכי ברשותו כל הציוד, הכלים וכוח האדם המיומן הדרושים לכך.

3.3. כי הוא רשום כדין בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, בענף ובסיווג המתאימים להיקף העבודות ומהותן כנדרש בתנאי המכרז.

3.4. כי בהתקשרותו בחוזה זה לא הסתמך על מצגים, הבטחות או נתונים שנמסרו לו על ידי המועצה או מי מטעמה, למעט אלו המופיעים במפורש במסמכי המכרז, והוא מוותר על כל טענת אי-התאמה או טעות בקשר לכך.

4. <u>מעמד הקבלן והיעדר יחסי עבודה</u>

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

4.1. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן מבצע את העבודות כקבלן עצמאי בלבד, וכי אין בחוזה זה או בביצוע העבודות כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, יחסי שליחות או שותפות בין המועצה לבין הקבלן או מי מעובדיו.

4.2. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והמלא לכל עובדיו, מועסקיו וקבלני המשנה מטעמו, לרבות לתשלום שכרם, זכויותיהם הסוציאליות, הפרשות לפנסיה, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה וכל תשלום אחר המתחייב על פי כל דין או הסכם קיבוצי.

4.3. הקבלן מתחייב להכנס בנעלי המועצה בכל תביעה שתוגש על ידי עובד כלפי המועצה ולפצות ולשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הוצאה, נזק או חיוב שיוטלו על המועצה עקב תביעה או דרישה של עובד הקבלן או מי מטעמו המבוססת על הטענה לקיום יחסי עבודה עם המועצה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

5. <u>איסור הסבת החוזה והעסקת קבלני משנה</u>

5.1. הקבלן אינו רשאי להסב את החוזה, כולו או מקצתו, או להמחות כל זכות או חובה הנובעת ממנו לאחר, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת מהנדס המועצה.

5.2. הקבלן לא ישתף קבלני משנה בביצוע העבודות אלא אם זהותם ואופי עבודתם אושרו מראש ובכתב על ידי מהנדס המועצה. המועצה תהיה רשאית לפסול קבלן משנה מוצע או לדרוש את החלפתו של קבלן משנה קיים לפי שיקול דעתו המוחלט.

5.3. מובהר כי אישור המועצה להעסקת קבלן משנה לא יגרע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן הראשי כלפי המועצה לביצוען המדויק של העבודות, וכל מעשה או מחדל של קבלן משנה ייחשב כמעשה או מחדל של הקבלן עצמו.

6. <u>ויתור על זכות עיכבון</u>

6.1. הקבלן מוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי חוזר על כל זכות עיכבון העומדת לו על פי כל דין, לרבות לפי סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד-1974, בכל הקשור לאתר העבודה, לתכניות, לציוד, לחומרים או לכל חלק מהעבודות.

6.2. הקבלן מצהיר כי מעמדו באתר הינו של בר-רשות בלבד לצורך ביצוע העבודות, וכי אין לו ולא תהיה לו כל זכות חזקה או בעלות בציוד או בכל חלק אחר מהפרויקט.

פרק ב': מהלך ביצוע העבודות, תיאום באתר, פיקוח ולוחות זמנים

7. <u>התחלת עבודה ומסירת האתר</u>

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

7.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות עם חתימת הסכם זה.

7.2. הקבלן יגיש למועצה תכניות לביצוע (קיימת תכנית היתר) לאישורה.

7.3. הקבלן ידאג באחריותו ועל חשבונו להתקשרות עם כלל היועצים, המומחים והמתכננים הנדרשים לצורך ביצוע והשלמה מעולים של הפרויקט.

7.4. עם קבלת אישור לתכנון המפורט, יפעל הקבלן להוצאת כל ההיתרים והאישורים הנדרשים לביצוע העבודות מאת הרשויות המוסמכות על חשבונו, אלא אם נקבע אחרת במפורש.

7.5. כתנאי מוקדם להתחלת ביצוע עבודות הבינוי, על הקבלן להשלים את כלל חובות ההתארגנות, לרבות מילוי הנחיות בקר הבטיחות, אישור הצוות המקצועי ולוח הזמנים המפורט.

8. <u>לוח זמנים</u>

8.1. מובהר, כי סיום התכנון יתבצע בתוך 3 חודשים, וסיום ביצוע עבודות הבינוי וההקמה יתבצע בתוך 9 חודשים ממועד אישור המועצה לתכנון.

8.2. על הקבלן להציג למנהל בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייתו במכרז לוח זמנים מפורט. לוח הזמנים הקובע הינו לוח הזמנים אשר יאושר על ידי המנהל, לרבות כל שינוי שייערך בו לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.3. לצורך השלמת העבודות במועד, יפעל הקבלן לעמוד בלוח הזמנים אשר אושר על ידי המפקח.

8.4. על אף האמור, המועצה בלבד תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת הביצוע בפרק זמן נוסף על פי שיקול דעתה, וזאת אך ורק במקרים בהם נוצר עיכוב הנעוץ במועצה ו/או בכח עליון.

"כוח עליון" יוגדר כאירוע חיצוני, בלתי צפוי, שאין לקבלן שליטה עליו ושלא ניתן היה למנעו בזהירות סבירה, המונע באופן אובייקטיבי את המשך ביצוע העבודות. מובהר כי פעולות טרור, סגירת מעברי גבול, תנאי מזג אוויר סטנדרטיים או קשיים בגיוס כוח אדם לא ייחשבו ככוח עליון.

במקרה של כוח עליון, על הקבלן ליתן הודעה בכתב למועצה בתוך 15 ימים ממועד תחילת האירוע. המועצה תקבע אם אכן מדובר בכוח עליון.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

8.5. מובהר ומודגש בזאת, כי הארכת תקופת השלמת העבודות בכלל, ו/או שלב כלשהו בלוח הזמנים, ככל שיאושרו, לא תזכה את הקבלן בתוספת תמורה מכל מין וסוג שהוא, לרבות בגין התייקרויות, ניהול מתמשך, בטלת כלים או כוח אדם.

8.6. השלמת העבודות תיחשב ככזו רק לאחר קבלת תעודת השלמה חתומה על ידי המועצה, המאשרת כי העבודות בוצעו לשביעות רצונה המלאה והמוחלטת, ובצירוף כל אישורי הרשויות המוסמכות הנדרשים על פי דין.

8.7. איחור בהשלמת העבודות או במסירתן מעבר למועד הנקוב לעיל יהווה הפרה יסודית של החוזה.

9. <u>סמכויות המנהל והמפקח וניהול האתר</u>

9.1. המפקח והמנהל רשאים בכל עת לבדוק את מהלך העבודה, טיב החומרים והמלאכה, ולוודא כי הקבלן ממלא אחר הוראות החוזה והמפרטים.

9.2. הקבלן ינהל באתר יומן עבודה יומי (פיזי או דיגיטלי, לפי החלטת המועצה), בו יירשמו פירוט העבודות שבוצעו, מספר העובדים, ציוד מכני, תנאי מזג אוויר, אירועי בטיחות, הוראות המפקח וכל פרט רלוונטי אחר הנוגע לביצוע העבודות. רישומי המפקח ביומן יחייבו את הקבלן, אלא אם הסתייג מהם בכתב בתוך 3 ימים.

9.3. הקבלן מחוייב בנוכחות רציפה של מנהל עבודה מוסמך וצוות מקצועי שאושר מראש על ידי המפקח בכל שעות העבודה באתר.

9.4. המפקח יהיה רשאי להורות על הפסקת העבודה, כולה או מקצתה, אם לדעתו אין היא מבוצעת בהתאם לתוכניות או להוראות הבטיחות, וכן לדרוש הרחקת כל אדם המועסק על ידי הקבלן שאינו מתאים לתפקידו. הפסקה כאמור לא תהווה עילה לתביעה כספית או להארכת מועד המסירה.

9.5. השגחת המועצה והמפקח על ביצוע העבודה אינה גורעת מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודה לפי כל תנאי ההסכם. מעשה או מחדל מצד המפקח, לא יפטרו את הקבלן מאחריותו למילוי תנאי חוזה זה ולביצוע העבודות בהתאם להוראותיו ולא יטיל על המפקח או על המועצה אחריות כלשהי בקשר לכך.

10. <u>תיאום ומגבלות עבודה באתר</u>

10.1. כל חיבור למערכות קיימות (מים, ביוב, חשמל) יבוצע אך ורק בנוכחות המפקח.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

10.2. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, לרבות גידור האתר בגובה 2 מטרים לפחות, הצבת שילוט אזהרה, תמרור והסדרי תנועה פנימיים לשמירה על בטיחות העובדים ועוברי אורח. הזמנת שוטרים וביצוע הסדרי תנועה במידת הצורך תהא באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

11. <u>תוכניות, עדכונים ותיעוד (AS-MADE)</u>

11.1. המועצה תספק לקבלן העתקי תוכניות ההיתר. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את התוכניות ולמסור תוכניות השלמה תוך כדי ביצוע, ובלבד שהעבודה בגינן טרם בוצעה, ללא תוספת עלות מצד הקבלן.

11.2. הקבלן אינו רשאי להסתמך על מדידות המופיעות בתוכניות ועליו לוודאן בשטח באמצעות מודד מוסמך מטעמו.

11.3. כתנאי מוקדם לקבלת תעודת השלמה ואישור חשבון סופי, יגיש הקבלן למועצה תוכניות עדות (AS-MADE) מפורטות, חתומות על ידי מודד מוסמך, וכן "תיק מתקן" מלא הכולל את כל האישורים, הבדיקות והוראות ההפעלה של הציוד שהותקן. התוכניות יוגשו בפורמט ממוחשב שייקבע על ידי המועצה.

פרק ג': התמורה הכספית, מנגנוני התשלום, שינויים וערבויות

12. <u>התמורה</u>

12.1. התשלום לקבלן יבוצע אך ורק על בסיס עבודות שאושרו מראש לביצוע על ידי המועצה ובוצעו בפועל לשביעות רצונו המלאה של מנהל הפרויקט.

12.2. התמורה בגין העבודות הינה פאושלית, כוללת וסופית.

12.3. הכמויות המופיעות בכתב הכמויות ביחס לעבודות משמשות לאינדיקציה בלבד ולצורך עריכת התחשבנות במקרה של הפחתת היקף העבודה בלבד. שינוי בכמויות אלו בפועל לא יזכה את הקבלן בשינוי מחיר או בתוספת תמורה כלשהי.

12.4. כל פרט המסומן בתוכניות או נדרש במפרט הטכני ואינו מופיע בכתב הכמויות, ייחשב ככלול במחיר הפאושלי שהוצע על ידי הקבלן.

12.5. מחיר ההצעה הינו קבוע וסופי ולא יהיה ניתן לשינוי מכל סיבה. עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים (למעט מע"מ) ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן לרבות עלויות יועצים, ביסוס, בניה, הריסה, פינוי,

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

פיתוח, חיבור לתשתיות קיימות, ביצוע העבודות עפ"י היתר הבניה והתקנות, כולל השלמת העבודות ע"פ דרישות המועצה ומסירת העבודות לידי המועצה. **<u>לא תשולם התייקרות בכל מקרה.</u>**

13. <u>מנגנון התשלום ותלות בגורם מממן חיצוני</u>

13.1. הקבלן יגיש לאישור המפקח חשבון חודשי מפורט בגין עבודות שבוצעו בחודש הקלנדרי שקדם לו, בצירוף יומני עבודה, מדידות מאושרות וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה.

13.2. ככל שביצוע העבודות ממומן, כולו או חלקו, על ידי גורם מממן או מתקצב חיצוני, יהיה כל חשבון טעון אשרור הנדסי של הגורם המממן כתנאי מוקדם (אך לא יחיד) לתשלום על ידי המועצה.

13.3. איחור בביצוע תשלומים הנובע מעיכוב בהעברת כספים מהגורם המממן החיצוני לא יהווה הפרה של החוזה מצד המועצה, ולא יזכה את הקבלן בתוספת תשלום, ריבית, הצמדה או פיצוי מכל סוג שהוא.

14. <u>סמכות המועצה לשינויים בהיקף העבודה</u>

14.1. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע השלמות תכנוניות, להבהיר פריטים או להחליפם בפריטים שווי ערך במהלך הביצוע, מבלי שהדבר ייחשב כשינוי המזכה בתוספת תמורה.

14.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב את היקף העבודות, לצמצמן, לחלקן לשלבים, או למסור חלקים מהן לביצוע על ידי צד ג', הכל בהתאם לנסיבות ולצרכי המועצה. שינוי בהיקף העבודה יביא לשינוי בתמורה אך ורק באישור מראש ובכתב של מהנדס המועצה ובהתאם למחירי הצעתו של הקבלן.

14.3. למען הסר ספק מובהר, כי כל שינוי בהיקף העבודה או בלוחות הזמנים מחייב אישור מראש ובכתב החתום על ידי מורשי החתימה של המועצה בלבד. אישור המפקח או המנהל לבדם לא יהווה עילה לתשלום בגין עבודות נוספות או שינויים. ביצע הקבלן עבודה ללא אישור מורשי החתימה כאמור, לא יהיה זכאי לכל תמורה בגינה.

15. <u>אופן ביצוע התשלום</u>

15.1. לאחר קבלת תעודת השלמה לעבודות ו/או חלק מהן, יגיש הקבלן חשבון בגין עבודות שבוצעו על – ידי הקבלן בפועל, מחושב לפי המחיר שנקבע בהצעתו במכרז (להלן: "החשבון").

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

15.2. לכל חשבון יצורפו המסמכים הבאים , הכל בהתאם לענין :

15.2.1. יומני העבודה ;

15.2.2. תכניות As -Made ;

15.2.3. תיק מתקן הכולל את כל המסמכים הנדרשים ;

15.2.4. כל התוכניות ששימשו את הקבלן במהלך ביצוע העבודות או שהוכנו במהלך ביצוען.

15.2.5. הצהרה של הקבלן על העדר/ חיסול תביעות.

15.2.6. כל מסמך שהקבלן חייב בהגשתו לפי החוזה ולפי הוראות המפקח.

15.2.7. כל אסמכתא אחרת שתידרש ע"י המועצה ו/או מי מטעמו.

15.3. המפקח יבדוק את החשבון בתוך 15 ימים ממועד הגשתו ויאשרו במלואו או בחלקו ויעבירו לאישור המנהל שיאשרו לתשלום, במלואו או בחלקו.

15.4. היה והקבלן לא הגיש את החשבון בהתאם להוראות, תחזיר המועצה ו/או המפקח את החשבון לקבלן לשם הגשתו מחדש, ומניין הימים לבדיקת החשבון יחל ממועד הגשת החשבון מחדש על ידי הקבלן למועצה.

15.5. לאחר אישור המפקח, אישור גורמי המועצה ואישור כל גורם מממן אחר ככל שקיים את החשבון, תשלם המועצה את סכום החשבון שאושר לתשלום.

15.6. התמורה שתאושר על ידי המועצה תשולם לקבלן בתוך שוטף+40 יום מיום אישורו, או בתום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני מהגורם המממן זאת בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.

15.7. לאחר קבלת התשלום על הקבלן יהיה להעביר חשבונית מס וקבלה בתוך 7 ימים ממועד קבלת התשלום.

15.8. על אף האמור לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום כאמור, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

15.9. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לעכב או לדחות פרעון כל חשבון אם הקבלן אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם. במקרה כזה תתן המועצה הודעה בכתב לקבלן, בה תצויין הסיבה לעיכוב תשלום החשבון או דחיית הפרעון.

15.10. המועצה תאשר תשלום לקבלן רק עבור העבודות שבוצעו בפועל, בהתאם לבדיקתו, ותפחית מהחשבונות שיוגשו על ידי הקבלן את הסכומים המתאימים בגין אי-ביצוע, לרבות אי-ביצוע חלקי של העבודות נשוא הסכם זה וכן פיצויים מוסכמים או קנסות. הסכומים שיופחתו ואופן החישוב של התמורה יהיו כמפורט במסמכי המכרז, ובהסכם זה.

15.11. האמור בא להוסיף ולא לגרוע מכל התרופות והסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין.

15.12. אישור תשלומי ביניים ו/או ביצוע תשלומי הביניים במידה ויאושרו וישולמו, אין בהם משום אישור או הסכמת המועצה ו/או המפקח לטיב העבודות ו/או לאיכות הציוד והחומרים, לכמויות הציוד והחומרים.

16. <u>ערבות ביצוע</u>

16.1. להבטחת מילוי מדויק של כל התחייבויותיו, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך השווה ל-10% מהיקף הצעתו הכספית המאושרת.

16.2. הערבות תהא בתוקף למשך 3 חודשים לפחות מעבר לתקופת ההתקשרות המקסימלית או עד לסיום הביצוע בפועל, לפי המאוחר, ותוארך על ידי הקבלן ועל חשבונו לפי דרישת המועצה.

16.3. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לכיסוי כל נזק, הפסד, הוצאה או תשלום יתר שנגרמו לה עקב הפרת תנאי מתנאי החוזה על ידי הקבלן.

16.4. בכל מקרה של מימוש חלקי או מלא של הערבות, מתחייב הקבלן להשלים את סכום הערבות לערכה המקורי בתוך 7 ימים ממועד המימוש.

17. <u>ערבות בדק</u>

17.1. במעמד מסירת העבודות וכתנאי לאישור החשבון הסופי, יפקיד הקבלן ערבות בנקאית בסך השווה ל-5% מסך החשבון הסופי המאושר.

17.2. ערבות הבדק תעמוד בתוקף למשך כל תקופת הטיב והאחריות (כפי שיוגדרו בפרק ה' להלן) או על פי הדין, לפי המאוחר.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

17.3. ככל שיידרשו תיקונים במהלך תקופת הבדק, יוארך תוקף הערבות עד להשלמתם המלאה לשביעות רצון המועצה. הערבות תוחזר לקבלן בתום 90 ימים ממועד סיום תוקפה, ככל שלא נדרש חילוטה.

פרק ד': איכות חומרים, בטיחות וניהול האתר

18. <u>בטיחות וגיהות בעבודה</u>

18.1. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל הוראות הבטיחות והגיהות על פי כל דין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 ותקנותיהם, וכן את הוראות הבטיחות המצורפות להסכם זה כ**נספח ה'** לרבות ציות להנחיות בקר הבטיחות.

18.2. הקבלן ימנה על חשבונו ממונה בטיחות מוסמך ומנהל עבודה רשום, אשר יהיו נוכחים באתר בכל עת ביצוע העבודות ויהיו אחראים על אכיפת נהלי הבטיחות.

18.3. הקבלן מתחייב לגדר את אתר העבודה בגידור מלא ואטום בגובה 2 מטרים לפחות, הכולל שילוט אזהרה, תאורת בטיחות וסימונים מחזירי אור, הכל בהתאם להנחיות המפקח ולשביעות רצונו המלאה . תחזוקת הגידור, העתקתו ופירוקו בסיום הפרויקט יבוצעו באחריותו ועל חשבונו הבלעדי של הקבלן.

18.4. הקבלן יישא באופן בלעדי בכל הקנסות, העיצומים הכספיים או ההוצאות שיוטלו עקב הפרת הוראות בטיחות או גיהות באתר, איכות הסביבה, הנחיות בנוגע להעסקת עובדים ו/או ניהול אתר עבודה, והוא פוטר את המועצה מכל אחריות בקשר לכך.

19. <u>איכות החומרים, בדיקות מעבדה ובקרת איכות</u>

19.1. הקבלן מתחייב להשתמש בביצוע העבודות אך ורק בחומרים חדשים, משובחים ובעלי תו תקן ישראלי (או תקן בינלאומי מאושר במקרה שאין תקן ישראלי), התואמים באופן מלא את המפרטים הטכניים והתוכניות.

19.2. כל החומרים והציוד המובאים לאתר טעונים אישור מוקדם ובכתב של המפקח. המפקח יהיה רשאי לפסול כל חומר או מלאכה שאינם עומדים בדרישות האיכות, והקבלן יסלקם מהאתר ויתקן את העבודה על חשבונו מיד עם דרישה.

19.3. בדיקות מעבדה ובדיקות התאמה לתקן יבוצעו על ידי מעבדה מוסמכת שתיקבע על ידי המועצה. להבטחת כיסוי עלויות הבדיקות, תנכה המועצה מכל חשבון חלקי שיעור של

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

1.8% מהתמורה המאושרת. מובהר כי ניכוי זה הינו פאושלי וקבוע, והקבלן לא יהיה זכאי להחזר גם אם עלות הבדיקות בפועל תהיה נמוכה מהסכום שנוכה.

פרק ה': אחריות נזיקית, שיפוי וביטוח, הפרות, סעדים

20. <u>אחריות</u>

20.1. מיום העמדת אתר העבודה כולו או מקצתו, לרשותו של הקבלן ועד למתן תעודת השלמה, יהא הקבלן אחראי לשמירת העבודה ולהשגחה עליה ולשמירת אתר העבודות ; ובכל מקרה שיגרם נזק לעבודה ו/או לאתר העבודה ו/או למבנה הנובע מסיבה כל שהיא, יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו הוא בהקדם האפשרי, ולהביא לידי כך שעם השלמתן תהיינה העבודות במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצונה של המועצה.

20.2. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק, אובדן או פגיעה, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו לגופו או לרכושו של כל אדם (לרבות עובדי הקבלן, עובדי המועצה, המפקח וצדדים שלישיים) עקב ביצוע העבודות, במישרין או בעקיפין, או בקשר עמן.

20.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למתקני המועצה הקיימים, לתשתיות תת-קרקעיות (מים, ביוב, חשמל, תקשורת, גז), למבנים סמוכים ולדרכי גישה. כל נזק כאמור יתוקן על ידי הקבלן מיד ועל חשבונו לשביעות רצון המפקח והרשויות המוסמכות.

20.4. המועצה לא תשא בכל אחריות לנזקים שייגרמו לציוד הקבלן, לכליו או לחומרים שהובאו על ידו לאתר, והקבלן מוותר על כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.

21. <u>התחייבות שיפוי ופיצוי</u>

21.1. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה, מנהליו, עובדיו והפועלים מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שיידרשו לשלם עקב תביעה, דרישה או הליך משפטי שיינקט נגדם בקשר למעשי או מחדלי הקבלן בביצוע העבודות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין.

21.2. בכל מקרה של הגשת תביעה נגד המועצה בגין עניין המצוי באחריות הקבלן, מתחייב הקבלן, לפי דרישת המועצה, להיכנס בנעלי המועצה ולנהל את ההגנה המשפטית על חשבונו, או להצטרף כנתבע נוסף/צד שלישי ולוותר על כל התנגדות לצירופו כאמור.

21.3. המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לו כשיפוי או פיצוי מהקבלן מתוך כל תשלום המגיע לקבלן או בדרך של חילוט ערבויות.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

22. <u>ביטוח</u>

22.1. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין, הקבלן מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו הבלעדי, אצל חברת ביטוח מורשית כדין, פוליסת ביטוח עבודות קבלניות אשר יהיו בתוקף ממועד מתן צו התחלת העבודה ועד לתום תקופת הבדק והאחריות ופוליסות ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר, אשר יהיו בתוקף לכל משך חבותו החוקית של הקבלן.

22.2. בכל הפוליסות האמורות תכלל המועצה כמבוטח נוסף, וייכלל סעיף ויתור על זכות שיבוב/תחלוף כלפי המועצה ועובדיה.

22.3. הקבלן ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים, בנוסח **נספח ז'** המצורף להסכם, כשהוא חתום כדין כתנאי מוקדם למתן צו התחלת עבודה ולביצוע כל תשלום. אי-המצאת האישורים או פקיעת תוקפם במהלך הפרויקט יהוו הפרה יסודית ויקנו למועצה זכות לעכב תשלומים או לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולחייבו בעלותם.

22.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

22.5. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

22.6. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

22.7. הקבלן מתחייב לערוך על חשבונו ביטוח רכב חובה וביטוח רכב צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 750,000 ₪ למקרה, לכלל כלי הרכב המשמשים אותו לצורך ביצוע השירותים. למען הסר ספק, מוסכם כי המונח "רכב" לעניין נספח זה כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

22.8. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

22.9. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

22.10. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

22.11. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

22.12. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

22.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

22.14. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

23. <u>הפרות יסודיות, סעדים וקנסות</u>

23.1. מבלי לגרוע מכלליות הדין, המקרים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של החוזה על ידי הקבלן:

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

23.1.1. איחור בהשלמת העבודות מעבר למועד החוזי או מעבר לתקופה שאושרה בכתב.

23.1.2. פיגור בלוח הזמנים המאושר באופן המעלה חשש כי הקבלן לא יוכל לסיים את העבודות במועד.

23.1.3. הפסקת העבודה באתר לתקופה העולה על 3 ימים ללא אישור מראש ובכתב מהמפקח.

23.1.4. אי-חידוש ערבות ביצוע או ערבות בדק 30 ימים לפני פקיעתן.

23.1.5. הפרה של הוראות הבטיחות והגיהות באתר.

23.1.6. אי תיקון פגם הדורש תיקון בתוך התקופה שהוקצבה לכך ע"י המנהל;

23.1.7. פשיטת רגל, צו הקפאה או פירוק של הקבלן;

23.1.8. רשלנות חמורה בביצוע;

23.1.9. אי-ציות להוראות המפקח;

23.1.10. הקבלן הסב את העבודה או חלקה לקבלן משנה ללא אישור המועצה מראש;

23.1.11. הקבלן לא ביצע את העבודות בהתאם למפרטים/תקן נדרשים ו/או השתמש לביצוע העבודות בחומרים שלא אושרו.

23.2. מבלי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מחמת הפרתו, ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסכומים הבאים, לכל יום ומקרה של הפרה:

23.2.1. בגין איחור בהשלמת העבודות – סך של 20,000 ₪;

23.2.2. בגין אי-פינוי פסולת במועד – סך של 5,000 ₪;

23.2.3. בגין אי-זמינות הקבלן או לבוש לא הולם של עובדיו – סך של 1,500 ₪.

23.2.4. בגין ליקוי בתחום הבטיחות ו/או איכות הסביבה ישלם הקבלן פיצוי מוסכם כמפורט בנספח ה' – הנחיות בטיחות וגיהות ואיכות סביבה.

24. <u>סילוק יד והשלמת העבודה על ידי אחרים</u>

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

24.1. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כנ"ל, המועצה תהיה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב של 7 ימים, לסלק את ידו של הקבלן מהאתר ולתפוס את שטח העבודה.

24.2. עם סילוק היד, תהיה המועצה רשאית להשתמש בכל התכניות, הציוד, החומרים והמתקנים של הקבלן המצויים באתר לצורך השלמת העבודה, וכן למכור עודפי חומרים לכיסוי חובות הקבלן.

24.3. הקבלן יחויב במלוא "סכום ההשלמה", הכולל את עלויות ביצוע העבודה על ידי אחרים, הוצאות ניהול ותקורה בשיעור 20%, ופיצויים בגין העיכוב. ככל שסכום ההשלמה יעלה על יתרת שכר החוזה, ישלם הקבלן למועצה את ההפרש מיד עם דרישה.

פרק ו': תעודת השלמה, תקופת בדק, סיום ההתקשרות ושונות

25. <u>נוהל מסירת העבודות ותעודת השלמה</u>

25.1. עם השלמת ביצוע העבודות וניקוי אתר העבודה (סילוק פסולת, חומרי עבודה עודפים וכלי עבודה), יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב. המפקח יחל בבדיקת העבודות בתוך 15 ימים ממועד קבלת ההודעה.

25.2. המפקח יערך בדיקה מוקדמת בנוכחות הקבלן ויערוך "פרוטוקול טרום מסירה", בו יפורטו העבודות שבוצעו, רשימת ליקויים או השלמות ("ריג'קטים") שיש לתקן ולוח זמנים לביצועם.

25.3. הקבלן מתחייב לתקן את כל הליקויים המפורטים בפרוטוקול טרום המסירה עד למועד שייקבע למסירה הסופית. במועד זה ייערך "פרוטוקול מסירה" חתום על ידי המפקח והקבלן.

25.4. תנאי מוקדם ומהותי להוצאת תעודת השלמה ואישור חשבון סופי הינו המצאת כל האישורים מהרשויות המוסמכות, הגשת תוכניות עדות (AS-MADE) בשלושה עותקים ובפורמט דיגיטלי מאושר, ומסירת "תיק מתקן" מלא הכולל את הוראות ההפעלה והתחזוקה של ציוד הריאקטורים.

25.5. לאחר תיקון כל הליקויים לשביעות רצונה המלאה והמוחלטת של המועצה, תונפק לקבלן "תעודת השלמה" חתומה על ידי המועצה. מובהר כי לא יחול כל שינוי משפטי במעמד הצדדים או באחריות הקבלן לאתר עד למועד מתן תעודת ההשלמה.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

25.6. ככל שהקבלן לא יתקן את הליקויים במועד שנקבע, תהיה המועצה רשאי לבצעם באמצעות אחרים ולחייב את הקבלן במלוא העלות בתוספת תקורה בשיעור של 15%, אשר תנוכה מכל סכום המגיע לקבלן או מחילוט ערבויות.

26. <u>תקופת הבדק, הטיב והאחריות</u>

26.1. תקופת הבדק והטיב תחל מיום מתן תעודת ההשלמה ותימשך 24 חודשים, אלא אם נקבעה תקופה ארוכה יותר בהסכם זה או על פי דין.

26.2. במהלך תקופת הבדק, מתחייב הקבלן לתקן על חשבונו הבלעדי כל פגם, ליקוי, שקיעה או קלקול שיתגלו בעבודות ואשר נובעים מעבודה לקויה, חומרים פגומים או אי-התאמה לתוכניות.

26.3. הקבלן יחל בביצוע התיקונים בתוך 7 ימים ממועד דרישת המפקח. לא ביצע הקבלן את התיקון, רשאית המועצה לבצעו על חשבון הקבלן תוך שימוש בערבות הבדק ובתוספת תקורה של 15%.

26.4. בתום תקופת הבדק, תחל "תקופת אחריות" נוספת למשך 36 חודשים, במהלכה יהיה הקבלן אחראי לליקויים יסודיים בעבודות כהגדרתם בדין.

26.5. מסירת ערבות בדק בשיעור של 5% מסך החשבון הסופי הינה תנאי מוקדם לפירעון החשבון הסופי.

27. <u>הוראות שונות</u>

27.1. **זכות קיזוז:** המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה או כל חוזה אחר, כל חוב, פיצוי, קנס או הוצאה שהקבלן חב למועצה, לרבות חובות בגין ארנונה או נזקים לתשתיות.

27.2. **ספרי המועצה:** ספרי החשבונות ורישומי המועצה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שבוצעו לקבלן, מועדיהם ויתרות החוב.

27.3. **מסירת הודעות:** כל הודעה על פי חוזה זה תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר רשום לפי כתובות הצדדים המפורטות במבוא. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה בתוך 72 שעות ממועד משלוחה.

27.4. **שינוי בכתב:** כל שינוי, ויתור או ארכה לתנאי חוזה זה לא יהיו תקפים אלא אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה המוסמכים של שני הצדדים.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ _____

חתימת המועצה **חתימת הקבלן**

<u>אישור</u>

הנני מאשר בזה כי היום ה- _____ הופיע/ו בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ ו- מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ אשר בהתאם להוראות הדין הינם מורשי החתימה כדין מטעם הקבלן ואשר חתימתם, בצרוף חותמת הקבלן, מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין לרבות בחוזה זה, חתמו על חוזה זה בפני היום לאחר שזיהיתי אותם באמצעות תעודת זהות.

_____

_____ , עו"ד

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
נספח ה' – הנחיות בטיחות וגיהות ואיכות סביבה

פרק א': הגדרות, הצהרות יסוד של הקבלן, בעלי תפקידים ותנאים מוקדמים לתחילת עבודה

1. הגדרות

1. בנספח זה, למונחים הבאים תהיה המשמעות המפורטת לצדם, אלא אם כן ההקשר מחייב אחרת:

1.1. "**בקר בטיחות**" – גורם מקצועי שמונה על ידי המועצה ומטעמה לצורך פיקוח ובקרה על בטיחות העובדים והציבור באתר, בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988 (להלן: "תקנות הבטיחות בבנייה").

1.2. "**מנהל אתר**" – מנהל שמונה לפי תקנות הבטיחות בבנייה, באתרים ששטחם לפי היתר הבנייה עולה על 15,000 מ"ר.

1.3. "**מנהל עבודה מוסמך**" – מנהל עבודה כמשמעותו בתקנות הבטיחות בבנייה, הרשום כחוק במינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית, האחראי על ניהולה הישיר והמתמיד של העבודה באתר.

1.4. "**ממונה על הבטיחות**" – בעל אישור כשירות שמונה על ידי הקבלן בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996.

1.5. "**מבצע הבנייה**" – כהגדרתו בתקנות הבטיחות בבנייה, ובמקרה זה הקבלן, הנושא באחריות הכוללת לביצוע הוראות הבטיחות באתר.

1.6. "**סיכון**" – שילוב של ההסתברות להתרחשות מאורע מסוכן או לחשיפה לגורם סיכון, וחומרת הפגיעה הגופנית או הבריאותית שעלולים להיגרם בעטיים.

1.7. "**סיכון קביל**" – סיכון שהוקטן עד לרמה שהוגדרה כקבילה בתוכנית ניהול הבטיחות שאושרה על ידי המועצה ובקר הבטיחות.

1.8. "**סיכון בלתי קביל**" – כל סיכון שאינו עונה על הגדרת סיכון קביל, המצריך טיפול מיידי להסרתו או להפחתתו.

1.9. "**פנקס כללי**" – פנקס המתנהל באתר לפי סעיף 198 לפקודת הבטיחות, הכולל את כל הודעות המינוי, הדיווחים, תסקירי הבדיקה ותיעוד ההדרכות.

1.10. "**תוכנית בטיחות**" – תוכנית לניהול הבטיחות כמשמעותה בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

1.11. **"תוכנית הנדסית"** – תוכנית הקמה, התקנה או פירוק של מתקנים (לרבות ריאקטורים ופיגומים מורכבים), הכוללת תכן מפורט ועומסים מותרים, שהוכנה על ידי מהנדס רשום או רשוי בהתאם לעניין .

2. **<u>הצהרות והתחייבויות יסוד של הקבלן</u>**

2.1. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא "מבצע הבנייה" כהגדרתו בדין, וכי הוא נושא באחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לשמירת הבטיחות באתר, לרבות כלפי עובדיו, עובדי קבלני משנה מטעמו, ספקים, נציגי המועצה והציבור הרחב.

2.2. הקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות.

2.3. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם להוראות פקודת הבטיחות, תקנות הבטיחות בבנייה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") וכל דין אחר החל על העבודות .

2.4. למען הסר ספק, מובהר כי אחריות הקבלן היא מוחלטת, ואין בפיקוח המועצה או בקר הבטיחות כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו או כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לנזקי גוף או רכוש.

3. **<u>הסדרת בעלי תפקידים</u>**

3.1. **מנהל עבודה מוסמך:** הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה מוסמך שיהיה נוכח באתר בכל עת ביצוע עבודה. הפסיק מנהל העבודה את תפקידו או נעדר מהאתר, תופסק העבודה לאלתר עד למינוי מחליף כדין .

3.2. **מנהל אתר:** ככל ששטח האתר לפי היתר הבנייה עולה על 15,000 מ"ר, ימנה הקבלן מנהל אתר אשר יוודא מתן מענים הולמים לסיכונים שפורטו בתוכנית הבטיחות. מובהר כי מנהל האתר אינו רשאי לשמש גם כמנהל עבודה באתר .

3.3. **ממונה על הבטיחות:** הקבלן ימנה ממונה על הבטיחות בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח, אשר יפעל לאיתור מפגעי בטיחות, ידווח עליהם לקבלן ולמנהל העבודה, ויוודא קיום הדרכות ושגרת תרגילים למצבי חירום .

3.4. **בקר בטיחות מטעם המועצה:**

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

3.4.1. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם בקר הבטיחות, לאפשר לו גישה חופשית לאתר ולמסמכים, ולהישמע להנחיותיו המקצועיות .

3.4.2. אי-שיתוף פעולה עם בקר הבטיחות או הפרת הנחיותיו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3.4.3. לבקר הבטיחות סמכות מלאה להורות על הפסקת העבודה באתר לאלתר אם מצא כי מתקיים סיכון בלתי קביל.

4. **<u>תנאים מוקדמים לתחילת עבודה באתר</u>**

הקבלן לא יחל בביצוע העבודה באתר, ולא תותר כניסת עובדים או ציוד לאתר, אלא בהתקיים כל התנאים המצטברים הבאים :

4.1. הכנה ואישור של תוכנית ניהול בטיחות מפורטת, המותאמת לסיכוני האתר, וקבלת אישור בכתב מהמועצה ומבקר הבטיחות לתוכנית זו.

4.2. המצאת פוליסות ביטוח ואישורי ביטוח בתוקף, הכוללים את כל הכיסויים הנדרשים בהסכם.

4.3. מסירת הודעה כדין למפקח עבודה אזורי בדבר התחלת עבודה, ושמירת העתק ההודעה בפנקס הכללי.

4.4. מינוי כל בעלי התפקידים הנדרשים (מנהל עבודה, ממונה בטיחות, ואם נדרש – מנהל אתר) ומסירת הודעות המינוי למועצה ולמפקח העבודה האזורי.

4.5. ביצוע תדריך בטיחות מקדים ומקיף לכלל העובדים והקבלנים באתר, בהשתתפות נציגי המועצה ובקר הבטיחות, והחתמת העובדים על טופסי הדרכה .

4.6. הקמת גידור תקני, הצבת שילוט אזהרה ותיחום פיזי של אזורי העבודה באתר, באופן המונע כניסת גורמים בלתי מורשים.

4.7. הצטיידות בציוד מגן אישי (צמ"א) מלא ותקני לכל העובדים, לרבות ערכות עזרה ראשונה וציוד ייעודי לעבודה בסביבת שפכים וגזים.

5. **<u>ביצוע "עבודות בחום" (ריתוך, חיתוך, השחזה ואש גלויה)</u>**

5.1. לא תבוצע כל עבודה חמה (לרבות ריתוך, חיתוך בדיסק, הלחמה או שימוש במבער) ללא מינוי אחראי ייעודי מטעם הקבלן וקבלת היתר עבודה חמה מהמועצה.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

5.2. **הכנת סביבת העבודה:** טרם תחילת העבודה, יפנה הקבלן כל חומר דליק או נפיץ ברדיוס של 10 מטרים לפחות ממוקד העבודה. חפצים דליקים שלא ניתן לפנותם יכוסו ביריעות חסינות אש או בשמיכות ייעודיות .

5.3. **צופה אש:** הקבלן יציב "צופה אש" ייעודי, שתפקידו היחיד הוא השגחה על סביבת העבודה בעת ביצוע הפעילות. צופה האש יצויד במטפה כיבוי תקין ומתאים לסוג הסיכון.

5.4. בתום העבודה החמה, יבצע צופה האש סיור והשגחה באתר למשך 30 דקות לפחות, על מנת לוודא כי לא נותרו מוקדי התלקחות, גיצים או חום העלולים לגרום לשריפה.

6. **<u>עבודות בגובה, בינוי, טפסות וחפירות</u>**

6.1. **עבודה בגובה:** כל עבודה במקום ממנו עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטרים (או 1.2 מטרים בעבודה על סולם ללא 3 נקודות אחיזה) תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007. העובדים יהיו בעלי אישור הדרכה בתוקף וישתמשו בציוד מגן אישי מלא, לרבות רתמות בטיחות, בולמי נפילה וקווי חיים מאושרים .

6.2. **חפירות ועבודות עפר:**

6.2.1. חפירה שעומקה עולה על 1.2 מטרים מחייבת התקנת דיפון תקני או ביצוע שיפועים בטוחים בהתאם לסוג הקרקע והנחיות יועץ קרקע, למניעת התמוטטות דפנות החפירה .

6.2.2. הקבלן יתאם כל חפירה מול המועצה ובעלי התשתיות הרלוונטיים למניעת פגיעה בקווי חשמל, תקשורת, מים או צנרת שפכים פעילה.

6.2.3. ערמות העפר יורחקו משפת החפירה למרחק של 50 ס"מ לפחות (עבור ערמות עד גובה מטר) או מטר אחד (עבור ערמות גבוהות יותר) .

6.3. **בטיחות בחשמל:** כל כלי העבודה החשמליים והלוחות הזמניים באתר יחוברו דרך מפסק לזרם דלף (פחת) בעל רגישות של 30mA. כבלי החשמל יהיו שלמים, בעלי בידוד כפול ויוגנו מפני פגיעה מכנית או רטיבות .

6.4. **ציוד מגן אישי (צמ"א):** הקבלן יוודא כי כל עובד באתר מצויד ומשתמש בציוד מגן אישי תקני הכולל: כובע מגן (קסדה), נעלי בטיחות עם סוליה מונעת החלקה וכיפת מגן, בגדי עבודה ארוכים, אפוד זוהר, משקפי מגן, כפפות עבודה וחליפות מגן ייעודיות בעת מגע עם שפכים .

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

7. **<u>יישום תוכנית הבטיחות, ניהול פנקס כללי והדרכות עובדים</u>**

7.1. **יישום ועדכון תוכנית ניהול הבטיחות:**

7.1.1. הקבלן מתחייב ליישם באופן דווקני את תוכנית הבטיחות שאושרה על ידי המועצה ובקר הבטיחות, ולהקצות לשם כך את מלוא המשאבים, הציוד וכוח האדם הנדרשים.

7.1.2. תוכנית הבטיחות תעודכן על ידי הקבלן והממונה על הבטיחות אחת לשנה לפחות, וכן בכל מקרה שבו חל שינוי מהותי באופי העבודות, בשיטות הביצוע, בציוד ההרמה וההתקנה של הריאקטורים, או בעקבות גילוי סיכון חדש שלא נכלל בסקר הסיכונים המקורי. כל עדכון בתוכנית מותנה באישורם המוקדם ובכתב של המועצה ובקר הבטיחות.

7.1.3. אי-עדכון של תוכנית הבטיחות או אי-יישומה בפועל יהוו הפרה יסודית של החוזה.

7.2. **ניהול פנקס כללי ותיעוד הנדסי:**

7.2.1. הקבלן ינהל באתר פנקס כללי בהתאם להוראות סעיף 198 לפקודת הבטיחות ותקנות הבטיחות בבנייה, ויעמידו לעיון ולביקורת של נציגי המועצה, בקר הבטיחות, הממונה על הבטיחות ומפקחי העבודה בכל עת .

7.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפנקס הכללי יכלול וירכז את כל המסמכים הבאים:

(א) העתק תוכנית ניהול הבטיחות המאושרת על נספחיה וסקר הסיכונים ;

(ב) כתבי מינוי של מנהל העבודה, מנהל האתר, הממונה על הבטיחות וכל בעל תפקיד סטטוטורי אחר, וכן העתקי ההודעות שנמסרו למפקח העבודה האזורי ;

(ג) כל התוכניות ההנדסיות המאושרות לעבודות הקמה, פיגומים, טפסות והתקנת הריאקטורים ;

(ד) תסקירי בדיקה תקופתיים מאת בודקים מוסמכים עבור כלי הרמה, עגורנים, אביזרי הרמה, מכלי לחץ וציוד מכני הנדסי (צמ"ה) ;

(ה) רישום בדיקות יומיות של יציבות חפירות, דיפונים, קירות חיצוב ומערכות טפסות ;

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

(ו) תיעוד ביקורות יומיות של מגיני מכונות, מתקני חשמל ומפסקי מגן לזרם דלף (פחת) ;

(ז) העתקי כל "היתרי כניסה למקום מוקף", "היתרי עבודה בחום", ואישורי ביצוע עבודות מיוחדות ;

(ח) תיעוד הדרכות עובדים, תדריכים יומיים וטופסי החתמת עובדים .

7.3. **הדרכות בטיחות ותדריכים יומיים:**

7.3.1. הקבלן מתחייב להדריך את כלל העובדים באתר (לרבות עובדי קבלני משנה, ספקים ומובילים) בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999 .

7.3.2. ההדרכות יבוצעו טרם תחילת העבודה באתר, לפחות אחת לשנה, וכן בכל עת שבה נקלט עובד חדש או בעת מעבר לביצוע עבודה בעלת מאפייני סיכון שונים . חל איסור מוחלט על העסקת עובד שלא עבר הדרכת בטיחות כחוק .

7.3.3. ההדרכה והמידע הכתוב יימסרו בשפה המובנת לעובד, וכל עובד יחתום על טופס אישור קבלת הדרכה ותמצית מידע בדבר סיכונים .

7.3.4. **תדריך יומי (Toolbox Talk):** מידי יום ביומו, בטרם תחילת ביצוע העבודה, יקיים מנהל העבודה תדריך בטיחות ממוקד לעובדים באתר. התדריך יעסוק במשימות המתוכננות לאותו יום, בחלוקת התפקידים ובסיכונים הספציפיים הכרוכים בהן (כגון הנפות כבדות, כניסה לשוחות, עבודות ריתוך סמוך למתקנים פעילים). ביצוע התדריך יתועד בפנקס הכללי תוך פירוט שמות המשתתפים .

---

8. **<u>שמירה על איכות הסביבה ומניעת מפגעים באתר</u>**

8.1. **פינוי פסולת בניין ושמירת הניקיון:**

8.1.1. פסולת בניין, הריסות, שברי בטון, עודפי עפר, ברזל וגרוטאות יפונו באופן שוטף ומסודר לאתרי הטמנה או מיחזור מורשים לפסולת יבשה .

8.1.2. הקבלן ימציא למועצה אישורי קליטה ושקילה מורשים עבור כל כמות פסולת שתפונה מהאתר .

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

8.1.3. שטח העבודה יוחזק בכל עת במצב נקי ומסודר. בתום כל יום עבודה יאסוף הקבלן את כל כלי העבודה, הציוד והחומרים, יסלק מכשולים וימנע היווצרות מפגעים .

8.2. **מניעת מפגעי אבק, רעש וריח:**

8.2.1. הקבלן ינקוט בכל האמצעים למניעת מטרדי אבק, לרבות באמצעות הרטבה מתמדת של דרכי עפר, אתרי חפירה ועירימות עפר, וכן כיסוי משאיות המובילות חומרים בתפזורת .

8.2.2. עבודות הגורמות לרעש יבוצעו בהתאם לתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט-1979, ותוך נקיטת אמצעי השקטה ומיגון אקוסטי סביב ציוד מרעיש.

---

9. **<u>טיפול באירועים חריגים, תאונות עבודה וסמכות הפסקת עבודה</u>**

9.1. **נוהל דיווח על תאונות ואירועים מסוכנים:**

9.1.1. אירעה באתר תאונת עבודה, אירוע מסוכן (לרבות קריסת אלמנט, כשל מנוף התמוטטות דופן חפירה, דליפת גז רעיל, התלקחות אש, התחשמלות), או אירוע "כמעט ונפגע" – יודיע הקבלן על כך מיד, ובאופן טלפוני בלתי אמצעי, למועצה ולבקר הבטיחות .

9.1.2. בתוך 24 שעות מקרות האירוע, יעביר הקבלן למועצה ולבקר הבטיחות דיווח ראשוני בכתב על גבי טופס הודעה על תאונה/אירוע חריג.

9.1.3. נגרמה תאונה שבעטיה נעדר עובד מעבודתו למעלה משלושה ימים, או תאונה קטלנית חלילה, ידווח הקבלן ללא דיחוי למפקח העבודה האזורי בהתאם לחוק ארגון הפיקוח וסעיף 192 לפקודת הבטיחות, וימציא העתק מהדיווח למועצה.

9.2. **תחקור אירועים והפקת לקחים:**

הקבלן, באמצעות הממונה על הבטיחות ומנהל העבודה, יבצע תחקיר יסודי ומעמיק של כל תאונה או כמעט-תאונה באתר, במטרה לזהות את גורמי השורש שהובילו לאירוע ולקבוע פעולות מתקנות למניעת הישנותו. ממצאי התחקיר ומסקנותיו יוגשו לבקר הבטיחות ולמועצה בתוך 48 שעות ממועד האירוע .

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

9.3. **סמכות הפסקת עבודה:**

9.3.1. המועצה, מנהל הפרויקט מטעמה, בקר הבטיחות או הממונה על הבטיחות רשאים בכל עת להורות לקבלן על הפסקה מיידית של העבודה באתר, כולה או מקצתה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(א) קיומו של סיכון בלתי קביל או סכנה מיידית לשלומם, לחייהם או לבריאותם של עובדים באתר או של הציבור;

(ב) ביצוע עבודה ללא נוכחות מנהל עבודה מוסמך באתר;

(ג) ביצוע עבודה המחייבת תוכנית הנדסית (כגון הנפת ריאקטור, פיגום מורכב) בהיעדר תוכנית הנדסית מאושרת כחוק;

(ד) כניסה לחלל מוקף או ביצוע עבודות חמות בניגוד לפרוטוקולים ולהיתרים הנדרשים;

(ה) אי-ציות להוראות צו בטיחות או צו שיפור של מפקח עבודה אזורי.

9.3.2. ניתן צו או ניתנה הוראה על הפסקת עבודה כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה לאלתר, ירחיק את העובדים מאזור הסיכון וינקוט בכל הצעדים הנדרשים לתיקון הליקוי ולהסרת הסיכון הבלתי קביל.

9.3.3. חידוש העבודה יותר אך ורק לאחר שבקר הבטיחות והמועצה אישרו בכתב כי הליקוי תוקן במלואו והוסר הסיכון הבלתי קביל.

9.3.4. הפסקת עבודה על פי סעיף זה לא תהווה עילה להארכת המועד להשלמת העבודה, לא תיחשב כהפרת חוזה מצד המועצה, ולא תזכה את הקבלן בכל תשלום, פיצוי, שיפוי או החזר הוצאות בגין עיכובים, בטלת פועלים או השבתת ציוד.

---

10. **<u>מנגנון אכיפה, הפרות יסודיות ופיצויים מוסכמים</u>**

10.1. הפרת איזו מהוראות הבטיחות, הגהות ואיכות הסביבה המפורטות בנספח זה, לרבות אי-עמידה בתנאים מוקדמים, אי-מינוי בעלי תפקידים, ביצוע עבודה בניגוד לתוכנית ניהול הבטיחות, או אי-ציות להנחיות בקר הבטיחות, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10.2. המועצה תהא רשאית להטיל על הקבלן פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין ליקויי בטיחות, כמפורט בטבלה שבסעיף 11 להלן, מבלי שתידרש להוכיח נזק כלשהו. סכומים

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

אלה נקבעו על ידי הצדדים כהערכה סבירה ומוסכמת של הנזקים המנהליים, התפעוליים והסיכונים הכרוכים בפגיעה במשטר הבטיחות באתר.

10.3. **עקרונות הכפלת סכומי הפיצוי בהתאם להיקף ההתקשרות:**

סכומי הפיצוי המוסכם המפורטים בטבלה הם "סכומי בסיס" (ללא מע"מ). סכומים אלה יוכפלו ויותאמו להיקף הכספי הכולל של חוזה ההתקשרות, בהתאם למדרגות הבאות:

10.3.1. היקף התקשרות של עד 5,000,000 ש"ח – יחול סכום הבסיס ללא הכפלה (מכפיל 1.0);

10.3.2. היקף התקשרות שבין 5,000,001 ש"ח ועד 20,000,000 ש"ח – סכום הבסיס יוכפל ב-1.5;

10.3.3. היקף התקשרות שבין 20,000,001 ש"ח ועד 50,000,000 ש"ח – סכום הבסיס יוכפל ב-2.0;

10.3.4. היקף התקשרות העולה על 50,000,000 ש"ח – סכום הבסיס יוכפל ב-2.5.

10.4. **סיווג הפרות, מתן התראות וחיוב מיידי:**

10.4.1. **הפרות קבוצה א':** הפרות בטיחות חמורות וסיכונים מהותיים שלגביהם יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם מיידי, ללא צורך במתן התראה מוקדמת.

10.4.2. **הפרות קבוצה ב':** הפרות שלגביהן תימסר לקבלן התראה בכתב על ידי המועצה או בקר הבטיחות בדבר קיומו של הליקוי וייקצב לו זמן לתיקונו. לא תוקן הליקוי במועד שהוגדר בהתראה, יחויב הקבלן במלוא סכום הפיצוי המוסכם. מובהר כי חובת מתן התראה תחול אך ורק בגין הפרה ראשונה של אותה הוראה מקבוצה ב'.

10.5. **הפרה חוזרת והפרה נמשכת (תוספת 150%):**

במקרה של "הפרה חוזרת" או "הפרה נמשכת", יתווסף לסכום הפיצוי המוסכם הקבוע בגינה סכום נוסף בשיעור של מחציתו (תוספת של 150% לסכום הפיצוי המקורי):

10.5.1. **"הפרה חוזרת"** – תוגדר כאחת מאלה: (א) הפרה חוזרת של אותה הוראה בטבלה בתוך 30 ימים ממועד ההפרה הקודמת של אותה הוראה; (ב) הפרה רביעית או יותר מכל סוג שהוא באתר, לאחר שלקבלן כבר ניתנה התראה או הוטל עליו פיצוי מוסכם בגין שלוש הפרות קודמות כלשהן.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

10.5.2. **"הפרה נמשכת"** – הפרה שלא תוקנה במלואה על ידי הקבלן בתוך פרק הזמן שנקצב לו על ידי המועצה, המנהל או בקר הבטיחות. הפיצוי בגין הפרה נמשכת יוטל עבור כל יום נוסף שבו הליקוי לא תוקן .

10.6. **זכות קיזוז וחילוט ערבויות:**

10.6.1. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות כל סכום פיצוי מוסכם, קנס או הוצאה שהוציאה עקב מחדלי הקבלן, מכל תשלום או חשבון חלקי המגיע לקבלן במסגרת ההסכם .

10.6.2. ככל שלא ניתן לקזז את הסכום מחשבונות הקבלן, תהא המועצה זכאית לחלט מתוך ערבות הביצוע של הקבלן את הסכומים הנדרשים, והקבלן יידרש להשלים את סכום הערבות למלוא שיעורה המקורי בתוך 7 ימים ממועד הדרישה.

10.6.3. אין בגביית פיצוי מוסכם או בחילוט ערבות כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע מהקבלן שיפוי ופיצוי מלא בגין נזקים ישירים או עקיפים שנגרמו לה מעבר לסכומי הפיצוי המוסכם, לרבות הוצאות משפטיות, קנסות רגולטוריים או תביעות צד שלישי .

---

11. **<u>טבלת ליקויים וסכומי פיצוי מוסכם</u>**

מס"ד	תיאור הליקוי / ההפרה הבטיחותית	סכום בסיס לפיצוי מוסכם (ש"ח)
קבוצה א'	הפרות חמורות – חיוב מיידי ללא צורך בהתראה מוקדמת	
1.	אי-מתן הודעה למפקח עבודה אזורי ; אי-מינוי מנהל עבודה מוסמך ; אי-מינוי מנהל אתר (באתר ששטחו 15,000 מ"ר ומעלה) ; אי-מינוי ממונה בטיחות ; אי-קיום הדרכה ראשונה לעובדים טרם כניסתם לאתר.	10,000

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

.2	ביצוע פעולה המחייבת תוכנית הנדסית ללא תוכנית הנדסית מאושרת כחוק (לרבות הנפות כבדות, הקמת ריאקטורים, פיגומים מיוחדים).	15,000
.3	ביצוע עבודה באתר ללא נוכחות בפועל של מנהל עבודה מוסמך.	10,000
.4	אי-דיווח מיידי על קרות אירוע בטיחות, תאונה, מקרה מסוכן, ביקורת רגולטורית, או היעדרות/סיום תפקיד של מנהל עבודה או מנהל אתר.	10,000
.5	אי-ציות להוראת הפסקת עבודה שניתנה על ידי בקר בטיחות, מנהל עבודה, ממונה בטיחות, מנהל אתר, נציג המועצה או מפקח עבודה אזורי.	15,000
.6	אי-מתן מענה מיידי להסרת סיכון בלתי קביל שאותר באתר.	10,000
.7	ליקוי מהותי בפיגומים, עגורנים, מכונות הרמה או אביזרי הרמה בכל שלבי ההקמה, השימוש או הפירוק.	10,000
.8	היעדר או ליקוי בגידור מכל סוג בגובה, לרבות מעקות בטיחות, סגירת פתחי רצפה, פתחי ריאקטורים, פתחי שוחות וסבכות.	10,000
.9	ליקוי חמור בעבודה ; ביצוע עבודה באש גלויה ללא היתר או ללא צופה אש ; ליקוי בעבודה בגובה (היעדר רתמות ובולמי נפילה) ; ליקוי בעבודה בקרבת חשמל חי וסכנת התחשמלות ; עבודה בחומרים מסוכנים ללא מיגון והיתר.	8,000
.10	ליקוי בעבודה המצריכה מניעת פיזור חלקיקים מסוכנים או אסבסט.	8,000

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

.11	אי-ציות להנחיות כתובות של המועצה, מנהל הפרויקט או בקר הבטיחות.	5,000
.12	ליקויי חשמל, לרבות אי-תקינות לוח חשמל, היעדר מפסק פחת 30mA, עבודה בקרבת קווי מתח ללא אישור מחברת החשמל, כבלים פגומים.	5,000
.13	ליקוי בשינוע, הרכבה או עיגון של אלמנטים טרומיים או מכלולי ריאקטור.	5,000
.14	אי-ציות להוראה מקצועית של הממונה על הבטיחות.	5,000
.15	ליקוי או היעדר אישורי בטיחות תקפים לביצוע עבודות מסוכנות.	5,000
.16	אי-הימצאות פנקס כללי מנוהל ומעודכן באתר.	5,000
.17	ליקוי בהתקני מיגון לבטח של מכונות נעות או מסתובבות (משאבות, בוחשים).	5,000
.18	העסקת עובד ללא הסמכה תקפה (רתך, מוסמך גובה, מפעיל עגורן, אתת); נהיגה ללא רישיון נהיגה מתאים; הפעלת כלי צמ"ה ללא תסקיר בדיקה תקף.	3,000
קבוצה ב'	הפרות שאינן קריטיות – תישלח התראה לתיקון טרם חיוב (בהפרה ראשונה)	
.19	אי-הצבת שילוט זיהוי של האתר הכולל את שמות מנהל העבודה ובעלי התפקידים.	4,000

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

.20	אי-קיום הדרכת בטיחות ממוקדת לעובד חדש באתר.	3,000
.21	היעדר טופסי החתמת עובדים על קבלת הדרכה ותמצית מידע בדבר סיכונים.	3,000
.22	ליקוי בקיום חובות הבקרה התקופתיות המוטלות על מנהל האתר.	5,000
.23	ליקוי בגידור, מחסומים או סגירת פתחים שלא במפלס גובה (במפלס הקרקע).	4,000
.24	ביצוע שינויים או עבודות ללא תיאום ואישור מוקדם מול המועצה.	5,000
.25	אי-ביצוע עדכון שוטף ביומנים או בפנקס הכללי.	1,000
.26	ליקוי בתחום חפירות, תעלות ועבודות עפר (שיפוע לקוי, קרבת ערימות עפר).	8,000
.27	הפסקת עבודה באתר עקב ליקוי בטיחות שמקורו במעשי הקבלן או מחדליו.	8,000
.28	ליקוי בערכת עזרה ראשונה (תכולה חסרה או פגת תוקף), או היעדר נאמן עזרה ראשונה.	3,000
.29	מחסור בציוד כיבוי אש (מטפים) זמין בסמוך למוקדי סיכון, או מטפים ללא אישור בדיקה בתוקף.	3,000

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

.30	ליקוי באספקה או שימוש בציוד מגן אישי (אי-חבישת קסדה, היעדר אפוד זוהר, נעלי בטיחות, משקפי מגן וכיו״ב) – קנס לכל פריט/עובד.	4,000
.31	אי-המצאת מסמכים, תעודות בדיקה, הסמכות או דוחות ביקורת לפי דרישה.	2,000
.32	ליקוי בשילוט בטיחות, תמרורים, פנסים מהבהבים, צופרי נסיעה לאחור של צמ״ה או תאורת לילה לקויה.	4,000
.33	סביבת עבודה לא מסודרת, אי-הרחקת מכשולים, ליקוי ביציבות משטחי מעבר.	3,000
.34	אי-עדכון תוכנית ניהול הבטיחות לאחר גילוי גורם סיכון שאינו כלול בה.	5,000
.35	ליקויי גיהות ותנאי רווחה (מחסור במי שתייה, היעדר שירותים נקיים, היעדר מחסה ממזג אוויר).	2,000
.36	ליקוי במיתקני תלייה או אביזרי אבטחה משניים.	4,000
.37	אי-המצאת רישיונות רכב, פוליסות ביטוח ואישורים קיימים לעיון באתר.	1,000
.38	ליקוי בביצוע בדיקות רפואיות תעסוקתיות, סביבתיות או פנקסי בריאות.	3,000
.39	יצירת מפגע סביבתי, אי-פינוי פסולת בניין, שפיכת חומרים לקרקע, היעדר מאצרה תקינה למכל דלק (110%), פיזור אבק או רעש בלתי סביר.	5,000

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

40.	כל ליקוי בטיחותי או סביבתי אחר שאינו מנוי במפורש בטבלה לעיל.	1,000

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
נספח ז' - דרישות ביטוח

נוסח אישור קיום ביטוחים מחייב

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה**	**תאריך הנפקת האישור:**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח**	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	**מעמד מבקש האישור***
שם **המועצה האזורית חבל יבנה**	שם **ועד מקומי בן זכאי ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות**	שם	**מכרז פומבי לביצוע עבודות תכנון וביצוע מועדון ותיקים במושב בן זכאי**	☐קבלן הביצוע ☐קבלני משנה ☐שוכר ☒אחר: **מזמין העבודות**
ת.ז./ח.פ. **500244298**				
מען **מועצה אזורית חבל יבנה, ת.ד. 90, גדרה 70750**				

כיסויים

סוג הביטוח	**מספר הפוליסה**	**נוסח ומהדורת הפוליסה**	**תאריך תחילה**	**תאריך סיום**	**גבול האחריות/ סכום ביטוח**			**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**
					למקרה	**לתקופה**	**מט בע**	
כל הסיכונים		ביט					₪	**309**
גניבה ופריצה					5% מסכום העבודות	5% מסכום העבודות	₪	**313**
שכר אדר' ויועצים					10% מסכום העבודות	10% מסכום העבודות	₪	**314**
דרישות רשויות					10% מסכום העבודות	10% מסכום העבודות	₪	**316**
רכוש עליו עובדים					20% מסכום העבודות	20% מסכום העבודות	₪	**324**
רכוש סמוך					20% מסכום העבודות	20% מסכום העבודות	₪	**328**
תכנון, עבודה וחומרים לקויים					20% מסכום העבודות	20% מסכום העבודות	₪	**334 (24 חודשים)**
פינוי הריסות					10% מסכום העבודות	10% מסכום העבודות	₪	
צד ג'		ביט			פי 10 משווי העבודות מינימום 4,000,000 מקסימום 20,000,000	פי 10 משווי העבודות מינימום 4,000,000 מקסימום 20,000,000	₪	**302 304 307 309 312 315 318 322 328 329 340 341 343 344**
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	**309 319 328 350**
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	**301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)**
חבות מוצר		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	**302 309 328 332 (12 חודשים) 347**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המילל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

ביטול/שינוי הפוליסה *

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס' 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה**	**תאריך הנפקת האישור:**
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס׳ 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
<u>נספח ח׳ - נוסח כתב ערבות ביצוע</u>

תאריך: _____/____/____

שם הבנק _____

מס׳ הטלפון _____ ; מס׳ הפקס _____

<u>כתב ערבות</u>

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "**המועצה**")

הנדון: <u>ערבות מס׳</u> _____

1. על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "**המציע הזוכה**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המציע הזוכה על פי חוזה התקשרות שנחתם בין המציע הזוכה לביניכם, <u>מכוח מכרז פומבי מס׳ 402/2026 לתכנון וביצוע הקמה של מועדון ותיקים במושב בן זכאי שפורסם על ידיכם.</u>
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע הזוכה בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע הזוכה, בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. לא תתווספנה ו/או תיגרענה הצמדות, מכל מין ומכל סוג שהוא, לסכום הערבות.
4. אתם תהיו זכאים ורשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ״ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ״ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ״ל, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המציע הזוכה.
5. ערבות זו הנה מוחלטת, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, להסבה ולביטול, בכל צורה שהיא. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום עפ״י כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת למציע הזוכה עפ״י הדין.
7. ערבות זו תוארך, לתקופות נוספות על פי דרישת המועצה ושתתקבל על ידינו עד לתאריך הנקוב בסעיף 5 לעיל ובמידה ולא ניתן יהיה להאריך כאמור את תוקף הערבות, תישמר לכם הזכות לדרוש את חילוט הערבות – ובלבד שהדרישה תגיע עד לתאריך הנקוב בסעיף 5 לעיל.

תאריך: _____ בנק: _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

מכרז מס׳ 402/2026
לתכנון וביצוע מועדון ותיקים
במושב בן זכאי
נספח ט׳ - נוסח כתב ערבות טיב ואחריות (בדק)

תאריך: _____/___/___

שם הבנק _____

מס׳ הטלפון _____ ; מס׳ הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "**המועצה**")

הנדון: ערבות מס׳ _____

1. על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "**הקבלן**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ **ש"ח** (במילים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת הקבלן על פי חוזה התקשרות שנחתם בין הקבלן לביניכם, מכוח מכרז פומבי מס׳ 402/2026 לתכנון וביצוע מועדון ותיקים במושב בן זכאי שפורסם על ידיכם.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן, בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. לא תתווספנה ו/או תיגרענה הצמדות, מכל מין ומכל סוג שהוא, לסכום הערבות.
4. אתם תהיו זכאים ורשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן.
5. ערבות זו הנה מוחלטת, בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, להסבה ולביטול, בכל צורה שהיא. אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום עפ"י כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לקבלן עפ"י הדין.
7. ערבות זו תוארך, לתקופות נוספות על פי דרישת המועצה ושתתקבל על ידינו עד לתאריך הנקוב בסעיף 5 לעיל, ובמידה ולא ניתן יהיה להאריך כאמור את תוקף הערבות, תישמר לכם הזכות לדרוש את חילוט הערבות – ובלבד שהדרישה תגיע עד לתאריך הנקוב בסעיף 5 לעיל.

תאריך: _____ בנק: _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף

חתימת המציע: _____
חתימה+חותמת

הוועדה המקומית לתכנון ובניה
שורקות
היתר בנייה מספר 17189
היתר הבנייה מהווה אישור תכנוני לבניה ואינו מהווה אישור לתחילת עבודות הבניה
5/1

כתובת בן זכאי 901

גוש/חלקה גוש 5519 חלקה 217 מגרש 901

תכניות רלוונטיות למהות ההיתר בר/1/223, בר/2/438, בר/מק/6/223, תרשצ/63/760/1

שטח עיקרי שטח שירות יח"ד

תפקיד	שם מלא	ת.ז./ח.פ./מ.תאגיד	מען	טלפון
בעל היתר	ועד מושב בן זכאי	570011460	בן-זכאי, ד.נ. אבטח בן-זכאי ד.נ. אבטח	08-9421041
עורך הבקשה	בלולו רחאל	027345941	עזרא 4/6 רחובות	077-5053370
מתכנן שלד הבנין	בלולו רחאל	027345941	עזרא 4/6 רחובות	077-5053370

על פי אישור של רשות רישוי מקומית בישיבתה מספר: 20260019 מיום: 02/07/2026
הותרה הבקשה במקום המתואר לעיל:

בקשה להקמת מבנה חדש מבניה קלה, עבור בני גיל הזהב של מושב בן זכאי והקמת ממ"מ וגדרות.

שטחים מוצעים:
מבנה כעיקרי - 90.00 מ"ר
ממ"מ כשירות - 28.20 מ"ר
פרגולה (אגרה) - 30.82 מ"ר
אורך גדרות) אגרה 45.00 - (מ"א

תנאים בהיתר הבנייה

בתנאי שהעבודות האמורות תבוצענה בהתאם לתקנון התכנון והבניה) בקשה להיתר תנאיו ואגרות, (תש"ל 1970) בהתאם לתוכניות ולנספחים החתומים והמאושרים המצורפים להיתר זה וכן התנאים המיוחדים הבאים
*** ראה תנאים לנספח בהיתר ***

תוקף ההיתר הינו ל 6 שנים ממועד מתן היתר הבנייה (תקנה 59 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה) תשע"ו-2016)
תאריך הפקה: 26/07/2026

1. ההיתר הינו למתואר בתוכן ההיתר בלבד ואין בו בכדי לאשר כל בניה אחרת הקיימת במגרש
2. היתר הבניה הינו אישור תכנוני בלבד ואין בו בכדי לאשר תחילת בניה בפועל

חתימות

מ"מ מהנדס הועדה
אינג' הרצל אלעני

חתום דיגיטלית

יו"ר הוועדה
מר עדי הדר הולצר

מספר תיק בניין 4041767 | מספר בקשה 20230725\2 | מספר בקשה במערכת ר"ז 10000317218

היתר בנייה מספר 17189

היתר הבנייה מהווה אישור תכנוני לבניה ואינו מהווה אישור לתחילת עבודות הבניה

תנאים בהיתר הבנייה

בהתאם לתקנות 75-78 לחוק התכנון והבניה (רישוי בניה) התשע"ו 2016, החל מתאריך 01/01/2018 קבלת היתר בנייה לא תהווה אישור להתחלת ביצוע עבודות הבנייה.

לשם קבלת "אישור תחילת עבודות" יש צורך למלא טפסים ולהחתים את האחראים על הבנייה.

התחלת העבודות טרם קבלת "אישור תחילת עבודות" הינה עברת בנייה שתטופל במלוא חומרת הדין.

2.6 **תנאים לאישור תחילת עבודות:**

<u>מחלקת מידע</u>

- אישור חברת חשמל
- יש לגדר את אתר הבניה בגדר איסכורית זמנית בגובה 2 מ' בגבולות המגרש בלבד ללא פלישות לשטחי ציבור ו/או מגרשים סמוכים
- יש להציב באתר הבניה שירותים זמניים.
- בעל ההיתר יהיה אחראי למנות ולהחתים בוועדה המקומית על גבי הגרמושקה המאושרת את האחראי לביקורת, אחראי לביצוע השלד ועורך הבקשה .
- חוזה התקשרות עם מעבדה לתקן בטון ומתקני תברואה (אינסטלציה סניטרית, מים חמים וקרים, ביוב, בדיקת טיח ואטימות ממ"ד)
- הסכם התקשרות עם מטמנת פסולת מורשת כולל צרוף תחשיב כמות פסולת ע"י עורך הבקשה
- התחלת הבניה מותנת בכך שקווי הבניין והמפלס יסומנו ע"י מודד מוסמך בהתאם להיתר והעברת האישור החתום ע"י המודד לוועדה .

- הצבת שלט באתר עם הפרטים הבאים : עורך הבקשה, קבלן מבצע, אחראי לביצוע השלד.

2.7 תנאים למהלך ביצוע:

<u>מחלקת מידע</u>

- ההיתר יהיה בתוקף רק באם העבודה תבוצע ע"י קבלן רשום.
- לא יונחו חומרי בניה, כלי עבודה או כל חומר שהוא מחוץ לאתר העבודה- לא בשטח הרחוב כולל שטחים ציבוריים אחרים ולא במגרשי השכנים.
- הדיווחים יהיו ב-4 שלבים : סימון קווי בניין, גמר יסודות הבניין, גמר הקמת ממ"ד, גמר בניה (כולל עבודות פיתוח).
- בעל ההיתר מתחייב לבצע את מתקני התברואה בהתאם להוראות הל"ת (הוראות למתקני תברואה), כל העבודות יבוצעו בהתאם לתכנית האינסטלציה הסניטרית המאושרת ומהווה חלק בלתי נפרד מהיתר ומתכנית מאושרת. בבתי השימוש יותקנו אך ורק מכלי הדחה.
- יש לבצע את עבודות הפיתוח לרבות מקומות חניה, גינון, גדרות, קירות תומכים, גישה למבנה, מיקום פילרים ו מתקן אשפה, בהתאם לתכנית הפיתוח.
- בצוע פתרון לניקוז עפ"י תכנית הפיתוח אשר מהווה חלק מהיתר.
- האחריות להסדרת ניקוז מתאים שלא יפגע בבית, בשכנים או בציבור ובצוע נכון של כל עבודות הפיתוח היא על בעל ההיתר.
- הממ"ד ייבנה יחד עם מבנה נשוא ההיתר זה ובהתאם לאישור הג"א.
- הממ"ד ייבנה לפני כל בניה אחרת באותה קומה ולא ימשיכו בבניה באותה הקומה ומעליה, אלא לאחר שהאחראי לביצוע השלד יערוך ביקורת באתר.
- ביצוע מקומות החניה בהתאם לתקן ועפ"י המסומן בהיתר.
- בעל ההיתר אחראי לכך שכל מרכיבי הבניין יהיו עפ"י תקנים מאושרים . בכל זה חייב בעל ההיתר להבטיח בדיקתם על ידי מעבדה מאושרת ובמידה ותוצאות הבדיקות אינן עומדות בדרישות התקן או המפרט, עליו לבצע את הפעולות הדרושות ולהמציא למהנדס הועדה אישור שהכל סודר כנדרש, במקרה של חומרי בניה לשלד יומצא אישור חתום על ידי מהנדס השלד.
- שמירת מרחק מתחת ובקרבת קווי חשמל בהתאם לדרישת חברת חשמל ובתאום עמה.
- יש לתקן כל נזק שייגרם לרכוש הציבורי או לרכוש השכנים כתוצאה מפעולות הבניה.

- בקשה לתעודת גמר חתומה ע"י בעל ההיתר , האדריכל והאחראי לביצוע השלד.
- <u>לא לאכלס/להשתמש במבנה/ ים עד אשר תינתן לגביו/ הם תעודת גמר בהתאם להיתר מאושר.</u>

2.8 תנאים לתעודת גמר :

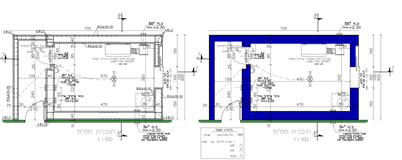
<u>מחלקת מידע</u>

- צילום רישיון קבלן רשום + הסכם התקשרות עם קבלן.
- מיקום מבנה חתום על ידי מודד מוסמך (קווי בנין + מפלס).
- דיווחים של האחראי לביקורת (4 טפסים) החתומים ע"י האחראי לביקורת (סעיף 4 בגרמושקה).
- תצהיר של האחראי לביצוע השלד (תקנה 20 א'). יש להחתים את האחראי לביצוע השלד (סעיף 3 בגרמושקה) בפני ראש המועצה או עו"ד.
- חתימת בעל ההיתר על טופס 3 (תקנה 4), בקשה לאספקת חשמל.
- תעודות מכון מוסמך על בדיקת בטון : ממ"ד (רצפה, קורות, תקרה), יסודות, תקרות, קורות.
- בדיקת מכון מוסמך עבור מערכת אינסטלציה סניטרית מים חמים וקרים + מערכת ביבים + נקזים ודלוחים.
- בדיקת מכון מוסמך עבור אטימות + טיח בממ"ד.
- אישור עבור התקנת מערכת אוורור וסינון בממ"ד.
- אישור מועצה להתחברות לתשתיות
- אישור הטמנת פסולת בניין- מוביל פסולת הבניין ימלא תעודת משלוח שחתומה ע"י בעל ההיתר ויופיעו בה פרטי אתר הבניה (גוש, חלקה, מגרש, כתובת ושם המזמין). עם סמך תעודת המשלוח ינפיק אתר הפסולת קבלה בה יופיעו פרטי המזמין והאתר.
- תכנית מדידה סופית (מפת as made) חתומה על ידי מודד מוסמך.
- בדיקת מפקח הועדה של התאמת הביצוע לתכנית המאושרת .
- טפסים רלוונטיים נוספים לקבלת תעודת גמר לגבי סוג הבניה והיקפה ימסרו במשרדי הועדה.

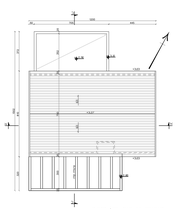
- אישור יועץ בטיחות אש לאחר ביצוע .
- צילום 4 חזיתות המבנה כולל חזית גדרות וקירות תמך
- אישור ביקורת הג"א לאכלוס
- אישור מורשה נגישות לאכלוס
- אישור יועץ בטיחות לאכלוס

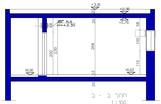
פירוט התשלומים שבוצעו

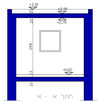
תיאור התשלום	תאריך	מספר קבלה
פקדון	04/02/2024	46-6813
אגרה	22/07/2026	10443

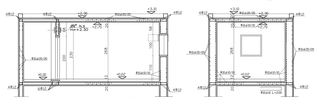

מבנה ממוחזר ממדף
1:100

מבנה ממוחזר ממדף
1:100


חתכים גג בית גיל המבר
1:100

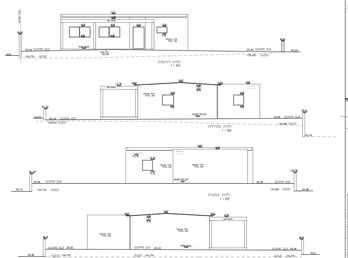

חתך ב - ב
1:100

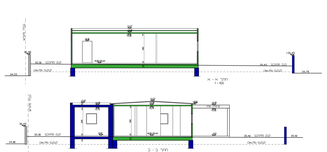

חתך א - א
1:100

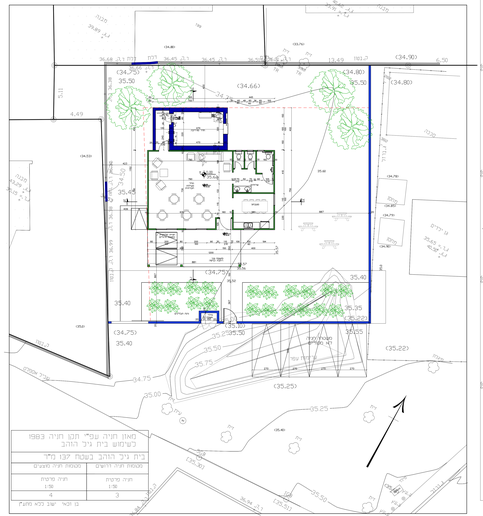

חתך ב - ב
1:100

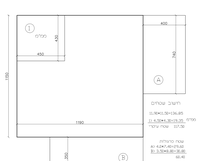
חתך א - א
1:100








מאזן תוויה עבור תקן תוויה 1983
בישוב בית גיל החדש
טבלת תוויה הרשים
תוויה מרחית 1:50
תוויה מרחית 1:50
3
גג שטוח שבו נכוי מעבה




מצב מוצע


מצב קיים


מפה מינהל בנין
רשימת השטחים
נתוני רשות המקומית
מפת רקע מקומית
אשטיגר מדריות מערכות מידע בנלס
רח' הפסגה 21 רעננה 09/7602020
מייל office@dds.co.il



