20/10/26

<u>מכרז למתן שירותי ראיית חשבון, ביקורת וליווי חשבונאי</u>
<u>מתנ"ס חבל יבנה</u>

1. מבוא וכללי

1.1 מתנ"ס חבל יבנה (להלן: "המזמינה") מזמין בזאת הגשת הצעות למתן שירותי רואה חשבון מבקר וליווי חשבונאי שוטף, הכול בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי מכרז זה.

1.2 השירותים נועדו להבטיח את עריכתם וביקורתם של הדוחות הכספיים של המזמינה, עמידה בדרישות הדין והרגולציה החלות עליה, וכן מתן ליווי מקצועי בנושאים חשבונאיים, מיסויים ופיננסיים במהלך שנת הפעילות.

1.3 תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה אחת (12 חודשים), החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים. למזמינה תעמוד זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, עד לתקופה כוללת של [יש להשלים את מספר שנות ההתקשרות המרבי, לרבות תקופת ההתקשרות המקורית ,[וזאת בכפוף לשיקול דעתה, לצורכיה ולהוראות הדין החלות עליה.

1.4 המזמינה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם להוראות מסמכי המכרז והדין החל עליה.

2. הגדרת השירותים המבוקשים

רואה החשבון שייבחר במכרז (להלן: "הספק" או "רואה החשבון המבקר" יידרש לספק למזמינה את השירותים הבאים:

2.1 ביקורת ועריכת דוחות כספיים

ביצוע ביקורת שנתית, עריכה והגשה של הדוחות הכספיים המבוקרים של המזמינה, בהתאם להוראות הדין ולדרישות הרשויות והגורמים המוסמכים.
עריכת הדוחות הכספיים בהתאם לכללי החשבונאות החלים על המזמינה ולהנחיות החברה למתנ"סים, ככל שהן חלות עליה.
הכנת כלל הביאורים, האישורים, המכתבים והמסמכים הנדרשים במסגרת הביקורת, לרבות ביאור לפי אגפי פעילות, מכתב יועצים משפטיים, אישור בדבר שווי שירותים ושילובם בדוחות בהתאם לתקן 40, והעברת ניירות עבודה ומסמכים נוספים, בהתאם לחוזר ההיערכות לביקורת המופץ על ידי החברה למתנ"סים טרם תקופת הביקורת.

2.2 עמידה בלוחות זמנים ותיאום מול החברה למתנ"סים

העברת מסמכי הביקורת, מענה לשאלות והשלמת דרישות מול הבקר הכספי המחוזי מטעם החברה למתנ"סים.
השלמת התהליך והעברת החומרים הנדרשים בתוך לוח הזמנים שיאפשר את קיום ועדת הכספים וישיבת ההנהלה לאישור הדוחות במועדן, ובכלל זה 14ימי עבודה לפחות לפני מועד הישיבה, בהתאם ללוח הזמנים שיתואם מראש עם המזמינה ועם הגורמים הרלוונטיים.

2.3 דוח ממצאי ביקורת

ריכוז ממצאי הביקורת בדוח להנהלה, לרבות פירוט ליקויים שהתגלו, המלצות לתיקונם וצעדים נדרשים לשיפור הבקרה וההתנהלות הכספית.

2.4 הצגת הדוחות הכספיים

השתתפות באסיפה הכללית או בישיבה המוסמכת לאישור הדוחות הכספיים, לפי הצורך ובהתאם לדרישות המזמינה.

הצגת הדוחות הכספיים ומתן הסברים מקצועיים להנהלת המתנ"ס ולגורמים המוסמכים מטעמה.

2.5 ייעוץ מקצועי שוטף

מתן מענה לשאלות שוטפות בנושאי חשבונאות, מיסוי, דיני עמותות, דיני עבודה בהיבטים חשבונאיים, דיני מלכ"רים ודיני תמיכות, בהתאם לתחומי מומחיותו של הספק ולהוראות הדין. מתן סקירה מקצועית ועדכון המזמינה בדבר שינויי חקיקה, פסיקה והנחיות רגולטוריות רלוונטיות לפעילותה.

מתן מענה שוטף למחלקת הנהלת החשבונות והשכר בנושאים בעלי ממשק לביקורת, לדיווח הכספי ולניהול הכספים.

2.6 בדיקת דוחות ביצוע

בדיקה, מעת לעת ולפי דרישת המזמינה, של דוחות ביצוע המוגשים למשרדי ממשלה, לרשויות ולגורמי מימון שונים, ומתן אישורים מקצועיים ככל שנדרשים וככל שהם בתחום סמכותו של הספק.

2.7 היערכות לביקורות וליווי רגולטורי

סיוע בהיערכות לביקורות מטעם גורמי פיקוח, רגולציה ומימון, לרבות הכנת מסמכים ומתן מענה מקצועי לפני הביקורת ובמהלכה. סיוע למזמינה בהתנהלותה מול הרגולטורים והגורמים המוסמכים, בנושאים שבתחום השירותים המוזמנים.

ליווי והכוונה בתהליך חידוש אישור ניהול תקין, ככל שנדרש ובהתאם למעמדה המשפטי של המזמינה.

מתן מענה מקצועי בנושאים הנוגעים לרשם העמותות, ככל שרלוונטי למעמדה המשפטי של המזמינה ובכפוף לתחומי אחריותו המקצועית של הספק.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להגיש הצעות למכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף המצטברים שלהלן במועד האחרון להגשת ההצעות:

3.1 כשירות ורישיון מקצועי

המציע הוא רואה חשבון בעל רישיון תקף בישראל בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו–1955, או משרד רואי חשבון הפועל כדין ומעמיד לרשות המזמינה רואה חשבון בעל רישיון תקף, אשר יהיה אחראי למתן השירותים בפועל.

3.2 ניסיון מקצועי

רואה החשבון המוצע לביצוע השירותים הוא בעל ניסיון מקצועי של לפחות שלוש שנים רצופות במתן שירותי ביקורת חשבונאית לגופים בעלי מאפיינים דומים, כגון עמותות, מלכ"רים, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים.

3.3 היעדר ניגוד עניינים
המציע מצהיר כי לא ידוע לו על קיומו של ניגוד עניינים אישי או מקצועי העלול לפגוע במתן השירותים למזמינה, וכי יפעל למניעת ניגוד עניינים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.4 אישורים לפי דין
המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו–1976, ככל שהם חלים עליו, לרבות אישורים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח כדין.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה
המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- פרופיל משרד רואי החשבון ופירוט תחומי הפעילות והשירותים המקצועיים.
- קורות חיים ופירוט הניסיון המקצועי של רואה החשבון המוצע ושל אנשי צוות רלוונטיים.
- העתק רישיון רואה חשבון תקף של בעל המקצוע המוצע.
- פירוט ניסיון קודם בביקורת ובליווי חשבונאי של גופים דומים, לרבות שמות לקוחות, סוגי השירותים ותקופות מתן השירותים.
- המלצות מלקוחות קיימים או קודמים בעלי מאפיינים דומים, ככל שקיימות.
- אישורים תקפים הנדרשים לפי דין, לרבות האישורים המפורטים בסעיף 3.4 לעיל.
- הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח הצעת מחיר, מלא וחתום, בהתאם לטופס המצורף למסמכי המכרז.
- המזמינה רשאית לבקש הבהרות או מסמכים משלימים, בכפוף להוראות הדין ולתנאי המכרז.
-

5. אופן הגשת ההצעות
5.1 את ההצעות יש להגיש בצירוף כל המסמכים הנדרשים לכתובת הדואר האלקטרוני:
shirleyz@matnasim.org.il

5.2 בנושא המייל יש לציין: "הצעה למכרז למתן שירותי ראיית חשבון - מתנ"ס חבל יבנה".

5.3 הצעת המחיר תוגש בנפרד מהמסמכים המקצועיים, בהתאם להנחיות המזמינה. ככל שהמזמינה מבקשת להבטיח הפרדה בין ההצעה הכספית להצעה המקצועית, יש לקבוע מנגנון הגשה מתאים ולציין אותו במפורש במסמכי המכרז.

5.4 המועד האחרון להגשת ההצעות: 15.11.26

5.5 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון, או שלא תכלול את המסמכים הנדרשים, תטופל בהתאם להוראות המכרז והדין החל על המזמינה.