

דרוש מהנדס/ת מועצה

מכרז מס: 17-25

תואר המשרה: מהנדס המועצה

היקף המשרה: לא יפחת מ-60% וייקבע סופית בתיאום עם המועמד הנבחר.

כפיפות: כפיפות מנהלתית לראש הרשות.

אופן העסקה: שכר בכירים- חוזה אישי 85%-95% משכר מנכ"ל, בכפוף לאישור משרד הפנים.

סוג משרה: מכרז חיצוני

תיאור תפקיד:

מהנדס הרשות המקומית מהווה הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו. במסגרת התפקיד על מהנדס המועצה למלא את כל חובותיו של מהנדס רשות מקומית כקבוע בחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב-1991

תפקידי המהנדס וסמכויותיו:

1. תכנון שטחי המועצה.
2. הפיקוח והרישוי.
3. הבניה הציבורית.
4. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מטעמה.

עיקרי התפקיד:

- אחריות לגיבוש ומימוש המדיניות ההנדסית של הרשות המקומית לפיתוח היישובים ולשיפור איכות החיים של תושבי הרשות ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הנדסי ותקציבי, פיתוח ופיקוח, כולל הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים שונים : תכנון פיסה אסטרטגי, תכנון אזורי, תכנון עיר, רישוי ופיקוח, בניה ציבורית וכל עבודות התשתית הציבורית המבוצעות ע"י המועצה, מטעמה או עברה.
- הסמכות המקצועית העליונה ברשות לתכנון הפיזי בתחום השיפוט של הרשות לרבות יזום ותכנון בתחומי הרשות ובדיקת תוכניות המוגשות על ידי אחרים למוסדות התכנון.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתן. ביצוע מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזים.
- יועץ מקצועי בתחום אחריותו לראש המועצה ולוועדות התכנון ולמליאת המועצה.
- אחריות לקידום פרויקטים מול משרדי ממשלה וועדות לתכנון ובניה.
- ייצוג המועצה בנושאים הנדסיים מול גורמי חוץ, כגון : משרדי ממשלה, משטרה, חברת החשמל והתקשורת ועוד.
- תיאום גורמי פנים וחץ בדגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות והכנת כל הדוחות הנדרשים בהתאם להוראות הדין והרשויות המוסמכות.
- אחריות על הכנת תוכניות עבודה שנתיות לאגף, כולל תקציב שנתי ובקרה תקציבית.

- ניהול מאגר המידע התכנוני, ההנדסי והגיאוגרפי של הרשות.
- אחריות על איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן.
- פיקוח על קבלנים המבצעים עבודות תחזוקה, תיקון תקלות והקמת מתקנים חדשים.
- אחריות על איסוף נתונים תחזוקתיים לצורך הכנת תכנית עבודה שנתית ותקציבים.
- ייזום פעולות שיקום ושדרוג של כבישים. אחריות על תחזוקת הכבישים.
- ניהול ועדות משנה בתחומים שונים.
- טיפול בתחומי רישוי עסקים, נגישות ובטיחות מוסדות חינוך.
- ליווי ומעקב על תכנון וביצוע הקמת שכונות חדשות.
- נשיאה בתפקיד ואחריות על מכלול תשתיות בחירום.
- הגשת קולות קוראים בתחום ההנדסה.
- גיוס משאבים כספיים לתכנון וביצוע פרויקטים בתחום הרשות.
- ניהול עובדי מחלקת ההנדסה ועובדי המסגרות הקשורות במחלקה, לרבות הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים.
- אחריות לתחומי רישוי בנייה, כולל על הקשר הרלוונטי אל מול הוועדה לתכנון ובנייה, רישוי ופיקוח על הבנייה.
- קבלת קהל: יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.
- כל נושא אחר שבאחריות מהנדס רשות מקומית בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית). תשנ"ב-1991.
- ביצוע משימות נוספות על פי דרישות הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

1. מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958;
יש לצרף תעודה בתוקף / מסמכים המעידים על עמידה בתנאי זה.
2. בקיאות גבוהה בחוקי התכנון והבניה ובקריאת תוכניות אדריכלות ותכנון מבנים.

ניסיון מקצועי וניהולי:

1. ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מטעמה.
 2. ניסיון בניהול צוות עובדים, טכני ומנהלי.
- יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הניסיון כאמור.**

רישום פלילי:

בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.

דרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות- יתרון
- ידע בתוכנות office : היכרות ויכולת תפעול טובה של תוכנות מקצועיות כגון אוטוקאד, בינארית.
- רישיון נהיגה ישראלי בתוקף.
- זמינות ותפקוד במועצה בשעת חירום.
- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- שירותיות בעבודה מול קהל.
- בעל/ת כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- בעל/ת אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ייצוגיות, דיוק, אמינות, חריצות וראייה מערכתית יצירתית.

פרטים נוספים

- המועמדים העומדים בדרישות הסף יתבקשו לעבור מבחן מיון. רק בעלי 8 התוצאות הגבוהות ביותר יוזמנו לוועדת הבחינה.
- הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו.
- המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה.
- בידי המועצה הרשות לזמן לפגישות היכרות מקדימות.
- המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
- ידוע לי ומוסכם עלי כי ככל שתקבע הוראה הקוצבת את כהונתם של בכירים בשלטון המקומי, וככל שההוראה תחול על סוג התפקיד אותו אני ממלא, יחולו עלי הכללים שייקבעו במסגרתה.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
- המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות

מועד פתיחת המכרז : 01.01.26 מועד אחרון להגשת מועמדות : 14.01.26 בשעה 12:00.
לינק להגשת מועמדות :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=191&FC=24882&RF=5>



לבירורים נוספים ניתן לפנות אל מחלקת מש"א ושכר בטלפון- 08-8622155
טפסים להגשת בקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה מכרזים.
אשת הקשר לעניין מכרז זה היא רינה טל 08-8622155

בכבוד רב,
משה ויין
מנכ"ל