



דרוש/ה קצין ביטחון מוסדות חינוך

מכרז מס': 14-25

תואר המשרה: קב"ט מוס"ח

מתח דרגות: 7-9, מנהלי/ מח"ר

היקף משרה: 100%.

סוג משרה: פנימי/ חיצוני

כפיפות: כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל יחידת חירום ובטחון הרשות. מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

תיאור התפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

עיקרי התפקיד:

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך
3. תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאלי
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
9. משימות נוספות בתחום הביטחון בהתאם להוראת הממונה

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

12 שנות לימוד.



דרישות ניסיון:

ניסיון מקצועי:

קצין בצה"ל או במשטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה). תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים של שנה לפחות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.

קבלת החלטות במצבי חירום.

הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.

נסיעות במסגרת התפקיד.

זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

עבודה רבת ממשקים.

עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

רישיון נהיגה - בתוקף.

רישום פלילי - היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עברות מין.

על המועמד לצרף:

קורות חיים, תעודות והמלצות למחלקת משאבי אנוש במועצה.

לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על

דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים

על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על ניסיון

ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם

לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל, תיפסל.



המועד האחרון להגשת מועמדות: 22.10.25 עד השעה 12:00.
ניתן להגיש דרך המייל - rina.t@hevel-yavne.org.il

לבירורים נוספים ניתן לפנות אל מחלקת מש"א ושכר בטלפון- 08-8622115

טפסים להגשת בקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה מכרזים.
אשת הקשר לעניין מכרז זה היא רינה טל 08-8622115

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות.
רק פניות מתאימות העונות על דרישות המשרה באופן מלא תענינה.
המיונים למשרה יתקיימו ע"י ועדת בחינה רשותית.

בכבוד רב,

משה ויין

מנכ"ל