



מכרז פומבי מס' 386/2025

**למתן שירותי גינון בשטחה המוניציפאלי של
המועצה האזורית חבל יבנה**

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה אזורית חבל יבנה מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי גינון, השקיה, תחזוקת מדשאות וצמחייה, ניקיון והדברת מזיקים, בתחומה המוניציפלי של המועצה (להלן – **המועצה ו- המכרז**, בהתאמה).
 2. ניתן לעיין ולהוריד את חוברת המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.hevel-yavne.org.il.
 - ניתן לרכוש את המכרז טלפונית 08-8622114, או במשרדי המועצה המצויים במחלף גבעת וושינגטון מול תחנת הדלק דור אלון, (להלן: "משרדי המועצה"), בימים א'-ה', בין השעות 09:00-14:00, תמורת תשלום בסך 500 ₪ (במילים: חמש מאות ש"ח), שלא יוחזרו.
 - מובהר בזאת, כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז הינה תנאי להגשת הצעה.
 3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 50,000 ₪, בנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהא בתוקף עד לתאריך 29.9.25; הצעה אליה לא תצורף ערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
 4. **ביום 22.6.25 בשעה 10:00 ייערך סיור קבלנים** להכרת אזור ביצוע העבודות ומפגש הבהרות. נקודת המפגש הינה במשרדי המועצה, צומת בית רבן, חבל יבנה. ההשתתפות בשיבת הבהרות ומפגש הקבלנים לכל אורכה היא **חובה**, ו**מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**. יש להירשם מראש לסיור בפנייה לדוא"ל: rechesh2@hevel-yavne.org.il תוך ציון בנדון "מכרז מס' 386/2025".
- איש הקשר: עדי הורן – 052-2723079.**
5. שאלות הבהרה בעניין על מסמכי המכרז, ניתן להעביר בכתב עד ליום 24/6/25 בשעה 12:00 לכתובת המייל rechesh2@hevel-yavne.org.il, על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 08-8622137.
 6. יש להגיש ההצעה בצירוף כל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, במסירה ידנית, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה **לא יאוחר מיום 29.6.25 עד השעה 12:00**. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
 7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
 8. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי עבודות נשוא המכרז ו/או בהתאם לחלוקה גיאוגרפית של שטח המועצה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

אבי פוקס
ראש המועצה

תוכן עניינים

1. מסמכי המכרז:

א. הזמנה

ב. הוראות למשתתפים

ג. הצעת המשתתף ונספחיו:

- 1.ג.1. נספח א' – נוסח כתב ערבות מכרז
- 2.ג.1. נספח ב' – נוסח המלצות
- 3.ג.1. נספח ג' – אישור ר"ח לעניין מחזור כספי ומצב תאגיד או בית עסק
- 4.ג.1. נספח ד' – תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים
- 5.ג.1. נספח ה' – תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק העסקת עובדים זרים
- 6.ג.1. נספח ו' – תצהיר בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת הרשות

2. הסכם ההתקשרות, על נספחיו:

- א. נספח א' – מפרט אחזקה מקצועי.
- ב. נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.
- ג. נספח ב'1 – נוסח ערבות בדק.
- ד. נספח ג' – נספח ביטוח.
- ה. נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים.
- ו. נספח ד' – פרטי חשבון.
- ז. נספח ה' – כתב התחייבות בנושא בטיחות בעבודה.
- ח. נספח ו' – אומדן כמויות והצעת מחיר.
- ט. נספח ז' – יומן עבודה.

לוחות זמנים למכרז:

סיום מציעים	ביום 22/6/25 בשעה 10:00
שאלות הבהרה	עד ליום 24/6/25 בשעה 12:00
מועד הגשה	עד ליום 29/6/25 עד השעה 12:00
תוקף ערבות מכרז	עד ליום 29/9/25

הוראות למשתתפים

1. השירותים

- א. המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי גינון, השקיה, תחזוקת מדשאות וצמחייה, ניקיון והדברת מזיקים, בתחומה המוניציפאלי של המועצה (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**") הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. במהלך תקופת ההתקשרות הקבלן הזוכה יבצע את העבודות המפורטות במפרט אחזקה מקצועי (נספח א' להסכם), בהתאם לתדירות הקבועה במפרט לגבי כל סוג עבודה ובימים ובשעות בהתאם לתכנית עבודה שתאושר, ויזכה לתמורה חודשית בהתאם להצעתו. לא תשולם תוספת תמורה בגין שינוי בימים ובשעות בתכנית העבודה המאושרת.
- ג. תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו למשך שלוש שנים מיום חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים או ממועד התחלת העבודה, ע"פ צו התחלת עבודה, לפי המאוחר מבניהם. למועצה שמורה האפשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקפו של ההסכם ב- 2 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות 12 חודשים נוספים, כולם או חלקם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים. 6 החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון בסיומם תהא המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז בתנאים **המצטברים** כמפורט להלן:

א. מציע ישראלי שהינו עוסק מורשה יחיד תושב ישראל אן שותפות רשומה בישראל אן תאגיד הרשום בישראל.

ב. מציע בעל ניסיון בעבודות אחזקת גינות, השקיה, תחזוקת מדשאות וצמחייה וריסוס מזיקים במהלך השנים 2020 – 2024 ברצף בשטח כולל (מצטבר) של 200 דונם בכל שנה, עבור לפחות שלוש גופים ציבוריים או מפעלים (לא גינות פרטיות).

ייחשב משתתף כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:

- (א) המשתתף הינו תאגיד, אשר חבר בו או מנהל בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב-30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.
- (ב) המשתתף הינו יחיד, אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב-30% מהבעלות בתאגיד - הינו בעל ניסיון.
- (ג) המשתתף הינו התאגדות של מספר תאגידים, אשר אחד או יותר היו בעלי ניסיון, לרבות ניסיון מכוח האמור בפסקה א'-ב' לעיל.

על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ב'** למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. למועצה הזכות לפנות למקבלי השירותים מאת המציע עליהם הצהיר בסעיף זה ולקבל מהם חו"ד אודות המציע, עובדיו, ועל כל פעילות נוספת שתסייע בבחירת הרשות על הקבלן הזוכה במכרז.

ג. **מציע בעל מחזור כספי** שנתי של 1,000,000 ₪ (מיליון ש"ח) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024 מהכנסות מעבודות לאספקת שירותי גינון ואחזקת גנים שוטפת.

על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח אודות המחזורים האמורים, בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג'** למסמכי המכרז.

ד. המציע מעסיק מנהל עבודה בעל תעודת הסמכה על היותו **גנן סוג 1 או 2** או תעודת הנדסאי נוף/טכנאי נוף/אגרונום, בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בתחום הגינון בהיקף העבודה הנדרשת.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח המאשר את תנאי סעיף זה, בצירוף את התעודה/תעודות הנדרשות ביחס למנהל העבודה.

ה. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 50,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך **29/6/25**.

ו. המציע **בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

ז. המציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

ח. אישור רכישה של חוברת המכרז.

ט. מציע אשר השתתף בסיור קבלנים.

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

3. **אופן הגשת ההצעה**

א. על המציע לנקוב בשיעור ההנחה באחוזים המוצע על ידו לתמורה החודשית הגלובלית המקסימלית כנקוב במסמך הצעת המשתתף.

ב. עבודות נוספות (אופציונליות) מעבר לאמור במכרז תעשה בהתאם למפרטי "דקל" הרלוונטיים התקפים במועד הזמנת העבודות הנוספות, ומחירה יקבע בהתאם למחירון "דקל" בהפחתה של 20% מהמחיר המופיע במחירון "דקל" או בהתאם להצעת מחיר אשר תוגש ותאושר מראש ובכתב ע"י המועצה.

ג. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – תיפסל.

ד. הצעת המשתתפים תכלול את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרגה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

ה. באחריות המשתתפים לבחון את תנאי העבודה, תנאי השטח וכל גורם אחר המשפיע על הצעתם. המציע הזוכה לא יישמעו בטענה כי הצעתם אינה כוללת פן כלשהו בעבודה.

4. **ערבות**

א. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של 50,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למסמך הצעת המשתתף במכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

ב. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 4.4 להלן.

ג. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

ד. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על החוזה עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.

ה. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם החוזה עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.

ו. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על החוזה עם המועצה ולאחר שיפקיד ביד המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט כנספח ב' לחוזה, אישור קיום ביטוחים חתום מאת חברת ביטוח כנדרש ובנוסף נספח ג' לחוזה וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף כנספח ד' לחוזה חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשה החתימה מטעמו.

ז. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

ח. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

ביטוח;

ט. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח ג'1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

י. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

יא. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

יב. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

a. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

b. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

ג. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו באישור קיום הביטוחים. מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה זה, הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת האישור חתום לידי הרשות תביא לביטול זכירתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

5. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- א. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למכרז- במקור בלבד.
- ב. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976;
- ג. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ע"ש המציע;
- ד. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- ה. תעודה מטעם המשרד לתעשייה ומסחר כי מנהל העבודה הינו בעל תעודת הסמכה של גן מסוג 1 או 2.
- ו. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם לנספח ג' למסמך הצעת המשתתף במכרז.
- ז. אישור רואה-חשבון מטעם המציע על כמות העובדים הקבועים המועסקים על ידו ולמשך איזו תקופה.
- ח. למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.
- ט. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- י. המלצות בכתב ותצהיר על ניסיון קודם בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז. מומלץ לכלול כמה שיותר המלצות ולציין את מלוא הניסיון גם מעבר לנדרש בתנאי הסף, וזאת לצורך בחינת האיכות.

- יא. * יש לציין על גבי כל אחת מן ההמלצות באם האיזור כפרי לצורך ניקוד איכות.
- יב. תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ד' לתנאי המכרז.
- יג. תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף כנספח ה' לתנאי המכרז.
- יד. אישור על רכישת המכרז על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- טו. אסמכתאות על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- טז. תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או חברי מועצה בנוסח המצורף כנספח ו' למסמך ההוראות למשתתפים.
- יז. כל מסמך הבהרה אשר יפורסם בקשר למכרז, חתום ע"י המשתתף. יובהר כי באחריות המשתתף לבדוק באתר האינטרנט של המועצה כל פרסום בנוגע למכרז טרם הגשת הצעתו.
- יח. תעודות על הסמכות נוספות למנהל העבודה המוצע.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. ככל שהמשתתף מבקש להסתמך על ניסיונו טרם הצטרפותו/הקמת הישות המציעה, עליו להציג האסמכתאות הנוגעות לכך.
- למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכו'.

6. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו.

למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

8. שאלות הבהרה, הבהרות ושינויים

א. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה, צו וכו', או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, או שיש לו שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז יופנו בכתב למועצה, לא יאוחר מיום 24/6/25 עד השעה 12:00 בקובץ WORD באמצעות דוא"ל: rechesh2@hevel-yavne.org.il יש לוודא קבלת הפנייה במייל חוזר.

ב. את הקובץ יש להעביר במסמך word בנוסח הבא:

#	מכרז/ חוזה	עמוד/ סעיף	שאלה	תשובה
1.				
2.				

ג. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

ד. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי

המכרז בפקסימיליה ו/או בדוא"ל לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

9. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

הצעות אשר יימצאו כי עומדות בתנאי הסף תיבחנה באופן הבא:

א. **לתמורה** יינתן משקל של 60% בבחינת ההצעות. לפיכך, הצעת המחיר הזולה ביותר לתמורה החודשית הקבועה תקבל **50 נקודות** והצעת המחיר הזולה ביותר לעבודות נוספות תקבל 10 נקודות. יתר הצעות המחיר תנוקדנה באופן יחסי על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הנבדקת} \times 50/10 = \text{ניקוד ההצעה הנבדקת}$$

הצעת המחיר הזולה ביותר

i. לאיכות ההצעות יינתן משקל של 40% בבחינת ההצעה הזוכה. הניקוד יינתן לכל מציע בנפרד (לא ביחס למציע אחר) על-פי הפרמטרים שלהלן –

(1) **מחזור כספי ממוצע לשנים 2022, 2023 ו- 2024 מהכנסות בגין מתן שירותי גינון:**
הניקוד המקסימאלי על-פי דירוג זה הוא – **5 נקודות**, וזאת כמפורט בטבלה שלהלן:

מס'	פרמטר	נקודות
1.	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ-1.5 מיליון ש"ח ועד 3 מיליון ש"ח (כולל).	3
2.	הכנסה שנתית ממוצעת של למעלה מ-3 מיליון ש"ח	5

בעניין זה יבחן אישור רואה-החשבון של המציע, המצ"ב **כנספח ג' למסמכי המכרז**.

(2) **מספר גופים ציבוריים להן העניק המציע שירותי אחזקת גינות, השקייה, תחזוקת מדשאות וצמחייה וריסוס מזיקים במצטבר בשנים 2020-2024.** הניקוד המקסימאלי על-פי דירוג זה הוא – **10 נקודות**, כאשר לכל גוף ציבורי נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף תנוקד ההצעה ב- 1 נק'.

בעניין זה ייבחנו ההמלצות המצורפות בנוסח **נספח ב' למסמך הצעת המשתתף** כאסמכתא לביצוע השירותים ועל-פיה יינתן הניקוד; לפיכך המציעים נדרשים לצרף המלצות נוספות ככל הניתן מאת כל הגופים הציבוריים להם הוענקו שירותים כאמור באופן מפורט ככל הניתן, **כל זאת אף מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף**.

עוד יובהר, כי במידה ומי מהמציעים מעניק ו/או העניק למועצה אי אילו מהשירותים נשוא המכרז, הרי שמידת שביעות רצונה של המועצה מעבודותיו של המציע בתחומה תימדד ותיבחן אף לצורך הניקוד כאמור, כאשר למידת שביעות רצונה בעניין יהיה משקל מכריע בניקוד לאותו מציע.

(3) **ניסיון בביצוע עבודות אחזקת גינות, השקייה, תחזוקת מדשאות וצמחייה וריסוס מזיקים במרחב הכפרי** (שאינם חלק מאיזור אורבני/עירוני ואינם גינה פרטית)

מס'	פרמטר	נקודות
1.	עד 3 גופים ציבוריים (כולל)	5
2.	4 גופים ציבוריים ומעלה.	10

(4) **איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותי המציע**

איכות ההמלצות שהוצגו ע"י המציע. המועצה תערוך ממוצע של הניקוד שננקב בכלל ההמלצות שהוצגו ע"י כל מציע. המציע שיקבל את ממוצע הניקוד בהמלצות הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה (10 נק') יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי. בסעיף זה תהא המועצה רשאית להפחית ניקוד בהתאם לניסיון העבר שלה עם המציע.

- ב. תינתן עדיפות לספק מקומי של חבל יבנה ו/או חברה המצוי בבעלות או בהנהלת משרת מילואים פעיל (יש לצרף תעודה), כל עוד הפער בין הצעתו להצעה הטובה ביותר אינו עולה על 5%, וככל שטיב הצעתו עונה על דרישות המועצה.
- ג. המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבץ לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל ו/או לחלק את העבודות נשוא המכרז, לפי שיקול דעתה.

10. זהות בין הצעות כשירות

- א. במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות הצעות כשירות זהות המדורגות במקום הראשון, ואף אחת מההצעות אינה מטעם עסק בשליטת אישה, לפי סעיף 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958. יבחר המציע אשר יש לו מספר שנות ניסיון רב יותר (כקבלן ראשי ו/או כקבלן משנה) בביצוע עבודות גינון ציבורי בגופים ציבוריים וברשויות מקומיות, בהיקף חודשי של לפחות 200 דונם ברשות מקומית אחת או בגוף ציבורי אחד.
- ב. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.
- ג. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשה החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשה החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- ד. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות החוזה על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותוכנס לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה וזאת עד ליום 29/6/25 ועד השעה 12:00 בלבד.**
- הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

11. הודעה על זכייה

- א. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר אלקטרוני. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- ב. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר אלקטרוני.
- ג. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן הטען תיקון ואם לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.
- ד. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

12. "כשיר שני"

- א. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע אחד שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שסירב הכשיר השני, לשמש ככשיר שני, המועצה תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו דורגה במקום שלאחריו וכך הלאה.

- ב. הצעתו של הכשיר השני תעמוד בתוקפה עד תום שנה אחת מיום חתימת החוזה עם זוכה/ים המקורי/ים ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידת הצורך, אם יתבקשו על ידי המועצה יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ד. הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלה.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. הוראות כלליות

- א. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- ב. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- ג. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- ד. אין המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- ה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי עבודת התחזוקה. כמו כן המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי תחזוקה וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- ו. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- ז. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- ח. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- ט. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.
- י. מסמכי המכרז מנוסחים למען הנוחיות בחשון זכר, אך מכוונים לגברים ונשים כאחד.

14. הליכים משפטיים

- א. מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

שם מלא של המציע: _____

מס' ת.ז./פ.ח./צ.ח.: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: @ _____

מען למכתבים: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

הצעת המשתתף

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

- אני מצהיר ומאשר כי קראתי ולמדתי את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז לרבות החוזה ונספחיו ואלו ידועים וברורים לי, וכי בחנתי את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות לרבות תחזוקה שוטפת, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
- המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל תחום האחריות של המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לתחום האחריות המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.
- הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

4. להלן הצעת המחיר מטעמי:

בעבור אספקת שירותי גינון, השקיה, תחזוקת מדשאות וצמחייה והדברת מזיקים, בתחומה המוניציפאלי כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לתכניות העבודה כפי שיימסרו לי מעת לעת אהיה זכאי לתמורה חודשית קבועה בסך של **110,000 ₪** (לא כולל מע"מ) **בניכוי הנחה בשיעור % _____**.

עבודות נוספות (אופציונלי) (10 נק'): שידרשו מעבר לאמור בחוזה יתומחרו עפ"י מחירון "דקל" (מאגר מחירי שיפוצים ותחזוקה) בהנחה של **20% ממחירון "דקל"** בהתאם לפרקים המתאימים לעבודות גינון. בניכוי הנחה בשיעור % _____.

שם המציע: _____, ח.פ./ח.צ./ח.ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ח.ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

ולראיה באתי על החתום:

_____ כתובת המציע

_____ ח.פ./מס'

_____ חתימת המציע

אישור עורך-דין

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ עו"ד

נספח א' למכרז

כתב ערבות בנקאית (ערבות הצעה למכרז)

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי למתן שירותי גינון בשטחה המוניציפלי על המועצה האזורית חבל יבנה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים – חמישים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, מיידית עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי גזר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיהם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 29.9.25 (כולל).
- תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ב' למכרז

נוסח המלצות

אישור לביצוע פרויקטים בתחום הגינון

שם הגוף הממליץ: _____ מס' טלפון ברשות (חובה): _____
שם מנהל האגף: _____ מס' טלפון ישיר (חובה): _____

אל: מועצה אזורית חבל יבנה,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____ ביצע/ה עבודות
אחזקת גינות, השקייה, תחזוקת מדשאות וצמחייה וריסוס מזיקים כמפורט להלן:

שנים	סוגי שירותים	שטח בדונם	היקף כספי	עבודה באופי כפרי
				כן/ לא
				כן/ לא

להלן הערכתנו לביצוע העבודות ע"י הנ"ל אצלנו (יש לסמן בעמודה המתאימה):

- לשביעות רצוננו המלאה ואף מעבר. - 3 נקודות
- לשביעות רצוננו. - 2 נקודות
- לשביעות רצוננו החלקית. - נקודה אחת

הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו.

הערות נוספות:

תאריך: _____

פרטי מנהל אגף _____, חתימה וחותמת _____

* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____,
בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, _____,
ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה
כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ג' למכרז

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – **המציע**) בקשר למכרז פומבי _____ למתן שירותי גינון בתחום האחריות של מועצה אזורית חבל יבנה, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2022, 2023 ו-2024 היה, כדלקמן:

בשנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין אספקת שירותי גינון, השקיה תחזוקת מדשאות וצמחיה והדברת מזיקים עבור גופים ציבוריים ו/או מפעלים (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

רואה-חשבון (שם מלא)	חתימה וחותמת	תאריך
כתובת	טלפון	פקסימיליה

נספח ד' לתנאי המכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 386/2025 למתן שירותי גינון בתחומה המוניציפלי של המועצה האזורית חבל יבנה, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**):
חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

☐ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

☐ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום, _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ה' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' 386/2025 למתן שירותי גינון והשקיה בתחום האחריות של מועצה אזורית חבל יבנה כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ. _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ואו למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את האפשרות המתאימה)** –

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ו'

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת הרשות

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית חבל יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-1(5)ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת הרשות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר
אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין –

מועצה אזורית חבל יבנה

(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

השם _____ **ת.ז. / ח.פ.** _____

הכתובת _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. _____ **ת.ז.** _____

2. _____ **ת.ז.** _____

(להלן – "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 386/2025 למתן שירותי גינון, השקיה, תחזוקת מדשאות וצמחייה והדברת מזיקים, בתחומה המוניציפאלי (להלן – "המכרז"; להלן – "העבודה");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה מטעמו למכרז, ובין השאר הצהיר כי יש לו ידע, ניסיון, כח אדם מקצועי, כלי רכב, ציוד, וכלים מתאימים הדרושים לביצוע העבודה;

והואיל: ובישיבתה מיום _____ וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של הקבלן, ראש המועצה אישר את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה;

והואיל: וההוצאות הכרוכות בביצוע הסכם זה מאושרות בסעיפים תקציביים _____.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספח א' – מפרט אחזקה מקצועי.

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ב'1 – נוסח ערבות בדק.

נספח ג' – נספח ביטוח.

נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים.

נספח ד' – פרטי חשבון.

נספח ה' – כתב התחייבות בנושא בטיחות בעבודה.

נספח ו' – אומדן כמויות

נספח ז' – יומן עבודה.

נספח ח' – הצעת הקבלן למכרז.

2. הגדרות

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

"שטח המועצה" כל שטחה המוניציפלי של המועצה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;

"מנהל" מנהל מחלקת שפ"ע או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה;

"מפקח" אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;

"הקבלן" לרבות עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמו הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;

"מנהל עבודה" בעל הסמכה של גן סוג 1 או סוג 2 או תעודת הנדסאי נוף/טכנאי נוף/אגרונום, בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בתחום הגינון בהיקף העבודה הנדרשת.

"מנהל השקיה" אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל ולבצע עבודות השקיה. מנהל השקיה יהיה בעל ניסיון של 3 שנים בתחום ההשקיה.

"העבודה/ות" או "השירותים" שירותי גינון, השקיה, תחזוקת מדשאות וצמחייה והדברת מזיקים בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת, וכן עבודות נוספות ככל שיוזמנו ע"י המועצה;

"אזורי העבודה" שטחי האחזקה כוללים את כל שטחי הגינון במועצה: מדשאות, שיחיות, ערוגות פרחים, גני משחק, פארקים, חורשות, דרכי הכניסה לישובים, שטחי בור, שבילי הליכה, וכל מקום אחר בתחום האחריות המועצה ואשר תורה על כך.

"שטחי אחזקה אינטנסיביים" דשא, צמחייה, פרחים, עצים בערוגות צמחייה ובדשאים וכל חלקה/ערוגה מושקת שיש בה דשא או צמח מתורבת;

"שטחי בור (אקסטנסיביים)" כל מה שאינו שטח אינטנסיבי ו/או חורשה (כולל עצים בכל גובה) כגון שבילי ריצוף ואספלט, משטחי גומי ו/או שטחי אדמה לא מפותחים ללא צמחייה או דשא, (שטחי בור). ניקוי מגרשים ציבוריים מעשבייה שמירה על מגרשים נקיים במשך כול תקופת המכרז.

"עצים" עצים נטועים בשטחים האינטנסיביים והאקסטנסיביים וגם עצים הנמצאים מחוץ לשטח הדונומי (כמו מדרכות או בשטח ציבורי פתוח) בגובה עד 8 מטר.

"גנים ציבוריים" גנים הציבוריים בתחום האחריות המועצה לרבות שבילי הגישה אליהם וכל המתקנים הקיימים ו/או המשרתים את הגן, ובכלל זה מוסדות ציבור וגני משחק ציבוריים, באזור בו תבוצענה על ידי הקבלן (אשר יקראו גם: "גנים");

"אחזקה לקויה" ביצוע לקוי, או אי ביצוע של דרישות המכרז ובהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה;

"פניות מוקד" פניות המגיעות כתוצאה מתלונות תושבים למוקד היישובי;

"זמן תקן לפניית מוקד" זמני תיקון פניות מוקד עפ"י האמור בחוזה להלן;

- "בלאי טבעי" שחיקת איכות חומרים ו/או חפצים ו/או כלים של המועצה בשל שימוש בהם ו/או עקב פגעי הזמן גם כאשר אינם בשימוש.
- "חג" כל אחד מימי המנוחה המנויים בסעיף 18א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948 לרבות ימי בחירות מקומיות וארציות.
- "מדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- "מדד הבסיס" מדד חודש אפריל 2025 כפי שהתפרסם ביום 15.5.25 או בסמוך לכך.
- "מחירון דקל" מחירון המקובל במשק הפיתוח והבניין (כולל גינון) כמחירון ממנו נלקח המחיר לכתב הכמויות. לפי מחירון זה יחשבו עבודות נוספות שמחירים לא צוין בהצעת המחיר וכן כל ביצוע עבודות פיתוח תשתיות גינון בהתאם לכתב הכמויות שיימסר ע"י המועצה, ובניכוי 20%.

3. מהות עבודות החוזה

- 3.1. העבודות כוללות טיפול בכלל השטחים הציבוריים הפתוחים לרבות: חורשות ושטחים פתוחים בקרבת יישובי המועצה, צירי תנועה מגוונים להולכי רגל ו/או שאינם להולכי רגל – בין ברחובות ראשיים או פנימיים (לרבות אדניות), שטחי גני משחקים, שטחי גנים ציבוריים ומדשאות, גינות כלבים וכן כל האמור במפרט אחזקה מקצועי.
- 3.2. מובהר כי על הקבלן לבצע תחזוקה שוטפת של מערך ההשקיה במועצה, לרבות החלפה ו/או תיקון ו/או תגבור של אמצעי השקיה נדרשים, לרבות אך לא רק, מערכות טפטפות והשקיה (על כלל רכיביהן), שעוני מים וחיבורם לשעון המים המופעל ע"י המועצה, בחינת תוכניות ההשקיה והתאמתן לצורכי המועצה וחסכון אופטימאלי בשימוש במים.
- 3.3. יובהר בזאת כי במועצה קיימת מערכת של "אגם השקיה" והקבלן יידרש להציג תכנית עבודה מפורטת הכוללת בדיקת מערכות ההשקיה הקיימות במועצה בכל שנה במהלך חודש אוקטובר/ נובמבר. חובה זו תעמוד גם בנוגע לכל מערכת השקיה אחרת ככל שהמערכת הקיימת תוחלף ו/או תותקן מערכת נוספת באזורים מסוימים.
- 3.4. כן יידרש הקבלן לבצע ניקיון ותחזוקה שוטפת של סביבת ביצוע העבודות, לרבות אך לא רק, איסוף שאריות גיזום ופסולת גינון, ניקיון ואיסוף פסולת גזם בסביבת ביצוע העבודות והעברתה למכולת פסולת המיועדת לכך ו/או למיקום אשר יקבע ע"י המועצה ו/או מי מטעמה כנקודת ריכוז גזם.
- 3.5. כמו כן יידרש הקבלן הזוכה לבצע עבודות ריסוס מזיקים בהתאם למפרט אחזקה מקצועי.
- 3.6. הקבלן יבצע את העבודות כמפורט במפרט אחזקה מקצועי המצורף כנספח א' לחוזה ועל פי תיאום עם המועצה ו/או מי מטעמה, בתאימות לשטח ביצוען של העבודות, אופיו (לרבות התאמה לעונות השנה), צרכי המשתמשים בו, והכל בהתאם לשיקול דעתה המועצה.
- 3.7. על הקבלן להגיש בכל תחילת חודש תוכנית עבודה חודשית על בסיס שבועי שתאשר על ידי המנהל. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו לקבוע, כי תוכנית העבודה שתימסר תהיה שבועית, ואולם ביצועה יהא בכפוף לשינויים והנחיות שוטפות שיימסרו על ידו.
- 3.8. התיאום, הדיווח וההנחיות יהיו באופן שוטף ויומיומי. לצורך כך יתייצב הקבלן בתחילת חודש יגיש תוכנית עבודה חודשית על בסיס שבועי, כאשר מידי שבוע יתייצב הקבלן במשרדי המנהל/המפקח ויגיש לו דו"ח ביצוע בקשר ליישום בפועל של תוכנית העבודה השבועית.
- 3.9. המנהל רשאי, על פי שיקול דעתו לקבוע, כי תוכנית העבודה שתימסר תהיה שבועית, ואולם ביצועה יהא בכפוף לשינויים והנחיות שוטפות שיימסרו על ידו.
- 3.10. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה ובחירתה להזמין עבודות נוספות אשר תמורתן תשולם לפי מחירון דקל בניכוי _____.

4. אופן ביצוע העבודות על-ידי הקבלן

- 4.1. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גזם וגינון מכל תחומי האחראיות של המועצה וכל הרחובות, המדרכות, הרחובות, השבילים והגנים וכיו"ב בתחום שטחה המוניציפלי של המועצה וזאת בהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן ע"י המנהל.

כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה המנויות לעיל, ללא תשלום נוסף מעבר לתמורה שנקב המציע בהצעתו, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין.

4.2. שעות עבודה: יום א' – ה', החל מ- 7.00 ועד – 15.00.

4.3. העבודות במוסדות ציבור או חינוך יבוצעו רק לאחר תום כל הפעילות במוסד, או באישור ותיאום עם הקב"ט או מנהל מחלקת שפ"ע.

4.4. כל שינוי בשעות וסדרי ביצוע העבודות יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.

4.5. במידה ויום ביצוע העבודות נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית העבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום ביצוע העבודות נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית העבודה ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לביצוע עבודות נוספות נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית העבודה אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

בנוסף לאמור לעיל, יתגבר הקבלן ב-50% בנוסף לתוכנית העבודה הקיימת ובנוסף לאמור ברישא של סעיף זה, את עשרת (10) ימי העבודה החלים לפני כל חג ואת שלושת (3) ימי עבודה החלים בצאת החג.

תגבור השירות ייעשה על-פי תוכנית עבודה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי תגבור העבודות בתקופת החגים מהווה חלק בלתי נפרד מביצוע העבודות על-פי החוזה, והקבלן יבצעם בשלמות, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום מעבר לקבוע בהצעת המחיר של הקבלן**.

"ימי חג" לעניין סעיף זה – כל אחד מימי המנוחה המנויים בסעיף 18א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948 לרבות ימי בחירות מקומיות וארציות.

כמו כן, בימי בחירות מוניציפליות וארציות העבודה תתבצע עפ"י הוראות המכרז ובהתאם לתוכנית העבודה אשר התקבלה ע"י המועצה וזאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה**.

מובהר בזאת כי בין יום כיפור לחג סוכות יתבקש הקבלן לבצע ללא כל עלות נוספת גיזום של עצי דקל והעברת כפות התמרים לנקודת איסוף עליה תורה המועצה לשם חלוקתה לתושבי המועצה כהערכות לחג הסוכות. על הקבלן להציב את כלל הכוח האדם הנדרש לשם כך, לרבות עלויות השימוש משאית מנוף ייעודית לכריתת עצים לשם ביצוע הגיזום בגובה, וכן עלויות ההובלה של כפות התמרים ו/או כל סכך אחר לנקודת האיסוף שתקבע ע"י המועצה, אשר תהא בתחום אחריות המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4.6. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיוורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת **ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה**.

4.7. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל המועצה. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות נשוא המכרז לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה (למעט טיפול בעצים נופלים, בהתאם להוראות המכרז והחוזה).

4.8. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מנכ"ל המועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.

4.9. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, (24/7) לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידיית לפינוי מפגעים מתחום שטחה המוניציפלי של המועצה. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוונתו לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. עבודות התגבור יהיו באחריות מנהל העבודה מטעם הקבלן. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה ולשביעות רצונה.

4.10. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.

5. אספקת רכבי עבודה, ציוד וחומרים

- 5.1. על הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודות ציוד כאמור במפרט האחזקה נספח א'.
על הקבלן לשלט, על חשבונו, את כל כלי הרכב בשילוט בגודל ובנוסח עליהם תורה המועצה.
- 5.2. הקבלן מתחייב להחזיק את כלי הרכב ו/או הציוד במצב תקין, ובמקרה של קלקול על הקבלן להעמיד כלי רכב ו/או ציוד אחר מהסוג האמור לעיל על חשבונו ואחריותו תוך שעתיים לכל היותר מרגע גילוי התקלה ו/או הדיווח על התקלה.
- 5.3. לצורך ביצוע העבודות יחזיק הקבלן מכשיר טלפון וכתובת מייל לשם קבלת הודעות מהמועצה ולצורך מתן שירותים למועצה. הקבלן יהיה זמין בימים ראשון עד חמישי מהשעה 06:00 ועד השעה 18:00, וביום שישי מהשעה 06:00 עד שעה לפני כניסת שבת.
- 5.4. הקבלן יספק כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו לצורך ביצוע העבודות. יובהר כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים לשם ביצועם השלם והמלא של כלל העבודות נשוא החוזה, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 5.5. יובהר כי היקף החומרים ייקבעו בפועל בהתאם לצרכי המועצה וכן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם המועצה.
- 5.6. במידה והמועצה תחליט לרכוש ולספק מזמן לזמן שתילים, צמחים, עצים, מרבדי דשא וכל ציוד וחומרים אחרים. הקבלן מתחייב במקרה דלעיל, להוביל את החומרים שישופקו על ידי המועצה ולשתול אותם או להתקינם לפי העניין בהתאם להוראות המפקח והנחיותיו. ללא דרישת תשלום נוספת.
- 5.7. מובהר כי על הקבלן חל איסור להשתמש בכל ציוד השייך למועצה לרבות ציוד טכני ומחסנים, אלא אם קיבל הרשאה מראש ובכתב מאת המועצה לעשות כן. מובהר כי באם ניתנה רשות לעשות שימוש בציוד זה, על הקבלן יהא להשיב הציוד בתום תקופת ההתקשרות כשהציוד שלם ותקין ומתאים לשימוש.
- 5.8. מובהר כי על הקבלן להשתמש בחומרים האיכותיים ביותר ובכמויות המספיקות לשם ביצוען של העבודות במלואן לשיעור רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 5.9. המועצה או מי מטעמה רשאים לבקש מהקבלן לספק על חשבונו דגימות ובדיקות של החומרים שאיתם הוא עובד.

6. צוות עובדים

- 6.1. על הקבלן להעסיק עובד אחד לכול 25 דונם אינטנסבי ועובד אחד לשטח האקסטנסיבי. מנהל העבודה כולל במצבת העובדים, למען הסר ספק סה"כ העובדים כולל איש השקייה ומנהל העבודה לא יפחת משישה.
- 6.2. במידה ויתווספו במהלך התקופה שטחים נוספים, על הקבלן להוסיף עובדים לפי דרישות המפרט.
- 6.3. כל עובדי הקבלן יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון בהתאם לאופי העבודות המבוצעות בתחום האחריות המועצה, שהינם מעל גיל 18 בעלי תעודת זהות ישראלית (כחולה).
- 6.4. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא המכרז.
- 6.5. הקבלן ידאג לאמצעי נידוד ממונעים לאחראים מטעמו – מנהלי העבודה ואחראי ההשקיה, כל אחד בנפרד כך שהשליטה על האזורים תהיה מרבית. מובהר כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה.
- 6.6. מובהר כי במידה ויתווספו שטחים חדשים יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. התמורה בעבור אספקת עובדים נוספים כאמור, תיעשה בהתאם להצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה (באופן יחסי לאזורים שנוספו), והכל בכפוף לדרישת המועצה מראש ובכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מראש.
- 6.7. בכל יום עבודה ועד השעה 09:00 ידווח מנהל העבודה מטעם הקבלן למפקח על חוסרים בכלי עבודה, כמות עובדים ובעלי תפקידים, שינוע עובדים בין האזורים. בנוסף, המועצה תוכל בכל זמן לאמת את בדיקת מניין עובדי צוות הקבלן כנדרש בחוזה. בחירת צוות העבודה ואישור

כניסת כל עובד חדש תהיה על סמך אישור של המועצה ו/או המנהל ולאחר עריכת ראיון אישי עם העובד.

6.8. הקבלן ימלא יומן עבודה יומי כנדרש בחוזה בו יפורט היקף העבודות שבוצעו באותו היום, היקף התשומות שנדרש וכן כל האמצעים ששימשו לביצוען של העבודות. כמו כן, הקבלן ירשום אירועים חריגים שקרו במהלך ביצוע העבודות. ביומן העבודה יהיה מקום להערות המנהל, כל נציג אחר ממחלקת שפ"ע והמפקח. **על הקבלן יהיה להגיש בכל יום עד השעה 14:30 את הדו"ח האמור למנהל או מי מטעמו.**

6.9. המנהל מטעם המועצה הינו בר סמכה להורות לקבלן להחליף עובד מצוות העובדים, מכל סיבה שהיא, לרבות בגין חוסר מקצועיות, רשלנות, הופעה ו/או התנהגות לא נאותים וכדומה, ועל הקבלן יהא להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המנהל בעניין.

6.10. הקבלן ימנה מנהל עבודה בעל הסמכה של גן סוג 1 או סוג 2, הנדסאי נוף/טכנאי נוף/אגרונום, בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בתחום הגינון בהיקף העבודה הנדרשת. על הקבלן להציג את התעודות הרלוונטיות לדרישות ההסמכה מהגופים המורשים. הקבלן יהיה מצויד בכלי רכב מסחרי (שנת ייצור 2020 לפחות לרכב ולנגרר) ויכולת לנייד עובדים.

6.11. מנהל העבודה יהיה אחראי על כל עובדי הקבלן וישמש כאיש קשר עם המפקח והמועצה.

6.12. מנהל העבודה יימצא בקביעות ולכל אורך יום העבודה באתר העבודה ולא יעסוק בעבודות אחרות בישוב ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב לכך.

6.13. מנהל העבודה יהיה אחראי לביצוע עבודות האחזקה בהתאם להוראות הסכם זה.

6.14. המפקח יהא רשאי להורות למנהל העבודה דרישות והוראות נוספות לבצוע עבודות האחזקה בהתאם לצורך, בכל מהלך תקופת הסכם זה.

6.15. מנהל העבודה יהיה בעל יכולת לנייד את עובדים ואת הכלים בכלי רכב המיועד (טנדר או רכב מסחרי ועגלה נגררת) לעבודה שבנדון. מובהר למען הסר כל ספק כי הקבלן מתחייב כי כלי הרכב יהיו משנת יצור 2020 ומעלה.

6.16. הקבלן ימנה גם איש השקיה- עובד בעל ניסיון של לפחות שנתיים בתחום ההשקיה (יתרון לבעלי תעודת הסמכה בתוקף של בוגר קורס מפעיל השקיה או אחראי מערכות השקיה) עבור איש ההשקיה יועמד רכב תפעולי הכולל ארגז פתוח מאחור ויכולת הסעה של שני עובדים לפחות כדוגמת: "מיול" הרכב יהיה בעל רישיון לנוע בכביש. (שנת יצור 2020) ומכשיר טלפון מסוג "סמארטפון" לביצוע העבודה.

6.17. החלפת מנהל העבודה מטעם הקבלן או איש ההשקיה תהיה לאחר אישור מנהל מטעם הרשות ולאחר הצגת מסמכים מתאימים של מנהל העבודה המחליף.

6.18. מודגש כי הופעת הצוות אינה מסירה מאחריות הקבלן לבצע את כל המשימות במועדן גם אם נדרשים לצורך זה צוותים נוספים. במידה, ולדעת המנהל מטעם המועצה, עבודות אינן מתבצעות כראוי והסיבה לכך הינה מחסור בכוח אדם, רשאי יהיה המפקח מטעם המועצה לדרוש מהקבלן תוספת כוח אדם אשר תספיק לדעתו לצורך מילוי הוראות החוזה וללא כל תשלום נוסף.

6.19. לצורך גיזום עצים, יספק הקבלן גוזם מומחה בעל הסמכה מתאימה בלבד שברשותו כל הציוד המקצועי והבטיחותי הנדרש (כולל משאית עם מנוף סל) אשר עבר הכשרה מתאימה ויש לו תעודות המעידות על כך. עובד זה יאשר ע"י המועצה ובמידה ואינו עומד בדרישות המועצה, יידרש הקבלן להחליפו בעובד מקצועי אחר. הקבלן לא יקבל כל תמורה כספית נוספת עקב כך (לרבות החלפת עובדים).

6.20. עובדי הקבלן יהיו לבושים בביגוד אחיד עם **לוגו של הקבלן**. במקרים של עבודה באי תנועה או בסמוך לכבישים העובד ילבש וסט זוהר תקני.

6.21. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובדים אחרים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

6.22. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן.

6.23. ככל שהמועצה תבקש ביצוע עבודות גם בתחום מוסדות חינוך, ידאג הקבלן להצבת עובדים העומדים בכל התנאים הנדרשים לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. על הקבלן להמציא למועצה תעודת ואישור היעדר עבירות מין לכל העובדים המועסקים על ידו במוסדות החינוך על מנת להכניסם למוסדות החינוך.

7. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 7.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
- 7.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 7.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 והחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.
- 7.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
- 7.5. בחתימתו על חוזה זה מצהיר הקבלן ומתחייב כי לא יאוחר מ-7 ימים מיום חתימתו על חוזה זה יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.
- 7.6. בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28(ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 7.7. הקבלן ימציא למועצה מדי חודש בחודשו דו"חות חודשיים של העובדים המועסקים על ידו בתחום המועצה וכן נתוני שכרם וכל נתון אשר יידרש. כמו כן, הקבלן ימציא אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.
- 7.8. ככל ויידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי.
- 7.9. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.
- 7.10. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 7.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970 ולספק לעובדיו את כל ציוד הבטיחות והגהות המוגדרים בחוק; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ה' לחוזה.
- 7.12. הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, וככל שהעובד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 7.13. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את

ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

7.14. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**), בשינויים שיפורטו להלן:

- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א (5 – לצו ההרחבה).
- (2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

על אף האמור בסעיפים 1.3.א ו-6.ה – 6.ז. לצו ההרחבה:

(א) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

(ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.

(ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

7.15. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

7.16. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

7.17. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

(ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

7.18. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

7.19. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

7.20. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

7.21. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה באופן שמי ויומיומי. הקבלן יציג דו"ח הנוכחות למפקח.

7.22. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבד מתוכם היקף השעות התורמות למכס, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

7.23. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

7.24. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת החוזה, לרבות תקופת האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבותיו על פי חוזה זה.
- 8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 8.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטוטמטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 15 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 8.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

9. אחריות ושיפוי

- 9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לצידה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 9.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 9.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

10. איסור המחאה

- 10.1. הקבלן מתחייב לא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- 10.2. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר (לרבות לקבלן משנה) את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא לפי הסכמה מראש ובכתב של המועצה. אין בהעסקת העובדים משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק הימנה לאחר.

10.3. נתנה המועצה את הסכמתה להמחאת זכויות ו/או חובות הקבלן, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

10.4. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה התבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

11. הפרת החוזה

11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.

11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

11.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת העבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;

11.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

12. תקופת החוזה

12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה למשך שלוש שנים החל מיום _____ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה ב- 2 וכלה ביום _____ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה ב- 2 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות שנים-עשר (12) חודשים נוספים (להלן – התקופה המוארכת).

12.2. הרשות להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, במסגרתה תבחן עבודתו ושביעות רצונה של המועצה מהתנהלותו. המועצה תהא רשאית להודיע על סיום ההתקשרות בתום תקופת הניסיון, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין כך.

12.4. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שלושים (30) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

13. תמורה

13.1. התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן המצורפת כנספח ח' לחוזה זה.

13.2. למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.

מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.

לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצורף מע"מ כחוק.

(להלן הכל ביחד – **התמורה החודשית**).

13.3. מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין

וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, שינויים בימי ושעות העבודה עפ"י תכנית העבודה או מחמת כל סיבה אחרת.

13.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.3 לעיל, המועצה תעדיכן את התמורה המגיעה לקבלן באופן הבא: מועד העדכון הראשון יהיה ביום 1.1.2026, ועדכונים נוספים יהיו כל שנה לאחר מכן, כולל בתקופות הארכה ככל שיהיו. העדכון יהיה בהתאם לשינוי במדד הידוע במועד העדכון לעומת מדד הבסיס.

13.5. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינו.

13.6. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

13.7. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך 45 יום מיום אישור החשבון.

13.8. מובהר כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 17.4 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה ע"י הקבלן יחול האמור בסעיף 17.4 להלן.

13.9. ספרי המועצה וחשבונותיה יישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

13.10. **עבודות נוספות / מיוחדות:** מובהר בזאת שחומרים וביצוע עבודות שלא במסגרת העבודות השוטפות כמפורט במפרט האחזקה שבתחום אחריות הקבלן, יתומחרו לפי מחירון דקל מעודכן ובהנחה בשיעור של 20%, ויבוצעו רק באישור בכתב של מנהל/מפקח בכפוף להזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.

14. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלאנדרי, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

14.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כנספח ד'** לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשה החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

15. ערבות ביצוע

15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח ב'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך **100,000 ₪** כולל מע"מ (במילים – מאה אלף ₪).

15.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

15.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.

15.4. ככל ויבוצעו ע"י הקבלן עבודות נוספות יידרש הקבלן להגדיל את גובה הערבות בסכום השווה ערך ל-10% מהיקף העבודות הנוספות הנדרשות.

- 15.5. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 15.6. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 15.7. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.
- 15.8. לתקופת הבדק בהתאם לנספח הטכני או בגין עבודות פיתוח גינון יפקיד הספק בידי המועצה **ערבות בדק**, צמודה למדד המחירים לצרכן החיובי בלבד, בנוסח המצורף נספח ב'1 להסכם אשר תהיה בגובה של 10% מהיקף העבודות מושא הבדק, כמפורט בנספח ב'1 להסכם זה (להלן: "**ערבות הבדק**").
- 15.9. ערבות הבדק תצורף בהתאם לנוסח המופיע **כנספח ב'1** להסכם זה ותהיה בתוקף במשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם ותחודש בכל פעם ל-12 חודשים נוספים במשך כל תקופת האחריות.
- 15.10. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש בערבות הבדק כל אימת שהספק לא מילא אחר חיוביו לבצע את התיקונים הנדרשים ולאחר שניתנה לו ההזדמנות לעשות כן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 15.11. המועצה תהא רשאית לפדות את ערבות הבדק ו/או את ערבות הביצוע לשיעורין ו/או בבת אחת הכול על פי שיקול דעתה, ואין לראות בדרישה לממש את ערבות הבדק ו/או את ערבות הביצוע לשיעורין כוויתור על זכות כלשהי המוקנית לה.

16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן **מפורטות בנספחים ג', ג'1 המצורפים** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- 17.2. במקרה של שעת ו/או אירוע חירום (כדוגמת, נפילת עצים, שריפה, חסימת צירי תנועה או כל אירוע אחר עפ"י קביעת המנהל) מתחייב הקבלן להתייבב לביצוע העבודות בתוך שעה מרגע הקריאה.
- 17.3. הקבלן מתחייב לברר ולטפל בכל תלונה שתובא לידיעתו על-ידי המפקח או המנהל וכן כל תלונה של תושב המועצה ו/או כל אדם אחר בקשר לכל עניין הקשור לביצוע העבודות בחוזה. הקבלן ינהל יומן תלונות שבועי ומידי יום א' עד השעה 11:00 ימסור עותק ממנו למפקח במשך כל תקופת תוקפו של החוזה.
- 17.4. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- 17.5. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 17.6. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- בתום כל חודש קלאנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושה (3) ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

17.7. הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.

להלן רשימת חריגות שביצוען יגרור תשלום פיצוי מוסכם. יובהר כי תשלום הפיצוי המוסכם אינו פוטר את הקבלן מתיקון מידי של החריגה.

מס"ד	תיאור הפגם	יחידה	תדירות טיפול	סכום הפיצויים ב - ₪ לכל יום ו/או אירוע
1	ניקיון - אי ביצוע ניקיון כפי שמפורט בחלק ג' במפרט.	דונם	יומי	250 ₪
1א'	גזם וכסחת - אי ביצוע איסוף גזם וכסחת כפי שמפורט.	דונם	יומי	500 ₪
2	אי התייצבות מנהל עבודה.	1	יומי	500 ₪
4	מסי פועלים קטן מהדרוש עפ"י המוגדר בחוזה.	פועל	יום	500 ₪
5	במקרה של רכב חסר.	1		500 ₪
6	אי-מילוי הוראת מנהל/מפקח במועד שנקבע. (גם אם נמסר בע"פ או נרשם כהנחיה ביומן עבודה או כל הודעה בכתב).	הוראה	-	100 ₪
7	אי-טיפול במועד שנקבע, לגבי איחור או אי טיפול במועד שנקבע בתלונות שיועברו לקבלן ממוקד המועצה או מהמנהל.	קריאה	-	300 ₪
8	אי עמידה בתוכנית עבודה שבועית או כל פעולה הקשורה למפרט הטכני באתרי או שטחי הגינון. (פעולות מקצועיות הקשורות בטיפול: בצמחיה, דישון, עצים, מדשאות, וכו').	דונם		500 ₪
9	אי ביצוע ותיקון בזמן (בין השעות 8:30 בבוקר ל- 12:30 בצהריים), של רג'קטים במערכות השקיה הרשומים בדוחות מחשב והנמסרים לקבלן באותו בוקר.	רג'קט	יומי	250 ₪
10	השקיית מדשאות בשעות שחל בהם איסור מוחלט בהתאם להנחיות והוראות הדין שבתוקף, הנקבעים על ידי רשות המים מעת לעת עם על פי הוראות החוק - רשות המים, או על פי הנחית נציג המועצה ובלבד שאין בהם כדי להוות סתירה למול הוראות רשות המים כאמור לעיל (ראה מפרט).	אתר	מקרה	1000 ₪
12	אי נעילת ארגז ראש מערכת השקייה	יח'	מקרה	250 ₪
13	אי לבישה של אפוד זוהר, בעבודה באי תנועה או סמוך לכביש. אי לבישת בגדים עם לוגו של החברה ו/או המועצה.	פועל	יומי	150 ₪
14	אי טיפול במקרה של נפילת ענפים ו/או קריסת עצים בתוך 4 שעות.	-	מקרה	500 ₪

17.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי

על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.9. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוך עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השביית הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

17.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

18. ביטול ההסכם

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת שלושים (30) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 3-10, 14, 16 לחוזה זה.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או נאמן או מנהל מיוחד (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או הקפאת הליכים (זמני או קבוע) או שמונה לו מפרק/מנהל מיוחד/נאמן קבוע או זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

- י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 18.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- (א) לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- (ב) לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- (ג) לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתיו.

19. שונות

- 19.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 19.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 19.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 19.4. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה הינה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המרכז.
- 19.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מועצה אזורית חבל יבנה

הקבלן

נספח א'

מועצה אזורית חבל יבנה מפרט אחזקה מקצועי

חלק א' - דרישות כלליות

א. דרישות מחברת הגינון (הקבלן)

1. שטחי האחזקה כוללים את כל שטחי הגינון במועצה: מדשאות, שיחיות, ערוגות פרחים, גני משחק, פארקים, חורשות, דרכי הכניסה ליישובים, תעלת ניקוז (בית גמליאל) שטחי בור, אזור האיגומים שבילי הליכה.
2. גודל השטח האינטנסיבי כ- 135 דונם.
3. גודל השטח האקסטנסיבי כ- 115 דונם.
4. חברת גינון / אחזקה בעלת יכולת לתת קבלות ומוכרת על ידי שלטונות המס והמע"מ.
5. חל איסור על השימוש במפוח בכל שטחי הגינון ובשטחים מיושבים.
6. על הקבלן להחזיק **2 כלים כגון** טרקטורון / מיול משנת יצור של לפחות 2020 לטובת פינוי גזם ופסולת משטחי הגינון אל נקודות פינוי הגזם. על הקבלן להציג רישיון בעלות על הכלי.
7. הקבלן ינקה ניקוי יסודי את משטחי הדשא הסינטטי לפחות אחת לחודש וזאת בנוסף לניקיון היומי.
8. שעות עבודה: יום א' – ה', החל מ- 7.00 ועד – 15.00. ימי שישי מ- 7.00 ועד 13.00.
9. עובדי הקבלן יהיו לבושים בביגוד אחיד עם לוגו של החברה. במקרים של עבודה באי תנועה או בסמוך לכבישים העובד ילבש וסט זוהר תקני.
10. על הקבלן לספק לעובדיו את כל ציוד הבטיחות והגהות המוגדרים בחוק.
11. על הקבלן להעסיק עובדים המורשים להיכנס למוסדות ציבור/חינוך, ואלה יבצעו את השירות רק לאחר קבלת אישור קב"ט המועצה.
12. העבודות במוסדות החינוך/ציבור יבוצעו רק לאחר תום כל הפעילות במוסד, או באישור ותיאום עם הקב"ט או מנהל מחלקת שפ"ה.
13. על הקבלן להציג דוח נוכחות שמי יומי למפקח, ממוחשב או בטלפון.
14. הקבלן יבצע את עבודות מהות הסכם זה בתיאום עם המפקח ועם כל גורם אחר.
15. הקבלן ידביר עשבייה במדרכות, חורשות ובשטחים פתוחים על חשבונו.
16. הקבלן ישקף את המכלים (עציצים פורחים) המוצבים ברחובות המועצה, באמצעות מיכל נגרר, או יתקין מערכת טפטוף במידה וקיים בקרבת מקום, מקור מים -
17. הקבלן ישתול פרחים עונתיים פעמיים בשנה, שיספקו על ידי המועצה או הקבלן לפי החלטת המפקח, בערוגות המיועדות לכך ובמכלים, כולל תוספת קומפוסט ודשנים, החלפת המצע במכלים, כפי שידרש על ידי המפקח.
18. הקבלן מתחייב לסלק את גזם העצים ופסולת הגינון לאתר מוסכם בתחום המועצה, באופן מיידי לאחר ביצוע העבודה, בכל מקום בו תתבצע עבודה ובהתאם לאמור במפרט הטכני ועל חשבונו. הפינוי ייעשה על ידי המועצה לפי הימים ותכנית פינוי גזם הקיימת ביישוב.
19. עצים צעירים יגזמו על ידי הקבלן לפי הוראת המפרט.

20. לצורך גיזום עצים בינוניים ובוגרים עד גובה שמונה מטר יעמיד הקבלן צוות גיזום מקצועי, **הגיזום יבוצע פעם בחודש**. הגיזום יתבצע באמצעות מנוף סל או במת הרמה, מבצע הגיזום בפועל יהיה בעל תעודת "גוזם מומחה" ממשרד החקלאות. למען הסר ספק צוות הגיזום אינו מתוך מצבת כוח האדם שנקבעה.
21. כל החומרים לצורך ביצוע העבודה יסופקו על ידי הקבלן אלא אם צוין אחרת בחוזה זה ו/או במפרט. מקום אחסון הציוד יקבע בין הקבלן ובין המועצה, האחריות לאחסונם מוטלת על הקבלן.
22. הקבלן מחויב להצבת מחסן לאחסנת הכלים הקבלן מתחייב כי המבנה יהיה מבנה איכותי, בעל חלונות לאוורור ומותאם לתפקד כמחסן.
- הקבלן מתחייב לשאת על חשבונו הוא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות ו/או הקשורות במבנה, לרבות רכישתו, הובלתו, קבלת ההיתרים הנדרשים לשם הצבתו, התקנתו והתאמתו לצורך הפעלתו כמחסן והוצאות ארנונה.
- מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, מתחייב הקבלן להשיג, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית והבלבדית, את כל האישורים והרישיונות וההיתרים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין, להצבת המחסן.
- הקבלן מתחייב כי המחסן וכל אשר יוצב ויורכב בו ובתוכו יעמוד בכל הסטנדרטים הבטיחותיים הנדרשים על פי כל דין ועל ידי כל רשות מוסמכת.
23. הקבלן יהא מחויב **לספק על חשבונו** את החומרים, הצמחים והכלים הדרושים לדעת המפקח לביצוע עבודות האחזקה וקיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
24. כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלים של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הם על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

בין היתר להלן פירוט הציוד, הכלים והחומרים :

- (1) שקיות אשפה, בכמות שתאפשר החלפה פעמיים בשבוע של כל שקיות האשפה הנמצאים בשטחי הגינון ובכמות שתאפשר סילוק כל האשפה וגזם מתוך שטחי הגינון .
- (2) עצים במיכלים גודל 7 או 8 לפי החלטת המפקח- 30 יח'.
- (3) רב שנתיים ושיחים לרבות ערערים מיכל גודל 4- 300 יח'.
- (4) רקפות – גודל 11 – 200 יח'.
- (5) מרבדי דשא – 100 מ"ר.
- (6) פרחים עונתיים/פקעות – 500 יח'.
- (7) דשנים אורגניים וכימיים.
- (8) חומרי ריסוס להדברת עשבים ומזיקים.
- (9) חומרי הדברה
- (10) סמוכות
- (11) אדמה
- (12) חול
- (13) ציוד השקייה- כולל ממטרות, מחשבי השקייה (בקרים), ברזים חשמליים והידראוליים, מסננים, סולנואידים, סוללות, אביזרים שונים, צנרת.
- (14) כלי רכב, כולל מיול.
- (15) שואב עלים יעודי לניקיון משטחי דשא סינטטי (מטאטא מוטורי).
- (16) "גרניק"
- (17) מנוף וציוד לגיזום עצים

(18) מכסחות

מובהר בזאת כי הרשימה דלעיל אינה סגורה וממצה.

במידה והמועצה תחליט לרכוש ולספק מזמן לזמן שתילים, צמחים, עצים, מרבדי דשא וכל ציוד וחומרים אחרים. הקבלן מתחייב במקרה דלעיל, להוביל את החומרים שיספקו על ידי המועצה ולשתול אותם או להתקינם לפי העניין בהתאם להוראות המפקח והנחיותיו. ללא דרישת תשלום נוספת.

הכמויות הדרושות של החומרים השונים לרבות חומרי זיבול, דישון, ריסוס, סמוכות, אדמה, חול, ושאר החומרים והציוד שיספקו על ידי הקבלן במסגרת ביצוע עבודות האחזקה היקפן ושיעורם יקבע על ידי המפקח והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיו לעניין זה.

25. בחלק מהשטחים הפעלת תוכנית ההשקיה נעשית באמצעות שליטה מרחוק בשטחים בהם המחשב המרכזי אינו מחובר לשטח הגינון, על הקבלן להפעיל את מערכות ההשקיה הקיימת תוך שימוש יעיל ונכון בכמות המים ומניעת בזבז מים לשווא. במקרה של תקלה במחשב המרכזי או בבקרים, יבצע הקבלן פתיחה ידנית של מערכות השקיה לפי תכנית ההשקיה, ובאישור הממונה על ההשקיה מטעם המועצה, עד שהתקלה תתוקן כולל החלפת סוללות.

26. תיקונים שוטפים והחלפה של אביזרי השקיה וחומרים שונים ייעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו כולל כל האביזרים הנדרשים לתקינותם והפעלתה של מערכת השקיה: צינורות מובילים שלוחות טפטוף, ממטירי גיחה, ברזים חשמליים, ברזים הידראוליים, בקרי השקיה, מסננים, סולנואידים, מתזים אביזרי ראש המערכת בכל הקטרים, תיקוני צנרת ברזל וברזים עד 2" יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

27. כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הם על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

28. גודל אתר הגינון שטחי הגינון כוללים: כניסות לישובים, שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות וכדומה, השייכים לאותו אתר וכמו כן פס ברוחב של 2 מטר מעבר לגבולות שהוגדרו לאתר. למען הסר ספק הקבלן מחויב לרסס/לחרמש את שטחים המצוינים בסעיף.

29. שטחי בור, שבילי הליכה יהיו נקיים מעשבייה, הדברה באמצעות ריסוס במועדים הנקבעים על ידי המפקח, הקבלן ידווח למפקח לפני הביצוע באלו חומרים יבצע את הריסוס ויקבל את אישורו. במידה ויעילות הריסוס לא תצלח הקבלן מחויב לנקות את השטח מעשבייה בכלים מיכניים.

30. אזור האיגומים – טיפול אגרוטכני בלבד, באמצעות מכסחת שרשראות או חרמש מוטורי, למען הסר ספק אין אפשרות לרסס את העשבייה. הטיפול יבוצע פעמיים בשנה באביב עם התייבשות העשבייה וחודש לאחר ביצוע הטיפול הקודם. הקבלן יתקן את קווי הטיפטוף בשטח לאחר ביצוע הכיסוח וידאג לתקינות מערכת ההשקיה.

31. המועצה/ישוב תהיה אחראית על צנרת המים עד ל"ראש המערכת" ותתקן ותתחזק על חשבונה את הנדרש לשם כך.

32. הקבלן הזוכה יבדוק את מערכות ההשקיה כולל "ראש המערכת", קווי ההשקיה בטפטוף, עם תחילת עבודתו יעבור הקבלן על כל שטחי הגינון שעליו לטפל במסגרת ההצעות מחיר וירשום בטופס העברה את כל הליקויים, כולל מערכת ההשקיה, שנמצאים בשטח תוך 14 יום מתחילת עבודתו, כל ליקוי שימצא על ידי הקבלן ייבדק על ידי המפקח.

33. הליקויים שיאושרו על ידי המפקח יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבון המועצה תוך 45 יום מתחילת עבודתו זאת ללא כל קשר למצב בו נמצאים שטחי הגינון עם תחילת עבודתו של הקבלן.

ב. פרסומים של משרד החקלאות ומשרד הפנים המחייבים את הקבלן.

1. המפרט הכללי לעבודות בגן בהוצאת הוועדה המשותפת לצה"ל משרד הביטחון ומשרד השיכון.

2. פרסומים של משרד החקלאות.
3. הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשיתילי גננות ונוי - המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
4. רשימת צמחי הנוי בישראל (מתוך מאגר מידע) המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
5. המלצות להדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, גני נוי ובשטחים ללא צמחיה תרבותית - המחלקה להגנת הצומח והנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.
6. תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים בישראל - האגף להגנת הצומח, בית דגן.
7. הנחיות לשיתילת ורדים - דפנה הלבץ. נטיעת ורדים. משרד החקלאות המחלקה להנדסת הצומח - דפון.
8. יצחק יפה, ישראל גלון, יצחק אלאור. "גיוזום שיחים ועצים" חוברת משרד החקלאות שה"ס.
9. גיוזום ורדים - בגן הנוי - יצחק אלאור 1988, דפון של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ס.
10. עיצוב עצים צעירים - ישראל גלון 1988 חוברת של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ס.
11. חוברת עצים – עצי נוי טיפול ואחזקה- יוסי בן שחר, דרור ניסן – המחלקה להנדסת הצומח שה"ס- 2023
12. פרסומים של נציבות המים
13. מפרט טכני לביצוע רשת השקייה בגן הנוי - המחלקה ליעול השקייה.
14. מפרט כללי לעבודות גינון והשקייה בהוצאת משרד הביטחון.
15. רשימת חוקים ותקנות הנוגעים לנושא, ומחייבים את קבלני הגינון :
16. חוק הגנת הצומח, תשט"ז - 1956.
17. תקנות הגנת הצומח ("הסדר מכירת תכשירים כימיים"), תשכ"ז - 1977.
18. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה) תשל"ז - 1977.
19. תקנות בריאות העם חובת התקנת אביזר מונע זרימה חוזרת (מז"ח) תשמ"ז - 1992.
20. תקנות בדבר בטיחות וגיהות של עובדים בחומרי הדברה בחקלאות.
21. תקנות נציבות המים להשקייה בגינון הציבורי והפרטי.
22. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז- 2007
23. פקודת היערות.
24. מסמכים נלווים.

ג. הסעיפים המופיעים להלן יהיו על חשבון המזמין (המועצה)

1. טיפולי אורתופדיה בעצים (מערכות תמיכה בעצים) כמופרט במפרט תחת הפרק טיפול בעצים ולפי הנחיית אגרונום.
2. במידה והמועצה תחליט לרכוש צמחים על חשבונה על הקבלן לבצע את השתילה במסגרת החוזה ללא תמורה נוספת.
3. המועצה תרכוש את הצמחים על חשבונה רק לאחר שהקבלן סיפק את כמות הצמחים הנדרשת. למען הסר ספק המועצה תספק את הצמחים על חשבונה רק לאחר שהקבלן סיפק

- את כמות צמחים המופעים בסעיף 24(2.3.4.5.6).
4. גיזום עצים מעל גובה 8 מטר- בהתאם להוראות המפרט.
5. גיזום דקלים, בהתאם להוראות המפרט.
6. טיפול בחדקונית הדקל .
7. התקנת דשא סינטטי.
8. אבזרים הקשורים למערכת שליטה מרחוק (אגם) יהיו על חשבון המועצה. למען הסר ספק כל האביזרים המפורטים בסעיף 26, הם על חשבון הקבלן.

חלק ב' – הטיפול בצמחיה

1. הטיפול בצמחיה - צמחיית גן, עצים, שיחים למיניהם, גדרות חיות ומשטחי דשא.

(א) ביצוע העבודה כולל את כל העבודות הדרושות לטיפול ואחזקה תקינה של השטחים כגון: השקייה ע"י המטרה וכן השקייה בעזרת צינור והשקייה בטיפטוף, זאת על פי המציאות בשטח ולפי תקנות ההשקיה. זיבול וגיזום הצמחיה בהתאם לצורך, כולל גיזום העצים, עידור, קילטור ועישוב השטח מעשבים שוטים, סילוק ספיח ונצרים, ריסוס עשבייה, טיאוט שבילים וניקוי השטחים, שתילת צמחים חדשים כמילויים. עבודות שתילת פרחי עונה תתבצע כחלק מעבודות האחזקה ללא תמורה נוספת. שתילה של עצים ושיחים חדשים תתבצע ללא תמורה נוספת. העצים והשיחים, צמחים עונתיים ירכשו על ידי הקבלן גודלם יקבע על ידי המפקח (לפי סעיף ג) החלפת צמחיה כולל זיבול בקומפוסט בכמות של 2 ליטר למ"ר בתוספת דשן בשחרור איטי ל- 3-4 חודשים, 30 גרם לבור השתילה ומילוי בקרקע מקומית בהתאם לצורך. קשירת העצים ויישורם בעזרת סמוכות עץ חדשות או בעמודי איסכורית באישור המפקח ובמרחק של לפחות 30 ס"מ מהגזע. הקשירה תבוצע באמצעות רצועות גומי גמישות אשר אפשרו את תנועת העץ. כל הצמחים המסופקים למועצה יעמדו בתקן שתילים.

טבלה א': סטנדרטים לשתילי גננות ונוי(תקן)

כלי גידול אופייניים		נפח הכלי: החל מ -	הגודל (ה"סטנדרד")	כינוי	
תבניות תאים לריבוי		10 סמ"ק		תבנית	
תבניות תאים גדולים, כוסיות סטנדרטיות		100 סמ"ק		גודל 1	
כוסיות גדולות, עציץ 9-10, שקית		250 סמ"ק		גודל 2	
מכל 11 ס"מ ומעלה, עציץ 13-17, שקית		1 ליטר (1,000 סמ"ק)		גודל 3	
מכל 3 ליטר סטנדרטי, מכל 18 ס"מ, שקית		3 ליטר		גודל 4	
מכל 6 ליטר סטנדרטי, דלי קטן, שקית		6 ליטר		גודל 5	
דלי סטנדרטי, שקית		10 ליטר		גודל 6	
לגבי גדלים אלה ראו גם טבלה ב'	מכל 25 ליטר ומעלה, שקית	25 ליטר	רגיל	גודל 7	
	מכל 40 ליטר ומעלה, שקית	40 ליטר	גדול		
	מכלים גדולים, שקית, חבית	60 ליטר		גודל 8, חבית	

טבלת הגדלים לשתילי עצים לגוי- טבלה ב'

גובה עץ מינימלי (מ')	מספר ענפי שלד מינימלי	קוטר הגזע הנמדד בגובה 20 ס"מ*	נפח גוש השורשים המינימלי (ליטר)	עומק גוש השורשים המינימלי (מ')	קוטר גוש השור שים המיני מלי (מ')	כינוי הגודל (ה"סטנדרט")
2.3	1	25 מ"מ	25	0.35	0.3	גודל 7
2.5	1	35 מ"מ	25	0.35	0.3	גודל 7.5
3	2	40 מ"מ	50	0.4	0.4	גודל 8
3.3	2	50 מ"מ	50	0.4	0.4	גודל 8.5

גודל 9	0.5	0.5	72	63 מ"מ	3	3.5
גודל 9.5	0.5	0.5	72	75 מ"מ	3	3.8
גודל 10	0.6	0.5	140	90 מ"מ	3	4
גודל 10.5	0.65	0.5	165	100 מ"מ	3	4.3
גודל 11	0.7	0.6	230	125 מ"מ	4	4.6

עצים עבורם הטבלה תקפה באופן חלקי

עצים שאופי צמיחתם צירי (Excurent):

בעצים אלו אין מעצבים כלל את העץ. הגיזום היחיד שניתן לבצע הוא הרמת הנוף, לפי הצורך. הנתונים בטבלת הגדלים המופיעה לעיל, רלוונטיים גם לקבוצת שתילים זו, למעט העמודה המתייחסת לגובה העץ.

עצי תרבות וחורש ים-תיכוניים המעוצבים כשיחים (מרובי גזעים) או בעיצוב אחר, כמו כליל החורש, אלון מצוי וחורב מצוי

עצים אלו יכולים להיות מעוצבים באופן טבעי על כמה גזעים או שהם יהיו בעלי בדים נמוכים. באופי גידול זה נתייחס לעצים כאל שיחים, ולכן טבלת הגדלים המופיעה לעיל, אינה רלוונטית עבורם. במפרט של הזמנת השתיל במשתלה ניתן לאפיין מכמה היבטים: הגדרת מספר בדים, גובה הבדים והמרחק ביניהם.

סימון השתיל

- א. הסימון יהיה צמוד לשתיל; הכתוב יהיה עמיד למים ולקרינת השמש.
- ב. הסימון יכלול את שם השתיל על פי רשימת צמחי הנוי בישראל שבהוצאת תחום הנדסת הצומח וגנים בוטניים בשה"מ.
- ג. פירוט נוסף, כמו שם הזן, צבע הפרח, מקור מיוחד יירשם על פי דרישה.
- ד. בשתילים מורכבים הסימון יכלול את שם הכנה ואת שם הרוכב.

מומלץ להגיע למשתלה לבחירת העצים ולבחירת התפתחותם.

(ב) בסיומו של כל יום עבודה (בגמר העבודה) יבדוק הקבלן האם נשארו בשטח ברזים פתוחים. במקרה של תקלות במערכת ההשקיה, תטופל התקלה בתוך 30 דקות. במקרה של נפילת ענפים וקריסת עצים במהלך השנה, על הקבלן לטפל בתקלות אלו תוך 4 שעות מקבלת ההודעה. עליו להשאיר אצל מפקח הגינון מספר טלפון זמין.

(ג) הקבלן מתחייב לבצע את עבודת הטיפול והאחזקה באיכות וברמה מקצועית גבוהה כך שבכל זמן בתקופת החוזה יהיו הגנים נקיים, מטופלים, מטופחים, ירוקים, ומלאים בצמחיה להנחת דעתו של המפקח, לציית להוראות המפקח או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חלוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע ההכרעה תהיה בידי מנהל המחלקה או בא כוחו, והרשות בידיהם לפסול עבודה שלדעתם אינה עונה לתנאי החוזה. על הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לצורך וללא תוספת תשלום. מוסכם מראש כי בכל מקרה שהקבלן לא יתקן את הטעון תיקון רשאית המועצה לבצע את התיקון על חשבונו של הקבלן. במקרה של מחלוקת וחילוקי דעות מקצועיים יוזמן מדריך מקצועי מוכר המומלץ על ידי משרד החקלאות המחלקה להנדסת הצומח. שכר המדריך/יועץ ישולם על ידי הקבלן.

2. פירוט העבודות

השקיה

א. הקבלן ישקח את הצמחים בהתאם לכמויות המים המומלצות ע"י הגורמים המקצועיים, הנחיות שרות ההדרכה של משרד החקלאות, תוכניות ההשקיה שניתנו ע"י המתכננים לכל גן וגן, לוחות ההפעלה לכל ראש השקיה, הנחיות נציבות המים ובהתאם להנחיות המפקח. מנת המים תקצב ע"י מחשב או בקר על הקבלן לבדוק פעם בחודש לכל הפחות את תקינות המערכת ההשקיה, על ידי פתיחה ידנית של הקווים לצורך גילוי נזילות או נזקים. במידה ויהיה צורך בהשקיית הדשאים והגנים בחורף עקב עצירת גשמים, תינתן הוראה לביצוע על ידי המפקח.

צמחים במיכלים (עציצים פורחים), להם אין מערכת השקיה קבועה, יושקו על ידי הקבלן באמצעות מיכל מים נגרר, בהתאם להוראות תדירות ההשקיה.

ב. ראש מערכת - על הקבלן לבדוק תקינות ראשי מערכת - לבדוק פעולת המערכת על פי תוכנית מחשב ההשקיה תקינות והמצאות הסוללה שלמות ותקינות מגופים חשמליים והידראוליים, העדר נזילות בראש המערכת, שלמות ותקינות שאר אביזרי ראש המערכת כגון ווסת, סולנואידים, מסנן וכו'. מסנן המים יהיה נקי מחול ומאבנים והרשתות או הדסקיות נקיות לחלוטין.

תדירות ההשקיה :

מדשאות - לפחות פעם בשבוע (בהתאם לכמות המים הנדרשת)
פרחי עונה - לפחות שלוש פעמיים בשבוע בצמחים עונתיים, ההשקיה תבוצע בשעות היום. (בהתאם לכמות המים הנדרשת).

מיכלים (עציצים פורחים) - במידה ואין השקיה קבועה, יושקו באופן ידני כל יומיים או לפי הוראת המפקח.

צמחי כיסוי ומשתרעים - לפחות פעם בשבוע.

עצים צעירים - שנה ראשונה, שנה שנייה ושלישית פעם אחת בשבוע שנה רביעית אחת לחודש בחודשי הקיץ, שנה חמישית אחת לחודשיים בחודשי הקיץ. (ההשקיה בהתאם לכמות המים הנדרשת לפי טבלת השקיית עצים צעירים).

צריכת מים יומית של עצי הגן

צריכת מים יומית של עצי הגן (ליטר ליום לעץ)			מרווח השקיה בימים	גיל העץ בשנים
חורף באזורים ללא גשמים	קיץ	אביב/סתיו		
4.5	5.5	4.5	7	1
6.5	8	6.5	7	2
13	16	13	14	3
22	28	22	21	4 עד 5

ג. כל השטחים המרושתים ברשתות השקיה הן עיליות והן תחתיות מחייבים את הקבלן לבצע בהם את כל התיקונים הקלים הנובעים מהשימוש היום יומי, צנרת השקיה פגומה, חורים וסדקים בצנרת, בין אם המדובר בחיבורי צינורות פלסטיק שניתקו - תוספת שלוחת טיפטוף, הצמדת שלוחות טיפטוף לקרקע וקביעתם במקומם באמצעות מיצבי מתכת, הטמנת צינור שנתגלה על פני השטח. הקבלן יהיה אחראי לכל הצנרת היוצאת מראש המערכת כולל בקר ההשקיה. כמו כן התקנת ממטירים שניזוקו. במקומות בהם יש להשלים צנרת השקיה חסרה או קווי המטרה שניזוקו יבצעו התוספות במהלך העבודה הרגיל ועל חשבון הקבלן.

ד. הקבלן מתחייב לדאוג לכיוון וחפיפת ממטירים כך שלא יהיו כתמי יובש במדשאות. בדיקת שלמות הממטירים, עליית הממטירים, בדיקת כיוון הגזרה, כך שכל שטח המדשאה מושקה ואין הרטבה של שבילים, כבישים מתקני משחק וכו'. הממטירים יהיו בעלי אותו דגם ואותה פיה, כפי שמורכב בשטח ותוכן על ידי מתכנן ההשקיה, אין להרכיב ממטיר מסוג אחר. תוספת של קווי המטרה במקומות בהם אינה קיימת יהיו על חשבון המזמין.

ה. כמו כן מתחייב הקבלן לבצע שטיפת המערכת בתחילת העונה ושטיפת המסנן אחת לחודש.

ו. בכל מקרה בו קיימת רשת טיפטוף המחייבת הזרמת חומר דישון או חומר הדברה דרך המערכת, ייעשה הדבר ע"י הקבלן. במידה ואין מז"ח (מונע זרימה חוזרת) אין לבצע דישון או הדברה דרך מערכת ההשקיה. הדישון יעשה או בהטמנת דשן או במקרה של מדשאות, פיזור עילי.

ז. המועצה באמצעות אחראי ההשקיה, תפעיל את מערכת ההשקיה באמצעות המחשב המרכזי (שליטה מרחוק), הקבלן יהיה אחראי לתפעול מחשבי ובקרי

ההשקיה השונים בגנים בהם אין חיבור למחשב המרכזי ובהתאם לצורך. השקית השטחים תתבצע באמצעות הממטרים המתאימים לכך. ההשקיה בהמטרה תתבצע בשעות לילה בלבד וזאת ללא תמורה נוספת מצד המזמין. שעות ההשקיה הן בין השעות 21:00 ל-06:00 בבוקר בלבד. ההמטרה תבוצע בשעות בהן לא נושבת רוח חזקה. לפני תחילת ההשקיה יש לוודא האם לחץ ההפעלה תקין.

ח. על הקבלן לדאוג שבכל עת תהיה צנרת הטפטוף שלמה, מתוחה ומעוגנת לקרקע באמצעות מיצבי מתכת ובשום פנים ואופן לא מורחקת ממקומה הקבוע. במקרה של פריצת מים בקו טיפטוף, קו מחלק או מוביל על הקבלן לתקן את פריצת המים כולל חפירה לצורך גילוי הקו ותיקון הפריצה, כיסוי ושיקום החפירה להחזרת המצב לקדמותו. כל אביזרי ההשקיה יאושרו מראש ע"י המפקח. יש לבדוק הגעת מים עד קצות הקווים הרחוקים ביותר בלחץ על פי הטבלאות הטכניות הרלוונטיות. קווי הטפטוף יסתיימו בסופית תקנית, אין לבצע סופיות מאולתרות מכל סוג שהוא ובשום אופן אין לבצע קשר בצינור.

(1) השקית עצים בטיפטוף - מערכת הטיפטוף מסביב לעצים, מקובעת באמצעות מיצבים לקרקע.

(2) **על הקבלן לדאוג לנעילת ארגזי המערכת, לא ימצא ארגז לא נעול בכל שטח המועצה.**

3. גיוזמי עצים ושיחים

גיוזם: הגיוזמים יבוצעו בהתאם לעונות הגיוזם המקובלות מבחינה גנטית לגבי כל עץ וכל שיח ועפ"י הנחיות המפקח. הגיוזם יבוצע בתיאום, לפי תוכנית פינוי הגזם של המועצה.

קבוצת הצמחים	תדירות הגיוזם בשנה	מועד הגיוזם
<u>עצי מחט</u>	1	סוף החורף
נשירים	3-4	בתרדמה בחורף ובמהלך הקיץ
ירוקי עד	3-2	באביב, בקיץ ובסתיו
נשירים מאולצים	3-4	באביב ובקיץ
רגישים לקור	2	באביב ובקיץ
דקליים	1	בקיץ

(א) **עצים** - יבוצע בנשירים בעיקר בעונת החורף ובירוקי עד בעונת האביב והקיץ. הגיוזם יכלול גיוזם שנתי לצורך עיצובם, וכן גיוזמים נוספים במשך כל ימות השנה לצורך הרחקת ענפים יבשים, סניטציה, הרמת נוף העצים.

(1) עיצוב עצים צעירים יעשה בצורה מקצועית על פי הנחיות המפקח, ובכפוף להנחיות משרד החקלאות – עצי נוי, פיזיולוגיה, טיפול ואחזקה- שה"מ-2023.

העצים יהיו בעלי גזע מרכזי ו 3-5 ענפי שלד צדדיים, גובה הזרוע הראשונה יהיה לפחות 2.5-3.5 מטר מהקרקע לעץ במדרכה ו 2-2.5 מ' לעץ בגן, אלא אם כן יחליט המפקח אחרת בהתאם לסוג העץ ולמיקומו. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 40-60 ס"מ, יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה. כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה ובזווית של 45 מעלות, יש למרוח את הפצע במשחת גיוזם שאושרה ע"י המפקח.

(2) הקבלן אחראי לעיצוב וגיוזם עצים בכל הישוב.

(3) בעצים בוגרים ובינוניים עד גובה 8, יבוצע הגיוזם על ידי צוות המיועד לכך **ולא על ידי עובדי הקבלן הנכללים במצבת העובדים**. הגזום יהיה בעל תעודת "גזום מומחה". הגיוזם יבוצע פעם בחודש לפחות ולפי הוראות המפקח.

(4) הגיוזמים יבצעו באמצעות גיוזמי הסחה בלבד, גיוזמי הקצרה יבצעו רק בענפים זמניים, הגיוזמים יבצעו בהיקף צמרת העץ, אין לפעור פצעים

גדולים סמוך לענפי השלד. אין לבצע גיזומי הרמת נוף בעצים בוגרים, גיזום זה יבוצע בהנחית המפקח בלבד. כל הגיזומים יבצעו בכפוף להנחיות המפורטות בחוברת עצים- עצי נוי, פיזיולוגיה, טיפול ואחזקה- שה"מ- 2023.

אין לבצע גיזומי הקצרה "גירדום" בעצים בוגרים, גיזום זה יבוצע רק בנוכחות המפקח ולפי אישרו הנחיותיו.
כל הפצעים ימרחו במשחת עצים שתאושר על ידי המפקח ותסופק על ידי הקבלן.
יש לרכז את הגזם ולסלקו לאחר הגיזום לאתר מוסכם כפי שיוורה המפקח. הקבלן אחראי על גיזום על פי כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה או נזק לאנשים ורכוש.
עצים או ענפים אשר נפלו בשטח שבאחזקת הקבלן, חייב הקבלן לחתוך אותם ולפנותם למקום מוסכם שיוורה לו המפקח. הקבלן אחראי לבצע את הגיזום על פי כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה או נזק לאנשים, לרכוש ולסביבה.
במקרה של נזק שייגרם כתוצאה מאופן עבודת הקבלן על הקבלן להחליף את העצים הפגועים בעצים שווה ערך במינם ובגודלם על חשבונו.

גיזום עצים פורמאלי (צורות גאומטריות) - הגיזום יבוצע לפחות פעמיים בשנה באמצעות מגזמת, יש להקפיד על מועד הגיזום, כל איחור במועד הגיזום יצריך גיזומים "אגרסיביים" הפוגעים בעץ.

גיזום "פולארד" – יבוצע רק במקרה של הוראה מפורשת מהמפקח.

כריתה- במידה ויידרש הקבלן לכריתה מלאה של העץ, הכריתה תבוצע על חשבונו -מתאים רישיונות לביצוע הכריתה יטופלו על ידי המזמין(המועצה) מול פקיד היערות.

(5) במידה ויהא צורך להיעזר בציוד מכני כלשהו לצורך ביצוע הגיזום כגון: משאית מנוף, טרקטור סל או כל מכשיר שנדרש לביצוע הגיזום, הדבר ייעשה ע"י הקבלן וללא תוספת כל תשלום נוסף לכך.

(6) גיזום עצים ברחובות שיש בהם תנועת רכב והולכי רגל תעשה עבודת הגיזום ע"י הקבלן, תוך כדי נקיטת כל האמצעים הדרושים לביטחון העובדים, הולכי רגל וכן כלי רכב הנוסעים בכביש, הקבלן יעמיד אנשים לכיוון התנועה, יתאם עם המשטרה במידת הצורך ויספק את כל הדרוש לשם כך, הקבלן מתחייב לאחוז בכל האמצעים הבטיחותיים הדרושים לשם מניעת תקלות ופגיעות. העבודה תבוצע בהתאם למפרט מהנדס תחבורה/בטיחות ובאישור קצין בטיחות במשטרת התנועה.

(7) גיזום העץ ייעשה בעונת השנה המתאימה, כפי שתקבע על ידי המפקח לפני תחילת עבודת הגיזום של הקבלן, על הקבלן לתאם את עבודת הגיזום עם חברת החשמל משרד התקשורת, המשטרה והמפקח, בהתאם לצורך כקבוע בחוק, בתקנות ובצווים, הגיזום יבוצע בהתאם להוראות המפקח בכלים מכאניים או ידניים, מושחזים היטב. הגיזום יבוצע לפחות פעם בחודש ועל חשבון הקבלן.

ב. תמיכה וקשירה והגנה על הגזע

(1) יש לתמוך את העצים בשנותיהם הראשונות עד להתייצבותם. אין צורך לתמוך עצים הגדלים זקופים ויציבים ללא תמיכה.

(2) התמיכה תבוצע באמצעות שתי או שלוש סמוכות במרחק של לפחות 30 ס"מ מגזע העץ. הסמוכות ימקמו בניצב לכיוון הרוח.

- (3) הסמוכות יהיו באורך של 2.5 מ', מקולפות ומחוטאות ללא סימני ריקבון.
- (4) הקשירה תבוצע באמצעות רצועות גומי, רצועות שימשוניות, או חבל מתכלה "סיזל". בעת הקשירה יש להקפיד ולהשאיר מקום בכדי לאפשר לגזע להתעבות. נקודות הקשירה יהיו במקום בו העץ מזדקף ומתיישר. יש לאפשר את תנועת העץ ברוח.
- (5) הקבלן יבדוק את הקשירות לפחות פעמיים בשנה, יחזק קשרים ויוודא שלא נוצר חיגור בקליפת הגזע.
- (6) בעצים מהירי צימוח, יתכן ויהיה צורך בסמוכה נוספת.
- (7) סמוכות ממתכת באישור המפקח בלבד.
- (8) יש להגן על גזעי העצים הצעירים מפני חוט החרמש באמצעות צינור שרשורי, המותאם לקוטר הגזע.
- (9) תמיכה מיכנית וטיפול אורטופדיה בעצים בוגרים במוטות או בכבלים תעשה במידה וידרש על חשבון המזמין ועל ידי גוזם מומחה בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות אלו.

ג. גיזום שורשים (במידת הצורך יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונם).

1. החפירה ליד עצים, תתבצע באופן זהיר, במידת הצורך בכלים ידניים בכדי לא לפגוע במערכת השורשים. העבודה תתבצע בנוכחות המפקח.
2. יש להמנע בעבודה בקרבת הגזע הראשי, יש להגן על הגזע באמצעות לוחות איסכורית, יש ליצור ריבוע מסביב לגזע, אורך כל פאה לפחות אחד מטר.
3. למרות הנאמר בסעיף 2, המפקח יחליט לפי גודל העץ את גודל האזור המתוחם במסביב לגזע.
4. יש לחתוך את שורשים באמצעות משור שרשרת, או משור ידני, שורשים קטנים יגזמו באמצעות מזמרת ענפים.
5. כל שורש משמעותי שמתגלה יש לחשוף אותו לנקותו בעזרת מברשת או לחץ מים.
6. החתך יהיה חד בשוליו וחלק ובעל שטח פנים כמקובל לגבי גיזום ענפים. הפצע יחוטא בחומר אנטי פטרייתי ויימרח במשחת פצעי גיזום.
7. לחטא את הפצע בפוליקור 0.1%, לאחר התייבשות החומר יש למרוח משחת עצים מסוג "נקטק" או "פנסיל" על פני החתך.
8. לפני כיסוי השורשים בקרקע יש לרסס את הקרקע מסביב לשורשים בפוליקור 0.1% או בויסטין 0.1% או קוצייד 0.5%.
9. גיזום שורשים ילווה בגיזום הנוף אך לא יוסר יותר מ1/3- נפח עלוות העץ. הגיזום יתבצע בהתאם לסוג ומין העץ ומידת הנזק שנגרם לבית השורשים. לא יתבצעו גיזומי הקצרה בענפי השלד המרכזיים, הגיזום יבוצע בענפי משנה בעיקר באמצעות גיזומי הסחה והקצרה (במידת הצורך ולפי סוג ומין העץ).
10. לאחר השלמת עבודת גיזום השורשים, יחזיר הקבלן את כל שכבות הכיסוי בהתאם למצב המקורי המתוכנן.
11. לאחר גיזום שורשים תינתן שלוש פעמים השקיית רוויה לעומק בית השורשים הקיים במהלך האביב, הקיץ והסתיו.

ד. זקלים

בדקליים יעשה הגיזום בחודשים יוני – אוקטובר כל שנה. בגיזום יוסרו אשכולות הפריחה או אשכולות הפרי, מותנה בהנחיית המפקח וכן כפות שלמות עד לבסיס הפטרות. חוטרים - עד בסיס החוטרים. בכל גיזום אין להסיר יותר מדור אחד ולפי

מצב העץ. כפות בודדות חולות או יבשות תוסרנה במשך כל חודשי השנה. הגיזום על חשבון המזמין ובאחריות הקבלן. מיד לאחר הגיזום יש לרסס את בסיס הפטוטורות נגד חדקונית הדקל האדומה.

ה. גזעים של גזעי עצים שנכרתו יסולקו מהשטח באמצעות סילוק מיכני.

1. בסילוק מיכני באמצעות "כרסום" יסולק הגדם יחד עם תחילת שורשיו העיקריים, כך שלא יבלוט מעל פני הקרקע וסביבתו. במקרה ונעשתה חפירה מתחת לפני הקרקע, ימולא הבור ויוחזר למצבו הקודם בהתאם להנחיות המפקח.
2. בעצים הנוטים להתחדש יימרחו שרידי הגדם הטריים בחומר מונע צימוח כדוגמת "גרלון" או בחומר שווה ערך. אם יש כוונה לטעת עץ חלופי באותו מקום. יש לקבל הנחיות מהמפקח.
3. במקרה של נטיעת עץ חלופי, במקומו של הגדם, יש לסלק את הגדם בשלמותו על שורשיו.
4. סילוק הגדם על חשבון הקבלן.

ו. שיחים

1. הגיזום יבוצע בשיחים השונים על פי הסוגים ועל פי עונות הגיזום המתאימות מבחינה גננית לכל סוג ומין. הגיזום יכול להיות שנתי לצורך חידוש הצמחייה (באם יש צורך בכך), גיזום לצורך הנמכת השיחים והרחקתם מהשבילים הספסלים או לצורך ביצוע עבודות ניקיון בקרבתם ומתחתיהם. גיזומים אלה ייעשו במשך כל השנה בהתאם לצורך ולהוראות המפקח. שיחים מבוגרים ומנוונים אותם יש לחדש, יגזמו לפי הוראות המפקח בהתאם לסוג ולמין הצמח. במטפסים עיקר הגיזום הוא לצורך הכוונה והסחה של הצימוח וכן ענפים שמוטים ומפריעים.
2. גדרות חיות - יבצעו גיזומי הגבלת צמיחה במהלך כל עונות השנה בהתאם לאופי הצמח.
3. כללית - העבודה מחייבת ניקוי השטח מיד לאחר ביצוע הגיזום ופינוי הגזם והפסולת לנקודת ריכוז מחוץ לגן.

ז. מדשאות

1. על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד - משטח דשא מכוסה בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק. על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא, על הקבלן לדאוג ליישור המשטח. על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.
2. כיסוח וקנטים - כיסוח מדשאות יבוצע במשך כל השנה בהתאם לצורך. בחודשי הקיץ (אפריל-אוקטובר) יבוצע הכיסוח אחת לשבוע באופן קבוע אלא אם כן ניתנה הנחיה אחרת ובאופן מפורש (לגבי זני דשא הדורשים גובה כיסוח שונה). יש לכסח בגובה של 3-4 ס"מ, בכל מקרה אין להוריד יותר מ-30% מהעלוה. לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת וחדותם כך שהחתך שיתקבל יהיה חלק. בשום מקרה אין להשתמש בחרמש מוטורי לכיסוח אלא אם כן ניתן אישור על ידי המפקח.
- בחורף, בחודשים נובמבר עד מרץ הכיסוח יבוצע בהתאם לרמת הצימוח של הדשא, או לפי הוראת המפקח. כל כיסוח מחייב איסוף מיידי של הכסחת וסילוקה מהשטח.
3. קנטים - (שולי המדשאה) - יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה, אין לאפשר חדירת דשא לשיחיות, עצים, שבילים, ומתקנים.

ביצוע העבודה: באמצעות חרמש מיכני או ריסוס בהתאם לדרישת המפקח..

ריסוס של שולי הדשא ובאלו חומרים באישור המפקח בלבד. יש להקפיד ולרסס כשאין רוח, בקו ישר ובגובה 10 ס"מ מעל למדשאה וללא סטיות בכדי ליצור שול

ישר ומדויק, ברוחב פס של 5-8 ס"מ. במידת הצורך ולפי החלטת המפקח, יתבקש הקבלן לעבור על פסי הריסוס עם חרמש מיכני.

מסביב לגזעי העצים במדשאה יש לרסס מעגל בקוטר של אחד מ' בכדי למנוע מגע של חוט החרמש עם גזעי העצים, בשום מקרה אין להתקרב עם חוט החרמש לגזעי העצים.

במדשאה בכדי למנוע חיגור, יש להגן על גזע העצים באמצעות צינור שרשורי בגובה 20 ס"מ.

4. דילול ואיוורור מדשאות - דילול ואיוורור מדשאות בשטחי האחזקה יבוצע אחת לשנה באביב. דילול המדשאה שתי וערב יבוצע בעזרת מדללת סכינים אנכית, החומר שדולל יסולק מיד מהשטח ויפונה אל נקודת האיסוף.

איוורור המדשאה יבוצע על קרקע לחה בעזרת מאווררת הידרו ג'ט או מאווררת נקניקים, מספר החורים הנדרש למ"ר - 500.

בתום עבודת האיוורור יש לדאוג לסילוק או פירוק מידי של "הנקניקים" מהשטח. במידה והקבלן לא ידאג לביצוע האיוורור והדילול, העבודה תועבר לקבלן חיצוני והתשלום ינוכה מהחשבון החודשי השוטף.

5. שתילת דשא במרבדים

עבודות הכנה – ניקוי ופינוי השטח מצמחיה, מתקנים על קרקעיים ותת - קרקעיים ומכשולים שונים, לרבות סילוק הפסולת. לאחר הכשרת הקרקע כנדרש, יושקה השטח המיועד לשתילה, לאחר ההשקיה תהיה הקרקע לחה במידה אופטימלית, השטח ידושן ויזובל בפיזור אחיד, ומיד לאחר הפיזור יוצנעו הזבל והדשן. כמויות הזיבול והדשון כדלהלן: 20 מ"ק/דונם קומפוסט, 80 ק"ג סופר פוספט ו 80 ק"ג אשלגן כלורי לכל דונם של דשא. השטח ייושר סופית, היישור ייעשה בכלים מכאניים ובעבודת ידיים. הדיוק הנדרש הוא 5 ס"מ פחות מהגבהים המתוכננים. אם לא צוין אחרת.

אספקת הדשא – מרבדי הדשא יסופקו ע"י הקבלן, סוג הדשא יבחר ע"י המנהל מטעם הרשות.

שתילת המרבדים – יש לשתול את מרבדי הדשא תוך 24 שעות מזמן ניתוקם במשתלה.

הנחת המרבדים תעשה בהתאם להנחיות המפקח. מרבדי הדשא יונחו כשהם צמודים זה לזה בניצב לשיפוע הקרקע, תוך הידוק והתאמה לגבהים הנדרשים.

שולי המרבד בקצה המדשאה הנפגשים עם מדרכה/משטח מרוצף, יהיו נמוכים ב-2-3 ס"מ מפני המדרכה/משטח המרוצף.

פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים. השלמת קצוות וקטעים חסרים תיעשה ברצועות וחלקי מרבד.

בגמר העבודה יש למלא בחמרה חולית או חול את כל שולי המדשאה את המרבדים שאינם בגובה אחיד.

ואת כל החריצים והתפרים בין המרבדים, בגמר השתילה, יש להדק ולהשקות.

אחזקת הדשא עד מסירה – אחזקת הדשא כוללת: את הדשא עד קליטתו, התלכדות הדשא וכיסוי כל השטח, השקיה בהתאם לנדרש, כיסוח, טיפול בקצוות המדשאה, הדברת מחלות מזיקים, הדברת עשבייה וניקוש עשבייה, ניקוי ופינוי פסולת.

שיזרוע מדשאה:

השיזרוע יתבצע במדשאות, כדי להעניק להם צבע ירוק בחורף, לפי החלטת המפקח. זרעי הדשא יסופקו ע"י העירייה. העבודה תבוצע ע"י הקבלן.

שלבי השיזרוע:

דילול הדשא שתי וערב, יבוצע בתחילת אוקטובר.

זריעת זרעי דשא מסוג "פרניל ריגרס" בכמות של 30 ק"ג/ד', כולל פיזור חול של 3 מ"ק/ד' על הזרעים.
גירוף או גרירת רשת ליישור.
השקיית הנבטה במשך 8 ימים. יש לדאוג ללחות מתמדת. יש לבצע כיסוח הדשא אחת לשבועיים בגובה 5 ס"מ.

ח. זיבול ודישון

1. חידוש צמחייה - בכל מקרה שיבוצע חידוש צמחייה או החלפת צמחייה בערוגות שלמות יבוצע זיבול בקומפוסט בכמות של 15 קוב' לדונם ויוצנע בשטח תוך כדי עבודות ההכנה.
2. דישון הגן - הדישון יבוצע בהתאם למפורט להלן:
בכל שטחי הגן (כולל השיחיות וערוגות הפרחים) יבוצע דישון אחד בעונת האביב. דישון המדשאות יבוצע בשני מועדים: אביב, סתיו. לפי המפורט בהמשך.
(1) עצים צעירים – דישון בדשן בשחרור מבוקר 12 חודשים. הצנעת הדשן לעומק של 10 ס"מ בשלושה קדחים בקרקע מסביב לגזע במרחק של 40 ס"מ מהגזע.
(2) שיחיות – בדשן בשחרור מבוקר 4-6 חודשים על ידי הצנעתו לעומק של 10 ס"מ בכמות של 50 גרם לצמח.
(3) מדשאות – באביב אפריל/מאי, פיזור של גופרת אמון בכמות של 20 ק"ג לדונם, אשלגן כלורי בכמות של 20 ק"ג לדונם **או** בחנקת אשלגן בכמות של 20 ק"ג לדונם. לאחר הפיזור יש, להצניע את הדשן באופן מיידי על ידי השקיה בכשליש מכמות המים הרגילה. **בסתיו** – אוקטובר/נובמבר יבוצע דישון נוסף בשטחי המדשאות בכמות של 20 ק"ג לדונם גופרת אמון וב20 ק"ג אשלגן כלורי **או** בחנקת אשלגן בכמות של 20 ק"ג לדונם. לאחר הפיזור הצנעת הדשן באופן מיידי על ידי השקיה בכשליש מכמות המים הרגילה.
(4) בערוגות פרחי עונה – לפני השתילה בעת הכנת הקרקע יפוזר קומפוסט בכמות של 2 ליטר למ"ר. בבור הנטיעה בעת השתילה יוצנע דשן בשחרור איטי, משך פירוק הדשן שלושה – ארבע חודשיים, עם החלפת פרחי העונה יינתן הדשן מחדש.
(5) במקרה של דישון דרך מערכת טיפוטף יעשה הדבר ע"י הקבלן כאשר יהא עליו לדאוג לנוכחות מתמדת ופיקוח בשטח במשך כל זמן הדישון. אין לדשן ללא מז"ח (מונע זרימה חוזרת).
(6) זיבול מדשאות - יבוצע לפי הצורך ועל פי דרישת המפקח בלבד. פיזור כופתיגן לפי ההנחיות. הפיזור יבוצע באופן הומוגני על פני כל השטח; שולי הדשא והשבילים ינוקו מכל שאריות. הבחירה בזיבול בדשאים תעשה על ידי המפקח בלבד ולא תבוצע באופן קבוע על ידי הקבלן. בחודשי האביב המוקדם יפוזר קומפוסט שעבר תהליך קומפוסטציה מלא. יש להביא אנליזה של הקומפוסט לאחראי גינון לפני הפיזור.
(7) כל חומרי הדישון והזיבול יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

ט. ריסוס

- א. עשבייה - ריסוס עשבייה יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו. כל חומרי הריסוס יהיו מורשים ליישום בגן הנוי, הריסוס יבוצע ע"י גן מומחה לדבר שעבר הכשרה לכך. כל סוג עשבייה ירוסס בהתאם לחומרים הנדרשים להדברתה והריסוס ייעשה כך שצמחיית הגן התרבותית לא תיזק ולא תפגע. כל פגיעה בצמחיית הגן תחייב את הקבלן לשאת בהוצאות הנזקים ופיצוי המזמין על הנזק.
במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים בשטח העולה על 2% משטח המדשאה ישלים הקבלן על חשבונו את המדשאה בקטע זה תוך 14 יום מהריסוס ע"י מרבדי דשא מאותו סוג.

ריסוס מדשאות נגד רחבי עלים בחומרים סלקטיביים יעשה רק באישור המפקח ולפי דרישה. יש להיזהר שלא לפגוע בצמחיה הנמצאת בסמוך.

בכל מקרה של שימוש בחומרים כימיים ללא תלות בצורת היישום (הגמעה, הזרקת גזע, ריסוס וכו') יש לקבל אישור המפקח לסוג החומר ומינונו.

ב. **מחלות ומזיקים** ריסוס נגד מחלות ומזיקים יבוצע ע"י הקבלן ובחומרים שיסופקו על חשבונו. הריסוס יבוצע על ידי גנן מומחה. בכל מקרה של ריסוס נגד מחלות ומזיקים, יש לקבל את אישור המפקח לכך לפני ביצוע העבודה. החומרים בהם ישתמש הקבלן יהיו אך ורק חומרים שאינם גורמים נזק לצמחייה ולבני אדם ומורשים ליישום בגינות נוי.

הקבלן אחראי לבריאות הדשא, במקרה של הופעת מזיק או מחלה ידווח הקבלן למפקח מייד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או מזיק.

במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את המפגע יוזמן מדריך מקצועי, על הקבלן האחריות לזמן את היועץ המקצועי בעת הצורך וע"פ קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר לזיהוי מדויק לחדר אבחון פגעים במנהל למחקר חקלאי בבית דגן או בכל מעבדה מאושרת אחרת על פי אישור המפקח. שכרו של המדריך המקצועי ישולם על ידי הקבלן.

הקבלן יהא אחראי ויישא בכל הוצאה או פיצוי או תביעה שתהיה למזמין העבודה בגין ריסוס בחומר מזיק או שאינו מתאים לריסוס בשטחים מאוכלסים.

ג. **טיפול בעצים צעירים וחורשות**

1. טיפול בעצים צעירים בין אם הם ממוקמים בתוך גן ציבורי, חורשה, בשדרה או במדשאה יכלול את השקייתם אחת לשבוע, גיזומים קבועים ורצופים לצורך עיצובם, קשירתם לסמוכות והתקנת הסמוכות, השטח מסביב לעצים (גומת העץ) חייב להיות נקי מעשבייה במשך כל השנה, ניתן לעשות זאת באמצעים כימיים או מיכניים, ניתן לרסס בקוטלי מגע, חומרים סיסטמיים או מונעי נביטה, כל חומרי ההדברה יהיו מורשים לשימוש בגן הנוי ועל פי חוברת המלצות של משרד החקלאות. יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים בעת שימוש בחומרי הדברה. במידה והעשביים מורחקים באמצעות חרמש מוטורי אין בשום מקרה להתקרב לגזע העץ עם חוט החרמש.

2. הרחקת עודף אדמה או פסולת מתוך הגומה, שמירה על אזור צוואר השורש נקי מאדמה ופסולת. סידור הסמוכות לצורך הגנה על העצים ומניעת נזק לעץ כתוצאה מהגיזום.

הטיפול בעצים צעירים יכלול סידור מערכת הטיפטוף לעץ, הטמנתה בקרקע כפי שפורט בסעיף ההשקיה, אספקה והצבת תמיכות, דישון או זיבול לפי הצורך וריסוסים לפי הצרכים וההנחיות, הגנה על הגזע באמצעות צינור שרשור בגובה 20 ס"מ. במקומות בהם לא קיימת מערכת השקיה קבועה יש לבצע את ההשקיה בעזרת צינור מים במועדים ובתדירות כפי שיוורה המפקח.

(3) **חורשות עצים - בחורשות עצים יבוצעו העבודות כדלהלן:**

השקיה כמצויין לגבי עצים צעירים, אך כמויות המים ומרווחי ההשקיה בהתאם לגיל העץ ולהנחיות המפקח.

1. נקיון החורשות - יבוצע בהן ניקיון שבועי.

2. עבודות גיזום - גיזום לצורך עיצוב העצים פעמיים עד שלוש בשנה לפי הצורך, הרמת נוף לפי הנחיות המפקח וכן עבודות גיזום אחרות נדרשות כגון סילוק ענפים יבשים ושבירים באופן שגרתי.

3. ריסוס - לפי ההוראות המפורטות בסעיף 1(ג').

4. תיחוח השטח במתחת או בדיסקוס יבוצע בשטח החורשה אחת לשלושה חודשים או לחילופין כיסוח באמצעות מכסחת שרשראות. לפי הוראות המפקח.

5. פתיחת גומות לעצים, יבוצע אחת לחודש.

י. **דשא סינטטי (מלאכותי)**

כללי :

בהתאם לדרישות המועצה הקבלן נדרש להתקין דשא סינטטי (להלן: "הדשא") בהתאם להוראות המפקח והמנהל בשטחים אשר יאושרו להתקנה ע"י המועצה.

מפרט לדשא סינטטי

הדשא יותקן בשטחי חוץ מיועד בהתאם להנחיות המפקח .
הדשא יהיה סינטטי- עשוי מסיבי פוליאטילן או מסיבי פוליפרופילן לפחות בעובי וצבע אשר יבחר ע"י המועצה ארוגים ומחוזקים ע"י קשר ברשת פלסטית. הסיבים יקובעו לרשת בצד הנגדי לסיבים, בעזרת שכבת חיזוק העשויה מפוליאוריתן או חומר דומה.
הדשא יונח על גבי משטח האספלט/בטון.
יריעות הדשא הסינטטי תהיינה לא רעילות.
יריעות הדשא הסינטטי יעמדו בדרישות בטיחות אש ובתקנים הנדרשים.

הנחיות להתקנת הדשא הסינטטי:

הכנת השטח:

כל השיפועים הנדרשים, לרבות הכנת מצע מהודק יהיו באחריות ובביצוע המועצה.

התקנת יריעות הדשא:

ההתקנה על משטח מצע מהודק הכולל שיפועים שיהיו בהכנת ובביצוע הקבלן.

- ההדבקה בדבק מתאים המסופק ע"י יצרן היריעה תתבצע בחיבורי היריעות.
- יש לפרוש את הדשא על פני השטח. השוליים יחתכו בהתאם להוראות היצרן.
- יש להקפיד להניח את היריעות כך שהסיבים יהיו בכוון אחיד.
- החיתוך יהיה מדויק באופן שיאפשר חיבור בלתי נראה.
- יש למרוח שכבת הדבקה מתחת ליריעות הדשא על פי הוראות היצרן.
- השכבה תהיה בעובי אחיד.
- עם סיום ההנחה והדבקות היריעות יש להבריש את הסיבים במטאטא כביש או מטאטא מכני.
- כל שבסוג הדשא המוצע יש צורך בפיתיתים יש להציע את מחירם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- אם לא נאמר אחרת) בהגדרות היצרן, יש לפזר על הדשא בצורה אחידה חול נקי ויבש תכולת עובר נפח 200 לא תעלה על , 5% ולהבריש כנגד כוון הסיבים עד זקיפות הסיבים לבדיקתכם.
- גובה סיבי הדשא 22-24 מ"מ. בתוך הדשא יוכנסו גרגרי חול קוורץ.
- החול יהיה רחוף, יבש ונקי מגופים זרים. גודל הגרגירים 0.0-0.4 מ"מ . כמות החול בדשא 20-25 ק"ג למטר מרובע.
- סיבי הדשא יהיו בגוון ירוק ויכילו תוסף לעמידות בפני קרינת UV למשטח הדשא תהיה סגירה היקפית של סף העשוי מפרופיל פח נירוסטה

מתאים לסוג יריעת הדשא.

- הפרופיל יחובר לאספלט וקצה הדשא יוכנס לתוכו על מנת להבטיח את הצמדת שכבת הדשא למשטח.

הקבלן יעביר למפקח:

מפרטי החומרים המותקנים, פרטי היצרנים ונציגיהם בארץ ודרכי ההתקשרות אליהם.
הנחיות אחזקה שוטפת ותקופתית, כולל רשימת תקלות אפשריות ואופן הטיפול בהן.

בדק:

תקופת הבדק תהיה למשך שנתיים מיום השלמת העבודה, כמצוין בתעודת ההשלמה.
במהלך תקופת הבדק יהיה הקבלן אחראי לכל בעיה שנתגלתה במשטחי הדשא בעקבות שימוש סביר, למעט תיקונים הנדרשים כתוצאה משימוש חורג או חבלה.
הקבלן יבצע תיקון שיידרש, תוך 7 ימים מיום קרות הבעיה.

תכולת העבודה:

תכנון ובצוע הדשא הסינטטי, כולל מדידות, הכנת המשטח וניקיון, יישומו על בסיס הוראות היצרן, יישום גובלי דשא ועבודות בדק כמפורט.

אופן המדידה:

לפי שטח מבוצע בפועל. מחיר היחידה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן.

טיפול בדשא סנטטי:

ניקיון

- על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.
- על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

אחזקה שוטפת

- על הקבלן לסרק את הדשא נגד כיוון הסיבים באמצעות מטאטא מיכני ושואב עלים TurfSoft TS2 של חברת SMG או שווה ערך.
- במקרה של צמיחת עשבייה בצידי הדשא הסינטטי יש לקטול על ידי קוטל עשבייה.
- יש להסיר כל חומר הנדבק לדשא כגון: גומי לעיסה, צואת בעלי חיים וכו' ע"י שטיפה בקיטור ומים.
- ניקיון עלים מכר הדשא – יהא באמצעות שואב עלים.
- אין לשפוך על סיבי הדשא הסינטטי חומרים כימיים וממיסים – יש לנקות באמצעות מים בלבד.
- אין לנסוע עם כלי רכב ממונעים על מרבד הדשא הסינטטי.

חלק ג' - הניקיון

עבודות הניקיון תבוצענה בכל הגנים כמפורט:

א. **ניקיון הגנים** - יבוצע פעמיים בשבוע באופן קבוע. הקבלן ידאג בכל יום ניקיון לריקון האשפתונים וסילוק הפסולת, החלפת שקיות ניילון באשפתונים ואיסוף כל הפסולת והניירת מהשטח. ימי הניקיון יקבעו על ידי המפקח.

ביצוע ביום הטיפול עד שעה 11:00 .

ניקיון של משטחי הדשא הסינטטי יבצעו באופן שוטף בפארקים, בגנים.

ב. **ניקיון שבילים ומשטחים** – הטיאוט ייעשה באופן ידני או מיכני. אך לא באמצעות מפוח. הטיאוט יכלול את כל השבילים, המשטחים המרוצפים, המדרגות, הכניסות לגנים. את הלכוד המצטבר יש לאסוף ולא לדחפו לתוך השחיות או אל המדשאות. השימוש במפוח אסור באופן גורף.

ג. הקבלן נדרש לנקות את הרחובות בהם רכב הטיאוט לא נכנס, הניקיון יבוצע לפי דרישת המפקח.

קלטור ערוגות – יבוצע בכל הערוגות השיחיות וצמחי כיסוי שיש בהם שטחים חשופים. הקילטור יבוצע באופן קבוע פעם בחוד

אי ביצוע של העבודות המפורטות בסעיף זה במלואן, ייחשב כאי עמידה בתנאי המכרז.

נספח ב'

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה נשוא מכרז פומבי 386 למתן שירותי גינון בשטח המוניציפלי של המועצה האזורית חבל יבנה לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים –מאה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיהם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- ללא מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ב'1

כתב ערבות בדק

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח/צ. _____ מרחוב _____ למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה נשוא מכרז פומבי 386 למתן שירותי גינון בשטחה המוניציפלי של המועצה האזורית חבל יבנה לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים – _____) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ג'

נספח ג' – נספח ביטוח

המועצה בנספח זה הינה ; מועצה אזורית חבל יבנה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או רשויות בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הקבלן כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהייה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף **נספח ג'1 להסכם** זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף, כל עוד קיימת לקבלן אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי; פוליסה לביטוח אחריות מעבידים (בגבולות אחריות כפי הרשום בפוליסה של הקבלן ואם הקבלן לא מעסיק עובדים במסגרת התקשרות זו, הקבלן רשאי להציג את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח זה) ופוליסה לביטוח אחריות מקצועית.

3. בביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הקבלן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הקבלן הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות של המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח בנוסח הידוע כביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי בגבולות אחריות בסך של 500,000 ₪ לכלי. מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו והפטור שלהלן בסעיף 9 יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הקבלן יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים/קבלנים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.

6. 14 יום לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה, את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הקבלן שהינו חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל כדין. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהקבלן את ביצוע ומתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

9. הקבלן פוטר במפורש את המועצה ואת כל הבאים מטעם המועצה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10. למען הסר קבלן, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לקיים את כל התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם גם אם יימנעו מהקבלן ביצוע ו/או מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצאו על-ידי הקבלן לנדרש על פי נספח זה, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות הקבלן כאמור בנספח זה. הקבלן מצהיר כי זכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה ועל מי מטעם המועצה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין.
12. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה ולשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזעירית המוטלת על הקבלן שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ועל פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. סבר הקבלן, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה המועצה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה והבאים מטעם המועצה, בגין אחריות מי מהם למעשי ומחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן, הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה בגין כל אובדן ונזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
16. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

נספח ג'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				
תאריך הנפקת האישור _____:				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית חבל יבנה	שם : גופי סמך של מועצה אזורית חבל יבנה ו/או רשויות בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופים מממנים	שם :	שירותי גינון, השקיה, תחזוקת מדשאות וצמחייה, ניקיון והדברת מזיקים, בתחומה המוניציפאלי של המועצה	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.		
מען שד' אליהו 4, חבל יבנה	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל המבוטח 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 307 – הרחבת קבלנים וקבלני משנה 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות

**מכרז פומבי מס' 386/2025
למתן שירותי גינון
בשטחה המוניציפלי של המועצה האזורית חבל יבנה**

אחריות מעבידים	ביט							שח	309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון - 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם או תחילת מתן שירותים (לפי המוקדם)			1,000,000	1,000,000			שח	301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים - 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח - 328 ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
017 – גינון גיזום וצמחיה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ד'

פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

- שם הקבלן – _____
- מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
- מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
- פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות
העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה .

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי
שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל
דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע),
אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

נספח ה'

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצת חבל יבנה (להלן – **המועצה**) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים בשטחה המוניציפלי של המועצה האזורית חבל יבנה המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי החוזה ולוודא כי _____ (להלן – **הקבלן**) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא החוזה וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא החוזה בקיאים בנהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. עובדים שיעסקו בביצוע העבודות, יהיו בוגרים בעלי ידע מקצועי וכושר עבודה לביצוע העבודות לשביעות רצון המועצה, ובעלי ניסיון של חצי שנה ברשויות בביצוע העבודות נשוא המכרז. למניעת ספקות מובהר כאן כי הכוונה לפועלים העובדים בפועל בביצוע העבודות בשטח, ולא לקבלן בעצמו או למנהל עבודה מטעמו המחליף אותו, ולא לאחראי ההשקיה.
6. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
7. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
8. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
9. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות החוזה ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מ/מס' תאגיד

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך:

נספח ו'

אומדן כמויות

שטחי גינון אינטנסיבי - 135 דונם

שטחים אקסטנסיביים - 115 דונם

נספח ז'

יומן עבודות יומי

תאריך: _____.

שעות ביצוע העבודות באותו יום: _____

השטחים בהם בוצעו העבודות (האזור המדויק בו בוצעו העבודות):

תיאור העבודות:

החומרים בהם נעשה שימוש לצורך ביצוע העבודות:

שמות העובדים שביצעו את העבודות:

גודל השטח המדויק בדונמים בהם בוצעו העבודות ביום זה:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

הריני מאשר את האמור לעיל לאחר בדיקה –

חתימה וחותמת הקבלן

אישור מנהל או מפקח מטעם העירייה-

חותמת+ הגדרת תפקיד

חתימה

שם ושם משפחה

נספח ח'

הצעת המשתתף הזוכה