המועצה האזורית חבל-יבנה
ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

דרוש/ה מוקדן/ית

מכרז מס': 19/24

תואר המשרה: מוקדן/ית

מתח דרגות: 6-8, מנהלי

היקף משרה: 100%

סוג משרה: פנימי/ חיצוני

כפיפות: מנכ"ל הרשות

תיאור התפקיד:
הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

תחומי אחריות:

1. הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות

א. א. מתן שירות טלפוני אדיב, מקצועי ומהיר לתושבי הרשות, אורחיה וגורמים פנים וחוץ שונים ברשות המקומית.

ב. ב. מתן מידע עירוני עדכני לציבור הרחב על כל המצוי והמתרחש ברשות (כגון: מידע תיירותי, אירועי תרבות, תורנות בתי חולים ובתי מרקחת, שביתות ברשות המקומית וכו') בהתאם למדיניות הרשות המקומית ולנוהלי העבודה שנקבעו.

ג. ג. מתן מידע לציבור בעתות חירום ובאירועים חריגים (כגון: פיגועים, מלחמה, תנאי מזג אוויר קיצוניים, הפגנות וכו').

2. קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים

א. הזנת נתוני הטיפול בפניות התושבים למערכות ממוחשבות ייעודיות.

ב. קבלת פניות בנוגע למפגעים ומטרדים בעיר והעברתן לטיפול ביחידות הרשות השונות הנחייה והפעלה של צוותי השטח של הרשות לצורך טיפול בפניות שהתקבלו במוקד, כולל מתן דיווח והסבר על המפגעים, מתן עזרה טלפונית והכוונה למקום האירוע, שליחת כוח עזר במקרה הצורך וקישור טלפוני בין הגורמים השונים.

ג. בקרה מיידית על הטיפול בפניות המתבצע על ידי גורמי היחידה הרלוונטית.

3. ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם

א. זיהוי הגורם הרלוונטי לטיפול בפניית התושב על פי שאילת שאלות מבררות.

ב. הפניית התושב ו/או הפנייה לטיפול על ידי הגורם הרלוונטי ברשות, בליווי המידע הנדרש כגון פרטי התקשרות, מסמכים נדרשים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
א. ייצוגיות.
ב. שירותיות.
ג. עבודה בצוות.
ד. מתן מענה במצבי חירום.

תנאי סף:
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
שפות- עברית ברמה גבוהה
יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- office.

המועצה האזורית חבל-יבנה
ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

על המועמד לצרף:

- קורות חיים.

המועד האחרון להגשת מועמדות: עד השעה 12:00
ניתן להגיש דרך הקישור- RF=5&FC=18042&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=191

לבירורים נוספים ניתן לפנות אל מחלקת מש"א ושכר במייל- karin.n@hevel-yavne.org.il

טפסים להגשת בקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה מכרזים.
איש קשר לעניין מכרז זה הינו : קארין ניני 08-8622151

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
- המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות.
- רק פניות מתאימות העונות על דרישות המשרה באופן מלא תענינה.
- המיונים למשרה יתקיימו ע"י ועדת בחינה רשותית

בכבוד רב,
משה ויין
מנכ"ל