



דרוש/ה מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

מכרז מס': 16/24

תואר המשרה: מנהל יחידה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

מתח דרגות: 8-10 מנהל/י מחר

היקף משרה: 100%.

סוג משרה: פנימי

כפיפות: מהנדס הרשות

תיאור התפקיד:

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.
2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.
3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים:

- מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים;
- סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן;
- איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם;
- שילוב הרשות המקומית בתכניות ממשלתיות ויעודיות וסיוע ביישומן;
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותכניות נוספות;
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות;
- סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה;
- מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.

2. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים:

- סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי;
- גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות;
- יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש;
- ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות;
- קידום תכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי;
- קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב;
- הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים;
- הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים;





- ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.
- ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.

תנאי סף:

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאים באחד או יותר בתחומים הבאים: בכלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים.
או
בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.
או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012-
או
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל
או
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון:

רשות רמה ג': ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה. או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם. או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.
הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.
טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:

רשויות רמה ג': יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אכפתיות ומעורבות חברתית;
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים;
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות;
- יכולת והבנה עסקית גבוהה;
- עצמאות ויצירתיות;
- עבודה תחת לחץ;
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה;
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים;
- נסיעות מרובות.

דרישות נוספות:

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office, יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות





המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון: 08-8622111, פקס: 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

על המועמד לזרף:

- קורות חיים.
- אישורי השכלה.

המועד האחרון להגשת מועמדות: 3.12.2024 עד השעה 12:00
ניתן להגיש דרך הקישור - <https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=191&RF=5&FC=17445>

לבירורים נוספים ניתן לפנות אל מחלקת מש"א ושכר במייל - karin.n@hevel-yavne.org.il

- טפסים להגשת בקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה מכרזים.
- איש קשר לעניין מכרז זה הינו: קארין ניני 08-8622151
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
- המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות.
- רק פניות מתאימות העונות על דרישות המשרה באופן מלא תענינה.
- המיונים למשרה יתקיימו ע"י ועדת בחינה רשותית

בכבוד רב,
משה ויין
מנכ"ל

