

מכרז מס' 354/2023

**לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך
בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה**

מכרז פומבי מס' 354/2023

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – פרטי מציע.**
- מסמך א(2) – אישור ניסיון קודם מטעם רשות מקומית.**
- מסמך א(3) – נוסח ערבות מכרז.**
- מסמך א(4) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.**
- מסמך א(5) – תצהיר ואישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המשתתף.**
- מסמך א(6) – תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.**
- מסמך א(7) – תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה.**
- מסמך א(8) – תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001**
- מסמך א(9) – תצהיר אי תיאום**
- מסמך א(10) – תצהיר העדר קירבה**
- מסמך א(11) – תצהיר העדר עבירה שיש עמה קלון**
- מסמך א(12) – תצהיר בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור**

מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מפרט השירותים.**
- נספח ב' – ביטוח.**
- נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.**
- נספח ד' – הוראות בטיחות.**
- נספח ה' – שטחי גינון.**
- נספח ו' – הצעת המחיר.**

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 354/2023

לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך
בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה

1. כללי:

- 1.1. המועצה האזורית חבל יבנה ("המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להגיש הצעה לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה, כמפורט במכרז זה על נספחים, לרבות בחוזה, על נספחים, המצורף למכרז.
- 1.2. למכרז שני פרקים: גינון בית ספר וגינון גני ילדים. מציעים רשאים להגיש הצעה לשני הפרקים או לאחד מהם בלבד, והמועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד או במציעים שונים לכל פרק.
- 1.3. תינתן עדיפות למציעים אשר הגישו הצעתם לשני הפרקים. כיו"ב, תיעשה בחינה של המציעים אשר הגישו הצעה לשני הפרקים, וככל שלא נמצאה הצעה מתאימה ייבחנו ההצעות לגבי כל פרק בנפרד, ללא תלות זה בזה.
- לעניין זה הצעה מתאימה – בה הצעת המחיר לכל פרק אינה גבוהה ב – 20% או יותר מההצעה הזולה ביותר שהוגשה לפרק בודד.
- 1.4. להלן לוח הזמנים נכון למועד פרסומו של המכרז:

מועד	פעילות
מפגש מציעים יתקיים בגני הילדים בתאריך 08.10.23 בשעה 12:30 בליווי שוהם שלום – 052-6139460 מפגש מציעים יתקיים בבית הספר נועם בתאריך 08.10.23 שעה 13:00 בליווי עדי הורן – 052-2723079.	מועד מפגש מציעים- <u>השתתפות חובה</u>
12:00 שעה 15.10.23	מועד אחרון לשאלות הבהרה
ההצעות תימסרנה, במסירה אישית לא יאוחר מיום 22.10.23 עד השעה שעה 13:00 לתיבת המכרזים במועצה האזורית חבל יבנה	מועד אחרון להגשת הצעות
1.2.2024	תוקף ערבות המכרז (לפרק ב' – בית הספר)

1.5. המועצה רשאית לערוך שינויים והבהרות במועדים המפורטים לעיל כמו גם ביתר תנאי המכרז וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על דחיית מועדים במכרז תשלח לכל רוכשי חוברת המכרז ותפורסם בהתאם להוראות כל דין.

2. עיקרי ההתקשרות :

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת :

2.1. המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן ראשי לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה (להלן : "העבודות" או "השירותים") :

2.1.1 העבודות כוללות, בין היתר, ביצוע אחזקה שוטפת של שטחי גינון במוסדות החינוך, שתילה עונתית ורב שנתית, תיקוני מערכת השקיה, וכל עבודות גינון נוספות והכל לפי דרישות המועצה.

2.1.2 הזוכה במכרז ימשך כקבלן ראשי, וככזה יהיה אחראי על מכלול העבודות. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות העבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה.

2.1.3 תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.

2.1.4 יודגש כי האמור בפרק זה הוא לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו.

2.2. יתר תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם על נספחיו.

2.3. לכתחילה בכוונת המועצה לקבל את שירותי הגינון בבית הספר נועם וב- 14 גני ילדים נוספים בתחומה. יחד עם זאת, למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף העבודות, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה, והתמורה בגין השינויים כאמור תחושב בהתאם להוראות המפורטות לעניין זה בחוזה ההתקשרות.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל והמואגד כדין, אשר עומד בכל התנאים כל התנאים המצטברים שלהלן :

3.1. ניסיון של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד **בתנאים המצטברים** הבאים, כדלקמן :

א. לפרק א' (גני ילדים) לא נדרש ניסיון .

ב. לפרק ב' (בית הספר): בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות לפחות (36 חודשים) במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום מכרז זה (2018-2022), במתן שירותי אחזקת שטחי גינון במוסדות חינוך, עבור רשות מקומית אחת לפחות.

✓ יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף **כנספח א'2** למכרז.

✓ יש לצרף הסכמים חתומים בין המציע לרשות לתקופה הנדרשת ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע.

ג. לפרק א' – המציע מעסיק עובד אחד לפחות בהעסקה ישירה.
לפרק ב' – המציע מעסיק עובד אחד לפחות (המועסק על ידו בהעסקה ישירה) בביצוע העבודות בכל אחת מהרשויות במשך כל תקופת ההתקשרות.

✓ יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף **כנספח א'2** למכרז.

ד. לפרק ב' – בעל מחזור כספי (שנתי) של העבודות נשוא המכרז, בהיקף שלא יפחת מ- 350,000 ₪ (כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים **2021 ו- 2022**.

✓ יש לצרף אישור ר"ח על מחזור כספי - בנוסח המצורף **כנספח א'3** למכרז.

3.2. רישיונות

לפרק א' (גני ילדים) לא נדרש רישיון/תעודה.

לפרק ב' – למציע או לעובד המציע (המועסק בהעסקה ישירה) תעודת גן סוג 3 או סוג 1 חדש ממשרד התמ"ת או תעודה שוות ערך בהתאם לאישור משרד התמ"ת.

לשני הפרקים – למציע או לעובד המציע תעודת גוזם מוסמך ממשרד החקלאות ופיתוח הכפר.

✓ יש לצרף העתקים של התעודות כאשר הם מאושרים על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

✓ יש לצרף פירוט ודוגמאות לעבודות גיזום שביצע הגוזם.

לשני הפרקים -

3.3. המציע מחזיק בתעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

3.4. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

3.5. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.

3.6. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.7. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת

ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי המכרז.

- 3.8. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.
- 3.9. לפרק ב' – בית הספר: הגיש ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, ע"ס של 7,500 ₪ (שבע אלף וחמש מאות שקלים חדשים) בהתאם להוראות סעיף 5.12 להלן ועל פי הנוסח המצורף למכרז. אין צורך בהגשת ערבות למציעים לפרק א' – גני ילדים.

על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.12.

- 3.10. רכש את מסמכי המכרז בסך של 150 ₪ כמפורט בסעיף ז' להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

- 3.11. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. ביטוח

- 4.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) מציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 4.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 4.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

4.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

- 4.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 4.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

4.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

5. ההצעה

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

5.2. ההצעה תהא באופן המופיע בנספח ו' להסכם.

5.3. מודגש בזה, כי המחירים בנספח ו' לא יכללו מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

6. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

6.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

6.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.

6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

6.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

6.3.2. תצהיר על בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח **מסמך א(3)** המצורף להזמנה להציע הצעות.

6.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

6.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:

6.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

6.6.2. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין

וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

6.7. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

6.8. המשתתף יצרף הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

6.9. המשתתף יצהיר בתצהיר בנוסח הרצ"ב למכרז, כי בעלי השליטה או המנהלים בחברה לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה וכן יצהיר המשתתף כי הוא יקפיד אחר הוראות חוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, לרבות מתן גילוי נאות, ככל שיידרש לשם שמירה על טוהר המידות.

6.10. אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי המכרז. התצהירים יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.

6.11. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.

6.12. למציעים לפרק ב' – בית הספר בלבד - ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, בסך של 7,500 ₪ (במילים: "שבע אלף וחמש מאות שקלים חדשים") ובתוקף עד ליום 1.2.2024 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב כמסמך א(2) בדיוק.

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

5.1.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.1.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.1.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.1.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, יקבל על כך הודעה, ויאלץ להגיע אל משרדי המועצה לאסוף את ערבות המכרז.

ערבות המכרז תוחזר לזוכה לאחר שימציא, עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, את כל המסמכים והאישורים הדרושים בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציג לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציג מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן הגשת ההצעה:

6.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירת אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז פומבי מס' 354/2023 בתיבת המכרזים של המועצה במשרדה, וזאת עד ליום 22.10.23 בשעה 13:00 בדיוק.

6.2 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

6.3 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.

6.4 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל.

6.5 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציג לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא המועצה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

6.6 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

- 7.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש טלפונית (שרית) 08-8622114 או במשרדי המועצה בין השעות 15:30 - 8:30, בתמורה לסך של 150 ₪. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.hevel-yavne.org.il

8. כנס מציעים, הבהרות ושינויים

- 7.4 סיור מציעים לפרק א' – ייערך ביום **8.10.23** בשעה **12:30**, מפגש וסיור מציעים למתן הבהרות למכרז. השתתפות במפגש הינה **חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעות המכרז ויתקיים בגני הילדים בתיאום מול איש קשר: שוהם שלום 052-6139460
- 7.1 סיור מציעים לפרק ב' – ייערך ביום **8.10.23** בשעה **13:00**, מפגש וסיור מציעים למתן הבהרות למכרז. השתתפות במפגש הינה **חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעות המכרז ויתקיים בבית הספר בנועם בכתובת: ניר גלים, איש קשר: עדי הורן – 052-2723079.
- המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.2 שאלות הבהרה תוגשנה בדואר אלקטרוני: rechesh2@hevel-yavne.org.il בפורמט **WORD** בלבד, עד ליום **15.10.23** לא יאוחר מהשעה **12:00**.
- על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 7.3 נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז ככל שייערך - יישלח למשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז ו/או יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.
- 7.4 על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 7.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 7.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.
- 7.6 עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

7.7 עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות ההבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

9. בחינת ההצעות

10.1 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה של מחיר ואיכות כמפורט להלן.
10.2 לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, ועדת המכרזים רשאית למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור נשוא מכרז זה, לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט להלן. ועדת המכרזים רשאית להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

10.3 **בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (30 נקודות) (למציעים לשני הפרקים, תבוצע בדיקת איכות לכל פרק בנפרד):**
בדיקת האיכות לגבי כל הצעה תהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

ניקוד	אופן בדיקה	פרמטר איכות
עד 10 נק'	על כל שנת ניסיון מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף, יוענקו 2 נקודות.	ניסיון המציע
עד 20 נק'	הניקוד ברכיב זה יינתן עפ"י התרשמות ועדת הבדיקה מנציג המציע ובהתאם לראיון שיבוצע עם נציג המציע. • התרשמות מהכשרה מקצועית של המציע וניסיונו בעבודות גינון. • התרשמות ממנהל העבודה של המציע. • התרשמות מניסיון קודם של המציע עם רשויות מקומיות.	התרשמות ועדת הבדיקה מהמציע
30 נק'	סה"כ ניקוד איכות מקסימלי	

10.4 **חישוב ציון המחיר (70 נקודות)**
על המציעים לנקוב באחוז הנחה מהעלות חודשית מרבית לביצוע השירותים (הצעת המציע-נספח ו').

מלוא הניקוד במסגרת בחינת המחיר יינתן להצעת המחיר הזולה ביותר, וניקוד יתר ההצעות (היקרות יותר) ייקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. נוסחת החישוב:

ציון המחיר יתקבל על-ידי נרמול של הצעות המחיר, דהיינו על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

המציע שיקבל את הציון הכולל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר ידורג ראשון.

10.5 על אף האמור לעיל, המזמין רשאי שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי חובת הנמקה.

10.6 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

- 10.7 כמו כן, רשאית המועצה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטול של פרקים שונים בעבודות וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 10.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.9 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 10.10 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.
- 10.11 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

- 11.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.
- 11.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולן או חלקן, כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 11.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 11.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 11.7 מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר

במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחוזה (גם לאחר חצי שנת הניסיון עם הזוכה) במכרז וזאת במחירי ההצעה בתנאי ההצמדה הקבועים בחוזה.

11.8 מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך. כמו כן, המועצה תהא רשאית בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה להורות על הארכת המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

בכבוד רב,
משה ליבר
 ראש המועצה האזורית חבל יבנה

מסמך א' (1)**פרטי המציע**

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע ☐ חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

_____ חתימת המשתתף

_____ חתימה + חותמת:

מסמך א' (2)

נוסח אישור רשות מקומית בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד

ועדת המכרזים - מועצה אזורית חבל יבנה

ג.א.ג.

הנדון: מכרז מס 3/2023 לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה

החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו כקבלן ראשי את העבודות הבאות:

תקופת העבודות: החל מיום: _____ ועד ליום: _____

היקף השירותים:

	מספר עובדים לחודש
	מס' מוסדות חינוך בהם ניתנו השירותים

א. חוות דעת על ביצוע השירותים שניתן ע"י המציע:

פרטי נותן חוות הדעת:

	שם
	תפקיד
	טלפון
	שם הרשות

חתימה: _____ תאריך: _____
 חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף

חתימה + חותמת: _____

מסמך א' (3)

לכבוד
המועצה האזורית חבל יבנה

הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 7,500 ש"ח (שבע אלף וחמש מאות שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 354/2023 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
-בנק-

מסמך א'(4)

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מס' 3/2023 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מסמך א' (5)

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

א.נ.,

הרינו להצהיר, כי הננו בעלי מחזור כספים של לפחות 350,000 ₪ (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים) לשנה, בכל אחת משתי (2) שנות הכספים אשר קדמו למועד הגשת ההצעה למכרז (דהיינו בשנים 2021 ו 2022).

_____ חתימת המציע

אישור רו"ח

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר מחזור כספי שנתי, כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המחזור הכספי, כמדווח לעיל.

_____ תאריך:

_____ חתימה וחתימת רואי החשבון

_____ חתימה + חותמת:

מסמך א' (6)

הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בכל הנוגע לשירותי גינון נשוא מכרז 3/2023, הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך א' (7)

תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפניי, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____	_____
חתימה וחותמת עורך דין	תאריך

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי מכרז פומבי מס' 00/21 לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה וצווי ההרחבה, לרבות:

- ☐ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - ☐ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - ☐ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
 - ☐ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - ☐ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - ☐ חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - ☐ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - ☐ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - ☐ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - ☐ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 - ☐ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 - ☐ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - ☐ חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
 - ☐ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - ☐ חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 - ☐ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
 - ☐ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1
 - ☐ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
 - ☐ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
 - ☐ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
 - ☐ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
 - ☐ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
 - ☐ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
 - ☐ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
 - ☐ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
 - ☐ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- וכן כל דבר חקיקה שיתווסף ו/או יחליף את ההוראות הנ"ל.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

תאריך

מסמך א' (8)

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א
2001**

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש _____, המשתתפת במכרז _____ להלן: ("המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא : עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז 1977 למעט סעיף 352 כאמור בחוק . - למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001

2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
שם המצהיר	חתימת המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
הצהיר בפני _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר
את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר
את תוכנו ואמיתותו.

_____	_____
תאריך	עו"ד + חותמת

מסמך א' (9)

תצהיר בדבר אי תיאום

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע / העובד אצל המציע*
 _____ / בתאגיד* (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 חתימת המציע

 תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

 עו"ד

 חתימה + חותמת:

מסמך א' (10)

תצהיר העדר קירבה

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד אצל המציע*
 _____ / בתאגיד* _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם הרשות ו/או תאגיד של הרשות שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה האזורית חבל יבנה.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצה האזורית חבל יבנה.
- (3) בן זוגו של עובד מועצה אזורית חבל יבנה.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד מועצה האזורית חבל יבנה.
- (5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)–(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)–(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת הרשות כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי הרשות על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה הרשות חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויי של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.

 חתימת המציע

 תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

 עו"ד

 חתימה + הותמת:

מסמך א' (11)

תצהיר היעדר הרשעה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- _____ בחברה.

החברה, בעלי השליטה ומנהליה הבכירים נעדרים כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדם כל חקירה
בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה

שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות
וכד'.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת
המצהיר/ה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת
עו"ד

חתימה + חותמת:

מסמך א' (12)

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה+חותמת

מסמך ב'

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין: מועצה אזורית חבל יבנה
(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

_____ לבין:

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

מצד שני;

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 354/2023 לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל: והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר לביצוע עבודות גינון במוסדות חינוך בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה, לפרק _____, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים");

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:

נספח א' – מפרט השירותים.

נספח ב' – נספח ביטוח.

נספח ב'1 – אישור קיום ביטוחים

התימה + הותמת: _____

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ד' – הוראות בטיחות.

נספח ה' – שטחי גינון.

נספח ו' – הצעת המחיר

2. הצהרות הספק:

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.2 כי בידיו כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים לרבות רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי כוח אדם תשנ"ו – 1996.
- 2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.5 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מבדיקותיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.

3. השירותים/העבודות

- 3.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו מהמועצה את ביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הצעתו והסכם זה על נספחיו.
- 3.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו ולקיים את התחייבויותיו בדיוקנות, ביעילות, בנאמנות, במיומנות וברמת איכות גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק למועצה מידי יום את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה, לרבות רכבים וציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור.
- 3.4 הקבלן יישמע להוראות המנהל מטעם המועצה ולפעול על פיהן.
- 3.5 הקבלן יידאג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות המפרט הטכני וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתכנית העבודה ולדרישות המפרט הטכני והוראות הסכם זה.
- 3.6 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.

- 3.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר, למעט מומחי חוץ, כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9.
- 3.8 הקבלן יודיע למועצה בכתב תוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו ו/או על כל ענין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 3.9 הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למועצה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

4. תקופת החוזה

- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת החוזה").
- 4.2 בנוסף, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה עד לארבע תקופות נוספות, של 12 עד חודשים כל אחת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "תקופת ההארכה").
- 4.3 היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת יחולו כל תנאי חוזה זה בתקופת הארכה בשינויים המתחייבים.
- 4.4 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת המועצה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט.
- 4.5 המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת עפ"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.
- 5.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 5.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למועצה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.
- 5.4 היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין המועצה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק שייגרם לה.
- 5.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המועצה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

- 5.6 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 5.7 תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:
- 5.9 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").
- 5.10 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 5.11 הקבלן ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.
- 5.12 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידם.
- 5.13 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.14 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובד/או נהג/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

6. התמורה

- 6.1 בתמורה לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראותיו ובמועדם תשלם המועצה לקבלן את התמורה המפורטת בנספח ו' להסכם זה.
- 6.2 הקבלן יגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל.
- 6.3 כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום לאחר מועד הגשת החשבון המאושר לגזברות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
- 6.5 בתחילת כל תקופת הארכת ההתקשרות, למעט בהארכה ראשונה, ככל שתהיה, תעודכן

התמורה בהתאם לשינוי במדד המחירים לצרכן הידוע במועד ההארכה לעומת המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.

7. אחריות פיצוי ושיפוי

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.
- 7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 7.3 **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לתיקון כל נזק שאירע לצמחייה ו/או מערכת השקיה קיימת, לרבות חידוש ושתילה על חשבונו.**
- 7.4 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 7.5 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 7.6 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.
- 7.7 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

8. ביטוח

- 8.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן בהתאם לדין ו/או להסכם, הוראות הביטוח שיחולו על הקבלן יהיו בהתאם לנספחי הביטוח המצורפים להסכם כנספחים ב' ו' ב' 1.
- 8.2 .

9. פיצויים מוסכמים:

- 9.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס'	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח
1	אי ביצוע ניקיון לאחר ביצוע העבודות	500
2	אי דיווח על תחילת העבודות בכל יום עבודה ו/או אי דיווח על סיום העבודות בסיומו של כל יום עבודה למקרה בודד-בכפוף ליומן עבודה שיוגש אחת לחודש.	500
3	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת-לעובד ו/או אי העסקה ישירה של עובד על ידי הקבלן	700
4	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500
5	אי החלפת טפטפת/ממטרה /צנרת- קרועה /ליחידה	200
6	גרירת נזק לתשתיות- לכל מקרה.	מלוא התשלום יחול על הקבלן
7	אי טיפול בפיצוץ מים בצנרת / ראש מערכת	400
8	ארון השקיה פרוץ/אי נעילת ארון השקיה	500
9	דשא לא מכוסח/מדושן/חתוך/עשביה/מחילות	1,000
10	עצים לא גזום/מדושן/סביבה נקיה –לעץ בודד	750
11	מסירת עבודות לקבלן משנה <u>ללא אישור המועצה</u>	25,000
12	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות (לרבות הפעלת כלי רכב ללא ביטוח/רישיונות וכו')	5,000
13	אי ביצוע צמחיה שתילה/גיזום/דישון/הדברה/מחילות/קילטור/קיטום פרחים	300
14	אי תיאום מראש הגעה לביצוע עבודות בגן ילדים	2,000
15	אי עמידה בכללי בטיחות-למקרה	500
16	הפרה חוזרת מעל פעמיים למקרה	5,000
17	ציוד / כלי עבודה לא תקין – לכלי בודד	500
18	אי טיפול בגן ו/או בשטח גינון / טיפול חלקי	800/400

9.2 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.

9.3 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני מנהל מח' החינוך במועצה ו/או מי מטעמו.

9.4 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

- 10.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור ראש המועצה בכתב ומראש.
- 10.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב. המועצה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

11. הפרה ובטלות החוזה

- 11.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה או חלקו והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 11.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 11.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.
- 11.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 11.2.1 ניתנו לקבלן על ידי המועצה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.
- 11.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 11.2.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 11.2.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.
- 11.2.5 הוכח להנחת דעתו של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 11.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 11.2.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 11.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה

בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

11.4 אין באמור בס"ק 11.1 ו-11.2 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

12. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

13. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י המועצה למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

14. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות

14.1 הקבלן מצהיר כי אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

14.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

14.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

14.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות דיני וחוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשס"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף הגינון (לעיל ולהלן : "חוקי העבודה").

- 14.5 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה (שעליהם חלים התקנות/הדינים/החוקים/ההוראות הנוגעות לתחום הגינון) את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני גינון במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי, וכן את פסיקות הערכאות השיפוטיות בנושא.. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.
- 14.6 הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המועצה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.
- 14.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).
- 14.8 הקבלן ישתף פעולה עם המועצה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.
- 14.9 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

15. ערבות לחוזה

- 15.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של (7,500 ₪) (במילים – שבע אלף וחמש מאות ₪), בנוסח המצורף נספח ג' (להלן: "ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)").
- 15.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.
- 15.3 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.
- 15.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

16. שונות

- 16.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

16.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

16.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור המרכז בלבד.

ולראיה באו על החתום:

הקבלן

המועצה

נספח א'

מפרט השירותים

הגדרות:

- הרשות** - המועצה האזורית חבל יבנה
- המנהל** – מר שוהם שלום בגני ילדים ומר עדי הורן בבית ספר נועם ו/ או מי שמונה על ידי המועצה לצורך ביצוע מכרז זה.
- המפקח** - מי שמונה על ידי המועצה ו/או על ידי המנהל לפקח על ביצוע עבודות הקבלן.
- הקבלן** – הקבלן הזוכה במכרז זה, לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה (באישור ראש המועצה), הפועל בשמו ומטעמו בביצוע העבודות.

תוכן

1. מבוא כללי
2. עבודות הדרושות לאחזקת שטחי הגינון.
 - א. ניקוי השטח, טיפול בעשבייה והגנת הצומח והסביבה
 - ב. טיפולים במדשאות.
 - ג. עיבודי קרקע.
 - ד. גיזום ועיצוב: עצים, שיחים, ורדים .
 - ה. דישון וזיבול.
 - ו. עבודות נוספות
 - ז. טיפול בשטחי מדרך
 - ח. מערכות השקיה.
 - ט. פיתוח והקמת מערכות השקיה
 - י. מתחמים מיוחדים
 - יא. כח אדם
 - יב. בטיחות בשימוש בתכשירי הדברה
 - יג. יומן עבודה
 - יד. הפסקת עבודה
 - טו. היתרים ורישיונות
 - טז. עובדים וקבלני משנה
 - יז. שמירת דינים

1. מבוא כללי

1.1 המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה (פרק 41) בהוצאות הוועדה הבין משרדית משרד הביטחון, ואוגדן דפי מידע למקצוע הגננות נוי בהוצאת משרד החקלאות ומשרד העבודה בהוצאתם האחרונה המעודכנת ביותר ליום הגשת הצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה. המפרט הטכני המיוחד פירושו התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו ומשלימים ו/או משנים את המפרט הכללי לעבודות גינון ואת אופני המדידה והתשלום המתוארים בו.

1.2 השירותים כוללים: ביצוע כל העבודה הגננית/האחזקה כמפורט במפרט זה לרבות:

השקיה, גיזום, זיבול ודישון, כיסוח, טיפול בעצים לרבות עצי רחוב, שיחים ורדים, עונתיים, צמחייה עונתית, שתילת מילואים, הדברת עשביה, תחזוקת מדשאות, דשא סינטטי, הדברת מחלות, הדברת מזיקים, תחזוקת מערכת השקיה, תיקוני אינסטלציה, גינון במצעים מנותקים, ניקיון שטחי הגינון: כולל משטחי חול, שבילים, מדרכות אי תנועה וכיכרות וריקון אשפתונים בגנים ציבוריים ועוד (להלן: "השירותים" / "העבודות").

תדירות העבודה בגני הילדים תהא אחת לחודש, ובבית הספר אחת לשבועיים.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל העבודות בגני הילדים יבוצעו כדלקמן:

לטיפול	כמות גנים	הערות
ביקור אחת לחודש בכל גן, והעברת תמונות של לפני ואחרי העבודות מידי חודש	13-14	תאריך קבוע מוגדר מראש(תחילת חודש) (סוף) תיאום מראש מול הגננות ועבודה על פי בקשותיהן שישלחו לפני הגעתך
ניכוש עשבים בכל שטח הגן	13-14	
ריסוס עשביה בשטח הגן	13-14	רכישת חומרי הדברה ע"י המועצה
גיזום שיחים.	13-14	גם צמחיה שעל הגדר הצומחת לתוך הגן
גיזום עצים (עד 3 מ')	13-14	לא כולל עצים מסוכנים וגבוהים שעבורם נדרש גוזם מקצועי
ניקוי ושאבת דשא סינטטי במסרק דשא	13-14	אחת לשנה בקיץ לקראת פתיחת שנת הלימודים
מפוח וניקיון עלים ולכלוך בשטח הגן	13-14	שימוש במפוח תקני (חשמלי)
טיפול ואחזקה שוטפת של מערכת ההשקיה	13-14	רכישת חלקים ע"י המועצה
שתילת פרחי עונה פעמיים בשנה	13-14	רכישת שתילים ע"י המועצה. לא כולל שתילת עצים ושיחים.

1.3 שעות העבודה :

לזוכים בפרק א' (גנים) –

העבודה תבוצע ביום קבוע בחודש אשר ייקבע מראש בין המנהל והקבלן. על הקבלן לעדכן את הגננת לפחות 24 שעות לפני הגעה לגן.

ביום העבודה יעבוד הקבלן בגן בין השעות 13:30-8:30 בלבד.

לזוכים בפרק ב' – שעות העבודה יתואמו בין כלל הגורמים הרלוונטיים במועצה למניעת הפרעה לפעילות בית הספר ככל הניתן.

1.4 ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטות, להוראות הכלליות ולמפרט הכללי.

1.5 בכל מקרה בו לא צוין פירוט העבודה הגננית במלואו ויש ספק לגבי סוג העבודה הנדרשת יתבסס הקבלן על מפרט האחזקה לעבודות גינון המצורף למכרז זה.

1.6 כל העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלם של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הקבלן, למעט חומרים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

1.7 יובהר כי, בכל מקום במכרז אשר צוין כי השירות / העבודה אופציונלית הרשות תהא רשאית לבצע את העבודות/השירותים בעצמה או באמצעות צדדים. שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

1.8 גודל אתר הגינון שטחי הגינון כוללים שטחי דריכה פנימיים, שבילים, מדרכות, רחבות וכדומה, השייכים לאותו אתר וכמו כן פס ברוחב של 1.5 מטר מעבר לגבולות שהוגדרו לאתר. למרות זאת, התשלום יחושב לפי שטח הגינון נטו ללא שטחי המדרך, החניות והנסיעה השונים

1.9 על קבלן להעביר תוך 45 ימים מיום זכייתו במכרז תוכנית עבודה חודשית ושבועית (תואמת לימי פינוי הגזם של הרשות) ותוכנית השקיה לרשות לאישורה אשר תוגש לרשות בתחילת כל חודש עבור השטחים שבטיפולו, התוכנית תהא מפורטת הן ברמת המלל והן כתרשים גאנט.

1.10 לפני ביצוע העבודות, הקבלן יודא על סילוק מפגעים, זימון עצמים שאין לפגוע בהם, הקבלן יעבוד בזהירות סביב מתקנים קיימים בשטח העבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקני גן, קווי מים, חשמל, תקשורת וכל תשתית אחרת וכד'.

1.11 המועצה תקצה לקבלן זכות שטח/מקום אחסון על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקופת קיום ההסכם בלבד, על הקבלן לדאוג להצבה לצורך אחסון החומרים והציוד הנדרשים לו לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, על הקבלן חלה החובה והאחריות לשמור על המחסן הציוד והחומרים על חשבונו ולהקפיד על נעילתם בהתאם להוראות כל דין ובכדי למנוע סכנה לבריאות ולשלום הציבור. מובהר בזאת כי המועצה אינה אחראית על אובדן ו/או נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד ג' לרכוש / לגוף כתוצאה מגניבה, חבלה, הזנה, רשלנות ונזק וכי על הקבלן חלה עליו האחריות המלאה והשיפוי כלפי המועצה היה ורשות/ערכאה מוסמכת תמצא לנכון להטיל על המועצה מחויבות כלשהי.

א. הבאת השטחים לדרישות החוזה

על הקבלן לטפל בשטחים ולהביאם למצב שיתאימו לדרישות החוזה תוך חודש מתחילת עבודתו, כולל כל החומרים, האביזרים הצמחים והעבודות הדרושות לביצוע מושלם של העבודה. זאת ללא כל קשר למצב בו נמצאו השטחים וצמחי הגן עם תחילת עבודתו של הקבלן וללא תשלום נוסף.

ב. טיפול

הקבלן יטפל בכל שטחי הגינון שתחת אחריותו לפי מפרט זה.

אחריות הקבלן כוללת טיפול בכל העצים, שיחים, מדשאות, וצמחי הגן, ובכל השטח שהוגדר כשטח בו חלה אחריותו לטיפול ע"י הרשות, ללא קשר אם סומן מיקומם בתכניות ובכתב הכמויות, או לא סומן.

הטיפולים הכלולים בתחזוקת השטחים המגוננים הם:

- תחזוקת מערכת ההשקיה ותפעולה בהתאם להנחיות.
- טיפולים בקרקע כגון תיחוח, קילטור, זיבול ודישון **תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות אורגניות להשבת הקרקע, ושימוש מופחת בדשנים כימיים.**
- טיפול בעשביה ופינויה, **תוך מתן עדיפות לשיטות אקולוגיות כגון כיסוח**, כולל 1 מ' נוספים בגבולות השטח (בהתאם להוראות הממונה).
- טיפול בעצים ועיצובם, כולל גיזומים וכריתת עצים בכלל הישוב ע"פ הצורך / דרישת הרשות לרבות שימוש במנוף על פי הנדרש (**לכל גובה**).
- טיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים, צרעות ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים, **תוך שימוש עד כמה שניתן בשיטות הדברה אקולוגיות. בכל מקרה ומקרה יש להתייעץ עם מפקח הגינון ולקבל את אישורו לטיפולים השונים.**
- עם הופעת המחלה או מזיק כל שהוא, יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברת המחלות של הפגע, בהתאם להוראות המפקח.
- שתילת מילואים של צמחיה רב שנתית בשטחי הגינון ע"פ דרישת המפקח. הרשות תספק את הצמחים להשלמה והקבלן ישתול את הצמחיה על חשבונו.
- **פרחי עונה (אופציונלי)** – בהתאם לדרישת הרשות על הקבלן לספק ולשתול על שתילים, מכל סוג שיקבע על ידי המנהל, יובהר כי, הרשות תהיה רשאית לספק בעצמה את השתילים ועל הקבלן לבצע את עבודות השתילה בהתאם לדרישות מפרט השירותים זה.

עבודות השתילה

- תבוצע שתילה עונתית פעמיים בשנה (קיץ וחורף) בתיאום עם המפקח;
- עבודות השתילה והאחזקה על חשבון הקבלן.
- ביצוע עבודות השתילה לא יפגעו בעבודות אחזקת שטחי הגינון.
- איכות השתילים – יהיו בעלי גובה ונראות – שיאושרו ע"י הרשות, לפני הבאתם לשתילה ברשות ובמועד הסמוך לשתילה ברשות, ובהתאם לחוברת "הגדרת סטנדרטים לשתילי גנות ונוי", בהוצאת משרד החקלאות בהוצאתו העדכנית.
- בכל מקרה שהרשות תחליט לספק בעצמה צמחים לצורך ביצוע העבודות, יחולו על הקבלן עבודות השתילה והאחזקה על חשבונו.

ג. רמת האחזקה הנדרשת

שטחי הגינון מחולקים, כדלקמן:

אחזקה אינטנסיבית הכוללת את אחזקת שטחי הגינון כגון שטחים השתולים במדשאות, פרחי עונה, צמחים עשבוניים, צמחי כיסוי, שיחים ועצים.

אחזקה אקסטרנסיבית: מקבצי עצים, שטחי מדרך כגון משטחים מרופפים לרבות דרכי הגישה למוסד החינוכי ושטחי חנייה, או מחופים בחומרים שונים, משטחי גומי או מצעים וחול מתחת למתקני המשחק.

האחזקה תבוצע בכל שטח המוסד וכנדרש מהקבלן ע"י המפקח.

איכות האחזקה

הקבלן אחראי על ביצוע עבודות אחזקה איכותית, הקבלן יישא באחריות לכל מעשה או מחדל על ביצוע העבודות וההתחייבויות כלפי העירייה למילוי תנאי המכרז וחווה זה.

ככל שיגרם נזק לצמחייה כתוצאה מביצוע אחזקה לקוי או פגום, בהתאם לקביעת המנהל או מי מטעמו במועדים שיקבעו על ידו, הקבלן מתחייב לתקן, על חשבונו כל ליקוי או פגם לרבות שיקום הצמחייה או השלמת הצמחייה כל מנת להשיב את המצב לקדמותו.

לא תיקן הקבלן בהתאם לקביעת המנהל או מי מטעמו ליקויים כאמור, תהא הרשות רשאית לתקן את הליקויים על חשבונה ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה מהקבלן.

ד. תחזוקה ואחריות עד למסירת העבודה

עבודות התחזוקה שיבצע הקבלן בשטח עד למסירת העבודה תהיינה בהתאם להנחיות פרק 41 במפרט הבין משרדי של משרד הביטחון, ובהתאם למפרט המצורף. לקראת תום תקופת האחזקה תיערך "מסירה סופית" לשטח שתוחזק ע"י הקבלן. הממונה מטעם הרשות יבצע סיור מורחב עם הקבלן ויערוך רשימת ליקויים. במידה והליקויים לא יטופלו ביום סיום החוזה והשטחים לא יהיו בהתאם לדרישות המפקח, תטפל הרשות בתיקון הליקויים בעצמה, ועלויות התיקון יקוזזו מחשבון הקבלן.

2. עבודות הדרושות לאחזקת הגן - גינון אינטנסיבי

א. ניקוי השטח, טיפול בעשביה והגנת הצומח והסביבה

ניקוי השטח:

חל איסור לפנות את הפסולת לכלי האצירה של התושבים/מבני ציבור, הקבלן יפנה את הפסולת בהתאם למיקום שיקבע על ידי המפקח.

פינוי גזם- יעשה על ידי הקבלן בסיום יום העבודה בהתאם למקום שיקבע על ידי המפקח.

סילוק החומרים והפסולת יחשב כבלתי נפרד מכל פריט שנכתב בכתב הכמויות, בין אם הדבר צוין במפורש לגבי אותו פריט ובין אם לאו.

כמו כן ידאג הקבלן לניקיון הגן ממחלות ומזיקים, וידאג לטיפולי הגנת הצומח בהתאם לצורך, ובכפוף לטיפולים המאושרים בחקלאות האורגנית.

שמירה על שטח מגוון ונקי מעשביה:

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים מעשביה חד שנתית ורב שנתית, בהתאם להנחיות הפיקוח ולנהל הקיים ברשות. במקרה של הופעת עשביה עונתית יש לטפל בה באמצעים מכניים, ולהימנע מריסוס עד כמה שניתן. במקרה של צורך בריסוס יש להשתמש בחומרי ריסוס המאושרים ע"י המחלקה בלבד ולהשתמש בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לעבודה בטוחה.

- עשביה חד שנתית תכוסח עם המדשאה.
- במקרה של נזק לדשא שנגרם עקב עבודות הקבלן, יחליף הקבלן על חשבונו תוך שבועיים את הקטע שניזוק בשטחי דשא מאותו סוג – גם במקרה שמדובר בדשא סינטטי.
- בחורף, יבצע הקבלן כסוח **ברדני** עד לקרקע, כדי לחסל עשבי חלוץ תוקפניים (חרדל, גדילן, חלמית וכד') ולעודד את התפתחות עשבי החורף הרצויים (שיבולת, חיטה, תלתן וכד').
- הקבלן יעודד התפתחותם של מינים פורחים, גיאופיטים וחד שנתיים.
- במידת הצורך יבצע הקבלן חיסול ממוקד של מוקדי עשבייה רב שנתית תוקפנית (כגון: טיון דביק, ינבוט השדה, הגא מצוי, סולנוס זיתני, סולנוס מקרין, שיח הטבק, אילנטה בלוטית, סעידה, קוצאב וכיו') בכל השטחים שבאחזקתו על ידי מריחה זהירה בחומרים קונבנציונליים מתאימים או בריסוס מבוקר, בכפוף לאישור המפקח.
- עשבי חורף אשר התייבשו, יכוסחו מיידית לגובה 5 ס"מ כדי לצמצם סכנה של שריפות ונחשים בקיץ.

במקרים בהם לא יעזור טיפול מכני להדברת העשבייה, יעשה שימוש בהדברה כימית כתוספת ועזר להדברה האגרו טכנית, תוך מתן עדיפות לחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות אורגנית. הגבלת השימוש לחומרי ריסוס אשר אינם פוגעים באדם ובסביבה הוא אחד ההבדלים העיקריים בין גינון רגיל ובין גינון אקולוגי.

השימוש בחומר ההדברה נעשה רק על צמח היעד תוך עטיפה בניילון של צמחי התרבות, או נקיטת אמצעי זהירות אחרים. במקרים בהם יינתן אישור על ידי המפקח, ניתן יהיה להשתמש במריחה או ריסוס מבוקר של חומר סיסטמי כגון ראונדאפ על הצמחים שאותם צריך להדביר. לפעמים קשה להימנע מפגיעה בצמחי התרבות כמו בהדברה כימית של צמחים משתרעים או נמוכים, בדשא או במקרים אחרים. במקרים כאלו על הקבלן לבקש מהממונה אישור לגבי גודל המדויק ומיקומם של השטחים המרוססים, לפני תחילת הריסוס.

במקרים בהם יהיה שטח שלם משובש בעשבייה, יש לכסות את כל הערוגה ברסק גזם או ביריעת פלריג לשם הדברת העשבייה ללא רעלים.

על שיטות ההדברה השונות הנדרשות בכל מקום ואתר יחליט המפקח והקבלן יבצע את הנדרש כחלק ממחיר האחזקה וללא כל תוספת מיוחדת שהיא **למען הסר ספק לא ידביר הקבלן עשבייה בעזרת גירוד, תיחוח, חריש או כל פעולה אחרת שמפרה את שכבת הקרקע העליונה.**

הדברת עשבייה בשטחי פקעות ובצלים:

בשטחי פקעות ובצלים תיבחן האפשרות להדביר את העשבייה בדרכים אגרו מכניות בלבד, באם תידרש הדברה כימית נוספת יעשה שימוש בחומרים המאושרים לשימוש בחקלאות האורגנית.

במידה וזה לא יעזור, ולאחר אישור המפקח בלבד, ניתן יהיה לרסס את כל הגיאופיטים (מלבד כלניות ונוריות) באחד מהחומרים המאושרים לשימוש בגינון.

הקבלן אחראי כי הפועלים המבצעים טיפולים בחומרים רעילים יהיו מוסמכים לכך והטיפול מבוצע בהתאם לכל הנחיות משרד הבריאות, משרד החקלאות וכל הגופים המוסמכים הנוגעים לשימוש ברעלים.

חל איסור לרסס/לטפל בחומרי הדברה רעילים מכל סוג שהוא בקרבת עצי פרי אלא בכפוף להוראות היצרן והמח' להגנת הצומח של משרד החקלאות.

הגנת הצומח:

בגני הילדים : אחת לחודש יבצע הקבלן סיור בשטחים ויכין את דו"ח הגנת הצומח.

בבית הספר : אחת לשבועיים יבצע הקבלן סיור בשטחים ויכין את דו"ח הגנת הצומח.

על פי דו"ח זה יכין הקבלן תכנית עבודה חודשית או דו-חודשית לטיפול שוטפים עונתיים וטיפוליים מונעים.

במידה ויתגלה צורך דחוף בטיפול כמו עש מדשאות, תהלוך האורן, מחלות בצמחיה וכד' ירשם הדבר ביומן הקבלן והקבלן יבצע טיפול מיידי על חשבונו ובתיאום עם הממונה. תיבדק האפשרות להדברה אקולוגית ושימוש בשיטות לא רעילות וללא כימיקלים.

במידה ויתגלה שצמחים נפגעו, רשאי הממונה להורות לקבלן על החלפת הצמחים באחרים בגודל ובמצב התפתחות דומה.

אם הקבלן לא ימצא צמחים אלו, יכול הממונה להורות על החלפת קבוצה או אזור בצמח אחר.

בכל מקרה של פגיעה בצמחיה מכל סיבה שהיא, ישלים הקבלן על חשבונו את הצמחים שנפגעו.

לא תתקבל טענה כי חוסר ידע מקצועי או חוסר עדכון בגורמי הנזק ו/או באמצעים לטיפול, הם הסיבה לפגיעה.

כל שתילות המילואים של צמחים שהתנוונו מכל סיבה שהיא יושלמו על חשבון הקבלן, ובכפוף להנחיות המפקח. כל הצמחים יהיו בגודל של הצמחים שהתנוונו. תיתכן החלפת מיני הצמחים עפ"י החלטת המפקח.

באם הפגיעה הינה מפעילות של קבלנים אחרים שהוזמנו ע"י הרשות, תשלם הרשות לקבלן את עלויות החלפת הצמחיה שנפגעה.

איכות הסביבה ופוריות הקרקע

חל איסור מוחלט לפגוע באיכות הסביבה, בחי, בצומח הטבעי ובגידולים תרבותיים שבסביבת האתר ע"י רחף של החומר המרוסס ו/או ע"י נגר שלו, וכן לא יפגעו מי התהום ע"י חלחול ו/או נגר וזאת בהתאם לתקנים המקובלים.

באחריות הקבלן לפנות את הפסולת של החומרים הרעילים בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה.

כל האמור בסעיף ג על כל חלקיו הינו באחריותו הבלעדית של הקבלן.

פוריות הקרקע צריכה להישמר במהלך כל הטיפולים שיבצע הקבלן כך שחיוניות הקרקע, ויכולתה להצמיח וליצור תלכידים אורגניים, לא תיפגע.

ב. טיפול במדשאות

מדשאה

על המדשאה להיות בעלת מראה אחיד – משטח דשא מכוסה בגובה אחיד ללא בורות או קרחות, נקייה מעשביה ובעלת גוון צבע אחיד וירוק.

כסוח :

- הדשא יכוסה ע"י מכסחת דשא עם סל איסוף מובנה.
- יש לכסח באופן סדיר עם תחילת הצמיחה ועד חודש נובמבר . בחורף יש לכסח לפי הצורך ולפי הוראת המפקח.
- יש לכסח בגובה 3-4 ס"מ ובתדירות של 5 ימים. בכל מקרה אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כל שהחתך שיתקבל יהיה חלק. אין להשתמש בחרמשים מוטורים לכסוח אלא אם כן ניתן אישור ע"י המפקח.
- יש לאסוף את הכסחת בשקיות (יסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו) באופן סדיר בסיום כל כסוח.
- חל איסור על כיסוח מדשאות שבאיי התנועה עם חרמש, הכיסוח יעשה ע"י מכסחת דשא ידנית עם סל איסוף מובנה.

שולי המדשאה :

- יש לטפל באופן שוטף וקבוע בשולי המדשאה כך שיהיו מיושרים עם קו המדשאה.
- אין לאפשר חדירת דשא לשיחים, עצים, שבילים, ומתקנים. ביצוע העבודה בחותך קנטים בלבד.
- דילול/אוורור לצורך טיפול יסודי במרבד הדשא ושיקום מדשאות מנוונות יש צורך בביצוע אוורור ודילול.
- הטיפולים יבוצעו ע"י הכלים המקצועיים הנדרשים לשם כך.
- מועדי הטיפולים יינתנו ע"י המפקח.
- מובהר כי, אין לקרקף או לרסס את שולי המדשאה.

טיפול במשטח הדשא :

- על משטח הדשא להיות ישר ואחיד עד כמה שניתן. במידה ונוצרו בורות שקיעות או כל פגיעה אחרת במשטח הדשא על הקבלן לדאוג ליישור המשטח.
- את הבורות יש למלא בחול דיונה/אדמה אזורית מעורב בקומפוסט ביחס של 1:5 מילוי בורות בדשא יעשה תוך 24 שעות מרגע גילוי הבור.
- לאחר מילוי הבור יש להשקות את הדשא.

- במידה ומדובר על כיסוי בחול יש לדשן את השטח המכוסה.

טיפול בקרחות הדשא

- במקומות בהם נקטל הדשא או לא נקלט (קרחות) יכשיר הקבלן את הקרקע וישתול שתילת מילואים, בהתאם להוראות המפקח כולל הכנת הקרקע וזיבול ושתילת דשא/בשיטה שיקבע מהפך, ובסוג הדשא שיקבע על ידו.
- הקבלן יספק בהתאם לטבלת שתילת מילואים או שתילי הדשא ממקורות קיימים ההספקה ו
ההובלה תעשה על חשבונו בהתאם להנחיות המנהל.
- מועד ביצוע: חודש אפריל

שיקום מדשאה

היקף השיקום לשנה חל על הקבלן בשיעור של 10% מסך כל המדשאות, ללא תשלום נוסף, בהתאם להנחיות המנהל.

ניקיון

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר.
על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

שתילת דשא במרבדים

עבודות הכנה – ניקוי ופינוי השטח מצמחיה, מתקנים על קרקעיים ותת - קרקעיים ומכשולים שונים, לרבות סילוק הפסולת. לאחר הכשרת הקרקע כנדרש, יושקה השטח המיועד לשתילה, לאחר ההשקיה תהיה הקרקע לחה במידה אופטימלית, השטח ידושן ויזובל בפיזור אחיד, ומיד לאחר הפיזור יוצנעו הזבל והדשן. כמויות הזיבול והדישון כדלהלן 20 מ"ק קומפוסט 80, ק"ג סופר פוספט ו 80 ק"ג אשלגן כלורי לכל דונם של דשא הדשנים לפי כמויות אלו יהיו על חשבון הקבלן. (השטח יושר סופית, היישור יעשה בכלים מכאניים ובעבודת ידיים). הדיוק הנדרש הוא 5 ס"מ מהגבהים המתוכננים. אם לא צוין אחרת,

אספקת הדשא – מרבדי הדשא יסופקו ע"י הקבלן, סוג הדשא יבחר ע"י המנהל מטעם הרשות.

שתילה – רכישת הדשא על חשבון הרשות / אספקה ע"י הרשות עבודות השתילה ע"י הקבלן.

שתילת המרבדים – יש לשתול את מרבדי הדשא תוך 24 שעות מזמן ניתוקם במשתלה.

הנחת המרבדים תעשה בהתאם להנחיות המפקח.

מרבדי הדשא יונחו כשהם צמודים זה לזה בניצב לשיפוע הקרקע, תוך הידוק והתאמה לגבהים הנדרשים.

שולי המרבד בקצה המדשאה הנפגשים עם מדרכה/משטח מרוצף, יהיו נמוכים ב 2-3 ס"מ מפני המדרכה/משטח המרוצף.

פני השטח העליונים של המרבדים יהיו אחידים. השלמת קצוות וקטעים חסרים תיעשה ברצועות וחלקי מרבד.

בגמר העבודה יש למלא בחמרה חולית או חול את כל שולי המדשאה, את המרבדים שאינם בגובה אחיד ואת כל החריצים והתפרים בין המרבדים, בגמר השתילה, יש להדק ולהשקות.

אחזקת הדשא עד מסירה – אחזקת הדשא כוללת: את הדשא עד קליטתו, התלכדות הדשא וכיסוי כל השטח, השקיה בהתאם לנדרש, כיסוח, גזום קצבות, הדברת מחלות מזיקים, הדברת עשביה וניקוש עשביה, ניקוי ופינוי פסולת.

אספקה ושתילה דשא - בשל אחזקה לקויה תהא על חשבון הקבלן.

דשא סינטטי(מלאכותי)

כללי :

בהתאם לדרישות הרשות הקבלן נדרש להתקין דשא סינטטי (להלן : "הדשא") בהתאם להוראות המפקח והמנהל בשטחים אשר יאושרו להתקנה ע"י הרשות.

מפרט לדשא סינטטי

- א. הדשא יותקן בשטחי חוץ מיועד בהתאם להנחיות המפקח .
- ב. הדשא יהא סינטטי- עשוי מסיבי פוליאטילן או מסיבי פוליפרופילן לפחות בעובי וצבע אשר יבחר ע"י הרשות, ארוגים ומחוזקים ע"י קשר ברשת פלסטית .הסיבים יקובעו לרשת בצד הנגדי לסיבים, בעזרת שכבת חיזוק העשויה מפוליאוריתן או חומר דומה.
- ג. הדשא יונח על גבי משטח האספלט או על כל מצע מהודק אחר עפ"י הנחיות הרשות.
- ד. יריעות הדשא הסינטטי תהיינה לא רעילות.
- ה. יריעות הדשא הסינטטי יעמדו בדרישות בטיחות אש.

הנחיות להתקנת הדשא הסינטטי :

הכנת השטח :

- כל השיפועים הנדרשים, לרבות הכנת מצע מהודק יהיו באחריות הרשות ויבצעו במידת הצורך, בגין ביצוע הכנת השטח הקבלן יקבל תשלום בנפרד.

התקנת יריעות הדשא :

- ההתקנה על משטח מצע מהודק הכולל שיפועים שיהיו בהכנת ובביצוע הקבלן.
- ההדבקה בדבק מתאים המסופק ע"י יצרן היריעה תתבצע בחיבורי היריעות.
- יש לפרוש את הדשא על פני השטח .השוליים יחתכו בהתאם להוראות היצרן .
- יש להקפיד להניח את היריעות כך שהסיבים יהיו בכוון אחיד .
- החיתוך יהיה מדויק באופן שיאפשר חיבור בלתי נראה.
- יש למרוח שכבת הדבקה מתחת ליריעות הדשא על פי הוראות היצרן .
- השכבה תהיה בעובי אחיד.
- עם סיום ההנחה והדבקת היריעות יש להבריש את הסיבים במטאטא כביש או מטאטא מכני.
- כל שבסוג הדשא המוצע יש צורך בפיתיתים יש להציע את מחירם כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- אם לא נאמר אחרת) בהגדרות היצרן, יש לפזר על הדשא בצורה אחידה חול נקי ויבש תכולת עובר נפח 200 לא תעלה על , 5% ולהבריש כנגד כוון הסיבים עד זקיפות הסיבים.
- גובה סיבי הדשא 22-24 מ"מ .בתוך הדשא יוכנסו גרגרי חול קוורץ .
- החול יהיה רחוף, יבש ונקי מגופים זרים .גודל הגרגירים 0.0-0.4 מ"מ .כמות החול בדשא : 20-25 ק"ג למטר מרובע.
- סיבי הדשא יהיו בגוון ירוק ויכילו תוסף לעמידות בפני קרינת UV למשטח הדשא תהיה סגירה היקפית של סף העשוי מפרופיל פח נירוסטה מתאים לסוג יריעת הדשא.

הפרופיל יחובר לאספלט וקצה הדשא יוכנס לתוכו על מנת להבטיח את הצמדת שכבת הדשא למשטח.

הקבלן יעביר למנהל:

מפרטי החומרים המותקנים, פרטי היצרנים ונציגיהם בארץ ודרכי ההתקשרות אליהם. הנחיות אחזקה שוטפת ותקופתית, כולל רשימת תקלות אפשריות ואופן הטיפול בהן.

בדק:

תקופת הבדק תהיה למשך שנתיים מיום השלמת העבודה, כמצוין בתעודת ההשלמה. במהלך תקופת הבדק יהיה הקבלן אחראי לכל בעיה שנתגלתה במשטחי הדשא בעקבות שימוש סביר, למעט תיקונים הנדרשים כתוצאה משימוש חורג או חבלה. הקבלן יבצע תיקון שיידרש, תוך 7 ימים מיום קרות הבעיה.

תכולת העבודה:

תכנון ובצוע הדשא הסינטטי, כולל מדידות, הכנת המשטח וניקויו, יישומו על בסיס הוראות היצרן, יישום גובלי דשא ועבודות בדק כמפורט.

אופן המדידה:

לפי שטח מבוצע בפועל. מחיר היחידה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הקבלן.

טיפול בדשא סינטטי:

ניקיון

על כר הדשא להיות נקי משך כל ימות השנה מלכלוך, עשבים, גזם או כל חפץ זר אחר. על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף של המדשאה בכל ימות השנה.

אחזקה שוטפת

על הקבלן לסרק את הדשא נגד כיוון הסיבים באמצעות מטאטא קשיח- אין להשתמש במגרפת ברזל.

בנקרה של צמיחת עשבייה בצידי הדשא הסינטטי יש לקטול על ידי קוטל עשבייה. יש להסיר כל חומר הנדבק לדשא כגון: גומי לעיסה, צואת בעלי חיים וכו' ע"י שטיפה בקיטור מים. ניקיון עלים מכר הדשא – יהא באמצעות שואב עלים. אין לשפוך על סיבי הדשא הסינטטי חומרים כימיים וממיסים – יש לנקות באמצעות מים בלבד. אין לנסוע עם כלי רכב ממונעים על מרבד הדשא הסינטטי.

תשלום עבור רכישת דשא הסינטטי והמצעים – ע"ח הרשות, עבודות ההתקנה והאחזקה ע"ח הקבלן.

אספקה ושתילה דשא סינטטי - בשל אחזקה / התקנה לקויה תהא על חשבון הקבלן.

ג. עיבודי קרקע

כללי:

עיבודי הקרקע יכללו יישור הקרקע, ומילוי וסתימת חריצים, שקעים ובורות, שנוצרו מכל סיבה שהיא, כולל כתוצאה מעקירת עצים וצמחיה אחרת. כולל טיפול בתוצאות סחף וחתיחה, עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.

הקבלן יפזר כל שנה רסק גזם בכל גן, בשטחים הפתוחים ובערוגות, בגנים אשר באחריותו. את הרסק תספק הרשות, הפיזור יעשה על חשבון הקבלן. את החיפוי יש לפזר לעובי של בין 8 ל 10 ס"מ.

בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במע' ההשקיה, לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.

הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים, אחת ל- 30 יום. יש להקפיד על כיסוח לפני מועד הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים. במידה והשטח הפתוח בין העצים יזרע בזרעי בר, יש לוודא כי מועדי כיסוח העשבייה יהיו רק לאחר מועדי הפריחה. בשטחי החורשות ניתן להשאיר את העשבייה הירוקה כל עוד היא אינה מהווה פגיעה אסתטית או בטיחותית ובכפוף לאישור המפקח. עם התייבשות העשבייה יש לכסחה באמצעים מכניים.

בשיחים:

במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן הטיפול בגן, הקבלן חייב לסלקה מהשטח, או לפנותה לפינת הגזם בגן על פי הנחיות המפקח.

בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.

העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.

הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים.

עיבודים:

עיבוד לעומק יעשה פעם בשנה, לאחר הגיזום בחודש מרץ וישולב עם פיזור קומפוסט. כמות הקומפוסט תהיה לפחות 10 ליטר לכל שיח של קומפוסט בשל, מוכן ומאושר לשימוש ע"פ הנחיות התקן הישראלי.

בזמן העיבוד יש להקפיד שלא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם.

במידה ונעשה שימוש בחיפוי של רסק גזם או כל חיפוי אחר, יבוטל העיבוד עפ"י שיקול דעתו של המפקח.

ד. גיזום ועיצוב

כללי:

הקבלן יהיה אחראי על טיפול בעצים צעירים ומבוגרים כאחד. הקבלן יהיה אחראי על טיפול בכל העצים כאמור עד לגובה 5 מ', ללא כל מגבלה של מספר העצים בגנים וברחובות, והיא כלולה במחיר האחזקה, לרבות גיזום במקרה שצמח בגן/עצים (עד לגובה 5 מ') מפריע למעבר אנשים או רכב ומהווה מטרד חזותי או בטיחותי אחר יבוצע גיזום, דילול, או כריתה.

במידה ויידרש גיזום עצים מעל גובה 5 מ' ישולם על כך לקבלן בנפרד באישור המפקח בכתב.

מטרות הגיזום והקיטום הן עיצוב השלד והנוף, הכוונת פריחה ותברואה.

בביצוע הפעולות להשגת המטרות הנ"ל יש לפעול בהתאם למועדים המומלצים לכל סוג צמחיה ובהתאם למועדי ההתמיינות בצמחים הפורחים.

עבודות הגיזום יבוצעו ע"י **גזום מוסמך בלבד** - הרשות תהא רשאית לדרוש החלפת גזום בשל אי שביעות רצון ואם דרישתה ידאג הקבלן להחליפו בגזום מוסמך על חשבונו ולשביעות רצון הרשות.

הגיזום יתבצע עם מנוף **לכל גובה** שיידרש וללא גרימת נזק כל שהוא לתשתיות.

במקומות בהם לא יתאפשר כניסת מנוף - יידרש הקבלן להעמיד טרקטור עם מנוף סל אדם לביצוע עבודות גיזום (כולל פינוי גזם).

בגיזום חריג - יידרש גיזום באמצעות טיפוס.

כל חתך סופי בכל גיזום במקרה המתואר למעלה ובטיפול שוטף יבוצע באופן נכון

ויימרח מיד במשחה מתאימה (לק בלזם, באילטון, וכד') עד להגלדתו.

אם יתגלו פתחים או סדקים באזור החיתוך יש לסתום אותם ולמרוח עד להבראת האזור. **בעת גיזום הצמחים על הקבלן להכיר היטב את השיח הנגזם, את צורתו הטבעית, גודלו ואופן גידולו ולגזום**

בזהירות ורק על פי הצורך. הגיזום ישמור על צורת השיח הטבעית. לא יאושר גיזום לכדי צורות מלאכותיות שונות, כדורים, מרובעים וכד', אלא אם כן התקבלה הנחיה מפורשת לכך מאת המפקח.

פינוי גזם ועצים/שיחים שנעקרו

את הגזם, הענפים, הפסולת האורגנית, השיחים או העצים שנגזמו יפנה הקבלן, על חשבונו לרבות כל תשלום הנדרש בעבור הפינוי הנ"ל, משטח האתר למקום מאושר ע"י הרשות האזורית, לאתר סילוק גזם בלבד. או במידת האפשר ירוכז הגזם בפינה המאושרת לכך בגן, וישמש כבסיס ליצירת קומפוסט, או כחומר גלם להכנת רסק גזם לחיפוי.

במידה והעבודה אורכת יותר מיום אחד, יבוצע הפינוי בסוף כל יום עבודה, או בהתאם לאישור הממונה. פינוי הגזם יבוצע לנקודת הפינוי שתקבע על ידי הרשות.

גיזום ועיצוב עצים

עצים בודדים - עד סוף שלב עיצוב העץ:

- כל עבודות הגיזום הנדרשות לתחזוקת העצים וכל הגיזום הנדרש לשימוש במנוף (בכל גובה) יהא על חשבון הקבלן.
- יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן (ע"פ כללי עיצוב העץ הצעיר ובתיאום מלא עם הממונה, לפני הביצוע), כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמיים באופן שהרווחים ביניהם שווים ככל האפשר.
- גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 1.8 מ' מפני הקרקע ע"פ אופי העץ.
- המרחק בין זרועות השלד יהיה 30-60 ס"מ בהתאם לסוג העץ.
- ענפים אחרים יש לקטום כדי לדכא את גידולם על מנת שלא יתחרו בענפי השלד. הזרועות שנבחרו יהיו בעלות זווית רחבה.
- החתכים יעשו בעזרת מכשירים תקינים וחדים, ובלי להשאיר זיז, את הפצעים יש למרוח במשחת עצים, פרט לעצים המפרישים שרף כגון: פיקוס, אורן, ברוש.
- גיזום לעיצוב עצים צעירים יעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן.

עצים בודדים - לאחר שלב עיצוב העץ

- גיזום של נוף העץ להקצרת ענפיו למניעת גידול הנוף כולל שימוש במנוף (בכל גובה) על חשבון הקבלן.
- הרמת נוף לגובה עד שני מטר לפי דרישת הממונה.
- דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
- גיזום תברואה (סניטציה) וסילוקם של ענפים יבשים וחולים.

מועדים ותדירות גיזום עצים - המלצות לתכנית שנתית

קבוצת הצמחים	תדירות גיזום
עצי מחט נשירים	3
ירוקי עד	3
נשירים מותנים	3

גיוזם שיחים

- גיוזם שיחים נעשה ע"מ לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיוזם גדרות חיות.
- גיוזם השיחים בגן, מועד הגיוזם, תדירותו ואופן הגיוזם יעשו ע"פ הנחיות המפקח, באופן שתתאים לכל מין בגן לאופי צמיחתו ולעונה.
- גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לשדה הראייה או למעבר, יש צורך לגזזם פעם בשבוע החל ממאי עד אוקטובר. הגובה והרוחב שיש לגזזם והתדירות יקבעו ע"י המפקח ויבוצעו מיידית.
- שיחים מבוגרים שהתנוונו, יש צורך לחדשם- על חשבון הרשות.
- בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיוזם וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכד'.
- מטפסים- עיקר הגיוזם הינו גיוזם להכוונת הצימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- תהליך של "גיוזם חידוש" יבוצע על ידי הקבלן, פעם בשנה או על פי הוראות המפקח, בכל השטחים בהם יהיה בכך צורך. גיוזם זה יבוצע בחורף, באביב ועד תחילת הקיץ לפני התקופה החמה.

הקבלן ישאף לאפשר לכל צמח לגדול לממדיו הטבעיים במקום בו הוא שתול. במקרים של צפיפות, עדיף לדלל חלק מן השתילים מאשר לצמצם את כולם. במקרים של צמח הדורש גיוזם תכוף בגלל מיקומו או גובהו, יש לשקול להחליפו, בתיאום עם המפקח.

בגיוזם שיחים, ישאף הקבלן לחדש את כל השיח פעם בכמה זמן מאשר לקצץ אותו כל הזמן. הוא יעדיף לעשות עבודה עם מזמרה ומשור מאשר עם מגזמת, הוא יעדיף גיוזם הסחה על גיוזם הקצרה וכד'.

בעת הגיוזם יתחשב הקבלן בצורתו הטבעית של הצמח וגיוזם את השיח בהתאם. לא יאושר גיוזם לכדי צורות מלאכותיות כגון מרובעים או עיגולים אלא אם ניתנה הוראה מפורשת לכך מהמפקח.

גיוזם ורדים

כללי

גיוזם הורד נועד לשמור על צורתו, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין הצמיחה לפריחה. יש להבדיל בין גיוזם חורפי לבין גיוזם להורדת פרי ו פרחים יבשים על מנת לקבל גל פריחה נוסף.

גיוזם שורשי עצים

גיוזם שורשי העצים בשטחי האחזקה שבטיפול הקבלן, יבוצע כחלק מעבודות האחזקה השוטפת, הגיוזם יעשה אך ורק לעצים לגביהם ידוע כי אינם רגישים לגיוזם ולאחר אישור המנהל ו/או מי מטעמו.

הקבלן ידאג על חשבוננו, לפנות שכבות כיסוי / ריצוף לביצוע עבודות הגיוזם, ובתום ביצוע העבודות ידאג להשיב את המצב לקדמותו ובהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו.

סילוק הגדם יעשה בתיאום עם המנהל.

גדמים

בכל שטח שבטיפול הקבלן, הקבלן יבצע טיפול בגדמים לרבות סילוקם עד לעומק של 40 ס"מ מתחת לפני הקרקע, כחלק מעבודות האחזקה.

הקבלן ידאג על חשבוננו למילוי הבור הנוצר מסילוק הגדם, בהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעמו ולביצוע ניקיון בסיום העבודה.

קשירה ותמיכה של עצים

- יש לתמוך בעצים צעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע חזק ויציב.
- תמיכת העצים הצעירים תעשה על ידי סמוכה עגולה שאורכה כ 3 מ', וקוטר לפחות 7 ס"מ. על הסמוכה להיות אחידה ככל הניתן לכל אורכה, קלופה ומחוטאת בחומר חיטוי מאושר.
- יש לתקוע בין 2-3 סמוכות סמוך לגזע העץ בצד הפונה אל כיוון הרוח השכיח.
- גזע העץ יקשר לסמוכה במרווחים של 40 ס"מ לפחות, החל מ- 50 ס"מ מעל פני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר לפני הצמרת המתאים לקשירה.
- הקשירה תתבצע באמצעות רצועות גומי שעוביין 0.5 מ"מ ורוחבן 4 ס"מ, הקשירה בחוט או בחבל תותר באישור הממונה. במקרה זה יש להגן על נקודות החיכוך של החוט בגזע העץ על ידי השחלת החוט בנקודות אלו לתוך שרולים של קטעי צינור פלסטי גמיש. הקשירה תהיה בצורת הספרה 8, ההצטלבות במרכז המרחק בין הגזע לסמוכה.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות את כל קשירות הסמוכה, לוודא שהקשירות אינן פוגעות בגזע, ואם כן להחליפן לפני הפגיעה.
- יש לחזק ולתקן קשירות שהתרופפו ולסמוך עצים, או להחליף סמוכות פגומות באישור הממונה.
- על הקבלן לשמור על תקינות מגני העצים ובמידה ויפגעו יש להחליפם.
- כמו כן יש לדאוג ולשמור על כל האביזרים הנלווים ולהחליף בהתאם לצורך כולל רצועות גומי, קטעי צינור פלסטי ומגני עצים לפי דרישת הממונה.
- אספקה, קשירה ותמיכה והחלפה של הסמוכות יהיו על חשבון הקבלן.

תמיכה ועיגון של עצים מבוגרים

- העיגון והתמיכה של עץ מבוגר יעשה אך ורק בהנחיית הממונה. במקרה שהתקבלה הנחיה כזו, על הקבלן להכין תוכנית עבודה מסודרת הכוללת את אופן הטיפול והחומרים הדרושים.
- העיגון יתבצע ע"י עוגני קרקע וכבלים בהתאם להנחיות המקצועיות שיועברו לקבלן ע"י המפקח.
- במקרה של פגיעה בגזע העץ כאשר יש צורך לבצע מילוי, המילוי יהיה באמצעות פוליאוריתן מוקצף ובחיטוי בחומרים המקובלים על חשבון הקבלן וללא תמורה נוספת בגין כך.

קשירה ותמיכה של מטפסים

- הקבלן אחראי לתמיכה קשירה והכוונת הצימוח של המטפסים בגן, ע"פ אופן הטיפול של כל צמח, ותכנית הגן.
- עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה, בסוף החורף ובחודשי האביב. תיקונים יעשו פעמיים במשך השנה- בחודשים יוני וספטמבר.
- יש לבדוק בקביעות וברציפות קשירה ותמיכה של מטפסים.
- את כל הקשירות של המטפסים יש לחזק, ולתקן קשירות שהתרופפו.
- מטפסים צעירים יש לקשור לסמוכה או למסמר בקיר ע"י קשירה בחוט מחומר טבעי.
- המטפס יקשר לסמוכה ברווחים של 30 ס"מ החל מ- 20 ס"מ מפני הקרקע עד למקום הגבוה ביותר שאפשר בהתאם להנחיות הממונה.

טיפול בדקלים

- טיפול בדקלים כולל אספקת מנוף כולל מפעיל וגוזם על פי הגובה הנדרש לביצוע מיטבי של העבודה.
- טיפול בדקלים כולל טיפול מונע וטיפול שבר בכל מזיקים והמחלות, הכל עפ"י הנחיות המפקח.

- הקבלן יגזום את הכפות היבשים ופירותיהם וכן כפות ירוקים של הדקלים לכל סוגיהם בהתאם להנחיות המפקח לפחות פעמיים בשנה. השקיה, דישון של הדקלים בהתאם למפרט הטכני.

מועד ביצוע: גיזום כפות תמרים 1. – לפני סוכות.

2. – (אחרי החורף) חודש אפריל.

על הקבלן לפנות את כפות התמרים והגזם למקום אשר יורה לו המנהל.

- **הדברת חזקנית הדקל האדומה-** הקבלן יידרש לטפל בדקלים כנגד חזקנית הדקל האדומה, הטיפול יתבצע בהתאם להנחיות המפורסמות מעת לעת על ידי משרד החקלאות, תוך שימוש בחומרים המומלצים ובתדירות הנדרשת, הטיפול יעשה כחלק מדרישות מפרט זה, הקבלן ידווח למנהל ו/או מי מטעמו על השלמת כל מחזור טיפול כנגד החזקנית.

הרשות תהיה רשאית לדרוש מקבלן לדאוג לסקר כולל לכלל העצים הנמצאים במוסדות החינוך השייכים לרשות והנמצאים בשטח הרשות האזורית - פעם בשנה , על חשבונה , הסקר יבוצע על ידי אגרונום או אדריכל נוף או הנדסאי נוף על פי חוק התכנון והבניה.

ה. דישון וזיבול

כללי

בגינן בר-קיימא טיוב הקרקע נעשה ע"י תוספת של חומר אורגני כגון קומפוסט, הומוס וכד'. דישון כימי יתבצע רק במקרים בהם יחליט על כך המפקח ובהתאם להנחיותיו. במידה וידרש לכך, יספק הקבלן ויישם דישון בגינות בהתאם לאמור.

תדירות הדישון :

הדישון יבוצע בין החודשים : מרץ-יוני, ספטמבר-דצמבר.

דישון בשחרור איטי עבור עצים ושיחים בקרקע ובמצעים מנותקים

הקבלן יספק ויפזר בגנים דשן בשחרור איטי מסוג אוסמוקוט, מולטיקוט או שו"ע עבור עצים ושיחים בהתאם להוראות, היישום יעשה אך ורק בכפוף להנחיות הממונה .

הנחיות והוראות לביצוע הדישון:

דשן כימי בלתי מומס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להצניע את כמות הדשן המתאימה לעומק של 5 ס"מ במרכז המעגל המורטב שמתחת לכל טפטפת, תוך המשך השקית הגינה.

דשן כימי מומס ע"י הזלפה או ריסוס :

לאחר השקית 1/3 ממנת המים יש להשקות במזלף או מרסס מתמיסת דשן כימי מומס במים באופן כזה שתסופק כמות שווה לכל השטח המדושן .

דשנים בשחרור איטי:

לאחר תחילת ההשקיה יוצנע הדשן בקרקע לעומק 5-10 ס"מ מתחת לטפטפת, במינון שיקבע ע"י הממונה.

גודל שתיל (לכל הפחות)	כמות דשן בשחרור איטי הרכב: 15-9-9 + Mg 3% ל - 12-14 חודשים	כמות דשן בשחרור איטי הרכב: 16-8-9 + Mg 3% ל - 16-18 חודשים
--------------------------	--	--

שיח	בגובה 50 ס"מ	60 גרם	100 גרם
עץ או שיח	בגובה 100 ס"מ	120 גרם	200 גרם
עץ או שיח	בגובה 150 ס"מ	180 גרם	230 גרם
עץ	עץ בוגר ("בכיר") מעוצב מהאדמה 2" – 4"	200 גרם	300 גרם
עץ	עץ בוגר מעוצב מהאדמה 4" ומעלה	300 גרם	500 גרם
דקל	דקל בוגר (תמר או ושינגטוניה)	300 גרם	500 גרם

יסודות קורט וחומרים אחרים :

יסודות קורט וחומרים אחרים הניתנים לצמחים דרך העלווה או השורשים ייושמו בהתאם הוראות משרד החקלאות או היצרן לאחר בדיקת קרקע שתבוצע ע"י הקבלן

דישון צמחים, עצים בדשן בשחרור איטי - קרקע

מועד היישום : בתחילת חודש מרץ

דישון בשחרור איטי לורדים - קרקע

דשן מסוג : שחרור מבוקר – 100% מצופה

הרכב : 8-9-17 .

משך שחרור : 8-9 חודשים.

כמות ליישום : 100 גרם לבור שתילה.

מועד היישום : בתחילת חודש מרץ.

זיבול

טיב הקומפוסט יאושר ע"י המפקח. בכל מקרה יש להשתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה ללא ריח, וללא סימנים ושאריות של זרעי עשבים ומזיקים. על הקבלן להשתמש בקומפוסט בעל תו תקן של מכון התקנים.

זיבול עצים

- יש לטייב את הקרקע מסביב לעצים פעם בשנה בקומפוסט בתקופת האביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) עפ"י ההנחיות בטבלה מצורפת.
- לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 20 ס"מ.
- לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
- אין לפזר זבל טרי.
- הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

טבלת סיכום לזיבול עצים

גיל העץ	כמות הקומפוסט לעץ בעונה
---------	-------------------------

התימה + הותמת: _____

שנה ראשונה	20 ליטר לעץ
שנה שניה	40 ליטר לעץ
שנה שלישית	80 ליטר לעץ

ניתן להשתמש בכופתיות או בהומוס בכמות של 30% מהקומפוסט.

הזיבול יינתן בהיקף העץ לפי קוטר טבעת הטפטפות או בקוטר של 2 מ' מגזע העץ וזאת רק במידה והעצים אינם מושקים.

זיבול ורדים ושיחים

הקומפוסט יפוזר באזור בית השורשים בתחילת האביב, לאחר הפיזור יש להצניעו לעומק של כ- 20 ס"מ. בכמויות הבאות:

המלצה לתכנית שנתית

סוג הקרקע	כמות הקומפוסט במ"ק לדונם	כמות הכופתית במ"ק לדונם
בינונית	3.5	2.35
כבדה	2.5	2.25

1. עבודות נוספות

עבודות נוספות אלו יבוצעו ע"י הקבלן ועובדיו ע"פ דרישה מהמפקח, עלות עבודות אלו כלולה במחיר האחזקה השוטפת.

פיזור רסק גזם: המועצה תהא רשאית לדרוש מן הקבלן בכל שטחי הגנים בהם יש מרווחים בין השיחים ו/או העצים יפזר הקבלן כחלק ממחיר עבודות האחזקה רסק גזם שיסופק לו ע"י הרשות. עובי השכבה המפוזרת תהיה בין 8 ל- 10 ס"מ. חיפוי הקרקע תומך בפוריות שלה, שומר על הלחות שבה ומקטין את כמות העשבייה.

סיור ביקורת: הקבלן או מנהל העבודה יהיו נוכחים בסיור ביקורת עם המפקח.

הסיור יערך בתדירות של לפחות אחת לשבוע בכל מסלול עפ"י החלטת המפקח והודעה על כך תימסר לקבלן מראש.

במקרה של ליקויים או הערות לביצוע, יתקן הקבלן את כל הדורש תיקון, ע"פ הנחיות המפקח. סיור נוסף לאישור התיקונים יערך בכפוף לחוות דעתו המקצועית של המפקח. במקרה של אי מילוי הנחיות המפקח בזמן שהוקצב לכך יקוזז קנס מחשבון הקבלן בהתאם לטבלת הקנסות המצורפת.

מסירה עם סיום תקופת האחזקה: עם סיום תקופת האחזקה תתבצע מסירה סופית של כל השטחים שבאחזקת הקבלן, יערך סיור עם הקבלן הזוכה הבא בנוכחות מפקח. באחריות הקבלן היוצא למסור את השטחים כאשר הם נקיים מעשבייה, ללא חוסרים בצמחיה ומערכות ההשקיה תקינות, מתפקדות היטב, וללא נזילות, הכול לשביעות רצון המפקח. כל ההשלמות ותיקוני הליקויים יהיו ע"ח הקבלן, לשביעות רצונו של המפקח.

2. ניקיון

- בנוסף לכל הסעיפים המופיעים לעיל, **חייב הקבלן להקפיד על ניקיון של השטח.**
- לפני תחילת עבודתם יבצעו הפועלים ניקיון וסריקה של כלל עיקרי, ועם סיום העבודה באתר, יטאטאו כל שטחי המדרכות והריצופים מכל שאריות האדמה, חול, כסחת דשא, פסולת וכד'.
- השטח ינוקה בסוף יום עבודה והפסולת תפונה למכולות האשפה, כאשר הפסולת האורגנית תפונה לפינת הקומפוסט באם יש כזו במוסד החינוכי.

- אחריות הניקיון כוללת גם את שטחי המדרד, מגרשי החנייה, הכבישים, המדרכות, תעלות הניקוז וכיו"ב בכל אתרי העבודה.
- הניקיון כולל הדברת עשבים הנובטים ומתפתחים בשטחי המדרד ובתעלות הניקוז וכיו"ב, בחומרים המאוסרים לשימוש בחקלאות האורגנית, או המאוסרים לשימוש ע"י המפקח.
- השטחים לניקיון נפרשים 1 מ' עד מעבר לשטחים המוגדרים במפות וברשימות ברצועה העוטפת את כל האזור המוגדר לתחזוקה.
- על הקבלן חלה החובה לדווח באופן מידי עם גילוי על כל נזק שנגרם בגן לרבות לצמחייה ולדומם אשר עשוי להוות מפגע בטיחותי לציבור.

ח. פיתוח והקמת מערכות השקיה

(פרק זה הינו אופציונאלי ומותנה באישור הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית).

מבוא ותנאים כללים

- במקומות בהם אין מערכת השקיה קבועה או בכל מקום אשר יורה לו המנהל, הקבלן הזוכה, על פי דרישת הרשות, ידאג לספק ולהתקין מערכות השקיה בהתאם להנחיות והוראות המפקח ובאישור הרשות, המערכות החדשות יהיו רכוש של הרשות ובאחריותו של הקבלן הזוכה לכל מערכות ההשקיה והמחשוב שהתקין לכל תקופת ההסכם, ולא פחות מ- 12 חודשים.
- טרם יחל הקבלן בעבודתו עליו להציג לאישור הרשות תכנית מפורטת לביצוע העבודה.
- לרשות שמורה הזכות לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בתכנית שהציג, הכל בהתאם לצרכיה.
- על הקבלן להשתמש בחומרים ובאביזרים עם תו תקן ישראלי. הקבלן יספק מכל חברה, שהוא משתמש באבזריה, תו תקן מעודכן לאותה שנה.
- הקבלן יהיה אחראי לטיב האביזרים והחומרים בהם הוא משתמש.
- המפקח יקבע את סוג הצינורות הדרושים ומאלו יצרנים יש לרכושם. המפקח יפרט ביומן העבודה את סוגי הצינורות והאביזרים, את הכמות הדרושה ואת שמות היצרנים. הקבלן יספק את הצינורות והאביזרים בהתאם לדרישות המפקח.
- כל החומרים, הציוד, העבודה וכו' שימצאו בשטח עד הפעלת הקווים, יהיו על אחריותו הבלעדית של הקבלן והרשות לא תישא בכל אחריות לחבלה, לגניבת חומרים, כלים, מכשירים או נזקים אחרים.
- כל העבודות כגון: הצמדות, הכנת תבריגים, הלחמות הרכבת אביזרים, יבוצעו בהתאם לתקנות והנחיות מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון, (פרק 41 פברואר 2009).
- אין הרשות מתחייבת להזמין מהקבלן את כל סוגי העבודה או האספקה שכלולה בכתב הכמויות.
- בפרויקט בו קיים תוכנית השקיה לביצוע, הקבלן יבדוק את התוכניות והתאמתן לשטח לפני הביצוע ויעיר את הערותיו, אם יש לו כאלה. לאחר הביצוע לא יוכל הקבלן לטעון שהיו פגמים בתכנון, וכן ינהג לפי הוראות ביצוע שיינתנו לו על ידי המנהל בכתב.
- יא. על הקבלן להעמיד איש טכני למערכות ההשקיה מטעם ספק מערכות ההשקיה למשך 12 חודשים מביצוע התקנת מערכות ההשקיה ברשות.
- יב. אין להתחיל בכל עבודה ללא נוכחות מפקח או בא כוחו, כמו כן אין לכסות צנרת ללא אישור המפקח או בא כוחו שיצוין ביומן עבודה.

- יג. יש להבטיח לפני הכיסוי שהצינורות לא יתפתלו. בגמר העבודה יש להגיש תוכנית ביצוע למנהל (AS MADE), לרבות הגש קובץ MADE-AS לטובת העלאה למערכת ה-GIS העירונית.
- יד. בתום תקופת העבודה, הקבלן יהיה אחראי לתקופת הבדק בת 12 חודשים, לכל עבודות השקיה.
- טו. התמורה לפרק תחולק ל-36 חודשים, התמורה תשולם לאחר סיום הקמת המערכת ואישורה בעירייה.

העבודה כוללת:

חפירת תעלות להנחת צנרת העומק חפירת

- קוטר 75 מ"מ ויותר – בעומק 60 ס"מ.
- 75 מ"מ עד 40 מ"מ – בעומק 40 ס"מ.
- 40 מ"מ עד 25 מ"מ – בעומק 30 ס"מ.
- קטרים עד 25 מ"מ – בעומק 20 ס"מ.

רוחב התעלה יהיה בהתאם לטיב הקרקע, עומק החפירה, כמות הצינורות וכו' הכל לשם נוחיות הנחת הצינור והברגת האביזרים.

ניקיון התעלה לפני הנחת הצינור

1. על קרקעית התעלה להיות ישרה ונקייה מאבנים, במידה וימצאו בתחתית התעלה או בדופנותיה שורשים יהיה על הקבלן לעקורם. לפני הצמדת הצינור לקרקע. במקומות בהם ישנו מצמד או אביזר אחר, יש לחפור בתעלה גומה מתאימה כדי שלא יוצר שינוי בתנוחתו האופקית האחידה של הצינור. יש לכסות את הצנרת בתעלות בחמרה חולית או חול לאחר הנחתה, שטיפת הקווים ובדיקת הקו בלחץ.
2. אין להניח צינור בזוית אלה להתקין חיבור מתאים. בכל נזק שייגרם לתעלות עקב התמוטטותם, חדירת מי גשמים, מים אחרים מסיבה אחרת, יחולו התיקונים על חשבונו של הקבלן.
3. בכל מקרה, ישאיר הקבלן את השטח לאחר עבודות החפירה והכיסוי, נקי משאריות פסולת כורכר וכו'.
 - א. על הקבלן לבצע את עבודתו באורח מקצועי ולפי הנחיות המפקח.
 - ב. קבלן יהיה אחראי לנזקים שייגרמו ע"י עובדיו בזמן ביצוע העבודה מטעמו. ערך הנזק שייגרם לעצים, גדרות, מדרכות, אבני שפה, עמודי תאורה, ספסלים וכו, כל זה ינוכה משכרו של הקבלן.
 - ג. הקבלן חייב בגמר כל העבודה, עם הגשת החשבון, להמציא לרשות מפה מעודכנת של כל הקווים, הבריכות והאביזרים על תוכנית הגן שהומצאה לו בקנה מידה 1:250 (AS MADE)'. כולל קובץ דיגיטלי לטובת מערכת ה-GIS העירונית.

ארגזי מגופים

1. כל ארגזי המגופים יישאו תו תקן ישראלי.
2. ארגזי מגופים, יותקן בכל ראש מערכת לפי דרישת המזמין.
3. ארגזי מגופים בחיבורים לקו ראשי, לא יותקן אלה לפי דרישה.
4. בכל ארגזי המגופים יותקן מנעול מתאים, בעל מפתח אחיד(מאסטר).
5. קרקעית ארגזי המגופים תנוקז בשכבת חצץ גס בעובי 20 ס"מ, מעליה שכבת חצץ דק בעובי 10 ס"מ. הקרקעית תהיה נמוכה ב 30 - ס"מ, מתחת האבזר הנמוך ביותר.

6. מידות ארגזי המגופים המדויקות, תילקחנה לאחר השלמת ראש המערכת ותקבענה כך, שדופנותיו תהיינה מרוחקות מכל אבזור במערכת, לפחות 15 ס"מ.

ראש מערכת השקיה

1. אספקה והתקנת אבזרים, אבזורי חיבור, בקר השקיה, ארון ומכסה וכל העבודות המפורטות הדרושות.
2. מחיר התקנת ראש המערכת כולל התחברות לקו אספקת המים, כולל כל האבזרים, מיקום הראש, צנרת, מחיבורי החשמל ועד ההתחברות לצנרת המוליכה וכל שבניהם. הרכבתו וצנרת החיבור בהתאם להוראות המפקח.
3. מד המים - עם פלט חשמלי יורכב בהתאם להנחיות הרשות המוסמכת.
4. מידות הארון יקבעו לאחר השלמת הראש. בהתאם לדרישות המפקח.
5. הארון ראש בקרה ינעל במנעול מפתחות.

מחשוב

1. מחשבי השקיה וציוד נלווה מכל סוג יבוצעו לפי דרישת המפקח ולפי הדרישות בפרטים ובשאר מסמכי המכרז.
2. כל מחשבי ההשקיה והציוד הנלווה יישאו תו תקן ישראלי.
3. יחידות קצה אלחוטיות יהיו מסוג DC או AC, כנדרש ע"י הרשות.

בקר השקיה מקומי/מרוחק-

- המחיר כולל: אספקת בקר השקיה, הרכבה, אבזרים הנלווים, הרכבה לפי הנחיות היצרן ואחריות לשנה. בהתאם לדרישת הרשות, הבקר יהא מותקן בארון הגנה למערכת השקיה.

ט. כח אדם וציוד

1. הקבלן יעמיד לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז את כל כח האדם המקצועי הדרוש לביצוע מיטבי של משימותיו, בכמות מספקת בהתאם לתוכנית העבודה ובלבד שמספר העובדים שיעמיד יהא כדלקמן:

11 עובדי גינון - :

כל העובדים דוברי שפה עברית

העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיסית לביצוע המשימות.

קבלת כל כח האדם אותו יעמיד הקבלן במסגרת מכרז זה, מותנה בקבלת אישורו של קב"ט המועצה. עובד אשר לא יאושר ע"י קב"ט המועצה לא יועסק ע"י הקבלן לביצוע עבודות מכרז זה ועל הקבלן לדאוג להעמיד עובד אחר במקומו בהתאם לדרישות המכרז.

כל העובדים אשר הקבלן יעמיד לטובת ביצוע השירותים דוברי עברית ובעלי תעודת זהות כחולה.

3. כל העובדים יהיו שכירים של הקבלן, לא תוותר העסקת קבלן משנה, אחת לחצי שנה יציג הקבלן תלושי שכר של העובדים.

4. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה עובדים שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.

5. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
6. הרשות תהיה רשאית לצוות/לארגן את העובדים לביצוע העבודות בהתאם להחלטתה, לרבות קבעה חלוקה לצוותי עבודה, קביעת ראשי צוות, קביעת אזורי העבודה וכו'.
7. כל עובדי הקבלן ילבשו נעלי עבודה ואפוד זוהר בצבע שיקבע על ידי המנהל שיישא את הכיתוב שיקבע על ידי המנהל.
8. החל ממועד תחילת עבודתו ומדי חודש ב- 1 לחודש במשך כל תקופת עבודתו, הקבלן ימסור למנהל רשימה, בה יפרט את כמות העובדים שהוא יעסיק מדי יום בכל אזור ובכל מתחם. כמות העובדים הרשומים ברשימה מחייבת את הקבלן ותועסק על ידי הקבלן בפועל. בגין כל עובד שלא יועסק או יועסק חלקית, ישלם הקבלן פיצוי מוסכם מראש כמפורט להלן.
9. אם יתברר למפקח, כי לביצוע הדרישות וההתחייבויות נשוא חוזה זה באזורים ובמתחמים הקיימים המפורטים בתוכנית העבודה, יש צורך להפחית או להוסיף בעובדים ו/או בציד ואמצעים נוספים ו/או בכלי רכב נוספים לפיזור העובדים בנוסף לכמות המופעלת על ידי הקבלן, הקבלן מתחייב לספק ולהעסיק לשם ביצוע הדרישות וההתחייבויות לכל אזור ולכל מתחם, על חשבון, עד 25% עובדים נוספים ו/או לספק ציוד ואמצעים נוספים ו/או כלי רכב נוספים לפיזור עובדים, ככל שיידרש על ידי המפקח ו/או המנהל.
10. בהתאם להזמנה מיוחדת של המנהל בכתב, הקבלן יספק ויעסיק עובדים נוספים, לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות נוספות במקומות כפי שיורה לו המפקח או המנהל. במקרה זה, הרשות תשלם לקבלן תמורה נוספת עבור כל עובד, בהתאם למחירים המפורטים בסעיף עבודות נוספות בכתב הכמויות והמחירים.
11. על הקבלן להעמיד כח אדם נוסף ככל שיידרש לביצוע עבודות פיתוח (לא אחזקה).

בפרק 2 (בית הספר) - מנהל העבודה

1. מנהל עבודה יהיה בעל הסמכה של גן סוג 1 חדש בתוקף ובעל ניסיון מוכח של 5 שנות עבודה בניהול צוותים ברשות עירונית שולט בשפה העברית ברמת שפת אם- דיבור + כתיבה, מצויד בכלי רכב מסחרי (טנדר דאבל קבינה) שנתון 2023 + נגרר, הרכב ישולט בגודל, בצבעים ובכיתוב שיקבע ע"י המנהל.
2. מינוי מנהלי העבודה מטעם הקבלן טעון אישורו המוקדם של מנהל הרשות ו/או מי מטעמו, המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך, במקרה כזה, על הקבלן לדאוג למנהל חליפי חדש תוך 7 ימים לכל היותר.
3. הקבלן או מנהל העבודה ימצא באזור העבודה במשך כל שעות העבודה, ישגיח על אופן ביצועה ברציפות, יקבל הוראות המנהל ו/או המפקח בכל הגנים ובמידת הצורך יתקן כל הטעון תיקון.
4. מנהלי העבודה יצוידו ברכב מתאים לביצוע העבודות נשוא המכרז ובמכשיר טלפון סלולארי אשר יהא זמין בכל שעות היממה ויהא מוסמך לקבל החלטות, ככל שיידרש.
5. באחריות המנהל לדווח מידי יום על כמות העובדים הנוכחית ואופן ביצוע העבודה באמצעות מערכת דיווח שתקבע ותסופק על ידי הרשות, אופן הדיווח למערכת הדיווח יקבע על ידי הרשות.
6. על הקבלן לספק למנהל מכשיר קשר/סלולאר לטובת התקשרות עם מנהלי העבודה על חשבון.
7. לצורך קבלת הוראות המנהל ו/או המפקח - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.

י. עבודות רג'י (אופציונלי)

(פרק זה הינו אופציונאלי ומותנה באישור הרשות על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית).

א. כללי

פרק זה נועד עבור אותן העבודות המיוחדות אשר לא ניתן לצפותן מראש ושאינן ניתנות למדידה בתוך סעיפי החוזה ואשר הרשות תחליט לא לקבוע עבורן מחיר לעבודה נוספת אלא לבצען על בסיס של שכר לשעת עבודה של פועל, כלים וכו'.

ביצוע עבודות אלו מותנה בהוראה מוקדמת בכתב של הרשות ואין הקבלן רשאי לבצען על דעת עצמו. שיטת העבודה תקבע ע"י המפקח אולם האחריות לניהול העבודה וכל יתר הדברים להם אחראי הקבלן במסגרת אחריות לפי חוזה זה.

הרישום של שעות העבודה האלו ייעשה ע"י הרשות ביומן ואין הקבלן רשאי לתבוע ביצוע שעות עבודה לפי סעיף זה אלא אם בוצעו לפי הוראות המפקח ונרשמו באותו היום ביומן העבודה, עם פרוט איזה עבודות בוצעו לפי שעות עבודה.

על הקבלן להקצות עובדים לביצוע העבודות לפרק זה בנוסף לעובדי אחזקת שטחי הגינון.

ב. הגדרת ההיקף

שעת העבודה תהיה תמיד שעת עבודה נטו של אדם או כלי הנמצאים כבר בשטח. הוצאות כגון הבאת אנשים או כלים והחזרתם, שעות נסיעה ובטלה, מפעילים חומר קטן, כלי עבודה, שימוש במחסן ניהול עבודה וכו', וכן רווח הקבלן וכל ההוצאות הסוציאליות, שעות קיץ וכו', רואים אותן כנכללות במחיר שעת העבודה לפי סוג כפי שפורט בכתב הכמויות.

המחיר כולל גם את כל חומרי העזר כגון: דלק, שמנים, בלאי, כלי עבודה וכל הדרוש לביצועה התקין של העבודה ע"י אותו פועל או כלי.

באם נראה למפקח כי פועל או כלי או מפעיל שהוקצה לעבודות אלו אינו די יעיל בהתאם לנדרש לדעתו, רשאי הוא לפסול אותם משימוש והקבלן יצטרך להחליף אותם על חשבונו וכל ההוצאות הנובעות מהחלפה זו יחולו על הקבלן.

ג. חלוקה לסוגים

החלוקה לסוגים תהיה בהתאם לסוגם המקצועי של האנשים. המפקח יהיה הקובע היחידי לגבי הסיווג שניתן לכל אדם שיועסק בעבודה הנ"ל, בהתאם לסעיפי כתב הכמויות.

ד. מחירים לעבודות כח אדם בתנאי רג'י

המחירים לשעת עבודה ייחשבו ככוללים:

- (1) שכר יסוד, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת יוקר.
- (2) כל ההיטלים, המסים, הוצאות ביטוח וההטבות הסוציאליות.
- (3) הסעת עובדים לשטח העבודה וממנו.
- (4) זמני נסיעה (לעבודה ומהעבודה).
- (5) דמי שימוש בכלי עבודה, לרבות ציוד הקבלן (לרבות הובלת הכלים למקום העבודה וממנו).
- (6) הוצאות הקשורות בהשגחה וניהול העבודה, הרישום והאחסנה.
- (7) הוצאות כלליות, הן הישירות והן העקיפות של הקבלן.
- (8) רווחי הקבלן.

ה.

עבודת ציוד מכני הנדסי ברג"ימחירים לעבודות ציוד מכני

המחירים לשעת עבודה המוצגים להלן ייחשבו ככוללים :

שכר המפעיל כנ"ל, אחזקת הציוד, הובלתו למקום העבודה והחזרתו, ההוצאות הכלליות של הקבלן ורווחיו.

התשלום יהיה לפי שעות עבודה ממשיות ללא תוספת עבור זמני נסיעה, בטלה ו/או תוספת כלשהי.

עבודות חירום

1. הקבלן מתחייב להעמיד צוות חירום על חשבונו, למקרי שבר כתוצאה מסופות, גשמים נפילות עצים וכו'.

2. הקבלן מתחייב להעמיד כונן מים, על חשבונו, לאחר שעות העבודה לכל תקלה במערכת השקיה וזאת כחלק מהאחריות הקבלן למערכות ההשקיה.

ציוד

1. כל הכלים אותם יעמיד הקבלן יהיו במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הדרושה והקבלן מתחייב לעמיד את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.

2. כל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה וכיתוב שם החברה עליה, נעלי בטיחות ואפוד זוהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל.

3. על הקבלן לדאוג על חשבונו למקום אחסון הציוד והחומרים בשטח הרשות.

זמן תקן - מחלקת גינון

זמן תקן	הנושא
3 ימים	בקשה לגיזום
שעתיים	השקיית יתר
יום אחד (1)	חוסר השקיה
יום אחד (1)	מפגעים בגינות ציבוריות
שעה	נזילת מים ממערכת השקיה
מידי יום	ניקיון גנים ציבוריים
עד שעה	עץ נפל
7 ימים	עשבים באבנים משתלבות
שעה	פיצוץ במערכת ההשקיה
7 ימים	שונות גינון
3 ימים	תקלות בהשקיה
תוך חצי שעה	תקלת ממטרות

3. בטיחות בשימוש תכשירי הדברה

1. רוב תכשירי ההדברה רעילים. שימוש בלתי נכון בהם עלול לסכן את העובדים. יש לקרוא בקפדנות או ההנחיות המופיעות על גבי תוויות האריזה של התכשיר, ולנהוג לפיהן. מרחיקים את התכשירים מילדים ומבוגרים שאינם מוסמכים להשתמש בהם. אין לאכול או לעשן בעת הטיפול. הכרחי לרחוץ. הידיים ופנים מיד לאחר ריסוס או איבוק. חל איסור להעסיק בעבודות הדברה נוער מתחת לגיל 18.
2. כל עובד אשר משתמש בתכשיר הדברה המכיל זרחנים אורגניים או קרבמטים לפחות 30 שעות בחודש חלות עליו תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבמטים) התשנ"ג 1992- הקבלן מחויב לפעול על פי הוראות התקנות לעיל, לרבות ביצוע בדיקות רפואיות ראשוניות, תקופתיות - ומעקב דו שבועי על רמת כולינאסטרזה. הקבלן יחזיק פנקסי בריאות של עובדיו ויצג אותם למפקח- לפי דרישתו.
3. אריזות ריקות של חומרי הדברה יש להשמיד מיד כי הן עלולות לגרום אסון. אריזות נייר וקרטון- יש לשרוף באש ולהרחיק מן העשן מכלי מתכת ופלסטיק שהתרוקנו יש לפעמים לשטוף 2-3 - פעמים במים ולשפוך את מי השטיפה לתוך מיכל המרסס; לאחר מכן לנקב חור בתחתיתם, למעוך היטב ולקבור עמוק באדמה במקום מאושר.
4. הדברה במוסדות חינוך – תבוצע רק אחרי שעות הלימוד ובתיאום עם המנהל בלבד.
5. הקבלן ידאג לאחזקת הן במחסן שלו והן ברכב המנהל בכל עת 5 ליטר "גרנולר" או שו"ע לטיפול כנגד נמלת האש האדומה, לטיפול בפניות מוקד העירוני.

4. פיקוח, כפיפות וביקורת

1. במסגרת הסכם זה יהיה הקבלן כפוף למנהל ולמפקח ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם.
2. המנהל והמפקח יהיו מוסמכים לבקר, לבדוק ולפקח באתרים השונים על הקבלן, על טיב העבודות ועל קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הוראות הסכם זה. הקבלן ישיב ויסביר למפקח ולמנהל כל עניין בקשר עם העבודות, כפי שיידרש על ידם, בכתב או בעל פה, ויסייע להם ככל הנדרש בביצוע הפיקוח.
3. הקבלן יתקן כל פגם או ליקוי שימצאו בעבודתו והוא יבצע כל שינוי שיידרש בעבודות על פי דרישת המנהל או המפקח, וזאת בתוך שעתיים ממועד קבלת דרישה כאמור, גם אם הדרישה אינה במסגרת שעות העבודה הרגילות, ולמעט אם בדרישה נקבעה מסגרת זמנים שונה. יובהר, כי ביצוע תיקון כאמור לא יזכה את הקבלן בתוספת כלשהי לתמורה.
4. הקבלן מתחייב לקיים פיקוח וביקורת על העובדים מטעמו ועל כל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, לרבות על טיב ואופן עבודתם, באופן שיבטיח את ביצוע העבודות באופן מיטבי לשביעות רצון המנהל.
5. הקבלן ידווח למנהל ו/או למפקח על כל בעיה הקשורה בביצוע העבודות ובכלל זה, כל פגם או ליקוי או אי התאמה בקשר עם העבודות, כל פיגור בביצוע עבודה מסוימת וכיוצא בזאת, וזאת מיד כשנודע לו אודות הפגם או הפיגור כאמור.
6. הקבלן ידווח באופן מיידי למנהל על כל עבודה שמתבצעת בשטחי הגינון באחריותו על ידי גורם אחר, על כל נזק שנגרם או שעלול להיגרם לשטחי הגינון כתוצאה מעבודות אלה.
7. הוראות שניתנו על ידי המפקח או המנהל לעובדיו של הקבלן יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
8. הקבלן מתחייב לאפשר ולסייע למפקח לערוך בדיקות וביקורות על עבודת הקבלן ובכלל זה, ביקורות בטיחות, ביקורות איכות וביקורות השפעה על הסביבה ואיכות החיים בעיר.
9. סמכויות הפיקוח של המפקח והמנהל לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולמילוי כל הדרישות על פי כל דין והקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעולות, השגיות והמחדלים שנעשו או נגרמו על ידו.
10. הקבלן יישא בעלות המפקח מטעם המועצה, עבור 2 ימי עבודה בחודש.

11. מודגש כי, הקבלן יהיה אחראי בביצוע העבודות, להחנות את כלי הרכב כחוק, חניה שאינה כחוק צפוי הקבלן לקנס 2,000 ₪ בנוסף לקנס עירוני על חניה שלא כחוק.

יא. יומן העבודה

1. הקבלן מתחייב לנהל יומן עבודה לכל אזור עם טופס מקור והעתק, בו יירשמו מדי יום כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודות, פירוט שמות כל עובד, ציוד ואמצעים, ושעות עבודה בפועל ותמונות הממחישות את העבודות שבוצעו. ביומן יירשמו הוראות והערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והערות הקבלן בדבר מהלך ביצוע העבודות, הערות שבגינם נקנס הקבלן, נזקים שנגרמו, אם נגרמו וכן כל דבר אחר אשר לדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, לרבות כל דרישות ושינויים וכל סיכום בין הקבלן, למפקח ו/או למנהל ו/או לרשות. לקראת סיום העבודות של כל יום עבודה, יאשר המפקח מטעם הרשות בחתימתו את סיום העבודות.
2. הקבלן מצהיר כי הפרטים שירשמו ביומן יהיו נכונים וישקפו נכונה כל מהלך ביצוע העבודות.
3. הוראות והערות אשר ירשמו ביומן על-ידי המפקח יחשבו כאילו ניתנו לקבלן בכתב ותחייבנה את הקבלן, בין אם נתנו בנוכחותו ובין אם לא.

יב. הפסקת עבודות

1. הרשות רשאית להורות לקבלן, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, על הצורך בהפסקת העבודות, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה. והקבלן מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של הרשות לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד קבלת ההוראה.
2. הופסקו העבודות כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הקבלן לדרוש מהרשות עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי עבודות שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת העבודות לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.
3. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.
4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על-ידו. כמו כן פיגור בתשלום התמורה לקבלן על ידי הרשות במועד, לא תהווה עילה להפסקת עבודה ותהווה הפרה יסודית של החוזה.

יג. עובדים וקבלני משנה

1. הקבלן מתחייב כי תינתן עדיפות, בקליטת עובדים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לתושבי חבל יבנה בין באמצעות שרות התעסוקה ובין במישרין, ככל וכשירותם תתאים לצורכי ביצוע העבודה נשוא המכרז.
2. הקבלן אינו רשאי למסור ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי מתוך העבודות לקבלן משנה ו/או להעביר, ו/או להמיר ו/או להעסיק קבלני משנה בעבודות נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב ע"י הרשות.

יד. שמירת דינים

1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רשיונות, תשלום מסים, תשלום

אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, יפעל הקבלן בביצוע העבודות על פי הנחיות מגופים ציבוריים כדוגמת חברת חשמל, בזק, חברות כבלים בהתייחס למערכות תשתית וכבלים.

2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בחוזה, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא חוזה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.
3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את הרשות בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.
4. הרשות מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבון, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם הרשות.
5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג – 1952, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.
6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים לרכוש ו/או לתושבים ו/או לכל גורם אחר עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המנהל ו/או המפקח, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב. כמו כן, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, תוך הימנעות מהקמת רעש שיש בו כדי להפריע לתושבים ולעסקים ותוך הימנעות מהפרעה לתנועה בכבישים ובמדרכות. הקבלן ועובדיו ינהגו בנימוס ובאדיבות כלפי תושבי המועצה ובעלי העסקים עמם יבואו במגע תוך ביצוע העבודה.

נספח ב' – ביטוח

המזמין בנספח זה (ביטוח) יקרא: מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה גופים קשורים למועצה.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הספק כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט ב"אישור קיום הביטוחים" המצורף כנספח ב' 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים").
2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים, היה והקבלן אינו מועסקים עובדים, לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים כאמור לעיל.
3. בביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:
 - 3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המתכנן על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.2. ביטוחי הקבלן הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.
 - 3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.
4. בנוסף לביטוחים לעיל יסדיר הקבלן, פוליסות לביטוח כלי הרכב המשמשים לביצוע שירותים. כלי הרכב יבוטחו בביטוחי חובה, מקיף וצד שלישי רכוש כמקובל כחלופה לעריכת ביטוח מקיף, וככל הקבלן בחר כחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, יחולו על הקבלן הוראות סעיף 9.
5. מזמין, שומר לעצמו את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, הקבלן יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
6. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב הקבלן להמציא לידי המזמין - את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של הקבלן שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן הקבלן את תחילת העבודות.
7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
8. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למזמין כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
9. הקבלן פוטר במפורש את המזמין ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש הקבלן, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לקיים את כל התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן הקבלן ביצוע עבודות ומתן השירותים.
11. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי הקבלן לנדרש על פי נספח זה, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים להתחייבויות הקבלן כאמור בנספח זה. הקבלן מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין ועל מי מטעמו כל חובה וכל

אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי דין.

12. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הקבלן, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועד.

13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

14. סבר הקבלן, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון, ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ו/או הבאים מטעמו, בגין אחריותם למעשי ומחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר קבלן מובהר בזאת כי הקבלן, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או באים מטעמו ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או באים מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שייעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

16. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

חתימת המועצה

חתימת הקבלן

נספח ב' 1

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית חבל יבנה	שם : הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה גופים קשורים למועצה	שם :	עבודות גינון	מזמין שירותים
ח.פ. :	ח.פ.	ת.פ.ז.פ.		
מען :	מען :	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000		₪	302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 - הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט						₪	309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור,

למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 328 ראשוניות									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים) בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
017 - גינון, גיזום וצמחיה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ג'

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת

כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- _____ **7,500 ₪ (במילים - שבע אלף וחמש מאות ₪)** וזאת בקשר לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה. להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ובהתאם לדרישות המכרז 3/2023.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/07/23.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ד'

בטיחות כללי

1. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.
2. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תשי"ד) - 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה[נוסח חדש], (תש"ל) - 1970 והתקנות על פיהם.
3. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה .
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה.
5. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה(במידה והדבר נדרש על פי כל דין)
6. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
7. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימה+חותמת: _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ה'

שטחי הגינון

הנתונים נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים.

שטחי גינון בית ספר נועם:

סוג הגידול	שטח	הערות	סה"כ בדונם
דשא	1 דונם	מזן קוקיו	
צמחיה ושיחים	780 מטר	שטח אינטנסיבי	
שטח פתוח	2 דונם	כולל עצים	3.780 דונם

בגני ילדים הביצוע והתשלום הוא בהתאם לעבודה ולא נבדק בהתאם לגודל השטח. הפעולות שיש לבצע מופיעות בטבלה שבמפרט השירותים (נספח א')

הערות:

- הנתונים שהוצגו הם מתוכנית פיתוח אדריכלית, יתכן שינויים בשטח.
- השטחים לא כוללים שטחי ריצוף וחניה, במסגרת החוזה יש לשומרם נקים.

הנתונים לעיל מהווים את אומדן הרשות לביצוע השירותים בהתאם להוראות נספח השירותים (נספח ב') ולהוראות המכרז והחוזה.

לקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין כל סטייה בכל היקף שהוא מהאמור מאומדן לעיל (בהיקף של 10% סטייה), לרבות כל תמורה נוספת בגין האמור.

מצ"ב תשריטים לשטחים הכלולים בהתקשרות זו.

הקבלן הזוכה רשאי לבצע מדידות על חשבון, ככל שיהיו סתירות ו/או אי דיוק מנתוני האומדן שלעיל, על הקבלן יהיה להציג בפני הרשות באופן מסודר ומפורט, עם קבלת השגותיו של הקבלן ברשות תבחנה טענותיו והרשות תחליט, על סמך שיקוליה הבלעדיים, האם לעדכן את נתוני האומדן לעיל, לקבלן לא תהא כל טענה כנגד הרשות מכל סוג שהוא, לעניין מימוש זכותה כאמור.

כל גריעה או הפחתה, או תוספת בקשר לתכולת מבנה

תוספת/הפחתה לתכולת העבודות בהיקף של עד 10% סטייה

נספח ו'**הצעת המציע**

תאריך: _____

לכבוד

מועצה האזורית חבל יבנה ("המועצה")מכרז פומבי מס' 354/2023**לביצוע עבודות אחזקה שוטפת של שטחי גינון ציבוריים בתחומי המועצה
האזורית חבל יבנה**

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ הממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזאת בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, ומתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, נידוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

2. הצעת המציע

הצעתנו עבור ביצוע השירותים כאמור :

פרק	עלות חודשית מרבית לביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז, מפרט השירותים וההסכם (לא כולל מע"מ)	הנחה מוצעת לעלות המרבית החודשית (לא כולל מע"מ)
פרק א' – גני ילדים (13-14)	6,000 ₪.	
פרק ב' – בית הספר	6,500 ₪.	

- הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
- במקרה שהצעת המציע תיבחר על ידי המועצה כהצעה הזוכה, יצורף המחירון המצ"ב כנספח לחוזה ההתקשרות ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימה וחתימת המציע

תאריך

חתימה + חותמת: _____