



מכרז 343

לביצוע עבודות גמר ופיתוח בית כנסת

באתר: בני דרום - מועצה אזורית חבל יבנה.

הודעה על פרסום מכרז

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת קבלנים העומדים בתנאי המכרז, להציע הצעות למכרז עבודות גמר ופיתוח - בית כנסת, במושב בני דרום שבמועצה, (להלן: "העבודות"), כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים.

רכישת המכרז

ניתן לעיין ולהוריד את חוברת המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.hevel-yavne.org.il. הנוסח המחייב של המכרז הינו חוברת המכרז הניתנת להורדה מאתר המועצה ואין להגיש הצעות על מסמכים אחרים.

ניתן לרכוש את המכרז טלפונית (שרית) 08-8622114, או במשרדי המועצה המצויים במחלף גבעת וושינגטון מול תחנת הדלק דור אלון, (להלן: "משרדי המועצה"), החל מתאריך 18.05.23, בימים א'-ה', בין השעות 08:30-14:00, תמורת תשלום בסך 500 ₪ (במילים: חמש מאות ₪), שלא יוחזרו.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז הינה תנאי להגשת הצעה.

ערבות המכרז

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **23,000 (עשרים ושלושה אלף) ₪** אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד **בתוקף עד ליום 14/9/23**. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

הגשת ההצעות

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית עד ליום **15/6/23 בשעה 12:00**, במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 343"** בלבד. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

מפגש קבלנים (חובה)

מפגש קבלנים, יערך אי"ה ביום שלישי ה-23.05.23, בשעה 14:00, באתר העבודה בבני דרום. לציין כי מפגש הקבלנים הינו חובה! מציע אשר לא ישתתף בסיור הקבלנים לא יוכל להגיש את הצעתו.

איש הקשר: משה פרץ 050-4025022.

שאלות / הבהרות

שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על מסמכי המכרז, ניתן להעביר בכתב, עד ליום שלישי ה-06.06.23 בשעה 12:00, במייל: moshe@peretzeng.com ובמייל miri.r@haval-yavne.org.il. (שתי הכתובות גם יחד). באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדם במועד, במידה ולא התקבל אישור במייל, בטלפון 03-5255909

הוראות כלליות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

בברכה,

משה ליבר
ראש המועצה

הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

1. תיאור כללי של המכרז:

- 1.1. המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת קבלנים העומדים בתנאי המכרז, להציע הצעות למכרז **עבודות גמר ופיתוח – בית כנסת, במושב בני דרום שבמועצה**, (להלן: "העבודות"), כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.
- 1.2. מדובר במכרז המיועד לבחירת קבלן לביצוע העבודות, לפי צרכי המועצה ובכפוף לצווי התחלת עבודה שיוצאו במהלך תקופת ההתקשרות, הכל לפי המפרטים הטכניים והתוכניות, המצורפים למכרז.
- 1.3. הקבלן שייבחר כזוכה במכרז, יחתום עם המועצה על חוזה התקשרות, **לאחר חתימת החוזה ובמהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה המועצה רשאית להזמין מהקבלן עבודות עפ"י הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י גזבר המועצה**, (להלן "הזמנת עבודה" / "צווי התחלת עבודה"), שיוצאו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות, ובכפוף לקיומם של תקציבים מאושרים.
- 1.4. המכרז כולל תוכניות מפורטות ומפרטים למבנה הנדרש במכרז. הצעת המחיר של הקבלן, תהא על פי "טופס הצעת המציע" המצורף למכרז.
- 1.5. כנגד ביצוע כל התחייבויותיו תשלם המועצה לקבלן את הסכום הנקוב בהזמנת העבודה, להלן "**סכום התמורה**" או "**שכר החוזה**" או "**סכום ההזמנה**". פרט לכך, הקבלן לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת. אין לחרוג מסכום ההזמנה ללא אישור בכתב של מורשי החתימה במועצה. חריגה שתבוצע ע"י הקבלן תהא על אחריותו ועל חשבונו.
- 1.6. שכר החוזה יקבע ע"י המועצה בהזמנת העבודה ויחושב, ע"י המועצה עפ"י סכום זכייתו במכרז.

פירוט מסמכי המכרז:

1.7. מסמכי המכרז כוללים:

המסמך	מסמך מצורף	הערה
מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז	
מסמך א'-1	הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז	
מסמך א'-2	נוסח ערבות להשתתפות במכרז	
מסמך א'-3	נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ועובדים זרים (על פי ס' 2 ב (ב) לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים)	
מסמך א'-4	נוסח תצהיר שמירה על זכויות עובדים	
מסמך א'-5	הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה	
מסמך א'-6	נוסח אישור מורשי החתימה של המציע והרכב ההתאגדות	
מסמך א'-7	הצהרה על היעדר הרשעות שיש עימן קלון	
מסמך א'-8	תצהיר המציע	
מסמך א'-9	נוסח אישור רו"ח מטעם המציע	
מסמך א'-10	טופס הצעת המציע	
מסמך - ב'	נוסח חוזה לעבודת קבלניות ותנאי ביצוע העבודה, להלן גם "החוזה", לרבות נספחיו: נספח א' - נוסח ערבות ביצוע; נספח ב' - נוסח ערבות בהתאם לסעיף 56 (ערבות בדק); נספח ג' - הצהרה על חיסול תביעות וכתב ויתור; נספח ד' - תעודת סיום החוזה; נספח ה' - אישור קיום ביטוחים. נספח ו' - הצהרת הקבלן על קיומו של כ"א לצורך ביצוע העבודה; נספח ז' - כתב התחייבות והוראות פינוי פסולת בפרויקטים; כל יתר מסמכי המכרז.	
מסמך ג'	מפרט טכני	
מסמך ד'	אומדן פאושלי למבנה וכתב כמויות פיתוח	
מסמך ה'	רשימת תכניות ותוכניות	
מסמך ו'	בטל	
מסמך ז'	מחירון "דקל" העדכני נכון ליום הזמנת עבודה.	המסמך אינו מצורף לחוברת המכרז אך הוא מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
מסמך ח'	מפרט בדיקות	
	כל יתר המסמכים המפורטים ו/או המוזכרים במכרז ובתנאיו	

1.8. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל **לרבות אלה שאוזכרו במסמכי המכרז** וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז ואם תוצא לו הזמנת עבודה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז יחידים או תאגידים שהינם אישיות משפטית אחת, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

2.1. **רשאים להשתתף במכרז אך ורק קבלנים הרשומים בפנקס הקבלנים (בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט 1969), בענף 100 סיווג ג'-1 לפחות, והעומדים בכל יתר תנאי הסף של המכרז.**

להוכחת תנאי זה יש לצרף צילום רישיון קבלן בתוקף ליום הגשת ההצעות.

2.2. **רשאים להשתתף במכרז אך ורק קבלנים שהחלו וסיימו לבצע, משנת 2017 ועד מועד הגשת הצעות, עבודות גמר ופיתוח של מבני ציבור בהיקף של 2 מיליון ₪ לפרויקט אחד לפחות (לא כולל מע"מ).**

להוכחת תנאי זה יש לצרף:

2.2.1. אישור מטעם רו"ח, בנוסח המצורף כמסמך א' 9 למכרז;

2.2.2. אישור מסירה של העבודות או טופס 4;

2.2.3. המלצות כמפורט בתצהיר המציע במסמך א'-8 למכרז. המלצה אחת לפחות עבור פרויקט בהיקף כספי של 3 מיליון ₪

2.3. **רשאים להשתתף במכרז מציעים שצירפו להבטחת התחייבויותיהם על פי המכרז, שיק בנקאי או ערבות בנקאית תקינה בסך 23,000 (עשרים ושלושה אלף) ₪ בנוסח המדויק המצורף כמסמך א'-2 למכרז.**

2.4. **המשתתף לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), תשל"ו-1976 וצירף אישור בנוסח המצ"ב כמסמך א' 3 לחוברת המכרז.**

2.5. **המשתתף נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, וצירף אישור בנוסח המצורף כמסמך א' 7 לחוברת המכרז. משתתף שהינו תאגיד – יצרף תצהיר גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.**

2.6. **המשתתף עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק. על המציע לצרף אישור עוסק מורשה לענין מע"מ, אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור.**

2.7. על המשתתף להיות בעל מחזור כספי שנתי של 3 מיליון ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2018-2021 כולל.

2.8. על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד המועצה ו/או חבר מליאת המועצה חבל יבנה.

2.9. המשתתף הינו ישות משפטית אחת בלבד, אשר רכשה את מסמכי המכרז: כל מסמכי המכרז לרבות ערבות בנקאית יהיו רשומות על שמו של המשתתף. בכל מקרה לא תותר השתתפות של שותפות בין חברות וישויות שונות.

2.10. המשתתף רכש את מסמכי המכרז. על המשתתפים לצרף העתק הקבלה על רכישת חוברת המכרז ע"ש המציע.

3. עבודות גמר ופיתוח:

3.1. עבודת גמר המבנה הינה פאושלית ואינה למדידה. עבודות פיתוח למדידה על בסיס כתב כמויות מצורף הצעת הקבלן הפאושלית תכלול אלמנטי גמר, מערכות, השלמת טופס 4 ואכלוס. שינויים במידה וידרשו יהיו למדידה וישולמו לפי מחירון דקל (לעבודות בניה פיתוח ותשתיות) עדכני ללא רווח קבלני ובהנחה של 20%.

3.2. אם בעת מתן הזמנת העבודה או לאחריה תדרוש המועצה שינוי בתכניות באופן ששטח המבנה יגדל או יקטן כתוצאה משינוי זה, כי אז יתוקן מחיר המבנה הפאושלי בהתאם לשטח שיתווסף או יפחת בפועל עפ"י דרישת המועצה ובאישור מורשי החתימה בלבד, ללא כל שינוי במחיר למ"ר בו זכה הקבלן.

4. ערבויות:

4.1. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

4.1.1. המציע יצרף להצעתו שיק בנקאי או ערבות בנקאית על שם המציע בסך 23,000 (עשרים ושלושה אלף) ₪, נוסח הערבות יהיה בנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז (מסמך א'-2) ועל הערבות להיות חתומה כדין.

4.1.2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט במסמך א'2. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך יום עסקים אחד, על פי פנייה חד-צדדית של המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

4.1.3. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 14/9/23. לפי דרישת המועצה שתימסר למציע טרם מועד פקיעת הערבות, תוארך הערבות למשך 90 ימים נוספים ("מועד תוקף הערבות המוארכת"). מציע שיסרב להארכת הערבות עד למועד תוקף הערבות המוארכת ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבותו.

4.1.4. המועצה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למציע טרם חלוף מועד תוקף הערבות המוארכת, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז ומציע שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, תיפסל הצעתו

והמועצה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות מעבר למועד תוקף הערבות המוארכת, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

4.1.5. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

4.1.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

4.1.7. בעת החתימה על חוזה ההתקשרות יחליף הזוכה את ערבות המכרז, בערבות ביצוע להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח **נספח א' לחוזה**, המצורף למסמכי המכרז, שתהיה בתוקף עד לתום תקופת ההתקשרות.

4.1.8. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

4.1.8.1. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פרעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

4.1.8.2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח חוזה ההתקשרות, המצאת ערבות ביצוע לחוזה, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף **כנספח ה'** לנוסח ההסכם וכקבוע בסעיף 38 להסכם ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

4.1.8.3. משתתף שיערער על תוצאות המכרז ויפנה לבית משפט, תוחזק הערבות הבנקאית שצרף למסמכי המכרז עד לסיום ההליכים המשפטיים.

4.2. ערבות ביצוע:

4.2.1. עובר לחתימת חוזה ההתקשרות, וכתנאי לחתימתו, ימסור הקבלן למועצה ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו על פי החוזה, בנוסח נספח א' לחוזה המצורף למכרז.

4.2.2. גובה הערבות לחוזה, תעמוד על 5% מסכום החוזה. **הערבות תהיה בתוקף למשך שנה מיום חתימת ההסכם.**

4.3. ערבות בדק:

4.3.1. ערבות בדק, תימסר למועצה לפי החוזה לעבודות קבלניות המצורף למסמכי המכרז.

4.3.2. ערבות ביצוע החוזה תישאר בתוקף עד לתום תקופת ההתקשרות, ותוחלף ע"י ערבות בדק.

5. ביטוח

5.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

5.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

5.3. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

5.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

5.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

5.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

5.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים הרצ"ב (מסמך ב', נספח ה'). מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

6. לוח זמנים

6.1. **העבודות לעבודות הגמר וביצוע עבודות הפיתוח בהתאם לנדרש יסתיימו בתוך 4 חודשים ממועד קבלת צו התחלת עבודה.**

6.2. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי חוזה ההתקשרות, בהודעה מוקדמת של 20 יום ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל, אם בוצעו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.

6.3. למרות האמור לעיל, אם הקבלן לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / החוזה, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לקבלן זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.

6.4. מובהר בזאת, כי ביצוע העבודות והיקף העבודות נשוא מכרז זה, כפופות לאישור תקציבי. היה ולא יתקבל אישור כאמור תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות

ולקזז את התמורה לקבלן באופן יחסי ולקבלן לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי המועצה בשל כך.

7. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

7.1.

על המציעים לרכוש את המכרז בסכום של 500 ₪ שלא יוחזרו, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של ביטול המכרז.

7.2. המציע ירשום את הצעתו הכספית אך ורק בטופס ההצעה (במסמך א'-10), בה יפרט את ההנחה לאומדן המבנה, הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו ממקום אחר).

7.3. על המציע למלא הצעתו כאשר כל עמוד ועמוד יהיה חתום על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה.

7.4. **העתק מטופס הצעת המחיר (מסמך א'-10) וכתב הערבות למכרז (או שיק בנקאי) יש לשים בתוך מעטפת המכרז במעטפה נפרדת.**

7.5. המציע יסמן בראשי תיבות של חתימתו על כל דף ממסמכי המכרז, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרטים וכן על ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה יתווסף אך ורק מע"מ כדין, שישולם ע"י המועצה.

7.6. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

7.7. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

8. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

8.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז.

8.2. תעודת התאגדות של המשתתף.

8.3. אישור עו"ד / רו"ח על מעמדו המשפטי של המשתתף, הרכב ההתאגדות של המשתתף ופירוט השותפים / בעלי המניות במציע בנוסח המצ"ב כנספח א-6 למכרז.

8.4. אם המשתתף אינו אדם פרטי - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.

8.5. אישור עדכני מטעם מרשם הקבלנים בדבר סיווג המשתתף במרשם הקבלנים, כשהוא תקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות.

8.6. שיק בנקאי או ערבות בנקאית ע"ש המציע, בנוסח המדויק המצורף כנספח א-2 למכרז.

8.7. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, כמסמך א'3, חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין.

8.8. תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף כמסמך א-4 למכרז.

- 8.9. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר הנהלת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך א' 5.
- 8.10. תצהיר על היעדר הרשעות בנוסח המצורף כמסמך א-7 למכרז.
- 8.11. תצהיר המציע כמסמך א-8 למכרז.
- 8.12. אישור מטעם ר"ח של המציע בנוסח המצורף כמסמך א-9 למכרז.
- 8.13. המלצות כמפורט בתצהיר המציע במסמך א-8 למכרז.
- 8.14. טופס הצעת המציע כשהיא חתומה על ידו, בנוסח המצורף כנספח א-10.
- 8.15. העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
- 8.16. אישור שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין ושיעור ניכוי מס במקור.
- 8.17. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 8.18. מסמכי הבהרות ותשובות לשאלות שישלחו ע"י המועצה, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 8.19. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המשתתף.

9. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

- 9.1. היה המשתתף יחיד, יחתום הוא תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- 9.2. היה המשתתף שותפות, יחתמו מספר השותפים המיינמאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרף/פו חותמת השותפות. כמו כן יצרף אישור ר"ח המעיד כי החותמים הם מורשי החתימה של השותפות.
- 9.3. המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "**תאגיד**") יחתמו מספר המנהלים המיינמאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או ר"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

10. מפגש קבלנים (חובה):

- 10.1. המועצה תקיים מפגש קבלנים שהינו חובה, בנושא מכרז זה, ביום **23/5/23** בשעה **14:00 באתר בבני דרום**, טלפון לבירורים: 050-4025022 משה פרץ. מובהר כי ההשתתפות במפגש הקבלנים הינה חובה, מציע שלא ישתתף במפגש, לא יוכל להגיש את הצעתו

11. שאלות מציעים:

- 11.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב עד ליום **6/6/23** בשעה **12:00**, במייל: **moshe@peretzeng.com** ובמייל **miri.r@hevel-yavne.org.il** (יש להעביר את השאלות לשני המיילים)
- 11.2. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.

11.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

12. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

12.1. מובהר, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.

12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה"), רשאית הועדה לבחור את הזוכה לפי הקריטריונים והניקוד כמפורט להלן:

מס"ד	פרמטר	ניקוד מקסימאלי	הערות
1.	גובה הצעת המחיר	85%	ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי בפרמטר זה, וכל יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי למציע שיקבל את הניקוד המירבי.
2.	ניסיון, מוניטין, המלצות	15%	בדיקה של מהנדסת המועצה ומנהל הפרויקט את הפרמטרים המפורטים להלן: - המלצות (לפחות המלצה אחת על פרויקט בהיקף של 2,000,000) בכתב וכמפורט במסמך א'-8 - המוניטין והניסיון של המציע בקשר לביצוע עבודות בניה. - ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים); - כל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות ובהתאם לתנאי המכרז.
	סה"כ	100%	

12.3. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

12.4. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים ופרטים בקשר לניסיונו לעבודות שביצע והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והפרטים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות

אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

12.5. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או פרטים כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13. חתימה על ההסכם:

13.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז ידרשו לחתום על החוזה ולהמציא את יתר האישורים, הערבות והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז; לא מילא הזוכה את התחייבותו זו או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

13.2. הודעה למשתתפים שלא זכו במכרז תימסר בדואר רשום, רק לאחר חתימת ההסכם עם הקבלן שהוכרז כזוכה.

14. הוראות כלליות:

14.1. כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

14.2. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

14.3. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, במעטפה סגורה נושאת ציון: "מכרז מומבי מס' 343" לבניית מבנה ציבור – עבודות גמר ופיתוח בית כנסת ביישוב בני דרום, עד ליום 15/6/23 בשעה 12:00 בצהריים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

14.4. המועצה תהא רשאית להאריך ו/או לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15. הוראות כלליות לעבודה באתר:

15.1. המחירים כוללים עבודה בכל שעות היממה.

15.2. המחירים כוללים עבודה בכל גובה.

15.3. תשומת לב הקבלן שיתכנו מקרים בהם תידרש העברת החומרים באמצעים ידניים למרחקים שונים, על פי צרכי המקום ובהתאם לפעילות השוטפת של המוסד. הובלת החומרים כלולה במחירי היחידות ולא תשולם תוספת בגין עבודות אלו.

15.4. הצעת הקבלן תכלול את פינוי הפסולת מאתר הבנייה אל אתר פינוי פסולת מאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה ולא תשולם תוספת בגין זה (להלן: **אתר פינוי פסולת מאושר**).

15.5. מעברי מערכות בבנין בקוטר 3" או 4" יבוצעו בתאם לדרישת המפקח וללא תוספת תשלום.

15.6. אם וככל שהקבלן או מי מטעמו יבצע עבודות נגרות אומן, מסגרות פלדה, מסגרות חרש, ריהוט וציוד מורכב בבנין וכו' במסגרת חוזה זה, מתחייב הקבלן כי יבצעם בהתאם להוראות כל דין כאשר ברשותו או ברשות מי מטעמו רישיון עסק מתאים בהתאם לצו רישוי עסקים.

16. עובדים זרים

16.1. הקבלן הזוכה יתחייב בחוזה כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ ולמעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם ע"י הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן הזוכה.

17. ביטול המכרז

17.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ובכפוף לדין.

17.2. אם תחליט המועצה שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לשנותו, מוותרים המשתתפים במכרז בחתימתם על מסמך זה על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.