

דרוש/ש אחראי/ת נושא (רפרנט) במחלקת כספים

מכרז מס': 22/2023

תואר המשרה: אחראי נושא (רפרנט) במחלקת כספים

דרגת המשרה ודירוגה: 37-39 דירוג המח"ר

היקף משרה: 100%

סוג המכרז: חיצוני

כפיפות: גזבר הרשות

תיאור תפקיד:

- הנחייה וייעוץ לראשי יחידות ברשות המקומית בגיבוש הצעות תקציב יחידתיות, בכפוף לתבחינים מקצועיים.
- מסייע להכין הצעת תקציב שנתי ליחידה לה הוא אחראי.
- אחראי לניהול מעקב על פעולות היחידה לה הוא אחראי ועל בקרה תקציבית שוטפת ובחינת ניצול התקציב בהתאם לייעוד המוצהר בתקציב המאושר.
- אחראי לריכוז נתונים, דו"חות ומחקרים על עלויות ועל תמחיר של פעולות היחידה.
- אחראית לבדיקת החשבונות והוראות התשלום לספקים ולקבלנים ולמתן אישורי תשלום.
- ביצוע בקרה תקציבית במסגרת התקציב ועפ"י סעיפי התקציב המאושרים.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה, מעבר לעבודה השוטפת, בהתאם לצרכים המשתנים של המחלקה.

דרישות תפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל בכלכלה.

ניסיון מקצועי:

שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים : כלכלה ו/או ניהול תקציב בארגון או במוסד ציבורי.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, עירנות ודריכות, יכולת ארגון תכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר עבודה בצוות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.





דרישות ייחודיות לתפקיד:

- בקיאות בשיטות הניהול הפיננסי הנהוגות בשלטון המקומי, בשיטות התקצוב השונות ובהנהלת חשבונות.
- בקיאות בשיטות העבודה של היחידות הכספיות של משרד הפנים ושל המשרדים הייעודיים ובדרישותיהן.

על המועמד לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף.

מועד פרסום המכרז: יום ראשון, ה' באדר, 26.2.2023.
בקשות למכרז יש להגיש עד יום שני, כ' אדר, 13.03.2023 בשעה: 12:00.
במסירה ידנית או למייל: ella.s@hevel-yavne.org.il

טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אלה שרעבי, טל' 08-8622119

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
- המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות.
- רק פניות מתאימות העונות על דרישות המשרה באופן מלא תענינה.
- המיונים למשרה יתקיימו ע"י ועדת בחינה רשותית.

בכבוד רב,

משה ליבר
ראש המועצה

