



דרוש/ה עובד/ת אחזקה

מכרז מס': 21/2023

תואר המשרה: עובד אחזקה

דרגת המשרה ודירוגה: דרוג מינהלי 4-6

היקף המשרה: 100%

סוג המשרה: חיצוני

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים מוניציפליים

תיאור התפקיד: תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות. (כבישים, מדרכות, גינות, מים וביוב ומבני ציבור וכיוצ"ב)

עיקרי התפקיד:

- תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
- אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.
- כל עבודה נוספת הנדרשת בהתאם לצרכי המערכת.

תנאי סף:

12 שנות לימוד.

דרישות נוספות:

- יישומי מחשב - הכרות עם תוכנות ה-OFFICE – יתרון.
- רישיון נהיגה בתוקף - חובה.
- ניסיון בעבודת אחזקה - יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

על המועמד לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת מלא. את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי סף.

מועד פרסום המכרז: יום ראשון, ה' באדר, 26.2.2023.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום שני, כ' אדר, 13.03.2023 בשעה: 12:00.

במסירה ידנית או במייל: Ella.S@hevel-yavne.org.il





בס"ד