



דרוש/ה עובד/ת יחידת גבייה

מ"מ החלפה לחל"ד (עם אופציה להארכה)

מכרז מס': 26/2023
תואר המשרה: עובד יחידת גבייה
דרגת המשרה ודירוגה: דרוג מינהלי 5-7
היקף העסקה: 100%
סוג מכרז: פומבי
כפיפות: מנהלת מחלקת גבייה

תיאור תפקיד:
מתן שירות בתחום הגבייה והפיקוח לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים.

עיקרי התפקיד:

- עבודת גבייה שוטפת בתוכנת הגבייה.
- מענה אנושי לפניות בנושאי הגבייה והפיקוח.
- עדכון נתונים במערכת המחשוב.
- ניהול הקופה הקטנה.
- רישום והפקדה של תשלומים.
- כל מטלה בתחום הגבייה בהתאם הנחיות הממונה.

תנאי סף:

- השכלה ודרישות מקצועיות
- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יכולת למידה עצמית.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- שירותיות ועבודה מול קהל
- סדר וארגון בניהול רשימות
-

מועד פרסום המכרז: יום ראשון, ה' באדר, 26.2.2023.
בקשות למכרז יש להגיש עד יום שני, כ' אדר, 13.03.2023 בשעה: 12:00.
במסירה ידנית או במייל: Ella.S@hevel-yavne.org.il





המועצה האזורית חבל-יבנה

ת.ד. 90, גזרה טלפון: 08-8622111 פקס: 08-8524343
Hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

טפסים להגשת בקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה מכרזים.
איש קשר לעניין מכרז זה הינו: אלה שרעבי, טל' 08-8622119.

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
- המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות.
- רק פניות מתאימות העונות על דרישות המשרה באופן מלא תענינה.
- המיונים למשרה יתקיימו ע"י ועדת בחינה רשותית.

בכבוד רב,

משה יבנר
ראש מועצה

