



דרוש/ה עובד/ת אחזקה ברשות המקומית המשרה מיועדת לאנשים עם מוגבלות

מכרז מס': 18/2023

תואר המשרה: עובד אחזקה

דרגת המשרה ודירוגה: 4-6 בדירוג המנהלי

היקף המשרה: 15%

סוג המשרה: חיצוני

תיאור התפקיד: תחזוקת פינות ואזורי המיחזור הציבורי ברשות.

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים מוניציפליים.

תנאי סף: השכלה ודרישות מקצועיות: 12 שנות לימוד.

דרישות נוספות: ☒ היכרות עם תוכנות ה-OFFICE - יתרון.

☒ רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: * משימות הדורשות מאמץ פיזי.

* עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות: למנהל היחידה, בהתאם למבנה הרשות.

על המועמד לצרף: * קורות חיים.

* שאלון למועמד/ת מלא. את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.

* מסמכים המעידים על תנאי סף.

מועד פרסום המכרז: 1.1.2023

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 15.1.2023 בשעה: 12:00.

במסירה ידנית או למייל: ella.s@hevel-yavne.org.il

טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה מכרזים.

איש קשר לעניין מכרז זה הינו: אלה שרעבי טל': 08-8622119

