



מועצה אזורית

חבל יבנה

מכרז פומבי מס' 342

למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות
קרטון - אספקה, הצבה ואחזקה של כלי
האצירה ושינוע תכולתם למחזור מוכר
בישראל

מכרז פומבי מס' 342

המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים, ופינוי שינוע תכולתם מתחומה של המועצה למחזור מוכר בישראל.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, העומדים, ביום הגשת ההצעות, בכל תנאי הסף ותנאי העמידה במכרז, המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים.

ניתן לעיין ולהוריד את חוברת המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: www.hevel-yavne.org.il.

ניתן לרכוש את המכרז טלפונית 08-8622114 (מירב), או במשרדי המועצה המצויים במחלף גבעת וושינגטון מול תחנת הדלק דור אלון, (להלן: "משרדי המועצה"), בימים א'-ה', בין השעות 09:00-14:00, תמורת תשלום בסך 500 ₪ (במילים: חמש מאות ש"ח), שלא יוחזרו.

אשת קשר: 08-8622148 מירי כוכבי.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז ואת שאר המסמכים והאישורים שפורטו במסמך ההוראות למשתתפים, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) שתוגש בתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מספר 342**" בלבד.

ההצעות תוגשנה עד ליום חמישי 05.01.2023, בשעה 14:00. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שיידונו על ידי המועצה.

המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום ובמסמכי המכרז נועד לצרכי נוחות בלבד, ואין הוא מכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" על פי דיני המכרזים.

בברכה,

משה ליבר

ראש המועצה

[מסמך א']

מכרז למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – אספקה, הצבה ואחזקה של כלי האצירה ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

הוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

1.1. מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת למחזור כמפורט להלן:

1.1.1. אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומי המועצה למחזור מוכר בישראל;

(להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל כמפורט בהסכם המכרז ובמסמכי המכרז בהרחבה, המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות.

1.2. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

1.2.1. **מסמך א'**: מסמך הוראות למשתתפים במכרז.

1.2.2. **מסמך ב'**: הצעת המשתתף, לרבות נספחיה שהינם:

- (1) **נספח א'**: נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז;
- (2) **נספח ב'**: נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי;
- (3) **נספח ג'**: תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;
- (4) **נספח ד'**: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- (5) **נספח ה'**: אישור רואה חשבון בדבר הכנסות מפינוי פסולת יבשה למחזור;
- (6) **נספח ו'**: תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים;
- (7) **נספח ז'**: כאשר המשתתף הינו תאגיד – תעודת עוסק מורשה;
- (8) **נספח ח'**: כאשר המשתתף הינו תאגיד – טופס ניהול ספרים כדין;
- (9) **נספח ט'**: תצהיר העדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממשרד התמ"ת.

1.2.3. **מסמך ג'**: נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

- (1) **נספח א'**: כתב כמויות והצעת המחירים;
- (2) **נספח ב'**: מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני");
- (3) **נספח ב'1'**: הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי").
- (4) **נספח ג'**: דו"ח ביצוע יומי;
- (5) **נספח ג'1'**: דו"ח ביצוע חודשי;
- (6) **נספח ד'**: נספח הוראות בטיחות;

- (7) **נספח ה'**: כתב ערבות ביצוע;
(8) **נספח ו'**: פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישיון;
(9) **נספח ז'**: תכנית פינוי פסולת ממכלי אצירה;
(10) **נספח ח'**: אישור קיום ביטוחים.

1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני ו/או הנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספח הטכני ו/או הנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ו/או בנספח האופרטיבי או בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ו/או בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

1.4. המשתתף יהא רשאי, **בכפוף לאישור המועצה** מראש ובכתב, להתקשר עם קבלן משנה מטעמו לצורך ביצוע העבודות, אולם האחריות הכוללת הינה של הקבלן המשתתף הזוכה (להלן: **"הקבלן"** ו/או **"הזוכה"**), כקבוע בהסכם.

2. עיקרי ההתקשרות

להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה המעוגנים בפרוטרוט בנוסח ההסכם:

2.1. המשתתף יספק למועצה שירותים לטיפול בפסולת למחזור כמפורט להלן:

2.1.1. אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומי המועצה למפעל מחזור מוכר בישראל;

והכל בהתאם להוראות מכרז זה, ההסכם, והנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

2.2. המשתתף יספק, יציב ויתקין מכלי אצירה מהדגם המוזמן, בכמות ובמיקום עליו יורה המנהל ועל פי הזמנת עבודה שתפרט את מספרם, המיקום בו יותקנו ויתר תנאי העבודה, ומועד אספקתם והתקנתם.

2.3. המשתתף יספק למועצה את מכלי האצירה לפסולת אריזות קרטון המפורטים בנספח הטכני המפורט ב**נספח ב'** להסכם המצ"ב כמסמך ג', וישלים את התקנתם ומלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במועד הקבוע באישור המנהל.

2.4. המשתתף ישלים התקנתם והצבתם של מכלי האצירה שיוזמנו ממנו תוך 45 ימים קלנדאריים מיום חתימת ההסכם עם המועצה בקצב שלא יפחת מ-4 מתקנים ליום עסקים ברצף עד להשלמת התקנתם באופן מלא.

2.5. ככל שיתבקש לעשות כן, המשתתף מתחייב להעביר מכלי אצירה ממקום אחד למשנהו בשטחי המועצה, בהתאם להוראות המנהל ועל פי שיקול דעת המועצה בלבד, וזאת ללא תשלום כל תמורה נוספת מצד המועצה.

2.6. כלי האצירה המוצבים ו/או שיוצבו, בבעלות המועצה ו/או צד ג' אחר, וכן כלי האצירה שיוצבו

על ידי הקבלן כחלק ממתן שירותיו, נשוא מכרז זה, בתחומי המועצה, יתוחזקו על ידי הקבלן באופן סדיר וקפדני במהלך כל תקופת ההסכם. הקבלן מתחייב לבצע את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של מכלי האצירה הייעודיים בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של מכלי האצירה הייעודיים, לרבות, אך מבלי למעט, נעילתם לאחר ריקונם, החלפת מכסה שבור, החלפת מכל אצירה ייעודי שבור, וניקיון בסביבת מכלי האצירה הייעודיים. מוסכם בזאת, כי הקבלן יבצע את הנדרש לעיל באופן יזום ובתוך פרק זמן סביר במקרה של דרישת המועצה.

2.7. המשתתף ירוקן את כלי האצירה הייעודיים מתכולת הפסולת שהצטברה בהם לכלי רכב שיוחזקו על ידו למטרה זו, ויפנה באמצעותם פסולת זו לאתר מחזור מוכר על פי כל דין בישראל, וזאת בתדירות ובאופן הקבועים בנוסח ההסכם ובנספחיו.

2.8. שירותי פינוי אריזות הקרטון יסופקו בכפוף להוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**").

2.9. המשתתף יידרש לספק את כל כח האדם, החומרים, הציוד והמכלים הדרושים לשם מתן השירותים. בכלל זאת, יחזיק המשתתף בידו לטובת אספקת השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים בנוסח ההסכם ונספחיו.

2.10. העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה.

2.11. מובהר כי על הקבלן להגיש דיווחים במועדם ולצרף אסמכתאות והכל כמפורט בנספח האופרטיבי. **דיווח כאמור הינו תנאי הכרחי לשלום.**

2.12. הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה מעת לעת.

2.13. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה למשך 36 (שלושים ושישה) חודשים, החל מיום מתן צו תחילת עבודות (להלן: "**תקופת ההסכם**").

2.14. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה בתקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת או חלק ממנה, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על תקופה של 60 חודשים (להלן: "**התקופה המוארכת**"). הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תעשה בכפוף לצרכי המועצה, לאישור התקציב השנתי, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין החל על המועצה, לרבות הוראות חוק יסודות התקציב, ובהתאם לתנאי ההסכם שייחתם עם המשתתף הזוכה.

2.15. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם בכל עת בהתאם לשיקול דעתה, בכפוף למתן התראה בכתב למשתתף הזוכה כ-60 ימים טרם מועד סיום ההתקשרות, ובלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות נשוא הסכם זה. הודעה כאמור תימסר באמצעות הדואר ו/או הפקס ו/או דואר אלקטרוני.

2.16. מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בפסולת אריזות הקרטון, תכולת מכלי האצירה הייעודיים, היא

של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות המכרז והוראות הנספח האופרטיבי.

הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

2.16.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

2.16.2. ייצוא לחו"ל;

2.16.3. השבה;

2.16.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

2.16.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

2.17. בגין השירותים הנ"ל, תשלם המועצה למשתתף הזוכה בעבור מתן השירותים נשוא המכרז וזאת בהתאם להצעת המשתתף במכרז. התשלום כאמור, לא כולל מע"מ.

2.18. המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין בשיעור של עד 50% את היקפו של ההסכם על דרך של הוספה או הפחתה של כלי האצירה או תדירות הפינוי של כלי האצירה המיועדים לטובת איסוף הפסולת הייעודית נשוא הסכם זה בהתאם להוראות סעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. הורתה המועצה כאמור, יתחזק ויפנה המשתתף הזוכה את כלי האצירה הנדרשים, בהתאם לשינוי במספר כלי האצירה.

2.19. בשל שינוי בהיקף השירותים כקבוע בסעיף 2.18 לעיל, ישונה סכום התמורה הנקובה בהצעת המשתתף, אותה תשלם המועצה לקבלן האיסוף, וזאת בהתאמה לשיעור השינוי, והכל בהתאם למנגנון הקבוע בנוסח ההסכם.

2.20. המשתתף הזוכה יהא אחראי לאספקת השירותים ברמה טובה, והוא יישא באחריות לכל נזק שייגרם בקשר לאספקת השירותים. ככל שיארע נזק שכזה, יישא הקבלן בתשלום פיצוי בגינו, והכל בהתאם למפורט בנוסח ההסכם.

2.21. המשתתף הזוכה לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן לאחר בלא הסכמת המועצה ותמיר בכתב ומראש, אלא בהתאם לקבוע בהסכם.

2.22. המשתתף הזוכה יבטח את עצמו בגין השירותים נשוא הסכם זה בביטוחים מהסוגים, בהיקפים, לתקופות ובתנאים המפורטים בנוסח ההסכם.

2.23. להבטחת קיום התחייבויותיו נשוא ההסכם, יפקיד המשתתף הזוכה בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית וזאת בסכומים, לתקופה ובתנאים הקבועים בנוסח ההסכם.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה משתתף הרשום כיחיד או כתאגיד כדין בישראל, והמקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. (1) המשתתף הינו קבלן בעל ניסיון וותק מוכח אשר סיפק במשך תקופה רצופה של שנתיים לפחות בין השנים 2019-2021 שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) לרשות מקומית אחת לפחות שמספר תושביה במועד אספקת השירות אינו פחות מ- 6,000 נפשות ו/או בעל ניסיון של 3 שנים רצופות במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון לבתי עסק, בהיקף שנתי של 300 טון. למען הסר ספק, הניסיון צריך להיות של המציע עצמו.

(2) היה המשתתף תאגיד, ייחשב התאגיד כבעל ניסיון כקבוע בפסקה (1) לעיל, אם אחד מבעלי השליטה בו או מנהל בכיר בו, אוחז בניסיון הנדרש לפי הפסקה הנ"ל.

(3) להוכחת עמידתו בתנאי ניסיון זה, יצרף המשתתף אישור חתום על ידי מזכיר / גזבר / מנהל אגף תברואה או שיפור פני העיר, מהרשות/יות בהן עבד, בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ב'** למסמך הצעת המשתתף. בנוסף, על המשתתף לפרט את שמות המאשרים את משך תקופת העסקתו בכל רשות ורשות, בהתאמה.

לעניין פסקאות (1)-(3) לעיל:

"תאגיד" – כהגדרתו בסעיף 3 לחוק הפרשנות.

"בעל שליטה" – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

3.2. המשתתף הינו בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת בהתאם לסעיף 5.1(ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג- 2013.

3.3. המשתתף הינו בעל רישיון מוביל תקף על שמו מטעם משרד התחבורה והמפקח על התחבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1977 והתקנות מכוחו והינו בעל רישיון מוביל תקף עבור נהיגת כל כלי רכב שמשקלו מעל ל-10 טון (כולל) עם ארגז דחס (משא אשפה בדחס), אשר יועסק על ידו בעבודות נשוא המכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו העתק רישיון תקף על שמו לרכב הנדרש כאמור.

3.4. המשתתף מחזיק ברשותו במועד הגשת הצעתו למכרז לפחות 2 משאיות משנת ייצור 2019-2021 ומעלה, בעלת משקל מינימלי של 18 טון, כולל ארגז דחס (משא אשפה בדחס) לפינוי אריזות קרטון. המשתתף ימלא את פרטי המשאיות שברשותו ב**נספח ו'** להסכם.

לעניין זה, **"מחזיק ברשות"** – בבעלות או בכל דרך אחרת המבטיחה את זכותו להחזיק בכלי הרכב ולהשתמש בהם באופן בלבדי במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (ללא תקופות ההארכה).

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו רישיון רכב ו/או הסכם ליסינג ו/או הסכם שכירות לכלי הרכב האמור לתקופה האמורה.

- 3.5. מחזור ההכנסות של המציע ממתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) במהלך שלוש (3) שנים (36 חודשים) רצופות מתוך שלוש (3) השנים האחרונות (החל משנת 2019-2021).
- 3.6. (– לא פחת מ- 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה.
- 3.7. להצעת המשתתף יצורף אישור רואה חשבון בדבר הכנסות ממתן שירותי טיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להצעתו.
- כנגד המשתתף לא עומד במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכרז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.
- 3.8. המשתתף המציא במצורף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לנדרש בסעיף 4.2.4 להלן.
- 3.9. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "**חוקי העבודה**").
- 3.10. המציע ו/או בעלי השליטה בו (לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב-2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה. מובהר בזאת, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.
- 3.11. להוכחת האמור בסעיפים קטנים 3.8-3.9 לעיל, יצרף המשתתף להצעה תצהיר שלו, בנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמך הצעת המשתתף, וכן אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.
- 3.12. המשתתף רכש את מסמכי המכרז בתמורה מלאה. על המשתתף לצרף להצעתו קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה.
- 3.13. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.
- 3.14. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים לעיל, תפסל על הסף.

3.15. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או המועצה איתם התקשר המציע במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

4. הצעת המשתתף

4.1 מהות ההצעה

4.1.1. המשתתף ינקוב בהצעתו למכרז את התמורה המבוקשת (לא כולל מע"מ) כמפורט להלן: בעבור כלל השירותים נשוא המכרז, כפי שמצוין בנספח הטכני.

4.1.2. פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית בהתאם לכל הוראות הנספח הטכני ו/או האופרטיבי המצורף.

4.1.3. הצעת המשתתף בהתאם לפסקה 4.1.2 לעיל, תפורט על גבי טופס הצעת המחירים והכמויות, המהווה חלק מנוסח הצעת המציע, ולא תכלול מע"מ.

4.2 מסמכי ההצעה

המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.2.1. כלל המסמכים המאמתים עמידתו בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

4.2.2. סט מקורי מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למשתתפים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), העתקי שאלות ההבהרה שנשאלה המועצה וכן העתקי התייחסות המועצה אל השאלות דנן (ככל שנשאלו), כשהם חתומים על ידי המשתתף, ובצירוף עותק נוסף מלא וקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

4.2.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), היינו:

(1) אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד על ניהול תיקון של פנקסי החשבונות והרשומות שעל המשתתף לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "חוק המע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס בהתאם לחוק המע"מ.

(2) תצהיר חתום ומאומת כדין על פי פקודת הראיות [נוסח חדש] (אם המשתתף הוא חברה – יצרף תצהיר של חשב השכר של החברה או של המנכ"ל) כי הוא ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו, לרבות הפרשות סוציאליות. בתוך כל, יצהיר המשתתף על תשלום שכר מינימום לעובדיו וזכויות עובדים על

פי הנוסח המצ"ב **כנספח ו'** להצעתו.

בנוסף, יצרף המשתתף אישור מר"ח כי לפי מיטב ידיעתו המשתתף מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.

4.2.4. ערבות בנקאית אוטונומית (להלן: "**ערבות מכרז**"), בנוסח המצורף **כנספח א'** להצעתו. הערבות תהא על סך 10,000 ₪ לפחות, צמודה למדד המחירים לצרכן, וניתנת לפירעון מיידית עם דרישת המועצה בכתב בלא התניות או סייגים כלשהם. הערבות תהא בתוקף עד יום 05.03.2023 ותהא ניתנת להארכה על פי דרישת המועצה.

שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף במכרז.

אין להגיש ערבות מטעם חברת ביטוח ו/או תאגיד שאינו תאגיד רשום כדין בישראל.

המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.

הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מיידית על פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

הצעה שאליה תצורף ערבות שלא בהתאם לנדרש לעיל, תיפסל על הסף.

כל ההוצאות הקשורות בהפקת הערבות יהיו על חשבון המציע.

4.2.5. הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים :

(1) העתק נאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

(2) אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.2.6. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות, וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

4.2.7. אישור מטעם רו"ח או עו"ד לפיו לא עומד כלפי המשתתף במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, צו כינוס או צו המכרז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.

4.2.8. **ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.**

4.3. אופן הגשת ההצעה

- 4.3.1. על המשתתף להגיש את ההצעה, לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידי המשתתף (להלן: "**ההצעה**"). את ההצעה יש למסור במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה האזורית חבל יבנה, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.
- 4.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 05.01.2023 בשעה 13:00. הצעות שתשלחנה בדואר ו/או שתימסרנה לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תתקבלנה.
- 4.3.3. על המשתתף לנקוב במחירים (לא כולל מע"מ) לצד כל השירותים המפורטים בהצעתו. לא עשה כן המשתתף לגבי אחד מסוגי השירותים המנויים במסמך ההצעה, ייראו אותו כמי שהציע סכום של 0 ₪ בגין אותו סוג שירות. למען הסר ספק, על המשתתף להגיש הצעתו, ככל שיתבקש, לכלל רכיבי התמורה הנכללים במסגרת מתן ההצעה. לא הגיש המשתתף את הצעתו לרכיב תמורה אחד או יותר – הצעתו תיפסל.
- 4.3.4. כל הצעה תהא בתוקף עד ליום 05.01.2023. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה לפי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של המועצה ולהאריך תוקפה של ההצעה בהתאם.

5. ועדת המכרזים – התנהלותה ושיקוליה

- 5.1. ככלל, תמליץ ועדת המכרזים (להלן: "**הועדה**") על ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה.
- 5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הועדה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.
- 5.3. הועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.
- 5.4. במסגרת בדיקותיה את ההצעות כמפורט בסעיף קטן 5.2 לעיל, תהא הועדה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו **כנספח ב'** ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד בבד, תהא הועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.
- 5.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף

מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

5.6. יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הועדה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לוועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.

5.7. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

6. בחירת הזוכה והצעה הכשרה השנייה במדרג

6.1. מבלי לגרוע מהוראות הדין ומן האמור במסמכי המכרז, הליך בחירת הזוכים יתבצע בהליך שכולל את הבדיקות הבאות:

6.1.1. בדיקה ראשונה – בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף כמפורט לעיל.

6.1.2. בדיקה שנייה – בדיקת ההצעה הכספית לגבי משתתפים העומדים בתנאי הסף בלבד.

6.2. הבדיקה השנייה תבוצע על פי התהליך שלהלן:

6.2.1. ההצעה הזולה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו הוכרז זוכה במכרז, רשאית ועדת המכרזים להכריז על ההצעה הכספית הבאה במדרג כהצעה הכשרה השנייה במכרז ובלבד שהיא עומדת בכל תנאי הסף, כמפורט לעיל (להלן: "**ההצעה הכשרה השנייה במדרג**").

במקרה שלא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז, תודיע המועצה לבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג על זכייתו במכרז, והוראות מכרז זה, החלות על הזוכה, יחולו בהתאמה.

7. חתימת ההסכם והשבת ערבות מכרז

7.1. המשתתף שיזכה במכרז (להלן: "**הזוכה**") יחתום על ההסכם בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה.

7.2. על הזוכה לחתום על ההסכם תוך 7 ימים מקבלת ההודעה מהמועצה על זכייתו במכרז.

החתימה תבוצע ותקוים על דרך של חתימתו המלאה של הזוכה בעמוד האחרון של ההסכם, וכן חתימת מורשי החתימה שלו בראשי תיבות, על כל עמוד ועמוד של ההסכם ונספחיו. פרט למילוי וחתימה על נספחי המכרז, לא ישנה ו/או יוסיף ו/או יימחק הזוכה דבר מן הכתוב בהסכם ו/או בנספחיו.

במצורף להסכם ועובר לחתימתו ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שבאחריותו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, לרבות כתב ערבות הביצוע בנוסח המצורף **כנספת ה'** להסכם ואישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספת ח'** להסכם.

7.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים קטנים 7.1-7.2 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה על פי כל דין ו/או הסכם, נוכח הפרת התחייבותו של הזוכה כאמור. המשתתף מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חילוט הערבות במקרה כזה.

7.4. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו, וזאת כדלקמן:

7.4.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז, למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.

7.4.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

7.4.3. משתתף שהוכרז כבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – לאחר השלמת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה; לחילופין, במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה תוך 15 ימים מיום שנמסרה ההודעה לזוכה – לאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

8. הוראות כלליות הבהרות ושינויים

8.1. המועצה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת ו/או היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז – את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.

8.2. ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

8.3. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

8.4. בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים בו/בהם עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של מכלי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.

8.5. מצא משתתף סתירה ו/או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהוראותיו, יפנה למירי כוכבי באמצעות בדואר אלקטרוני miri.c@hevel-yavne.org.il תוך ציון שמו, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות וזאת עד ליום שני 19.12.2022 בשעה 13:00 יש לוודא קבלת דוא"ל בטלפון 08-8622148.

8.6. שאלות ההבהרה יוגשו בקובץ WORD פתוח. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/מפרט/חוזה	סעיף	עמוד	שאלה

8.7. תשובות לשאלות ההבהרה תימסרנה בכתב לכלל המשתתפים במכרז באמצעות דואר אלקטרוני, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

8.8. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף להצעתו את מסמכי התשובות ולחתום עליהם, על כל עמוד.

8.9. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחיבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8.10. המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפי המכרז בעל פה.

8.11. לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם, לרבות שינויים שעלולים לנבוע בצידוד או באביזרים עקב אי-התאמה / סתירה לאפשרות גישה ו/או לטיפול ואחזקה של מכלי אצירה.

8.12. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה. המועצה תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

8.13. חל על משתתף במכרז איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין על ידי מכתב לוואי או בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה לפסול את הצעת המשתתף למכרז, מבלי הצורך לנמק מדוע ההסתייגויות פוסלות את ההצעה.

8.14. המועצה רשאית, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.

8.15. מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

8.16. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה ו/או תמיר וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

9. הוצאות

9.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

9.2. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

10. עדיפות בין מסמכים

10.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

10.2. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני ו/או הנספח האופרטיבי לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות הנספח הטכני ו/או הנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ו/או בנספח האופרטיבי או בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ו/או בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

בכבוד רב,

משה ליבר
ראש המועצה