



דרוש/ה אחראי נושא רכש וקולות קוראים

מכרז מס': 15/2022

תואר המשרה: אחראי נושא רכש וקולות קוראים

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 7-9

היקף המשרה: 100%

סוג המשרה: חיצוני

כפיפות: גזבר

כללי: אחריות לארגון ולביצוע של תהליכי רכש ואספקה בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים ובהתאם לתכנית רכש שנתית שאושרה על-ידי הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

רכש:

1. ביצוע רכישות

- ביצוע רכישות ומעקב אחת הזמנת הטובין וקבלתם.
- קליטה ואימות של הזמנות פנימיות (דרישות) מהמחלקות השונות לצורך רכישת הטובין כולל הזמנת שירותים וציוד.
- בדיקה של אישורים תקציביים ויתרות תקציביות לקראת ההזמנות מול רפרנט תקציבים.
- השוואת מחירי טובין ושירותים, ניהול מו"מ עם ספקים, באישור מנהל יחידת הרכש ואספקה.
- הכנת הזמנות לדין בישיבת ועדת רכש ומצא.
- מילוי הזמנות הטובין, אישורן ע"י הגורמים הרלוונטיים המוסמכים ברשות והעברתן לידי הספק/ יצרן לביצוע.
- תיאום לוחות זמנים להספקת הטובין.

2. ניהול ארכיב יחידת הרכש

- ניהול רשימת ספקים לפי תחומי רכש, כולל עדכוני ספקים ופרטיהם.
- השוואת מחירי הטובין ושירותים.
- תיעוד וריכוז הצעות מחיר מספקים.

3. בקרה אחר הרכישות

- אישור החשבוניות המתקבלות עם מקבלי הטובין והעברתן לביצוע בקרה תקציבית ותשלום ע"י מחלקת הגזברות.
- טיפול בתלונות בנושא טיב, מועדי אספקת הטובין, כמות חורגת מהתנאים מהזמנת הרכישה.

כללי: הכרת מקורות ההכנסה השונים שמעמידים משרדי הממשלה וגופי סמך נוספים וכן את כללי הקצאתם, כתיבת הבקשות ושחרור כספי ההרשאות.





המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון: 08-8622111, פקס: 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

קולות קוראים:

- איתור ומעקב אחרי קולות קוראים המתפרסמים ממשרדי הממשלה וגופים נוספים.
- כתיבת הבקשה בהתאם לכללי ההקצאה המפורטים.
- הכנת החומר הנלווה לבקשה ועמידה בלוחות זמניים.
- הפעלת מערכת המרכב"ה.
- מעקב אחרי ההרשאות בהתאם ללוחות הזמנים הנדרשים.
- אחריות על שחרור הכספים בהתאם להרשאה.

דרישות התפקיד:

- בעל תעודת בגרות מלאה.
- תואר ראשון - יתרון.
- עדיפות לבעלי ניסיון בתחום.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה ניהול מו"מ, שליטה מלאה במחשב.

על המועמד לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת מלא. את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי סף.

מועד פרסום המכרז: 27.10.22

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 13.11.22 בשעה: 12:00

במסירה ידנית או במייל: ella.s@hevel-yavne.org.il

טפסים להגשת בקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה מכרזים.
איש קשר לעניין מכרז זה הינו: אלה דנין שרעבי טל: 08-8622128.

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
- המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות.
- רק פניות מתאימות העונות על דרישות המשרה באופן מלא תענינה.
- המיונים למשרה יתקיימו ע"י ועדת בחינה רשותית.

בכבוד רב

משה ליבר
ראש המועצה

