

מועצה אזורית חבל יבנה

הזמנה מס' 100/2022 לקבלת שירותי יעוץ ארגון, ניהול ופיקוח בתחום איכות הסביבה, גינון

ופרויקטים מיוחדים

המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת יועצים להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ, ארגון, ניהול ופיקוח בתחום איכות הסביבה, גינון ופרויקטים מיוחדים בתחומים אלו עבור מועצת חבל יבנה (להלן: "השירותים"). בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורו נציגי המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי ההזמנה.

שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז יש להפנות בכתב לדוא"ל: doron.l@hevel-yavne.org.il ו

hadas.a@hevel-yavne.org.il (לשני תיבות הדאר) עד ליום 30.10.22 בשעה 12:00 ולוודא קבלתו בטלפון: 08-8622119 (הדס) תשובות לשאלות ההבהרה תישלחנה אל כלל המציעים.

את ההצעות יש לשלוח בתיבות הרשומות לעיל (doron.l@hevel-yavne.org.il ו hadas.a@hevel-yavne.org.il) (לשני תיבות הדואר) וזאת עד ליום 10/11/22 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר המועד והשעה הנקובים לא תובא לדיון.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו בכדי להכשיר מסמכי מכרז שיוגשו ע"י משתתף לכדי הצעה עפ"י דיני המכרזים.

בכבוד רב,

משה ליבר,

ראש המועצה

מועצה אזורית חבל יבנה מזמינה בזאת הצעות לשמש **כיועץ, מנהל ומפקח בתחום איכות הסביבה וגינון** למועצה אזורית חבל יבנה והכל כאמור במסמכי ההזמנה.

כללי

המועצה מבקשת להתקשר עם אדם אשר ישמש לה כיועץ, מנהל, מפקח ומתכנן בתחום איכות הסביבה וגינון, כמפורט בהסכם.

המועמד אשר ייבחר לספק השירותים יהיה פריילנס חיצוני (ולא עובד מועצה), ואופן ההעסקה יהיה תמורת חשבונית מס כדין.

היקף ההתקשרות ידרוש מהיועץ השקעה וזמינות, ולעיתים בשעות שאינן שעות עבודה במועצה, לרבות פגישות במשרדי המועצה ו/או צדדי ג'.

היקף שעות עבודה 25 שעות שבועיות

תנאי הסף להשתתפות:

מובהר, כי תנאי הסף כמו גם רכיבי האיכות ייבחנו בהתאם לנציג המוצע לביצוע השירותים בפועל במועצה. על המציע לנקוב בשמו ולצרף את כל המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף והאיכות של הנציג נותן השירותים בפועל.

1. המציע בעל ניסיון בעבודה מעשית או בניהול בתחום הגינון, בכל אחד מהשנים 2019-2021, עבור **גוף ציבורי אחד לפחות**;
2. המציע המיועד ליתן את השירות בפועל למועצה הינו בעל תואר ראשון בתחום איכות הסביבה.
3. המציע המיועד ליתן את השירות בפועל למועצה הינו בעל שליטה בתוכנות אופיס והכרה את תחום מחשבי מערכות המים.
4. המציע המיועד ליתן את השירות בפועל למועצה בעל רישיון נהיגה תקף
5. המציע בעל רכב 4X4 אשר ישמש לו לעבודה.
6. על המציע להיות נעדר קירבה משפחתית לעובד ו/או חבר מועצה.

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1. העתק תעודה בדבר השכלה של המציע ו/או מי מטעמו המיועד ליתן את השירות בפועל למועצה;
2. העתק רישיון רכב 4X4 בבעלות המציע או הסכם לסינג;
3. העתק רישיון נהיגה תקף של המציע ו/או מי מטעמו המיועד ליתן את השירות בפועל למועצה.
4. תצהיר בדבר ניסיון המציע כנדרש בתנאי הסף, בנוסח המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז.
5. המלצות רלוונטיות.
6. אישורים מרואה חשבון או מפקידי השומה על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריות (אכיפת ניהול חשבונות) – התשל"ו – 1976.
7. אישור ניכוי מס במקור.
8. תצהיר בדבר העדר קרבה לחבר מועצה/ עובד בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמכי הליך זה.
9. הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי המצ"ב כנספח ב' למסמכי הליך זה.

הצעת המציע תוגש על ידי מציע אשר יעמוד במלוא תנאי הסף וכל המסמכים הנדרשים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. **המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים או עם מי מהם. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להזמנה ובהשתתפות בהליך זה תחולנה על המשתתף.**

אם מציע ימצא במסמכי ההזמנה סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך עד ליום 18/09/2022 בדוא"ל doron.l@hevel-yavne.org.il ו hadas.a@hevel-yavne.org.il (שתי תיבות הדואר) יש לוודא את קבלת המייל בטלפון 08-8622119 לא תתקבל כל טענה למי שלא יודא את קבלת הדוא"ל טלפונית.

המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו, בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.

למען הסר ספק רק שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו אלא אם התשובות ניתנו כאמור בכתב.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו בהזמנה כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההזמנה - הכל כמפורט במסמכי ההזמנה/החוזה.

כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי ההזמנה - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ההצעה תהא בתוקף לתקופה של עד 90 ימים מהיום האחרון לקבלת הצעות.

כל הזכויות במסמכי ההזמנה שמורות למועצה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים בהזמנה לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה בהזמנה זו.

הליך בחירת ההצעה:

המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן השירותים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיון.

המועצה תדרג את הצעות המשתתפים הן על פי גובה שכר הטרחה המוצע והן על פי איכות ההצעות כמפורט להלן:

א. רכיב מחיר ההצעה – הציון המקסימלי בגין גובה שכר הטרחה המוצע, יהא 50 נקודות. ההצעה הכספית הזולה ביותר תזכה לניקוד הגבוה ביותר, דהיינו 40 נקודות. יתר ההצעות הכספיות תדורגנה באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

ב. רכיב איכותי – משקלו של ציון האיכות יהא 60 נקודות מן השקלול הכולל של ההצעה. הרכיב האיכותי ידורג כדלקמן:

תשומת הלב, כי בחינת הקריטריונים ומתן הניקוד בסעיף 1 יהא ביחס ליועץ שייתן את השירותים בפועל, ואשר עומד בכל תנאי הסף, בלבד:

מסד	קריטריון	משקל בנקודות	אופן הניקוד
1	בעל תעודת אקדמאית או שווה ערך בתחום הגינון ו/או בתחום איכות הסביבה – מעבר לנדרש בתנאי הסף	10 נקודות לכל תחום	
2	ניסיון כקבלן גינון או כמפקח עליהם	10 נקודות	מציע שיציג את הניסיון הרב ביותר יקבל את מירב הנקודות, שאר המציעים ידורגו ביחס אליו.
3	בעל ניסיון בכתבת דוחות וקשר עם גורמים רשמיים	10 נקודות	בהתאם להתרשמות כללית של הוועדה על פי המסמכים שצורפו להצעה, הניסיון המוצג והמלצות.
4	התרשמות כללית לרבות התרשמות לגבי היכרות עם תחום איכות הסביבה ותחום הביוב	20 נקודות	התרשמות כללית של הוועדה על פי המסמכים שצורפו להצעה, הניסיון המוצג והמלצות.
		60 נקודות	ככל שיידרש, יוזמן המציע והיועץ שיעניקו את השירותים נשוא מכרז זה בפועל לעירייה לראיון.

יובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
מובהר ומודגש במפורש כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהיא של המועצה להתקשרות.

נספח א'

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

א.נ.,

הצעת המציע - קול קורא לקבלת שירותי יעוץ, ניהול, ארגון ופיקוח בתחום איכות הסביבה, גינון ופרויקטים מיוחדים

אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה בין המצורפים, ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

אני מצהיר כי הבנתי את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהזמנה, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי ההזמנה

אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם מציעים אחרים.
הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי.

אני מציע ליתן את שירותי הייעוץ, הניהול, הארגון והפיקוח על פי מסמכי הקול קורא וההסכם בתמורה לסך חודשי של _____ ₪ (מחיר מקסימלי 15,000 ₪ לפני מע"מ) ₪ בתוספת מע"מ כדין (כשיעורו בעת התשלום בפועל).

אני מצהיר כי התמורה המוצעת על ידי הינה מלאה וכוללת את כל נדרש לצורך מתן שירות כולל הוצאות רכב ונסיעות, הדפסות, טלפון וכו'.
היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה ואפקיד בידכם אישורים כנדרש.

אני מצהיר כי אני זכאי לחתום על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

חתימות השמאי וחותמת

שם המציע

כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____.

אישור במקרה והמציע הינו תאגיד

אני החתום מטה רו"ח/עו"ד של החברה/שותפות מצהיר ומאשר בזאת כי חתימת ה"ה וחותמת המציע מחייבים את המציע בהתאם לכל דין וכי התקבלו כל ההחלטות הדרושות על מנת לחתום על התחייבות זו.

חתימה + חותמת _____

תצהיר בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר.

_____ (להלן: "המציע")

ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו _____ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות שהוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי לא מתנהלות נגד המציע ו/או נגד בעלי השליטה או מנהליו הבכירים של המציע תביעות העלולות להשפיע על קיומו של ההסכם ו/או כשירותו הכלכלית של המציע.

3. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

4. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי _____

5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פיסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי מגזבריו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את הגזבר הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

נספח ג' – הצהרת המציע בדבר ניסיון

קול קורא למתן שירותי ייעוץ ופיקוח בתחום איכות הסביבה, גינון ופרויקטים מיוחדים

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אם המציע הינו תאגיד - הנני מורשה לחתום ולהתחייב בשם המציע, חברת _____ בע"מ (להלן: "המציע"). תפקידי במציע: _____.
2. **היועץ אשר יעמוד לרשות המועצה מטעם המציע הינו _____ ת.ז. _____** (להלן: "היועץ").
3. הנני מצהיר כי הצהרתי זו הינה בקשר לעמידתו של היועץ בתנאי הסף.
4. הריני מצהיר כי היועץ המציע ו/או מי מטעמו המיועד ליתן את השירות בפועל למועצה הינו בעל שליטה בתוכנות אופיס והכרה את תחום מחשבי מערכות המים.
5. היועץ הינו בעל תעודת מפקח - לא/ כן - **לצדף תעודה**.
6. היועץ בעל ניסיון בכתובת מכרזים בתחומי איכות הסביבה וגינון - לא/ כן - **לצדף דוגמאות**.
7. היועץ בעל ניסיון בכתובת דוחות וקשר עם גורמים רשמיים - לא/ כן - **לצדף דוגמאות**.
8. הריני להצהיר כי היועץ בעל ניסיון בעבודה מעשית או בניהול בתחום הגינון, בכל אחד מהשנים 2019-2021, עבור גוף ציבורי אחד לפחות.
9. להוכחת האמור לעיל, להלן רשימה כוללת ומפורטת של השנים בהן ניתנו שירותים בתחום, פרטי הרשות לה ניתנו השירותים, לרבות פרטי אנשי קשר (מומלץ להרחיב בניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד האיכות):

תקופת ביצוע השירותים (יש לציין חודש ושנה של מועד תחילת וסיום התקופה)	מהות השירותים	פרטי הגוף הציבורי עבורו ניתנו השירותים	איש קשר ברשות ותפקידו	טלפון של איש הקשר (רצוי נייד)

10. להוכחת האמור בסעיפים 8-9 לעיל **יצורפו המלצות** מטעם איש הקשר מטעם הלקוח.

אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר/ה + חתימה

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי
שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____,
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

חותמת

חתימה

עו"ד

מ.ר.

קול קורא מס' 100/2022

קול קורא למתן שירותי ייעוץ, ניהול, ארגון ופיקוח בתחום איכות הסביבה, גינון ופרויקטים מיוחדים

נוסח מכתב המלצה מומלץ

* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע

* על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת המזמין בלבד

לכבוד

המועצה האזורית חבל יבנה

א.ג.נ,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, ת.ז. מספק/סיפק לנו שירותים בתחום איכות הסביבה ו/או גינון, כדלקמן:

בשנים: _____

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (נא להקיף את מידת השביעות המתאימה):

(1) לשביעות רצוננו המלאה.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.

הערות נוספות בנוגע למהות או איכות אספקת השירותים:

תאריך: _____

חתימה וחותמת של הממליץ: _____

שם הממליץ: תפקידו: _____

מס' טלפון של הממליץ (חובה): _____

הסכם למתן שירותי ייעוץ, ניהול, ארגון, ופיקוח בתחום איכות הסביבה, גינון ופרויקטים מיוחדים

שנערך ונחתם בחבל יבנה ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן:

מועצה אזורית חבל יבנה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב י ן:

_____ ת.ז.פ.ח.צ.ע.ר.
מרחוב _____
טל': _____; פקס: _____
באמצעות מורשי חתימה מטעמה:
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל:

והיועץ עוסק ומתמחה בתחומי איכות הסביבה ביוב וגינון;

והואיל:

והיועץ מוכן לספק למועצה את השירותים האמורים על פי הסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם:

נספח א' – העתק הצעת היועץ לקול קורא.

נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים של היועץ.

נספח ג' – טופס עדכון פרטי חשבון בנק.

מהות ההסכם והשירותים

2. היועץ יעניק למועצה שירותים בנושאים הבאים:

א. תחום איכות הסביבה

1. ביצוע מדיניות הרשות המקומית או האיגוד בתחום המקצועי, וקידומו בהתאם למדיניות זאת.
2. תיאום עם גורמים סביבתיים נוספים בקשר לאותו תחום.
3. ניהול וכתובת מכרזי הרשות וגיוס כספים בתחום המקצועי.
4. טיפול במפגעים סביבתיים: הדברה, בע"ח משוטטים, זיהום אוויר, עצים מסוכנים ועוד.
5. מענה לפניית הציבור.
6. ייצוג המועצה מול גופים ממשלתיים וכנסים
7. התמקצעות ושיפור מתמיד של התחום המקצועי.

ב. תחום גינון

1. פיקוח ובקרה על תכניות וביצוע עבודות הגינון, גיזום עצים מסוכנים וריסוסים במועצה.
2. בקרה ומעקב על הוצאות המים.
3. עזרה בהכנת מכרזי המועצה בתחום הגינון, הגיזום ומערכות ההשקיה
4. ליווי ומעקב התכנית לעצים מסוכנים ברשות
5. ליווי הקבלנים השונים בעבודתם בתחומים המפורטים.
6. מענה לפניית ציבור בתחומים המפורטים

ג. ביו

1. עבודה מול הקבלנים המתפעלים את מערכות הביוב המרכזיות

3. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט השירותים שלעיל, אין בו בכדי למצות את חובותיו של היועץ לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י הוראות הדין, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לשירותים, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום השירותים ובקשר אליה, והכל תוך תיאום עם נציגי המועצה ובהתאם להוראות כל דין.

תקופת ההסכם

4.

- א. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- ב. הסכם זה ניתן להארכה ע"י המועצה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ל- 4 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות 12 חודשים כל אחת או חלק מהם, מתום תקופת ההסכם (להלן: "**תקופת האופציה**"), וזאת אוטומטית אלא אם נמסרה הודעה על הפסקת העבודה מהמועצה ליועץ בכתב לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופה האופציה, לפי העניין.

דיווח

5.

- א. בתחום איכות הסביבה ידווח היועץ לראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- ב. בתחום הגינון ידווח היועץ למנהלת המחלקה המוניציפלית במועצה ו/או מי מטעמה.
- ג. היועץ ידווח לנציגי המועצה, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין בקשר עם השירותים.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ יעביר לא יאוחר מה- 10 לכל חודש קלנדרי דו"ח מעקב ופעילות חודשי, שיכלול המלצות והנחיות. העתקי הדו"ח יועברו למזכיר המועצה, למנהלת המחלקה המוניציפאלית ולראש המועצה.

גדר סמכויותיו של היועץ

6.

- א. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין היועץ רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של המועצה, אלא באישורה מראש של המועצה.
- ב. היועץ מצהיר בזאת כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאית להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

התמורה

7.

- א. תמורת ביצוע השירותים במלואם בהתאם להוראות הסכם זה תשלם המועצה ליועץ שכר טרחה בהתאם בסך של _____ לחודש, בהתאם להצעתו לקול קורא, המצ"ב כנספח א'.

- ב. לסכום התמורה יתווסף מע"מ כשיעורו על פי הדין בעת ביצוע התשלום.
- ג. שכר הטרחה לא ישא הפרשי ריבית ו/או הצמדה כלשהם.
- ד. מובהר ומוסכם כי שירותי היועץ יעמדו על היקף של כ- 21 שעות שבועיות, והיועץ לא יהיה זכאי לכל תמורה מעבר להיקף שעות, אלא בהזמנת עבודה שתימסר לו **מראש** ו**חתומה** על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- ה. מובהר ומוסכם בזאת כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על היועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ עפ"י ההסכם.
- ו. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אם יבצע היועץ עבודות מבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב באמצעות הזמנת עבודה חתומה עדין ע"י מורשי החתימה של המועצה – יראו בעבודתו זו כנכללת בשירותי הייעוץ השוטפים והוא לא יהא הוא זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- ז. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה והשירותים, ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י היועץ מכח הוראות הפקודה, החוק, התקנות וההסכם, וכי אין היועץ זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עילה אחרת.

אופן תשלום התמורה

8.

- א. אחת לכל חודש קלנדארי ולא יאוחר מה- 10 לכל חודש יגיש היועץ לגזבר המועצה חשבון בגין התמורה המגיעה לו בעבור החודש הקודם.
- ב. הגזבר יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לתשלום, וזאת בתנאי שוטף + 40 ממועד המצאתו ע"י היועץ, ובצירוף חשבונית המס או חשבון (על פי הדין) מטעם היועץ על הסכום המאושר לתשלום.
- ג. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מס מטעם היועץ וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי היועץ לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.
- ד. במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות בס"ק ב', יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת החשבונית וחשבונית הזיכוי בגזברות המועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.
- ה. (1) על אף האמור בס"ק ב' לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק ב' לעיל, לא ייחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- (2) בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה ליועץ ריבית חשב על פי הריבית הנהוגה אצל החשב הכללי באוצר ותעודכן מעת לעת, וזאת החל מהיום ה-16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע בפיסקה 1 לעיל.
- ו. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ההליך המפורט לעיל ביחס להגשת חשבוניות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, יחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של היועץ טרם סיום ביצוע השירותים ביחס לתשלום היחסי המגיע לו, או מכח כל עילה וזכות אחרים מכח הסכם או דין.

שמירת סודיות

9. על היועץ תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם מתן השירותים וביצוע הסכם זה. היועץ ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

רמה מקצועית ושמירת דינים

10. היועץ מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
11. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

12. היועץ מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחוייבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.

אחריות, פיצויים, שיפוי וקיצוז

13. היועץ יהיה אחראי כלפי המועצה בגין כל פעולה שבוצעה על ידו שלא בהתאם לדין או להוראות הסכם זה.

ביטוח

14.

א. היועץ מתחייב לבטח את עצמו ואת המועצה בנוגע לשירותים ולמחויבויותיו נשוא ההסכם בביטוחים הבאים:

(1) ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור (צד שלישי); גבולות האחריות של הביטוח דלעיל יהיו כפי שייקבע על ידי יועץ הביטוח של המועצה וכמפורט במסמך האישור על קיום ביטוחים מטעם חברת הביטוח המצ"ב להסכם זה **נספח ב'**.

ב.

(1) בביטוחי החבות יכלול סעיף אחריות צולבת.

(2) בפוליסות הביטוח של היועץ יכלול סעיף ויתור על תחלוף כנגד מועצת חבל יבנה, עובדיה וכל הבא מטעמה, לרבות חברות בנות או עמותות הקשורות למועצה, וכל גוף אחר שאין זה מקובל להפעיל נגדו זכות שיבוב.

שאר תנאי הפוליסות הינם כמפורט וכקבוע במסמך האישור על קיום הביטוחים, **נספח ב'**.

ג. היועץ ימציא למנהל במעמד חתימתו על ההסכם את המסמך **נספח ב'** כשהוא מאושר וחתום ע"י חברות הביטוח. ברם, רשאית תהא המועצה לדרוש היועץ בכל עת במהלך כל תקופת ההסכם שיציג בפניה את הפוליסות עצמן.

ד. היועץ מתחייב בזאת לשלם את דמי הביטוחים במועדיהם. לא שילם היועץ דמי ביטוח כלשהם במועד, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה, לשלם את השיעור שלא שולם ולנכות את סכום דמי הביטוח מהתשלומים המגיעים על פי הסכם זה.

ה. מובהר בזאת כי אין בחובתו של היועץ לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיפים 12-15 לעיל באשר לחובותיו ולאחריותו המקצועית של היועץ בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים מטעם היועץ בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכח כל דין, הסכם או מנהג. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את היועץ מאחריותו כאמור. היועץ יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה ע"י הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח את המועצה. מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא היועץ להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק בפועל.

ו. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי הביטוחים המפורטים בסעיף זה לעיל ו**בנספח ב'** להסכם, יהיו בתוקפם בכל תקופת ההסכם.

הפסקת עבודת היועץ

15.

א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן ליועץ 30 ימים מראש.

ב. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה ליועץ את התמורה בעד אותו חלק מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל עפ"י הוראות הסכם זה, בכפוף לזכותה לקיצוז, כאמור בסעיף 13 לעיל.

ג. המועצה תהא פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם ליועץ בעד שימוש בתוכניות, בהנחיות, בנהלים ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת היועץ שכבר נעשתה.

ד. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר ליועץ מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

ה. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

16.

א. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של היועץ מכח סעיף 17 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת היועץ, לבטל עימו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

(1) מונה ליועץ כונס נכסים מכח כל דין, ו/או היועץ הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

(2) נגד היועץ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

(3) היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.

(4) הוכח למועצה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

ב. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק א' לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק א' לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

ג. לעניין סעיף זה תחולנה הוראות סעיף 15(ב-ד') בשינויים המחוייבים ולפי העניין.

התנאה על זכות יוצרים

17.

א. למועצה מוקנית מכח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בנהלים, בהנחיות, בחווה"ד ובדו"חות נשוא הסכם זה, שהוכנו ע"י היועץ, ולא תישמע טענה מצד היועץ כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו.

ב. על אף האמור לעיל, לא רשאית תהא המועצה לעשות שימוש מסחרי בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י היועץ במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של היועץ. בהעדר אישור כאמור רשאית המועצה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצורכי עצמה בלבד.

ג. המועצה תהא זכאית להשתמש בתוכניות, במסמכים, בנהלים, בהנחיות, בחווה"ד ובדו"חות שהוכנו ע"י היועץ במסגרת השירותים, גם טרם סיום עבודתו.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

18.

א. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי היועץ וכל הבא מטעמו עפ"י הסכם זה לא ייחשבו כעובדי המועצה ובשום אופן לא יוצרו בין היועץ לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד, וההתקשרות שבין הצדדים עפ"י הסכם זה היא בין נותן שירותים לבין מזמין השירות.

ב. היועץ מצהיר כי הוא בדק והתייעץ בעניין אופן התקשרותו עם המועצה, וכי לאחר בחינתו זו הוא בחר על דעתו שלא להיות מועסק כעובד המועצה, אלא להחיל על יחסיו עם המועצה יחסי מזמין-נותן שירותים.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין היועץ ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה כוללת בשיעור של 45% מסכום התמורה החודשי שכר (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

במקרה כזה, היועץ יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב ליועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהיה זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

19.

- א. היועץ מצהיר, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ב. היועץ מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ג. היועץ מצהיר ומתחייב, כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ד. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא היועץ למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי היועץ לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

איסור המחאה

20.

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של היועץ מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית, ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.
- ב. היועץ אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה היועץ תאגיד תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.
- ג. המחאה היועץ את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך בכדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- ד. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, מבלי צורך בקבלת הסכמת היועץ לכך, זאת בכפוף לשמירה על זכויותיו של היועץ מכח הסכם זה.

ויתור ושינוי

21.

- א. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- ב. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

פרטי חשבון היועץ

22.

- היועץ ימציא למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם זה **כנספח ג'**.
- טופס זה יהא חתום ע"י היועץ ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- מובהר בזאת, כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע ליועץ מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי היועץ לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה,

הפרות יסודיות

23. הוראות סעיפים 3, 4, 6, 7, 9, 11, 16, 21 ו- 22 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

כתובות והודעות

24.

א. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.

ב. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מועצת חבל יבנה ע"י:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת

חותמת המועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר המועצה

ראש המועצה

אישור על קיום ביטוחים של היועץ

לכבוד

מועצת חבל יבנה (להלן "המזמין")

חבל יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____

(להלן: "היועץ") להעסקת יועץ בתחום איכות הסביבה וגינון (להלן: "העבודות")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו הוצאנו, לבקשת היועץ, פוליסות ביטוח בקשר עם ביצוע העבודות כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור
(על פי כל דין)

לתובע	\$ _____ דולר ארה"ב
למקרה	\$ _____ דולר ארה"ב
לתקופה	\$ _____ דולר ארה"ב

ב. תחום טריטוריאלי ושיפוט: מדינת ישראל.

ג. השתתפות עצמית לא תעלה על \$ _____ דולר למקרה.

2.

א. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל), והיא תוארך באופן אוטומטי מדי שנה לתקופה של שנה נוספת, כל עוד הסכם הענקת השירותים כיועץ על הבטיחות בתוקף.

ב. במקרה שהביטוח בחברתנו לא יחודש, מסיבה כלשהי, מוסכם כי תחול לגבי העבודות תקופת כיסוי מוארכת, למשך 12 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו, וכל אירוע עליו תימסר הודעה במהלך תקופה זו יחשב לכל נושא ועניין כאירוע עליו נמסרה הודעה במהלך תקופת הביטוח.

3. למטרת הפוליסות הנ"ל:

א. "המבוטח" בפוליסות יהיה - היועץ ו/או המזמין.

ב. "המזמין" לצורך ס"ק א' לעיל הינו המועצה לרבות כל יועץ בת של המועצה ו/או עמותה המופעלת על ידי המועצה וכל עובד ו/או שלוח של הנ"ל.

4. בפוליסות הנ"ל נכללים הסעיפים הבאים: -

א. ביטול זכות השיבוב כלפי המזמין.

ב. סעיף אחריות צולבת.

ג. סעיף ביטול הביטוח בהודעה מוקדמת שתימסר במכתב רשום גם למועצה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.

5. היועץ לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות הנזכרת לעיל.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה), המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי המזמין- הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו.

7. בטלים ומבוטלים כל חריג המתייחס לאחריות מקצועית, לתכנון ופיקוח, לאובדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור, אי יושר עובדים, זיהום (למעט זיהום תאונתי).

8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

9. כתובת המבטח _____

טלפון _____

מס. פוליסת אחריות מקצועית _____

מס. פוליסת אחריות כלפי צד שלישי _____

מס. פוליסת חבות מעבידים _____

שם סוכן הביטוח _____ כתובת _____

טלפון _____

חתימת חברת הביטוח

תאריך

מועצת חבל יבנה

א.ג.נ.,

1.

שם היועץ: _____.

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

_____ טלפון: _____.

פקס: _____.

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק: _____.

מס' ח-ן בבנק: _____ כתובת הבנק: _____ מס' סניף: _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצת חבל יבנה ללא שיהוי.

שם הממלא: _____

_____ חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

2.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של _____, וחתימתו מחייבת את היועץ.

_____ עו"ד/רו"ח

3.

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח דלעיל.

_____ תאריך

_____ חתימת הבנק

_____ חותמת הבנק