



## מכרז חיצוני מס' 43/2021

**תואר המשרה:** סייעת/ת גן ילדים

**דירוג:** 6-8.

**היקף משרה:** 83%.

**סוג משרה:** חיצוני.

**כפיפות:** מנהלת מחלקת גני ילדים וחינוך מיוחד.

### תיאור התפקיד:

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות בהנחיית מנהל הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

### תחומי אחריות:

- הכנת הגן לקראת יום לימודים.
- אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
- מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
- שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
- סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
- תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
- החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה.

### הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום:

- פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
- הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגננת.
- סיוע לגננת/ת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
- ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל הגן.
- סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.

### אחריות על תחום הזנת הילדים בגן:

- גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהל/ת הגן והזמנת המצרכים בהתאם.
- הכנת מצרכי המזון לקראת הזנת הילדים.
- עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך ווידוא בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
- ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
- פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהל הגן והרשות.

### מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם:

- תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן.
- סיוע לגננת/ת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
- הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו).
- השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.





### **שמירה על ניקיון הגן וסביבתו:**

- השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
- ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
- שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגן בארגון הסביבה החינוכית.
- השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרת למקומם.

### **סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן:**

- ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאת לחצר.
- פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
- ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
- הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגן בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
- מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.

### **תמיכה בגנן במימוש תוכנית העבודה של הגן:**

- ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנן והתאם לתוכנית העבודה של הגן.
- סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
- סיוע למנהל הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
- השתתפות באספות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
- קבלת הנחיות והדרכות מיחידת החינוך העירונית, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.

### **החלפת הגנן בהיעדרו ובהיעדרות גנן מחליף (במקרים חריגים בלבד):**

- ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
- דיווח לגנן על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

### **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
- עבודה עם ילדים.

### **תנאי הסף:**

- 12 שנות לימוד.

### **הכשרה:**

- סיום קורס סייעות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
- סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

**רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

### **הגבלת כשירות:**

לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1161:

- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.





**על המועמד לצרף:**

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף.

מועד פרסום המכרז: 12.10.2021

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 31.10.2021 בשעה: 12:00.

במסירה ידנית או למייל: [miri.c@hevel-yavne.org.il](mailto:miri.c@hevel-yavne.org.il)

טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אלה שרעבי, 08-8622128.

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
- המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות.
- רק פניות מתאימות העונות על דרישות המשרה באופן מלא תענינה.
- המיונים למשרה יתקיימו ע"י ועדת בחינה רשותית.

בכבוד רב,

משה ליבר  
ראש מועצה

