

מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז 332/2021 למתן שירותי טיפול משפטי בגביית חובות

המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת משתתפים להציע הצעות למתן שירותי טיפול משפטי בגביית גבייה משפטית למועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "השירותים"). בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה, חבל יבנה, תמורת תשלום של 400 ₪ (במילים: **ארבע מאות** ₪) ולשלם באתר ו/או במשרדי המועצה, החל מיום ראשון 22/08/21 יד אלול תשפ"א בשעה 10:00 (טלפונים להתקשרות 08-8622114 (א') או 08-8622119 (הדס)) אי השתתפות המציע במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, ו/או ביטולו של המכרז על ידי המועצה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.

שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז יש להפנות בכתב בדוא"ל: Hadas.A@hevel-yavne.org.il עד ליום א' 5/09/21 כח אלול תשפ"א בשעה 12:00 יש לוודא קבלת המייל בטל' מס': 08-8622119. תשובות לשאלות ההבהרה תישלחנה אל כלל המציעים.

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 5,000 ₪ (במילים: **חמשת אלפים** ₪) להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ועפ"י תנאי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בבניין המועצה, חבל יבנה צמוד לגבעת ושינגטון (בית רבן) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 332/2021" וזאת עד ליום 3/10/21 כז תשרי תשפ"א בשעה 13:00 הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו בכדי להכשיר מסמכי מכרז שיוגשו ע"י משתתף לכדי הצעה עפ"י דיני המכרזים.

הצעת משתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז כולל בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

בכבוד רב,

משה ליבר

ראש המועצה

מסמך א'

מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז פומבי מס' 332/2021 למתן שירותי טיפול משפטי בגביית חובות

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות ממשרדי עורכי דין למתן שירותי טיפול משפטי בגביית חובות כלפי מועצה, וכל פעולה ומטלה הנלווית כיו"ב, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע השירותים הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**").

את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המועצה על מנת להשתתף במכרז יש לשלם באתר **400** ₪, שלא יוחזרו, חבל יבנה, **מסמכי המכרז**, מסמכי המכרז הינם:

א מסמך א' – הוראות למשתתפים.

ב מסמך ב' – הצעת המשתתף ונספחיה.

- 1) נספח א' – מידע ארגוני.
- 2) נספח ב' – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים;
- 3) נספח ג' – תצהיר בדבר ניסיון המציע;
- 4) נספח ד' – תצהיר בדבר אי תיאום;
- 5) נספח ה' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- 6) נספח ו' – תצהיר בדבר היעדר הרשעה;
- 7) נספח ז' – נוסח המלצה;
- 8) נספח ח' – הודעה בדבר חלקים חסויים בהצעה;
- 9) נספח ט' – אישור רו"ח בדבר היקף מחזור כספי;
- 10) נספח י' – נוסח ערבות מכרז;
- 11) נספח יא' – תצהיר בדבר היעדר קרבה;
- 12) נספח יב' – אישור בדבר מורשי חתימה;

ג מסמך ג' – הסכם ההתקשרות ונספחיו

ד נספח א' – מפרט השירותים;

ה נספח ב' – אישור קיום ביטוחים;

ו נספח ג' – אישור בדבר פרטי חשבון בנק;

ז במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז יבקש המציע הנחיית המנהל מטעם המועצה, והכרעתו ל זה תכריע.

ח המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ובדק את כל הפרטים והנתונים לרבות הפיזיים, הדרושים לו לצורך חישוב דמי הביטוח ובתנאי כי לא הוסתר מידע במתכוון, והוא מתחייב לספק את השירותים כפוף לתנאי המפרט אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

כל טענה של תיאור מטעה ו/או לא מדויק ובלבד שנעשה בתום לב ו/או טענה לגבי ביטוח חסר לא תתקבל.

המציע הזוכה יעניק למועצה שירותים כמפורט להלן וכמפורט בנספח א' להסכם וכיו"ב:
א. שירותים לגביית חובות בתיקים אזרחיים לפני פתיחת תיק הוצל"פ, לרבות משלוח מכתבי התראה לחייבים וזאת בנוסף למכתבים שנשלחו ע"י מחלקת הגביה

ב. שירותים לגביית חובות בהליכי גביה בבתי המשפט ובלשכות ההוצאה לפועל.

ג. ייצוג המועצה בגביית חובות לרבות משלוח התראות, ניסוח והגשת תביעות, הופעות בבתי המשפט השונים ובלשכות הוצל"פ, וחתימות על כל המסמכים המשפטיים שיידרשו.

ד. גביית כל חוב והמגיע עפ"י כל דין.

ה. רישום הערת אזהרה ברשם מקרקעין

ו. הכנת חוות דעת למחיקת חובות

ז. איתור חייב וחקירת יכולת

ח. השתתפות בפגישות ומתן יעוץ למועצה בנושאי גביה משפטית

2. התמורה ואופן תשלומה

המציע הזוכה יהיה זכאי לקבל לידיו סכומי שכ"ט בהתאם לגובה החובות אשר ייגבו בפועל כתוצאה מפעולותיו ובהתאם לשיעורי הצעתו למכרז זה. שכ"ט הינו הדרגתי בהתאם לגבייה בפועל.

3. תקופת ההתקשרות

א. ההתקשרות הינה למשך שלש שנים.

ב. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה בכפוף לאישור המשתתף, להאריך תוקף ההסכם בשני תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או כל חלק מהן בתנאים כפי שיסוכמו בין הצדדים.

4. תנאי סף במכרז

רשאים להשתתף במכרז משרדי עורכי דין העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

א. ניסיון:

- תחומי ניסיון: גביית חובות, ניהול תיקי הוצאה לפועל ותביעות לגביית חובות בבית משפט, ניהול הליכי כינוס ופשיטת רגל;
- תקופה: בשלש שנים מהשנים 2017-2020;
- גופים בהם נצבר הניסיון: רשות מקומית אחת לפחות.
- היקף: טיפול ב- 60 חייבים לפחות בכל שנה, בכל אחת משנות ניסיון הנדרש כנ"ל.

התנאים האמורים לעיל במצטבר וברצף מהווים הניסיון הנדרש כתנאי סף להשתתפות במכרז.

לעניין דרישת הניסיון ייחשב משתתף כבעל ניסיון גם אם המשתתף הינו תאגיד, אשר חבר בו או מנהל בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.

ב. איתנות כלכלית

- המשתתף בעל היקף הכנסות שנתי של 400,000 ₪ לפחות בכל שנה לשנים 2018-2020 (גם על פי דו"ח חלקי ושאינו מבוקר).

ג. עובדים

- במשתתף מועסקים לפחות 2 עורכי דין בעלי ותק של שנתיים לפחות במשתתף, במהלכם עסקו בתחום

- במשתתף מועסקת לפחות פקידת הוצ"פ אחת בעלת ותק של שנתיים לפחות במשתתף.

ד. תעודות

- המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
- המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבוניות כחוק.
- עורכי הדין במשרד המציע הינם בעלי רישום תקף בלשכת עורכי הדין.

ה. העדר הרשעה

- המציע ועורכי הדין מטעמו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991; אם הורשעו ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- המציע ועורכי הדין מטעמו נעדרו הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; היה המעוניין להשתתף בהליך חברה - היעדר הרשעה ו/או חקירה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים, בכל הנוגע לפעילות החברה. "בעל שליטה" - כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט – 1999.

ו. היעדר ניגוד עניינים

- המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מנהליו הבכירים ו/או עובדיו באמצעותם מוצע לספק את השירותים אינם מצויים בניגוד עניינים עקב מתן השירותים נשוא הליך זה.

5. הצעת המשתתף אופן הגשתה

- א. על המשתתף לנקוב באחוז הנחה אחיד על שיעורי שכר הטרחה המקסימליים הנקובים במסמך הצעת המשתתף.
- ב. על המשתתף לפרט בהצעתו פרטי ניסיונו ויכולותיו כמפורט במסמך ג' למסמכי המכרז.
- ג. המשתתף יציין על גבי **נספח א'** להצעת המשתתף את פרטיו, וכן את פרטי איש הקשר מטעמו אשר יטפל באופן ישיר בפניות המועצה.
- ד. תוקף ההצעה יהיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ה. על המשתתף לחתום על הצעתו באמצעות מורשי החתימה מטעמו, וכן לצרף אסמכתא כי חתימתם מחייבת.

6. ביטוח

- א. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- ג. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- ד. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

ה. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב' להסכם) מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

7. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים כדלהלן:

על המציע לצרף את המסמכים כדלקמן :

א. להוכחת ניסיון המציע:

- תצהיר המשתתף המפרט את ניסיון המשתתף, בנוסח המצ"ב כנספח ג' למסמכי הצעת המשתתף.
- המלצות רשויות מקומיות בנוסח המצ"ב כנספח ז' למסמכי הצעת המשתתף (ניתן לצרף המלצות בנוסח אחר, ובלבד שמלוא המידע שמתבקש יופיע. תשומת לב המציעים כי יש לכך השפעה על ניקוד האיכות של ההצעות).

ב. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין איתנות כלכלית והעסקת עובדים:

- אישור רו"ח המציע בדבר היקף הכנסות שנתי לכל אחת מהשנים 2018-2020 וכי מועסקים על ידו לפחות פקידת הוצל"פ אחת בעלת ותק של שנת עבודה אחת לפחות במשתתף ולפחות 2 עורכי דין בעלי ותק של שנתיים לפחות במשתתף; באישור זה יציין המציע ויאשר כי במהלך העסקת עורכי הדין עסקו הם בתחום הניסיון כנדרש במכרז זה.

ג. תעודות

- העתק תעודת חברות בלשכת עורכי הדין בתוקף של עורכי הדין המועסקים על ידי המציע.
- העתק תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- אישור ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים מטעם מע"מ
- אישורי ניכוי מס מטעם מס הכנסה.

ד. העדר הרשעה

- תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצורף כנספח ו' למסמך הצעת המשתתף.

ה. היעדר ניגוד עניינים

- תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למסמך הצעת המשתתף כנספח ה'.

ו. מסמכים כלליים נוספים-

- א. כלל הנספחים המצורפים למסמך הצעת המשתתף, חתומים כדין.
- ב. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- ג. אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
- ד. **נוסח הצעת המשתתף חתומה על ידו.** מבלי לגרוע מן האמור, רשאית ועדת המכרזים בכל מקרה של סתירה במסמכי ההצעה ו/או אי התאמה ו/או אי בהירות לפסול את ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. **המשתתף יחתום על כל מסמכי מכרז זה בשולי כל דף, וזאת אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.**

8. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

9. ערבות בנקאית לצורכי הגשה

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, כלפי המועצה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כמסמך ז'** למסמכי המכרז, ע"ס 5,000 ₪ (במילים: **חמש אלף ₪**), שהוצאה על ידי בנק בישראל **לבקשת ועל שם המשתתף**, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").

על הערבות לעמוד בתוקפה עד ליום **31/12/21** וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.

א. **אי המצאת הערבות הבנקאית, יביא לפסילת ההצעה על הסף. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כי לא תתקבל כל חלופה לערבות הבנקאית, לרבות הודעת קיזוז, שטר חוב או כל חלופה אחרת וכי המצאת ערבות בנקאית כנדרש הינה תנאי מקדמי והכרחי להגשת הצעות למכרז, בלעדיו אין.**

ב. **למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל שינוי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב – עלול לגרום לפסילת הצעת המשתתף.**

ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

ד. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.

ה. ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר בתום 30 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו.

10. אופן קבלת ההחלטה ובחירת ההצעה הזוכה

א) לאחר פתיחת מעטפות המכרז, ייבדקו מסמכי המכרז והאסמכתאות השונות, אשר נמצאים במעטפת המכרז, לרבות שלמותם ונכונותם, ותיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף הנדרשים על ידי המועצה. מציע שעמד בכל תנאי הסף בהתאם לדרישות המכרז, תדורג הצעתו בהתאם לשקלול המפורט להלן.

ב) בחינת ההצעה הכספית - משקל של 40% מהציון הסופי

מציע, אשר הוכיח עמידה בכל תנאי הסף של המכרז, ואשר הציע את **אחוז התמורה הנמוך ביותר** ביותר ביחס לגביה שנקבע עבור ביצוע השירותים מושא המכרז, יקבל את מירב הנקודות. כל שאר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הזולה ביותר.

ג) בדיקת איכות ההצעות - משקל של 60% מהציון הסופי

מציע, אשר הוכיח עמידה בכל תנאי הסף של המכרז, הצעתו תיבחן ותנוקד בהתאם לאמות מידה שנקבעו להלן:

ניקוד מקסימאלי	אמות המידה
15 נק'	<u>היקף הגבייה מכוח אכיפה משפטית שביצע המציע ברשויות מקומיות:</u> מציע שיציג את שיעור הגבייה <u>הגבוה ביותר</u> במצטבר לפי אישור הרשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב להם העניק שירותי אכיפה משפטית בשלוש השנים המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות יקבל 15 נק'. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי למציע שהציג את שיעור הגבייה המצטבר הגבוה ביותר לפי הנוסחה הבאה: 15* <u>היקף הגבייה שהציג המציע</u> <u>היקף הגבייה הגבוה ביותר שהוצג</u>
20 נק'	<u>שביעות רצון לקוחות:</u> חוות דעת לקוחות עבור שירותים שסופקו במהלך 3 השנים האחרונות - כל לקוח עד 5 נק' (על סמך דירוג בטופס חוו"ד בנוסח המצורף כנספח ז', בחתימת גזבר /מנכ"ל הרשות בלבד)
25 נק'	<u>התרשמות המועצה בראיון פרונטאלי מהמציע, מהמבצע ומצוותו:</u> <u>התרשמות מתהליך העבודה של המציע והממשק עם לקוחותיו;</u> <u>כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל-פה;</u>

	התמודדות עם סוגיות מקצועיות מיוחדות ; סוגי התיקים שטופלו על ידו ; שיטת העבודה המקצועית (משפטית) ומנהלתית (טכנית) הנהוגה במשרדו של המציע לצורך מתן השירותים, לרבות, אך לא רק: תהליכי העבודה, מחשוב ההליך, אמצעים טכנולוגיים, אופן המצאת המסמכים, אופן איתור החייבים, אופן המעקב והדיווח, ממשק עם מערכות עירוניות ; ניסיון עבר (אם קיים) של המועצה עם המציע ; התרשמות כללית ; לראיון יגיעו המציע (במקרה של תאגיד יגיעו הבעלים או השותף והמנהל בתאגיד) והמבצע. בראיון יוצג פרופיל המציע ושיטת עבודתו. במקרה של מציע ו/או המבצע שלא יגיעו לראיון – ההצעה תיפסל. הניקוד שיינתן למציע בסעיף זה יהיה הניקוד הממוצע שנתנו חברי הוועדה ו/או מי מטעמה, עד 25 נק'.
סה"כ	60 נק'

11. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

- א אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
- ב ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- ג מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל או מן הקבוע בסעיף 13 לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הועדה לבחירת הזוכה תשקול הועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:
- מתן משקל לחוסנו הכלכלי והפיננסי של המשתתף.
 - ניסיונה של המועצה בעבודה קודמת עם המציע ;
 - כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של שירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.
 - על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
 - ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
 - אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
 - מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לחלק את מתן השירותים בין נותני שירותים שונים, או לבצע רק חלק מהביטוחים, כפי שתראה לנכון, והיא אינה מתחייבת למסור את השירותים כולם לזוכה אחד מבין המשתתפים במכרז זה.

12. כללי

- א) המציעים מתבקשים ומוזמנים בזאת להעלות שאלות או בקשות להבהרות וההסברים הדרושים והנחוצים להם או במידה ומצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה באמצעות דוא"ל אל Hadas.A@hevel-yavne.org.il לא יאוחר מיום 5/9/21 כח אלול תשפ"א בשעה 13:00 תוך ציון שמו ודוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.
- ב) אסור למשתתף למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע באמור לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את

המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

- (ג) את מסמכי המכרז יש למסור במסירה **ידינית בלבד** בתיבת המכרזים במשרדי המועצה 4, בחבל יבנה (לא באמצעות הדואר ו/או בפקסימיליה), במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "מכרז פומבי מס' 332/2021" עד ליום **3/10/21 כז תשרי תשפ"ב שעה 12:00** הכתובת האמורה הנה הכתובת לכל עניין הקשור למועצה.
- (ד) **כל מסמכי מכרז אשר ימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו על הסף ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**
- (ה) המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.
- (ו) המועצה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי ההצעה.
- המשתתפים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי, כשהן חתומות על ידם בחותמת וחתימה בכל עמוד בנפרד.
- (ז) למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מסירת הודעה בדבר זכיה, בכפוף לאמור בכל דין.
- (ח) המועצה איננה מתחייבת לקבל את הצעת המחיר הזולה ביותר ו/או הצעת מחיר כלשהי ו/או להתקשר עם המציע.
- (ט) המועצה תהיה רשאית לבחור ביותר ממציע אחד, בהתאם לשיקול דעתה.
- (י) זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות למועצה. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהן שימוש כלשהו, אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע ההתקשרות עם המועצה.
- (יא) כל ההוצאות מכל מין וסוג, הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, לרבות רכישת מסמכי המכרז, יחולו על המשתתף במכרז **ולא יוחזרו לו בשום מקרה.**
- (יב) על המשתתף לדאוג למילוי כל ההוראות, המפורטות במסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז פומבי מס' 332/2021 למתן שירותי טיפול משפטי בגביית חובות

הצעת המשתתף

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.נ.ז. כתובת _____
מזהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, ההוראות למשתתפים וההסכם שייחתם עם הזוכה על נספחיו, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי למכרז זה.
2. הנני מצהיר כי הנני עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורט במסמך ההוראות למשתתפים.
3. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:
 - א. לספק למועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") שירותי טיפול משפטי בגביית חובות (להלן: "השירותים"), בהתאם למפורט בהסכם המצורף למכרז על נספחיו.
 - ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים במכרז, בהסכם בכל מסמכי המכרז האחרים.
 - ג. ליתן את שירותי הטיפול המשפטי בגביית חובות ואת המענה לפניות המועצה ביעילות מרבית, במהירות ראויה וביחס נאות לכל פונה מטעם המועצה ולכל צד שלישי בכל הקשור עם ניהול הליכי גבייה משפטיים עבור המועצה נשוא מכרז זה.
 - ד. כי העובדים אשר יועסקו במתן השירותים מטעמי יהיו מיומנים ובעלי ניסיון, רשיונות וידע בביצוע השירותים כנדרש במסמכי המכרז.
 - ה. כי חלה חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתי בקשר עם מתן שירותי הגבייה על פי מכרז זה, בין אם הגיע אגב ביצוע השירותים ובין אם התקבלו מאת המועצה או מכל גורם אחר. הנני מצהיר כי אמנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא ככל שנדרש לשם ביצוע השירותים על פי מכרז זה.
4. ידוע לי כי המועצה איננה מתחייבת לביצוע כל פעולות גביית חובות/ האכיפה דרך המציע.
5. אני מציע ליתן את השירותים על פי המכרז וההסכם על פי שיעורי התמורה כמפורט להלן ובניכוי שיעור ההנחה האחיד הנקוב על ידי בטבלה להלן:

השירות	סכום הגבייה בפועל	אחוז התמורה המקסימאלי	אחוז ההפחתה המוצע (יש להציע אחוז הפחתה אחיד) הכוונה לאחוזים מתוך ההצעה לדוגמא: הפחתה של 10% מאחוז מכסימלי תתן 7.2% מגבייה עד 50 אלף ₪
גבייה כתוצאה מטיפול משפטי	תשלום בפועל למועצה בסכום שעד 50,000 ש"ח	8%	

	תשלום בפועל למועצה בסכום שבין 50,001- 100,000 ₪	6% על החלק שבין 50,001 – 100,000 ₪.
	תשלום בפועל למועצה בסכום מעל 100,000 ₪	4% על החלק מעל 100,000 ₪

6. ניתן להציע אחוז הפחתה הנע בין 0% ומעלה (אין לנקוב בתוספת על האחוז הנקוב).

"סכום הגבייה בפועל" משמע – סכומים שנגבו בפועל לקופת המועצה כתוצאה מפעולות שביצע עורך הדין ובכללם קרן החוב בתוספת הפרשי ריבית והצמדה, לאחר ניכוי הוצאות ניהול התיק.

7. ידוע לי, כי בכל תיק שיטופל על-ידי המציע הזוכה, ישמשו התשלומים שיבוצעו על-ידי החייב תחילה לכיסוי הוצאות ניהול התיק ובכלל זאת: אגרות, שכר עדים, חקירות, שליחויות וכו'. התמורה למציע הזוכה תחושב ותשולם מהיתרה בלבד לאחר ניכוי ההוצאות כאמור.

8.

א ידוע לי כי אין אתם חייבים לקבל את הצעתי או כל חלק ממנה וכי אין בה כדי לחייב אתכם בכל צורה שהיא.

ב הצעתי זו על כל פרטיה ומרכיביה מהווה הצעה בלתי חוזרת למתן השירותים עפ"י תנאי המכרז.

9. הנני מצרף למסמכי המכרז את כל המסמכים הנדרשים המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים.

10. ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות לדרוש ממני להציג על מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני וכיו"ב.

ידוע לי כי השימוש בלשון "הצעה" לא בא להכשיר בשום דרך, את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י מציע כלשהו כהצעה ע"פ דיני המכרזים.

חתימה

תאריך

מס' ח.פ.ח.צ. _____
כתובת ומס. טלפון

שם מלא

(במידה והמשתתף הוא תאגיד יש למלא את האישור להלן)

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של התאגיד _____ מאשר/ת בזאת כי חתימות ה"ה שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים. עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

עו"ד/רו"ח

מידע ארגוני של המציע

שם המשתתף : _____ ;
כתובת : _____ ;
מס' טלפון : _____ ;
מס' פקסימיליה : _____ ;
דוא"ל : _____ @ _____ ;
ותק החברה : _____ ;
שמות לקוחות נוכחיים :

פרטי איש קשר שיטפל בפניות ישירות של המועצה :

שם : _____
נייד : _____ פקס : _____ ;
דוא"ל : _____ @ _____ ;
הכשרתו : _____
ניסיונו בטיפול ברשויות מקומיות : _____

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המשתתף.

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם מועצה אזורית חבל יבנה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים _____, ת.ז. _____, לא עשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני. הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

ניסיון – הצהרת המציע

להלן פירוט ניסיוני _____ ת.ז. _____ בין השנים 2018-2020 באספקת שירותי גבייה משפטית, לרשויות מקומיות, זאת בהתאם לדרישות הקבועות בהליך זה.

שנה	הרשות המקומית	פירוט השירותים	מספר החייבים בגינם ניתן השירות	שם איש הקשר ומס' טלפון

הערה : ניתן להוסיף טבלה כמפורט לעיל – במידה ולמציע מספר גדול יותר של שירותים שביצע בין השנים 2017-2019

_____ שם + שם משפחה
 _____ חתימה וחותמת
 _____ תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. _____ מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת
 _____ תאריך

תצהיר אי תיאום

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות בהליך זה.

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בהליך זה.

אני מצהיר כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988, כי לא נקשרתי עם כל גורם אחר, אשר ימנע מהגורם האחר, היה והצעתי לא תזכה, להשתתף בהליך, או ימנע ממנו ליתן שירותיו למציע אשר יזכה בהליך זה. ידוע לי כי הפרת הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתי על ידי ועדת ההתקשרויות.

הנני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי שמטעמי פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפני בהליך, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי בהליך ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.

הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעמי המעורבים בכל דרך שהיא בהליך, והנובע מהם.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. _____ מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד :

תאריך: __/__/__

המועצה האזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ (שם המציע) מצהירים כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע להתקשרות זו ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המועצה, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין המועצה מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את המועצה במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית המועצה שלא להעביר למציע, עבודה או שירות אשר מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למועצה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המועצה בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המועצה, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המועצה.

ולראיה באתי על החתום :

חתימה + חותמת

שם החותם

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או נושא פסקאלי

לכבוד

תאריך: ____/____/____

המועצה האזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות

שיש עימן קלון ו/או נושא פסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות מנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמציע הינו תאגיד.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה _____

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפני במשרדי אשרברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נוסח מכתב המלצה בדבר ניסיון – חוות דעת

* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע

* על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת המזמין בלבד (גזבר/ית ו/או מנכ"ל)

לכבוד

המועצה האזורית חבל יבנה

שם הרשות (חובה): _____

מס' התושבים/צרכנים אותו משרת הממליץ (חובה): _____

מס' טלפון אצל הממליץ (חובה): _____

שם גזבר/מנכ"ל הממליץ + תפקיד (חובה): _____

מס' טלפון סלולרי של הממליץ (חובה): _____

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____ ח.פ./ח.צ. _____ מספק/סיפק לנו שירותים משפטיים לצורך גביית חובות, לרבות ניהול תיקי הוצאה לפועל, כינוס נכסים ופשיטת רגל החל משנת _____ ועד ל- _____ בהתאם לפירוט הבא:

שנה	היקף תיקים שהועבר לטיפול	מס' התיקים אשר נסגרו בפשרה	היקף כספי של התיקים שהועברו לטיפול	שיעור הגבייה מתוך התיקים שהועברו לטיפול

המציע נתן השירותים-

(*) לשביעות רצוננו המלאה.

(*) לשביעות רצוננו.

(*) לשביעות רצוננו החלקית.

הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו.

הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים: _____ --

על החתום: _____ מנכ"ל/גזבר הרשות

נספח ח'
חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד _____ בהצעה בדבר _____
עמוד _____ בהצעה בדבר _____
עמוד _____ בהצעה בדבר _____
עמוד _____ בהצעה בדבר _____

וכן מעמוד _____ בהצעה בדבר _____
ועד עמוד _____ בהצעה בדבר _____

מוסכם עלי כי, אם וועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל - אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

שם המציע	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----------	-------	-------------	---------------------

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

שם המציע: _____ מס' תאגיד רשום: _____ (להלן: "המציע").

לבקשתכם, ועל סמך הדוחות הכספיים המבוקרים של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן: (סמן את החלופה/ות הרלוונטית, בהתאם לפרקי העבודה אליהם ניגש המציע):

מחזור ההכנסות הכספי השנתי ממתן שירותי גבייה משפטיים - שבוצעו על ידי המציע הינו בסך של _____
ש, _____, ש ו- _____ ש עבור כל אחת מהשנים 2017, 2018, *2019 בהתאמה (לא כולל מע"מ).

(* עפ"י דו"ח חלקי לא מבוקר)

הדוחות הכספיים לשנים הנ"ל אינם כוללים כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת לב או כל סטייה מהנוסח האחיד, אשר יש בהם כדי לגרוע מהאמור בסעיפים הרלוונטיים המסומנים לעיל.

חתימה

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ מס' תאגיד רשום _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המציע מחזור ההכנסות כמפורט לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את מחזור המציע כאמור.

תאריך: _____

בכבוד רב,

חתימה וחתימת

שם רואה החשבון

** אין מניעה כי מסמך זה יינתן על גבי נייר לוגו של רואה החשבון.

הנדון: ערבות מס'---

על-פי בקשת _____ מספר זיהוי/ח.פ. _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמש אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, שתדרשו מאת המבקשים וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 332/2021 למתן שירותי טיפול גביית חובות עבור המועצה אזורית חבל יבנה, שפורסם על-ידכם ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ותנאי הסכם ההתקשרות, ככל שייחתם.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש יולי 2021 שפורסם ביום 15.8.2021 (להלן - "המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל), אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

כל פניה לפי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב, לסניף _____ כתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית חבל יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה,

"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו מורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 332/2021 למתן שירותי גבייה משפטית עבור מועצה אזורית חבל יבנה (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

_____ גב' / מר _____ ת.ז. _____

_____ גב' / מר _____ ת.ז. _____

חתימתם של אחד/ שניים [למחוק המיותר] בתוספת חותמת החברה/ ללא חותמת החברה [למחוק המיותר] מחייבת את המציע ביחס למכרז זה לכל דבר ועניין.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

_____ תאריך

_____ שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

הסכם

לשירותי טיפול משפטי בגביית חובות למועצה האזורית חבל יבנה

שנערך ונחתם בחבל יבנה ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין:

המועצה האזורית חבל יבנה

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין:

עו"ד _____
מר' _____ (להלן: "עורך הדין" ו/או "המשרד")

מצד שני

- הואיל: והמועצה, מעוניינת לקבל מעורך הדין שירותים משפטיים לגביית חובות המגיעים לחברה בהליכים משפטיים כולל הליכי הוצל"פ לפי הפירוט בהסכם זה ;
- הואיל: ועורך הדין מעוניין לקבל על עצמו ביצוע מתן השירותים למועצה והוא מצהיר כי הינו בעל משרד פרטי/חברה לעריכת דין וכי הוא ערוך מבחינת ציוד וכוח אדם ליתן השירותים הנ"ל ביעילות, במהירות ולשביעות רצון המועצה.
- והואיל: והצדדים הסכימו לכך שעורך הדין ייתן את השירותים למועצה והמועצה הסכימה לקבל את השירותים כמפורט בהסכם זה, על נספחיו השונים.
- והואיל: והצדדים מעוניינים להעלות ולהסדיר את תנאי ההתקשרות על הכתב.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

כללי

1. המבוא להסכם זה והנספח לו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

השירותים

2. עורך הדין יעניק למועצה שירותים כמפורט להלן וכמפורט בנספח א' להסכם זה:
- (א) שירותים לגביית חובות בתיקים אזרחיים לפני פתיחת תיק הוצל"פ, לרבות משלוח מכתבי התראה לחייבים וזאת בנוסף למכתבים שנשלחו ע"י מחלקת הגביה
- (ב) שירותים לגביית חובות בהליכי גביה בבתי המשפט ובלשכות ההוצאה לפועל.
- (ג) ייצוג המועצה בגביית חובות לרבות משלוח התראות, ניסוח והגשת תביעות, הופעות בבתי המשפט השונים ובלשכות ההוצל"פ, וחתימות על כל המסמכים המשפטיים שיידרשו.

(ד) ייצוג המועצה בהליכי פשיטת רגל/פירוק של חייבים, לרבות הגשת תביעות חוב, ערעורים ובקשות שונות.

(ה) גביית כל חוב והמגיע עפ"י כל דין.

(ו) רישום הערת אזהרה ברשם מקרקעין

(ז) הכנת חוות דעת למחיקת חובות

(ח) איתור חייב וחקירת יכולת

(ט) השתתפות בפגישות ומתן יעוץ למועצה בנושאי גביה משפטית

(כל השירותים לפי הסעיפים א'-ט' לעיל ייקראו להלן ביחד ולחוד "השירותים").

מוסכם בזאת שאין בחתימת המועצה על הסכם זה משום התחייבות כלשהי כלפי עורך הדין להעביר לטיפולו בפועל, גביית חובות ו/או מתן שירותים בהיקף כלשהו. אם וככל שהמועצה תעביר חובות לטיפולו של עורך הדין יחולו הוראות הסכם זה, ביחס למתן השירותים לגביית החובות הנ"ל.

3. התחייבות עורך הדין

(א) עורך הדין מקבל על עצמו לספק השירותים לגביית חובות עבור המועצה בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה, והוראות כל דין. עורך הדין מתחייב ליתן את השירותים לפי כל תנאי הסכם זה.

(ב) עורך הדין מצהיר כי ביכולתו להתאים את עצמו ואת משרדו לכל כמות של תביעות שיימסרו לו לגביה ע"י המועצה וכי ייתן עדיפות לטיפול בתביעות המועצה וכן יקיים קשר רצוף עם נציג המועצה - אשר ימונה על ידה בהודעה בכתב לעורך הדין-(להלן "נציג המועצה").

(ג) עורך הדין מתחייב לטפל ולהשקיע מאמץ שווה ומלא בכל השירותים המפורטים בהסכם זה ונספחיו אשר נמסרו לטיפול בהתאם להסכם זה, הן בסכומי חוב נמוכים והן בסכומי חוב גבוהים, וכן להשקיע כמיטב יכולתו ואת מרצו בכל עבודה ובהליכי גביה כלשהם, יהא סכום החוב אשר יהא, על מנת להבטיח את גביית החוב בהקדם האפשרי.

(ד) עורך הדין יארגן את השירותים במומחיות וביעילות, ובאופן שיבוצעו בקפדנות וביעילות.

(ה) עורך הדין יהיה נוכח באופן אישי, או ע"י נציגו אשר הינו בעל הניסיון הדרוש במכרז זה, במשרדי המועצה לשם קבלת הזמנות לביצוע השירותים, מסמכים תיקים ו/או הוראות ביצוע בהתאם להסכם זה, וזאת בכל עת שיתבקש לעשות כן ע"י המועצה.

(ו) עורך הדין יעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע השירותים בהתאם לדרישות ההסכם.

(ז) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי עוה"ד להשתמש בשרותי עורכי דין ועובדים אחרים ממשרדו וזאת מבלי לגרוע מאחריותו למילוי הוראות הסכם זה ומבלי לחייב את המועצה בחיובים נוספים מעבר להתחייבותה לעורך הדין עפ"י הסכם זה.

(ח) עורך הדין יעשה כמיטב יכולתו לגביית החובות ע"י משלוח התראות, הגשת תביעות וקבלת פסקי דין בזמן סביר וינקוט בהליכי גביה חוקיים בזריזות וביעילות, על מנת שהחובות ייגבו מוקדם ככל האפשר לאחר מסירת הטיפול בהם לעורך הדין.

(ט) עורך הדין ישיב על מכתבים ו/או פניות שישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או למועצה והנוגעים לאותם תיקים אשר בניהולו וזאת תוך 15 יום מיום קבלתם.

(י) עורך הדין יקבל את "פרטי רשימת החייבים" ואת "המסמכים הדרושים" לצורך הטיפול המשפטי, כמפורט בנספח א' להסכם, מ"נציג המועצה", ויבצע בקפדנות את הוראות ההסכם ונספחיו, כולל, בין השאר, הוראות נוהל מתן השירותים, נספח ב' להסכם זה.

(יא) בכל ענין בעל היקף כספי גבוה ו/או חשוב ועקרוני ו/או בעל חשיבות משפטית, יידע עוה"ד מראש את "נציג המועצה" ואת היועץ המשפטי למועצה.

(יב) במקרים בהם יוברר כי החייב לא שילם את חובו למרות דרישות קודמות שנמסרו לו לרבות משלוח התראה ע"י עורך הדין, יגיש עורך הדין, בכפוף לאישור המועצה בכתב, תביעה משפטית ויטפל בה ברציפות עד לגביית החוב במלואו כולל ריבית, הצמדה, אגרות בית משפט והוצאות אחרות.

(יג) עוה"ד ינהל את כל תיקי ההוצל"פ שנמסרו לטיפולו מטעם המועצה באמצעות תוכנת הוצל"פ מוכרת ומאושרת על ידי לשכת ההוצל"פ, ומחוברת On-Line ללשכות ההוצל"פ (להלן: "התוכנה").

דיווח

4. עוה"ד ידווח לנציג המועצה בכתב, כדלקמן :

- (א) דיווח מיידי על קבלת כל תשלום מאת מי מהחייבים ע"ח החובות של אותם החייבים למועצה.
- (ב) דיווח מיידי על כל סגירת תיק בבימ"ש או במשרדו, לאחר שהחוב נשוא אותו התיק שולם במלואו.
- (ג) אחת ל- 60 יום, דו"ח תקופתי שיכלול פירוט מלא של כל יתרות התיקים שבטיפולו בציון שלבי הטיפול של כל אחד מהם, לרבות תדפיסים מלאים מלשכות ההוצל"פ, ככל שהמדובר בתיק המנוהל בהוצל"פ.
- ד. דו"חות נוספים לפי דרישת נציג המועצה.
- ה. דווח לנציג המועצה וליועץ המשפטי למועצה על פסקי דין עקרוניים שניתנו ביחס לתיקים שנמסרו לטיפולו, בצירוף עותק מפסה"ד תוך שבוע מיום מתן פסה"ד.

5. אגרות בית משפט והוצאות ניהול ההליך

- (א) המועצה תשלם לבית המשפט באמצעות עוה"ד סכומים למימון הוצאות אגרות משפט והוצאה לפועל (פתיחת תיקים ונקיטת הליכים).
- (ב) המועצה תשא בתשלום עלות חקירות ככל שנדרשת חקירה ו/או חוות דעת מומחה. לא תשולם כל תמורה בגין ביצוע חקירה/ חוות דעת מומחה שלא אושרה על ידי הגזבר ו/או אשר בוצעה בחריגה מתנאי הזמנת ההתקשרות.
- (ג) יובהר כי האחריות לביצוע פעולות אלו בהתאם לנדרש חלה על המשרד באמצעות מי מטעמו, ואולם המועצה תשא בעלויות כאמור לעיל במנגנון מימון כמפורט להלן.
- (ד) מנגנון תשלום אגרות בית משפט וביצוע הפעולות הנ"ל הינו – מימון ביניים: עו"ד ישלם את ההוצאות והאגרות הנדרשות ועד ל- 5 לכל חודש קלנדארי יעביר את פירוט התשלומים שבוצעו על ידו עבור המועצה בצירוף אישור של ביהמ"ש/לשכת ההוצל"פ/חשבונית מבצע, לפי העניין, בדבר ביצוע התשלום והמועצה תעביר לעוה"ד את התשלום בסמוך לאחר קבלת הפירוט ואסמכתאות הנ"ל.
- (ה) אין בנשיאת המועצה בעלויות אלו טרם ובמהלך ניהול ההליך בכדי לגרוע מזכותה לקבלת שיפוי בגין מאת החייבים.

שכר טרחת עו"ד

6.

- (א) מובהר ככלל, כי בכל תיק שיטופל על-ידי עורך הדין, תחילה ישמשו התשלומים שישולמו על-ידי החייב לכיסוי הוצאות ניהול התיק ובכלל זאת: אגרות, שכר עדים, חקירות, שליחויות וכו'. התמורה לעורך הדין תחושב ותשולם מסכום הגבייה בפועל בלבד.
- "**סכום הגבייה בפועל**" משמע – סכומים שנגבו בפועל לקופת המועצה כתוצאה מפעולות שביצע עורך הדין ובכללם קרן החוב בתוספת הפרשי ריבית והצמדה, לאחר ניכוי הוצאות ניהול התיק.
- (ב) שכ"ט פסוק ע"י בית משפט ו/או הוצאה לפועל, יוותר כתמורה בידי עורך הדין. במידה ולא ייפסק שכר טרחה או ששכר הטרחה שנפסק יהיה נמוך משכ"ט המפורט בס"ק ג' להלן, תשלים המועצה את שכר הטרחה עד לגובה שכר הטרחה כמפורט בס"ק ג' להלן.
- (ג) התמורה לעורך הדין תחושב ותשולם מהיקף הגבייה בפועל, בהתאם לשיעורים שיפורטו להלן:
- (1) בגין גבייה בסכום שעד לסכום של 50,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לתמורה בשיעור של _____% מסכום הגבייה בפועל.
- (2) בגין גבייה בסכום שבין 50,001 ₪ - 100,000 ₪ יהא זכאי עורך הדין לתמורה בשיעור של _____% מסכום הגבייה בפועל, וזאת על החלק שבין 50,001 ₪ - 100,000 ₪.
- (3) בגין גבייה בסכום של 100,001 ₪ ויותר, יהא זכאי עורך הדין לתמורה בשיעור של _____% מסכום הגבייה בפועל, וזאת על החלק שמעל 100,000 ₪.

ד) בגין הכנת חוב למחיקה (לרבות עריכת חוות דעת ומעקב מול משרד הפנים) יהיה עורך הדין זכאי לעד 1000 ₪ בניכוי ההנחה שתוצא על ידו לכל חוב (הכולל רכיביו השונים) המועבר למחיקה.

7. תנאי גבייה ותשלום

א) עורך הדין יגבה את שכר טרחתו מן החייב בהתאם לאמור בהסכם זה ובהתאם לאמור בסעיף 6 לעיל.

ב) עוה"ד יעביר למועצה כל סכום שייגבה על ידו מהחייב/ים באמצעות מנהלת המסלקה, ו/או ישירות לחשבון המועצה, זאת כפי שתבחר ותורה המועצה, תוך 72 שעות ממועד גבייתו. הסכומים הראשונים שהחייב שילם ישמשו ראשית לכיסוי סכום החוב, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, לאחר מכן לכיסוי הוצאות ואגרות, ולבסוף ישמשו לכיסוי שכ"ט עוה"ד, כפי שנפסק בביהמ"ש/בהוצל"פ.

ג) שולמו החובות למועצה במלואם, בין עפ"י הסכם פשרה ובין על פי פסק דין, תשלם המועצה לעורך הדין את שכר הטרחה על י המנגנון הקבוע בסעיף 5.5 בשינויים המתבקשים.

8. הפסקת ההליכים המשפטיים

א) המועצה תהיה רשאית להורות לעורך הדין על עיכוב או הפסקת ההליכים המשפטיים נגד חייב, מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה.

ב) עורך הדין מסכים בזאת, כי אם תחליט המועצה להפסיק את הטיפול בחוב לפני פניה לערכאות שיפוטיות, יהיה עורך הדין לא יהיה זכאי לשכ"ט כלשהו.

ג) המועצה תהיה רשאית לעכב את הטיפול המשפטי בחייב כלשהוא לצורך פשרה, ובלבד שהעיכוב יהיה מוגבל בזמן.

ד) העבירה המועצה לעוה"ד טיפול בחוב, אולם הגיעה בעצמה להסדר עם חייב בדבר אופן תשלום החוב, תודיע על כך לעורך הדין וכן תנחה אותו כיצד לנהוג באותו מקרה, אם החל עוה"ד בפעולות משפטיות /הוצל"פ נגד החייב. ההסדר עם החייב בקשר לתשלום שכ"ט עורך הדין יהיה בכפוף להוראות הסכם זה ובתיאום עם עוה"ד.

9. היעדר יחסי עובד ומעביד

א) נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי שרותיו של עורך הדין עפ"י הסכם זה ניתנים על ידיו כקבלן עצמאי. עורך הדין מאשר ומסכים בזה כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם המועצה ו/או מי מטעמה יהיה מעמד קבלן עצמאי ולא יהיו בינו לבין המועצה ו/או מי מטעמה או בין המועצה לבין מי שיועסק על ידו לשם מתן השירותים- יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו ייקבע אחרת, מתחייב עורך הדין לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום בו תחויב המועצה ו/או מי מטעמה בגין קביעה כאמור.

ב) היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עו"ד ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עו"ד כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

ג) מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עו"ד, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור לסעיף 6 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

ד) במקרה כזה, עו"ד יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעו"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי היועץ עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לעו"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור לעיל.

10. תוקף ההסכם

א) תקופת ההתקשרות תהיה לשלש שנים מיום תחילת אספקת השירותים. מועד תחילת אספקת השירותים ייקבע על ידי המועצה.

(ב) ההתקשרות תוארך מאליה כל פעם עד לשנה נוספת ובסה"כ עד ל- 2 שנים נוספות (סה"כ עד 5 שנים), אלא אם נמסרה על ידי המועצה הודעה בכתב 30 יום לפחות לפני תום ההתקשרות לפיה אינו מעוניין בהארכת ההתקשרות. האמור לעיל הינו בכפוף להוראות כל דין כפי שתתעדכנה מעת לעת.

11. ביטול והפסקת ההסכם

- (א) למועצה תהיה הזכות לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה מוקדמת ובכתב על כך 30 יום מראש ללא צורך לנמק ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות כאמור המועצה לא תהא מחויבת בתשלום כל פיצוי ו/או תשלום אחר למעט תמורה בגין השירותים שסופקו בפועל עד מועד סיום ההתקשרות.
- (ב) בכל מקרה של הפסקת ההסכם כאמור תהא רשאית המועצה לדרוש מן עו"ד להפסיק את הטיפול בתיקים ובחייבים שהועברו לטיפולו ולהשיבם לידי המועצה. במקרה כזה יהיה זכאי עו"ד אך ורק לתמורה בגין השירותים שניתנו על ידו בקשר לאותם החיוב, עד למועד הפסקת הטיפול, ובכפוף לתנאי הזכאות הקבועים בהסכם זה.
- (ג) מודגש בזה כי במקרה שלדעת המועצה הפר עורך הדין הוראות הסכם זה, או שנהג לפי דעתה באופן שיש בו משום רשלנות, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר ובלא הודעה מוקדמת כאמור לעיל, ועם קבלת הודעת הביטול עורך הדין יהא חייב להפסיק את הטיפול בתביעות שהוגשו על ידו ולהעבירן באופן מידי למועצה או לכל מי שהמועצה תורה לו, וכן לא יהא זכאי לתמורה כלשהיא מהמועצה עבור העבודה שהושקעה בהן.
- (ד) נבצר מעורך הדין לספק את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את אספקת השירותים לצד שלישי כלשהו, לפי ראות עיניה של המועצה, ועורך הדין מתחייב לספק לאותו צד שלישי את כל הסיוע, המסמכים והמידע, עפ"י דרישת המועצה, על מנת שיוכל להמשיך באספקת השירותים.
- (ה) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת עו"ד, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
1. מונה לעו"ד כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או היועץ הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
 2. נגד עו"ד נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
 3. עו"ד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.
 4. הוכח למועצה כי עו"ד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, משפטית, טכנית, מקצועית או מכל סיבה אחרת.
- (ו) אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה שבדין.
- (ז) מובהר בזאת כי אין בזכותה של המועצה לביטול ההסכם בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- (ח) עורך הדין מצהיר בזאת כי במקרה של ביטול הסכם מכל סיבה שהיא, או בעת סיומו ע"י אחד הצדדים כאמור לעיל, הוא מסכים בזאת ובאופן בלתי מסויג שעורך דין אחר, אם ימונה כזה מטעם המועצה, יטפל בתיקי החייבים שהיו עד לביטול ההסכם בטיפולו, והוא מתחייב בזאת להעביר לעורך הדין האחר שימונה כאמור או למועצה לפי דרישתה את כל החומר שברשותו הדרוש להמשך הטיפול המשפטי בחייבים. כל עוד לא דרשה המועצה את העברת הטיפול לעורך דין אחר, או אליה, יהיה על עורך הדין להמשיך הטיפול בתיקים שנמסרו לו לפני ביטול ההסכם והוראות ההסכם ימשיכו לחול על תיקים אלה.
- (ט) במקרה של ביטול הסכם לא יהיה עורך הדין זכאי לעכב תחת ידיו כספים כלשהם שגבה מחייבים או שקיבל מהמועצה לצורך הוצאות, כולל בין השאר, אגרות, ויהא עליו להעביר לרשות המועצה מיד את כל הכספים כאמור. כמו כן, במקרה של ביטול ההסכם עורך הדין לא יהיה זכאי לעכב תחת ידיו תיקים שהועברו לטיפולו ויהיה עליו להעבירם מידי למועצה.
- (י) אם המועצה תעביר לטיפולו של עורך הדין, תיק שהיה קודם לכן בטיפולו של עו"ד אחר, מתחייב בזאת עורך הדין לגבות את כל שכר טרחתו של עורך הדין הקודם, כפי שנפסק עד להפסקת הטיפול על ידיו ולהעביר סכום זה לרשות המועצה, וזאת לאחר ניכוי שכר טרחתו.
- (יא) מובהר, כי עו"ד יהא זכאי לתשלום סכומים אשר לגביהם התגבשה זכותו, ולסכומים אלו בלבד. עו"ד מאשר ומסכים כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף זה יהווה סיפוק של מלוא תביעותיו וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי, לרבות פגיעה במוניטין, ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לו מחמת סיום ההתקשרות כאמור, ואין ולא יהיו לו דרישות נוספות כלשהן מהמועצה בגין סיום ההתקשרות.

12. אחריות לנזקים, פיצוי, שיפוי וקיצוז

המשרד מתחייב לספק את השירותים באיכות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב השירותים שיסופקו ו/או יבוצעו על ידו.

המשרד אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך מתן השירותים נשוא הסכם זה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחלל מצד המשרד – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

המשרד פוטר את המועצה מאחריות לנזקים שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין.

המשרד יפצה את המועצה ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק המוטל עליה ע"י הסכם זה ו/או ע"י דין, וזאת בתוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה.

הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המשרד לשלמו ע"י כל חוזה או דין, ישפה המשרד את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה.

המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למשרד לפי חוזה זה כל סכום המגיע מהמשרד למועצה ו/או לכל צד שלישי, ע"י כל הסכם או דין, בין שהינו קצוב ובין שאינו קצוב.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

המועצה לא תהא אחראית כלפי עו"ד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או לרכושו בגין כל תאונה ו/או פגיעה ו/או נזק מסוג כלשהו שייגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים ו/או בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה.

13. ביטוח

א) המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

ב) מבלי לגרוע מהתחייבויות המשרד על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, המשרד מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על המשרד בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של המשרד לפני ההתקשרות בין הצדדים.

ג) המשרד יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. המשרד מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

ד) הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המשרד יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

ה) הפר המשרד את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה המשרד אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.

ו) המשרד לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

ז) 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא המשרד למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעיסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

(ח) 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא המשרד למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

(ט) מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

(י) מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את המשרד מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

(יא) מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהמשרד לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

(יב) המשרד יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבטוחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.

(יג) מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא המשרד על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

(יד) המשרד לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.

(טו) המשרד מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למשרד.

(טז) הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית.

(יז) כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על המשרד. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי המשרד. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של המשרד הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של המשרד בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

(יח) בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. דביבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

(יט) בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המועצה לבין המשרד.

2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י המשרד, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות המשרד באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

(כ) הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

כא) הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוח.

כב) הרחבי שיפוי:

1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של המשרד ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות המשרד כלפי המועצה.

2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי המשרד.

כג) גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של המשרד. ביטוח אחריות מקצועית – 4,000,000 ₪.

כד) ככל שלדעת המשרד קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המשרד ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך המשרד את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

כה) ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת למשרד אחריות על פי כל דין.

כו) מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב המשרד למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו. על המשרד חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו.

כז) הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי המשרד לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

כח) הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

14. המחאה, עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים, שמירת דינים והיעדר ניגוד עניינים

- א) עורך הדין מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ב) עורך הדין מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ג) עורך הדין מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפרש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא עורך הדין למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- ד) מוסכם בזאת כי באם לא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי עורך הדין לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.
- ה) המועצה תהא רשאית למסור את המשך אספקת השירותים לכל צד שלישי, לפי ראות עינה, ולצורך זה להשתמש בכתבי בי-דין, מסמכים, חוות דעת, טיוטות וכיו"ב שהוכנו על ידי עו"ד עד לביטול ההסכם.
- ו) עו"ד מתחייב שלא לעמוד בניגוד עניינים עם שירותיו למועצה, וכיו"ב שלא לייצג לקוחות בהליכים משפטיים כנגד המועצה, אלא אם כן קיבל הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

15. התנאה על זכות יוצרים

- א) למועצה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בתוכניות, במסמכים, בחו"ד, בדוחות ו/או בכל חומר מקצועי, גולמי או אחר נשוא הסכם זה, שהוכנו ע"י עו"ד, ולא תישמע טענה מצד עו"ד כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתוכניות או במסמכים אלו.
- ב) על אף האמור לעיל, לא רשאית תהא המועצה לעשות שימוש מסחרי במסמכים שהוכנו ע"י עו"ד במסגרת ההסכם על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו

מראש ובכתב של עו"ד. בהעדר אישור כאמור רשאית המועצה להשתמש בתוכניות ובמסמכים האמורים לצורכי עצמה בלבד.

(ג) המועצה תהא זכאית להשתמש בתוכניות ובמסמכים שהוכנו ע"י עו"ד במסגרת שירותיו גם טרם סיום עבודתו ו/או התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשים.

16. שמירת סודיות

עורך הדין מתחייב לא לעשות שימוש בעתיד בכל מידע שהגיע לידו מהמועצה או מגורם שלישי עקב ביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

17. הפרה יסודית

הוראות סעיפים 2,3,4,6,12,13,14,16 להסכם זה הינן תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

כתובת הצדדים לעניין הסכם זה הן :

המועצה – מ.א חבל יבנה ליד גבעת ושינגטון ת.ד 90 גדרה

עורך הדין – _____

כל הודעה או מכתב שישלחו בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו לפי הכתובות הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו ע"י הנמען כעבור 3 ימים מעת מסירתו לבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

עורך הדין

המועצה

מסמך ה' - תכולת השירותים

השירותים המבוקשים :

שירותים משפטיים ממשרד עורכי דין לצורך גביית החובות בהליך משפטי על פי החלטת המועצה כמפורט בהסכם, לרבות :

עריכת ושליחת מכתבי התראה לפני פנייה לערכאות משפטיות או הליכי הוצאה לפועל.

פתיחת תיקים וניהולם ברשות האכיפה והגבייה (להלן : "הוצאה לפועל") .

הגשת תביעות חוב וייצוג המועצה בדיונים בנושא זה.

איתור והתחקות אחרי חייבים ע"י משרדי חקירות.

טיפול בגביית חוב מול כונסי נכסים ובהליכי פשיטת רגל.

מתן המלצה למחיקת חובות.

הנפקת אישורי בעלות מהלשכה לרישום מקרקעין וכן רישום הערות אזהרה לטובת המועצה במקרים בהם יוחלט זאת ע"י המזמינה.

השתתפות בפגישות ומתן יעוץ למנהלת מח' אכיפה ככל שיידרש.

יובהר : כל סכום שיתקבל לטובת תשלום החוב ו/או פירעונו- יופקד ישירות לחשבון המועצה ו/או באמצעות מסלקה, בהתאם להנחיות המועצה.

המציע יהיה כפוף להוראות חוק ההוצל"פ, לתקנות ההוצל"פ, לנהלי המועצה, לפקודת המסים (גבייה) ולתקנותיה, ולצו הרשויות המקומיות (א) וכל תקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו.

השירותים יינתנו ע"י הספק הזוכה בעצמו בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע העבודה .

השירותים המשפטיים הנדרשים מהספק הזוכה כוללים גם הערכת סיכוי/סיכון, איסוף מלוא החומר הרלוונטי, לרבות מסמכים, אישורים, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית, דיגיטאלית וכד', לצורך הגשת הבקשה המתאימה וכל מסמך נוסף הנדרש לניהול התיק, מתן מענה לחייב או לבא כוחו במקרים המתאימים, הופעות בדיונים בפני רשמי הוצל"פ או בבית משפט - ככל שנדרש, הגשת כתבי בי-דין לבית המשפט, להוצל"פ או לכל אינסטנציה רלוונטית אחרת והכל על מנת למקסם את הגבייה בתיק וכל פעולה נוספת הדרושה לדעת המזמינה לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל.

יובהר כי הטלת כל מטלה מהמטלות כולה או חלקה, על הספק הזוכה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

הייצוג המשפטי כולל עמידה בכל תנאי ההסכם למתן שירותים משפטיים, וביצוע הוראות והנחיות הנציג, כפי שישתנו מעת לעת. הייצוג המשפטי כולל קיום כל ההיבטים הטכניים- מנהליים הנדרשים לביצוע הייצוג כאמור, לרבות צילום, העתקה, סריקה, קיום התייעצויות ופגישות עם נציגי המועצה או צדדים שלישיים, זימון עדים, נסיעות, וכל היוצא באלה.

טיפול בהליך ערעור או בקשת רשות ערעור, יהא בהחלטת המועצה ודרישה פרטנית ונפרדת מטעמה בכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

"פרטי רשימת החייבים" לצרכי ההסכם, הם :

א. שם החייב

ב. מס' זהות של החייב (במקרה של תאגיד יש להוסיף מספר זיהוי, של התאגיד, כפי שנרשם ברשם החברות, רשם העמותות או רשם העמותות, לפי העניין)

ג. כתובת מלאה של החייב.

ד. כתובת הנכס בגינו נדרש החוב.

ה. מס' גוש וחלקה בגינו נדרש החוב (אם יש את הנתון במח' גביה)

ו. סכום החוב נכון ל-_____.

ז. מהות החוב.

ח. תקופות החיובים מ-_____ עד _____.

ט. כל פרט נוסף רלוונטי שיש בידי המועצה לרבות פרטי רכוש.

"המסמכים הדרושים", לעניין סעיף 3 להסכם, יכללו :

א. צילום דרישת התשלום שהמועצה שלחה לחייב.

ב. צילום ההתראה שנשלחה לחייב (במידה ויש).

ג. צילום תשובת החייב לדרישות הנ"ל (במידה וניתנו).

ד. דף חשבון מעודכן עליו תוטבע חותמת וחתימת נציג המועצה.

ה. צילום הליכי השגה וערר ופרוטוקולי ועדת ערר, ככל שהיו.

ו. צילום העתקי בקשות להנחות והחלטות בהם, ככל שהיו.

נוהל מתן השירותים

חלק א': שירותים לפני פתיחת הליכים משפטיים ועד קבלת פסק דין

"נציג המועצה" ימסור לעורך הדין את המסמכים השונים המהווים אסמכתא לחוב. עוה"ד יאשר בחתימתו את קבלת המסמכים כאמור לעיל.

החליט נציג המועצה להעביר לעו"ד טיפול בחוב כנ"ל, יעשה עוה"ד כמיטב יכולתו לגבות את החוב החל ממשלוח מכתב התראה, כאשר הוצאות הדפסת הטפסים והביול יחולו עליו בלבד. על טיפול מסוג זה ישולם לעו"ד שכ"ט ע"י החייב ועל עוה"ד לציין זאת במפורש בהתראה.

אם יתברר לעוה"ד עקב משלוח ההתראה לחייב, כי כתובת החייב אינה נכונה, יודיע על כך מיד לנציג המועצה, לצורך איתור הכתובת ע"י המועצה.

בתיקים שבהם לא שולם החוב לאחר התראה ראשונה כאמור לעיל, יכין עוה"ד את התביעות המשפטיות לרבות כל הטפסים הדרושים הנלווים לביהמ"ש בהקדם ככל האפשר, אך לא יאוחר מ- 30 יום מיום קבלת המסמכים מהמועצה, או מיום איתורו של החייב, הכל לפי הענין.

לאחר שהתביעות הוכנו ועוה"ד סיים את מילוי כל הטפסים הדרושים להגשתם לביהמ"ש – עליו להכין רשימה של החייבים הכוללת סכומי אגרות לבית המשפט, רשימה זו תובא לנציג המועצה לבדיקה ולאישור ולאחר אישורה תוכן המחאה לתשלום לבית המשפט ע"י המועצה.

עוה"ד יבצע מעקב שוטף אחר הליכי כל התביעות של המועצה שהוגשו באמצעותו לבית המשפט ויבקש פסקי דין בכל התביעות שהליכיהן הסתיימו – מיד לכשהדבר יתאפשר ע"י החוק.

השירותים שיינתנו ע"י עוה"ד על פי ההסכם, כוללים, בין השאר :

הופעות בבתי משפט שונים, לרבות בערעורים, בבקשות, בתיקי המרצה כלשהם, בבקשות ביטול, ובבקשות לקבלת פסקי דין והן כוללות כל פעולה אחרת הדרושה לצורך ביצוע הפעולות לפי הסכם זה, הליכי פירוק והליכי פשיטת רגל, הכנת מסמכים וכתבי בית דין ולרבות פעולות אחרות כלשהן.

לאחר קבלת פס"ד ולפני פתיחת התיק בהוצל"פ ישלח עוה"ד הודעה לחייב כהתראה, שאם לא ישלם את החוב הפסוק לפי פסה"ד תוך 7 ימים יינקטו נגדו הליכי הוצל"פ. עבור הודעה זו לא יהא עוה"ד זכאי לכל שכ"ט.

חלק ב': שירותים לפי חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז - 1967

מיד לאחר קבלת פס"ד בתביעות שהגיש, או מיד לאחר שיקבל מנציג המועצה פסקי דין, שיקים, שטרות, וכיוב' לטיפולו בהוצל"פ – יחל עו"ד בנקיטת הליכי הוצל"פ.

אם החוב לא ישולם עקב ההתראה לפני פתיחת תיק הוצל"פ – יערוך וימלא עו"ד את כל הבקשות והטפסים ויעשה את כל הכרוך בפתיחת תיק בלשכת ההוצל"פ וכן יערוך פירוט האגרות לתשלום ויגישו לנציג המועצה, לא יאוחר מ- 14 ימים מקבלת פסקי הדין, התיקים או המסמכים לידיו, לפי העניין.

עורך הדין יודא שמסמכי ההוצל"פ יגיעו לכתובת החייב, ובמידה ויתברר כי הכתובת איננה נכונה יסתייע בנציג המועצה לאיתורו.

עוה"ד יחתום על כל הבקשות והמסמכים הדרושים לנקיטת הליכים בהוצל"פ ויכין רשימה של החייבים הכוללת סכומי האגרות לתשלום לבית המשפט. רשימה זו תובא לנציג המועצה לבדיקה ולאישור ולאחר אישורה תוכן המחאה לפקודת בית המשפט ע"י המועצה.

לאחר פתיחת תיק הוצל"פ ולפני ביצוע פעולות נוספות בהוצל"פ כגון: מאסר, עיקול, הוצאות מעוקלים וכדומה, יגיש עוה"ד לנציג המועצה רשימות בצירוף סכומי האגרות הנדרשות לצורך ביצוע פעולות אלה. לאחר אישור הרשימה והכנת פקודת תשלום יהיה רשאי עוה"ד לבצע כל הפעולות הנ"ל.

הפעולות בפרק זה כוללות את כל השרותים הנדרשים לביצוען, לרבות הופעות בלשכות ההוצאה לפועל השונות בעת הצורך, בדיונים, לרבות דיונים בהתנגדויות שתוגשנה בתיקי הוצאה לפועל, ניהול חקירות יכולת של החייבים, חתימה על בקשות לעיקולים ולהוצאת פקודות מאסר וכל הכרוך בכך, וכן כל פעולה שהיא הדרושה לביצוע הפעולות המפורטות בנספח זה.

חלק ג': הוראות כלליות החלות על כל סוגי השירותים

עורך הדין רשאי לקבל תשלומים כלשהם – שיקים או מזומנים – שנפסקו בלשכת ההוצל"פ – ע"ח החובות המגיעים למועצה, ועליו לפעול לגביהם כאמור בהסכם.

כל הוראה לביטול ו/או לעיכוב הליכים בכל שלב שהוא (לפני הוצל"פ ובמהלך הוצל"פ) אשר יופנה לעו"ד מנציג המועצה תהיה בכתב בלבד.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור _____	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית חבל בנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה	שם :	מתן שירותי טיפול משפטי בגביית חובות מכרז 332/2021	☒ מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען :	מען :		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
צד ג'	ביט				סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					1,000,000	302 – אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות מל"ל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.
אחריות מעבידים		ביט				309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.
אחריות מקצועית					6,000,000	301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 326 - פגיעה בפרטיות. 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 – ראשוניות. 332 – תקופת גילוי 6 חודשים.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): :

016 - גביה וכספים
093 - שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום :

רח' _____ מס' בית _____ ישוב _____ מיקוד _____

טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים :

שם הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

כתובת הבנק _____

מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות המועצה ללא שיהוי.

שם הממלא _____

חתימה וחותמת (מורשה החתימה)
לאישור

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשה/י

החתימה בחברה _____ וחתימתו/ם מחייבת את החברה.

עו"ד/רו"ח