



מכרז חיצוני מס' 41/2021

תואר המשרה: אחראית/ת יאום, בקרה ורכש.

מתח דרגות: 7-9.

היקף משרה: 100%.

סוג משרה: חיצוני.

כפיפות: מנהלת מחלקה שירותים מוניציפלית.

תיאור התפקיד:

ריכוז העבודה המנהלית במחלקה המוניציפלית. תיאום, בקרה ומעקב על התקדמות תוכניות העבודה ופרויקטים שונים באחריות המועצה.

תחומי אחריות:

- תפעול גורמים מקצועיים ברשות ומחוצה לה לצורך ביצוע משימות המחלקה.
- בניה וניהול התקציב המחלקתי.
- מעקב ובקרה אחר הזמנות וחשבוניות.
- ניהול, הקמה ומעקב אחר פרויקטים רשמיים ומחלקתיים.
- הכנת מכרזי המחלקה.
- ניהול צוות עובדים.
- כל מטלה נוספת שתוטל ע"י המנהל הישיר במסגרת התפקיד.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

- תעודת בגרות מלאה.
- עדיפות לבעלי תואר ראשון.
- עדיפות להיכרות תחום המכרזים והחוזים.

דרישות נוספות:

- הכרות ומעקב עם תקציבים.
- יכולת ביצועית, סדר וארגון הקפדה ותשומת לב לפרטים.
- ניסיון ניהולי ועבודה טובה מול ממשקים.
- שליטה מלאה בשפה העברית.
- יכולת התנסחות גבוהה.
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות office.
- רישיון נהיגה בתוקף.



על המועמד לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף.

מועד פרסום המכרז: 01.07.2021

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 15.07.2021 בשעה: 12:00.

במסירה ידנית או למייל: miri.c@hevel-yavne.org.il

טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אלה שרעבי, 08-8622128.

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ייצוג הולם - תינתן עדיפות לעובדים/ות יוצאי אתיופיה ו/או לאנשים עם מוגבלות.
- המועצה תתאים את הליכי המיון והקבלה לעבודה בהתאם לצרכים המיוחדים לאדם עם מוגבלות.
- רק פניות מתאימות העונות על דרישות המשרה באופן מלא תענינה.
- המיונים למשרה יתקיימו ע"י ועדת בחינה רשותית.

בכבוד רב,

משה ליבר
ראש מועצה