



רשומות

קובץ התקנות

חיקוקי שלטון מקומי

29 בדצמבר 2020

1064

י"ד בטבת התשפ"א

עמוד

270	חוק עזר לחבל יבנה (פינוי פסולת), התשפ"א-2020
283	חוק עזר לכפר יונה (סלילת רחובות) (תיקון), התשפ"א-2020
284	חוק עזר לכפר יונה (שטחים ציבוריים פתוחים) (תיקון), התשפ"א-2020
285	חוק עזר לכפר יונה (תיעול) (תיקון), התשפ"א-2020
285	חוק עזר לעפולה (סלילת רחובות), התשפ"א-2020
293	חוק עזר לאליכין (העמדת רכב וחנייתו), (תיקון), התשפ"א-2020
294	חוק עזר לאילת (רחצה על שפת הים) (תיקון), התשפ"א-2020
295	חוק עזר לחולון (תיעול) (תיקון), התשפ"א-2020



חוק עזר לחבל יבנה (פינוי פסולת), התשפ"א-2020

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 14 ו-22 לפקודת המועצות המקומיות¹ (להלן – הפקודה), לפי סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984² (להלן – חוק שמירת הניקיון), לפי סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993³, לפי סעיף 62 לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012⁴, ולפי סעיף 6 לחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961⁵, ובאישור השרה להגנת הסביבה מתקינה מועצת המועצה האזורית חבל יבנה חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה –

- "אתר לטיפול בפסולת" – מיתקן או מפעל למיחזור או השבה של פסולת, המורשה לפי חוק רישוי עסקים ולפי חוק התכנון והבנייה;
- "אתר לסילוק פסולת" – מקום המשמש לפינוי וסילוק של פסולת באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי, המורשה לפי חוק רישוי עסקים ולפי חוק התכנון והבנייה;
- "בית עסק" – חנות, בית מלאכה, בית אריזה, בית חרושת, מעבדה, כול-בו, מרכול, משרד, מחסן וכל עסק ומקום אחר שאינו משמש כנכס למגורים, למעט מכלאה, ולרבות מפעל, מקום שבו מייצרים, מאחסנים, מעבדים או מוכרים טובין, עושים מלאכה או מספקים שירות;
- "ביתן פסולת" – בניין מכל סוג המיועד להחזקת כלי אצירה לפסולת שעליו יורה המפקח, לרבות הוראה בדבר סוגו;
- "בניין" – מבנה, בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, בין קבוע ובין ארעי, בין שבנייתו הושלמה ובין אם לאו, לרבות –
- (1) חלק של מבנה כאמור ודבר המחובר לו חיבור של קבע;
 - (2) מיתקני תברואה ומיתקן אחר;
 - (3) קרקע שמשמשים בה או מחזיקים בה יחד עם בניין, כגינה, כחצר או לצורך אחר של הבניין;
 - (4) קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא בהם, הגודרים או התוחמים, או מיועדים לגדר או לתחום שטח קרקע או חלל;
- "בעל נכס" – אחד או יותר מאלה:
- (1) הבעל הרשום של נכס בפנקס המקרקעין כמשמעותו בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969⁶ (להלן – חוק המקרקעין), לרבות בעל זכות חכירה, ובהעדר רישום כאמור, הזכאי להירשם על פי דין;
 - (2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה מנכס או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נתון הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;
 - (3) בעל דירה כמשמעותו בסעיף 52 לחוק המקרקעין;
 - (4) נציגות בית משותף כמשמעותה בסעיף 65 לחוק המקרקעין;
 - (5) מי שחובת תשלום המסים חלה עליו או לעניין ניצולו המסחרי או שמירת ערכו של הנכס שבאחריותו;

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

² ס"ח התשמ"ד, עמ' 142.

³ ס"ח התשנ"ג, עמ' 116.

⁴ ס"ח התשע"ב, עמ' 530.

⁵ ס"ח התשכ"א, עמ' 58.

⁶ ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

"בעל עסק" – כל אחד מאלה:

- (1) בבית עסק שהוא תאגיד, מי שהוא בעל מרבית אמצעי השליטה בתאגיד;
 - (2) בבית עסק שאינו תאגיד, האדם שהוא בעליו של בית העסק;
 - (3) מי שמופקד על ניהולו של בית העסק;
 - (4) מי שהופקד על ידי בעל השליטה בבית העסק או גורם אחר שהוסמך לכך להיות אחראי על תחום פינוי הפסולת מבית העסק;
- "הודעה" – מסמך בכתב מטעם המועצה, אשר נמסר לפי חוק עזר זה;
- "המועצה" – המועצה האזורית חבל יבנה;
- "השבה" – הפקת אנרגיה מפסולת או תהליך עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה;
- "השלכה" – לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרימת לכלוך באופן אחר;
- "חוק להסדרת הטיפול בארזיות" – החוק להסדרת הטיפול בארזיות, התשע"א-2011;
- "חוק ציוד וסוללות" – החוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012;
- "חוק רישוי עסקים" – חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968⁷;
- "חוק התכנון והבנייה" – חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965⁸;
- "כלי אצירה" – מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שקבע המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות אשפה, מכולות פסולת, וכיוצא באלה;
- "מחזיק" – המחזיק בפועל בנכס בתחום המועצה כבעל, כחוכר, כשוכר או באופן אחר, למעט אדם הגר בבית מלון או בפנסיון;
- "מיחזור" – תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר למטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם;
- "מכל ייעודי" – כלי קיבול לאצירת סוג פסולת למיחזור;
- "מכולה" – כלי אצירת פסולת המיועד לאצירת פסולת בכמויות גדולות, שפינויו מתבצע באמצעות כלי רכב ייעודי;
- "מכלאה" – מקום שבו מחזיקים בעל חיים מסוג כלשהו ושאינו משמש למגורי אדם, לרבות רפת, לול, אורווה, דיר, מלונה או שובך;
- "מפגע" – כל דבר, הנגרם במעשה או במחדל, העלול לסכן את חייו, ביטחונו, בריאותו, שלומו, רכושו של אדם, או העלול להפריע לאדם באופן בלתי סביר או העלול להזיק לסביבה, ובכלל זה מפגעי ריח, לכלוך, רעש, זיהום אוויר וכיוצא באלה, לרבות כל אחד או יותר מאלה:
- (1) מיתקן תברואה לקוי או שלא הותקן כראוי או שאינו פועל כראוי;
 - (2) חיבור או קישור בלתי תקינים של מיתקן תברואה;
 - (3) שטח אדמה שאינו גודר במידה מספקת ולדעת המפקח עלול לשמש להצטברות פסולת;
 - (4) הפרעה לשימוש במיתקן תברואה;

⁷ ס"ח התשע"א, עמ' 278.

⁸ ס"ח התשכ"ח, עמ' 204.

⁹ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307.

- (5) הצטברות של עפר, אבנים, עצים, גרוטאות של מתכת, גרוטות רכב, או פסולת אחרת, שלדעתו של המפקח מזיקים או עלולים להזיק לבריאות;
- (6) כל ליקוי בנכס הנובע ממצב החזקתו, המזיק או העלול להזיק לבריאות או לסביבה;
- (7) גג, תקרה או קיר, מעקה, ארובה, תריס, חלון, אשנב, דלת או מפתן, מזחילה, ביב, תעלה, מרזב, צינור, מיתקן תברואה, שהוא לקוי בכללו או בחלקו באופן המאפשר למים, רטיבות, טחב או רוח לחדור דרכם במידה שלדעת המפקח עלולה להזיק לבריאות, באותו הנכס או בנכס סמוך;
- (8) בור פסולת או פח אשפה שלדעת המפקח הם במצב מזוהם או עלולים להזיק לבריאות;
- "מפקח" – עובד המועצה שראש המועצה הסמיכו לעניין חוק עזר זה, כולו או מקצתו;
- "מרכז מיחזור" – מקום שבו מותקנים מכלים ייעודיים;
- "מיתקן לטיפול בפסולת" – כלי או אמצעי לדחיסה, לכבישה, לגריסה, לקשירה וכיוצא בהן, המשמש לאיסוף, למיזן, לטיפול או להקטנת נפח הפסולת;
- "מיתקן מיחזור" – כלי או אמצעי לאצירה, לדחיסה, לכבישה, לגריסה, לקשירה וכיוצא בהן, המשמש לאיסוף, למיזן, לטיפול או להקטנת נפח של פסולת למיחזור;
- "נכס" – בניינים וקרקעות שבתחום המועצה, תפוסים או פנויים, ציבוריים או פרטיים, לרבות דרכי מעבר שאינן ציבוריות;
- "נכס למגורים" – נכס או חלק מנכס, המשמש או המיועד לשמש למגורים, לרבות בית מגורים, דירה בבית משותף או בבניין הראוי להירשם כבית משותף כהגדרתו בסעיף 52 לחוק המקרקעין או יחידת מגורים אחרת;
- "סוג" – לרבות מידה, צורה, צבע, מבנה, חומר, איכות, יצרן ועמידה בדרישות תקנים;
- "פינוי" – לרבות הובלה, העברה והורקה;
- "פסולת" – פסולת ביתית, פסולת עסקית, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת יבשה, לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, תיבות, קופסאות, קרטונים, אריזות למיניקה, גרוטאות, פסדים, צמיגים, עץ, קרשים, סמרטוטים, בדלי סיגריות, גרוטאות רכב, וכן כל דבר אחר העלול לגרום לאי-ניקיון, ללכלוך, לאי-סדר או סכנה לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט;
- "פסולת אסבסט" – כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011¹⁰ (להלן – חוק למניעת מפגעי אסבסט);
- "פסולת ביתית" – פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת תעשייתית, פסולת חומרים מסוכנים או פסולת אסבסט;
- "פסולת בניין" – חומרים או שיירי חומרים המשמשים לבנייה או לתיקונים או לשינויים של בניין, או שמשמשים בהם בקשר עם אותן עבודות, או לשם ביצוע עבודות פיתוח מסיבי לבניין, לרבות ערימות אדמה, חלקי מתכת וחלקי הריסות של מבנים, ולמעט פסולת אסבסט;
- "פסולת גזם" – צמח קטוף, כרות, תלוש או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא, גזם וכיוצא בהם;

¹⁰ ס"ח התשע"א, עמ' 694.

"פסולת חומרים מסוכנים" – חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993¹¹, לפי תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס"ב-2002¹², ולפי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990¹³ (להלן – תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים), ולמעט פסולת אבססט; לעניין זה, "חומר מסוכן", "מפעל" ו"סילוק" – כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים; "פסולת חקלאית" – פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשת בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה;

"פסולת למיחזור" – חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית וטקסטיל;

"פסולת עסקית" – פסולת המופקת בבית עסק;

"פסולת פגרים" – פגרים של בעלי חיים מכל סוג;

"פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני", "פסולת סוללות" – כהגדרתם בחוק ציוד וסוללות; "פסולת רפואית" – חומר או שאריות חומר, המכיל סמי מרפא, רעל או רעל רפואי כהגדרתם בפקודת הרוקחים [נוסח חדש], התשמ"א-1981¹⁴, פסולת רפואית מסוכנת כהגדרתה בתקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), התשנ"ז-1997¹⁵, או כל תכשיר, כלי או אבזר המשמש לצרכים רפואיים, לרבות תחבושות, כלים רפואיים וכיוצא בהם, שאריות תכשיר, כלי או אבזר כאמור, לרבות דם, נוזלי דם וכיוצא בהם;

"צמח" – לרבות עץ, שתיל, שיח, ניצן, פרי, ירק, עשב או דשא, וכל חלק מהם;

"קבלן מורשה" – בעל רישיון עסק לפינוי אשפה ופסולת והובלתם בהתאם לסעיף 5.1 בתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013¹⁶;

"ראש המועצה" – לרבות עובד המועצה שראש המועצה הסמיכו בכתב לעניין חוק עזר זה לפי סעיף 4 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958¹⁷;

"רשות היחיד" – כל מקום שאינו רשות הרבים;

"רשות הרבים" – כל מקום שהציבור ראוי להשתמש בו או לעבור בו או שהציבור משתמש או עובר בו למעשה;

"תחנת מעבר" – מיתקן נייח וקבוע שבו נעשים אחד מאלה:

(1) העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב

להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר;

(2) מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר.

2. לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת ברשות הרבים או שמירת הניקיון מרשות היחיד לרשות הרבים, ולא ילכלך את רשות הרבים.

3. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת, אלא לתוך כלי השלכת פסולת אצירה המיועד לסוג הפסולת, למעט אם הדבר הותר על פי חוק עזר זה.

¹¹ ס"ח התשנ"ג, עמ' 68.

¹² ק"ת התשס"ב, עמ' 420.

¹³ ק"ת התשנ"א, עמ' 22; התשנ"ד, עמ' 843.

¹⁴ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 35, עמ' 694.

¹⁵ ק"ת התשנ"ז, עמ' 1001.

¹⁶ ק"ת התשע"ג, עמ' 821.

¹⁷ ק"ת התשי"ח, עמ' 1259.

(ב) לא ישליך אדם, ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך, לכלי אצירה לפסולת, פסולת או דברים העלולים לגרום למטרד או למפגע סביבתי או בריאותי או נזק לכלי אצירת הפסולת או להקשות פינוי הפסולת מתוכו.

4. (א) הותקן מכל ייעודי או הוקם מיתקן מיחזור, לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת למיחזור אלא לתוכו, בהתאם לסוג הפסולת שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ב) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך למכל ייעודי או למיתקן מיחזור דבר למעט פסולת למיחזור, בהתאם לסוג הפסולת למיחזור שנקבע לאותו מכל או מיתקן, כאמור בהודעה המוצגת על גבי המכל או המיתקן או בסמוך לו.

(ג) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך למכל ייעודי או למיתקן מיחזור פסולת ביתית, פסולת בניין, פסולת מכלאה, פסולת רפואית, או כל סוג פסולת אחר העלול לגרום למטרד או למפגע סביבתי או תברואתי או לנזק למכל הייעודי או למיתקן המיחזור או העלולים להקשות את פינויה של הפסולת למיחזור מתוכם.

(ד) לא יפנה אדם, לא יוביל ולא יעביר פסולת למיחזור אלא לפי היתר מאת ראש המועצה.

5. (א) לא ישליך אדם לתוך כלי אצירה לפסולת, למכל ייעודי או למיתקן מיחזור, פסולת או חומרי אריזה בעלי נפח גדול שניתן לצמצם את נפחם על ידי פירוק, קיפול, קריעה או דחיסה, אלא לאחר שפורקו, קופלו, נקרעו או נדחסו.

(ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס או למחזיק בו לתקופה העולה על 3 שנים, להתקין בנכסו מיתקן מיוחד לצמצום נפחם של פסולת או חומרי אריזה או לאצירתם. סוג המיתקן וכל פרט ומאפיין נוספים הנוגעים להליך צמצום נפח הפסולת ייקבעו על ידי המפקח; מקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ג) בעל נכס, מחזיק או בעל עסק, לפי העניין, יפנה את המיתקן המיוחד לדחיסת חומרי אריזה כאמור בסעיף קטן (ב) בהתאם לדרישות המפקח.

(ד) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות החוק להסדרת הטיפול באריוזות.

6. (א) בעל נכס או המחזיק בו יציב, על חשבונו, בנכס או בסמוך לו כלי אצירה לפסולת; סוג כלי האצירה ומיקומו ייקבעו על פי הנחיית המפקח.

(ב) נמנע בעל נכס או המחזיק בו מלפעול בהתאם לאמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה לספק, להציב ולהחזיק בנכס שבתחומה או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת שאת נפחו וסוגו יקבע המפקח, ובלבד שניתן לבעל הנכס או למחזיק בו התראה זמן סביר מראש בדבר כוונתה זו ובדבר כוונתה להטיל עליו את הוצאותיה בטרם תעשה כן.

(ג) פעלה המועצה כאמור בסעיף קטן (ב), יישא בעל הנכס או המחזיק בו בעלות ההצבה, האספקה והאחזקה של כלי האצירה לפסולת על ידי המועצה.

(ד) כלי אצירה לפסולת כאמור בסעיף קטן (ב), יכול שישמש נכס אחד או כמה נכסים המצויים בסביבתו (להלן – כלי האצירה המשותף).

(ה) בעלות ההצבה, האספקה והאחזקה של כלי אצירה משותף, יישאו בעלי הנכסים בחלקם היחסי לפי שטח הנכס.

(ו) המפקח רשאי להורות כל הוראה לעניין כלי אצירה לפסולת שיוצב בנכס או בסמוך לו, ובכלל זה להורות על סוגו והמקום שבו יוצב, ועל סוג הפסולת אשר מותר

להשליך לתוכו; מי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה, בהתאם ללוח הזמנים שהורה המפקח לשם כך.

(ז) בעל נכס או המחזיק בו, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו של כלי האצירה לפסולת ועל ניקיון סביבתו, וכן ינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי הנגרמים או העלולים להיגרם מכלי האצירה לפסולת או לו.

7. (א) בעל נכס יתקין, לפי דרישת המפקח והוראותיו, ביתן פסולת, יחברו לרשת המים ומערכת הביוב הציבורית, ישמור על תקינותו, על ניקיונו ועל ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים לשם מניעת מטרד.

(ב) המפקח יורה על סוגו של ביתן הפסולת והמקום שבו הוא יותקן .

(ג) המפקח רשאי להורות לבעל נכס לתקן ביתן פסולת או להתקין אחר תחתיו, אם הדבר נחוץ לדעתו, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

8. המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור ולהתקין, בין בעצמה ובין בידי אחרים, מיתקני מיחזור ומכלים ייעודיים.

התקנת מכלים ייעודיים ומיתקני מיחזור

9. (א) בעל נכס או המחזיק בנכס יתקין, על חשבונו, על פי דרישת המפקח ובהתאם לתנאים שפורטו בדרישה, מכל ייעודי, מיתקן מיחזור או שניהם, אשר יהיו נפרדים מכלי אצירה לפסולת; בעל הנכס ישמור על תקינותם של המכל הייעודי למיחזור או המיתקן למיחזור, על ניקיונם ועל ניקיון סביבתם, וינקוט אמצעים סבירים לבל יגרמו מטרד או מפגע סביבתי או תברואתי.

התקנת מכלים ייעודיים ומיתקני מיחזור בידי בעל נכס

(ב) המפקח רשאי להורות על סוגם, מספרם, מקום הצבתם, תיקונם והחלפתם של המכלים הייעודיים ומיתקני המיחזור, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

10. (א) המועצה רשאית להתקין בתחומה מיתקנים לטיפול בפסולת, ורשאית היא להורות על השימוש בהם באמצעות שילוט וסימון מתאימים.

התקנת מיתקן לטיפול בפסולת

(ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס או למחזיק בו לתקופה העולה על 3 שנים, להתקין ולהחזיק בנכס מיתקן לטיפול בפסולת, ורשאי הוא להורות כאמור בדבר סוג המיתקן, מקום הצבתם בנכס; מי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

11. (א) המועצה תפנה פסולת באמצעות קבלן מורשה לתחנת מעבר, לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה לקלוט פסולת מאותו הסוג או לטפל בה, למעט פסולת אשר נקבעה לגביה הוראה אחרת בחוק עזר זה.

פינוי והובלה של פסולת

(ב) לא יפנה אדם, לא יוביל ולא יעביר פסולת ממקום אחד למשנהו, בעצמו או בידי אחרים, למעט סוגי פסולת שנקבעו לגביהם הוראות אחרות בחוק עזר זה או לפיו.

(ג) הובלת פסולת על ידי בעל נכס בהתאם להוראות חוק עזר זה, תיעשה על ידי קבלן מורשה וזאת בכלי אצירה לפסולת סגורים או מכוסים, באופן אשר ימנע את נפילת הפסולת, פיזור או נזילתה.

12. פינוי אדם פסולת בניגוד להוראות חוק העזר, רואים את המפנה, את בעל הרכב ואת מי שהרכב היה בשליטתו באותה עת, כאילו הם אחראים לפינוי ולהובלה כאמור, זולת אם הוכיח בעל הרכב או מי שהרכב היה בשליטתו כאמור, כי הרכב נלקח ממנו בלא הסכמתו.

פינוי בניגוד להוראות

”פסולת בסיסית” – כמות הפסולת העסקית, שבעבורה זכאי העסק לפינוי בלא תשלום אגרת פסולת עסקית, ואשר ערכה נקבע לפי התוספת הראשונה;

”פסולת עודפת” – כמות הפסולת העסקית, שבעבור פינויה חייב העסק לשלם אגרת פסולת עסקית, ואשר ערכה נקבע לפי התוספת הראשונה.

(ב) המועצה תפנה פסולת בסיסית ופסולת עודפת לאתר לטיפול פסולת או לאתר סילוק פסולת, למעט פסולת אשר נקבעה לגביה הוראה אחרת בחוק עזר זה.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב) ובסעיף 11, רשאית המועצה להורות לבעל העסק על פינוי הפסולת המופקת בנכסו; הוראה לפינוי פסולת על ידי בעל העסק יכולה, בין השאר, להתבסס על שיקולים כלכליים או לוגיסטיים; מקבל דרישה כאמור חייב למלא אחריה.

(ד) בעבור פינוי פסולת עודפת על ידי המועצה לפי סעיף קטן (ב) תשלום אגרת פסולת עסקית בהתאם לקבוע בתוספת הראשונה.

(ה) בעל העסק המשתמש בכלי אצירה יחד עם אחרים ישלם חלק יחסי מהאגרה, המשקף ככל האפשר את חלקו היחסי בניצול כלי האשפה, כפי שיוורה המפקח.

(ו) על אף האמור בסעיף קטן (ה), בעד פינוי כלי אצירה המשמש קניון, מרכז מסחרי, בניין משרדים, בניין הכולל ריכוז עסקים וכיוצא בהם, תשלם חברת הניהול את מלוא האגרה.

(ז) על אגרה לענין סעיף זה יחולו הוראות אלה:

(1) האגרה תשולם בתדירות שתקבע המועצה, ויכול שתוטל ותחושב לפי ההסדר הנהוג במועצה לגבי תשלומים תקופתיים של הארנונה הכללית;

(2) הדרישה לתשלום האגרה תכלול חישוב הכולל את פירוט סוג כלי האצירה ונפחו, כמות הפינויים וסוגם, התעריף לכל פינוי, וכן פירוט בדבר דרך חישובו של סכום האגרה;

(3) על אף האמור בפסקה (1), רשאית המועצה לגבות את האגרה על בסיס אומדן, ובלבד שבמקרה של אומדן כאמור, ייערך בתום שנת הכספים חשבון סופי שבו יזוכה או יחויב העסק בהפרשים, לפי העניין.

(ח) בעל עסק המפנה את הפסולת העסקית שלו לפי סעיף קטן (ג), זכאי לתשלום מאת המועצה בעבור פינוי הפסולת הבסיסית; סכום התשלום יהיה בהתאם לקבוע בתוספת הראשונה; תשלום כאמור יכול שישולם על דרך של קיזוז מתשלומי הארנונה הכללית שחב בהם בעל העסק.

14. (א) האחראי לביצוע עבודות בנייה, הריסה או שיפוצים (להלן – האחראי לביצוע עבודות), יפנה פסולת בניין שנוצרה עקב העבודות בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, לתחנת מעבר, לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת, המורשים לקלוט פסולת בניין או טפל בה.

(ב) האחראי לביצוע עבודות יסיים את פינוי פסולת הבניין ויתיר את אתר הבנייה וסביבתו נקיים מפסולת, במהירות האפשרית, במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, ולא יאוחר ממועד הגשת בקשה לקבלת תעודת גמר כמשמעותה בתקנות התכנון והבנייה (רישוי הבנייה), התשע”ו–2016¹⁸.

¹⁸ ק”ת התשע”ו, עמ’ 1512.

(ג) לא פינה האחראי לביצוע עבודות את פסולת הבניין, או ביצע את הפינוי שלא בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (א) עד (ב), רשאית המועצה לפנות את הפסולת בעצמה, כולה או מקצתה, והאחראי לביצוע העבודות יישא בעלות הוצאות הפינוי, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לו זמן סביר מראש.

(ד) בסעיף זה, "האחראי לביצוע עבודות" הוא אחד או יותר מאלה:

(1) בעל הנכס שבו בוצעו העבודות או המחזיק בו או בעל היתר בנייה לביצוע העבודות בנכס;

(2) אדם אשר בעבורו או בעבור נכס שבבעלותו או בהזקתו, בוצעה העבודה;

(3) אדם אשר לפי הזמנתו בוצעה העבודה;

(4) מבצע העבודות, בין בעצמו ובין בידי אחרים.

15. בעל נכס או המחזיק בו יפנה מנכסו פסולת פגרים, פסולת זיהומית ופסולת רפואית, לאתרים המורשים על פי דין לקלוט פסולת מסוגים אלה.

16. (א) המפקח רשאי להורות בדבר אופן ומועד פינוי פסולת גזם בתחום המועצה; הודעה בדבר הוראות אלה תפורסם לידיעת הציבור בלוחות המודעות של המועצה, באתר האינטרנט של המועצה ובהודעות שישלחו מזמן לזמן לתושבים ועסקים.

(ב) באזורים שבהם נקבעו הוראות פינוי פסולת גזם בדרך של הנחה, בעל הנכס או המחזיק בנכס יפנה מנכסו פסולת גזם בהתאם להוראות המפקח ובכפוף לתנאים האלה:

(1) פסולת הגזם תפונה בימים, בשעות ובתנאים שקבע המפקח בהוראות מטעמו;

(2) פסולת הגזם תונח באופן מרוכז בתחום של כביש, מדרכה או מגרש ציבורי ובמקום שאינו כלי אצירה, בצמוד ככל שניתן לנכס או שתונח בתחומו של הנכס במקום שאליו קיימת גישה וממנו ניתן לפנות את הפסולת;

(3) הפסולת תונח באופן שלא יפריע לתנועת כלי רכב או בני אדם;

(4) הפסולת תונח באופן שלא מהווה מפגע כלשהו במישור הבטיחותי או התברואתי.

(ג) באזורים שבהם נקבעו הוראות פינוי פסולת גזם למיתקן פינוי גזם –

(1) המועצה תקצה מיתקן פינוי גזם; לעניין זה, "מיתקן פינוי גזם" – מיתקן המותקן בסמיכות לנכס, ועליו מוצב שלט ובו כתוב בכתב ברור כי הוא מיועד לפינוי פסולת גזם;

(2) בעל נכס או המחזיק בו יפנה פסולת גזם באופן עצמאי למיתקן פינוי גזם, וישליכו בתוך המיתקן ולא מחוץ לו.

(ד) פינוי פסולת גזם שלא על ידי המועצה, ייעשה רק לפי היתר מאת ראש המועצה או המפקח, לאתרי פינוי פסולת גזם המורשים לפי חוק התכנון והבנייה, לפי חוק רישוי עסקים, ולפי התנאים שיוורו ראש המועצה או המפקח לבעל הנכס או למחזיק.

17. בעל נכס למגורים או המחזיק בו לא יפנה מהנכס לרשות הרבים רהיטים או חפצים שיצאו מכלל שימוש או שבעליהם מעוניינים להשליכם, אלא באופן, במקום ובזמן שהמועצה תורה על כך ותפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה, ובהודעות שישלחו מזמן לזמן לתושבים ולעסקים.

18. (א) בעל נכס יפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס שבחוקתו לאתר המורשה לפינוי פסולת חקלאית.
- (ב) בעל הנכס ינקוט את כל האמצעים הדרושים למניעת התפזרות פסולת חקלאית, לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת חקלאית במהלך הובלתה מהנכס ועד להנחתה במקום המיועד לה באתר לסילוק פסולת חקלאית.
- (ג) בעל הנכס אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע מפסולת חקלאית המוחזקת בתחום נכסו; לעניין זה ינקוט המחזיק כל אמצעי הנדרש כדי למנוע מפגע כזה, ולרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה לזמן ממושך בתחום נכסו באופן המביא ליצירת מפגע.
- (ד) בלי לגרוע מחובתו של בעל נכס לקיים את הוראות סעיף קטן (ג), ראש המועצה רשאי להורות לבעל הנכס לנקוט אמצעים למניעת מפגעים כאמור בסעיף קטן (ג), ובעל הנכס ימלא אחר הוראות אלה באופן מידי ולא יאחר מהמועד שראש המועצה הורה על כך.
19. (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה מנכסו כל פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות המצויה בתחום הנכס שבחוקתו למכל ייעודי במרכז מיחזור או למכולה שקבע ראש המועצה לגבי אותו סוג פסולת ציוד וסוללות המתאים לכך, כפי שמוסמן על גבי המכל הייעודי או המכולה.
- (ב) המחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי יפנה פסולת זו שברשותו בהתאם להוראות חוק ציוד וסוללות.
20. המועצה רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת על ידי בעל נכס או המחזיק בו; הסדרים אלה יכול שיתייחסו לאזור או לנכס מסוים; הסדר המתייחס לנכס מסוים, תימסר לגביו הודעה בכתב לבעלי הנכס או למחזיק בנכס; הסדר המתייחס לכלל הנכסים בתחום המועצה או באזור מסוים בתחומה, יפורסם ברבים, לרבות בדרך של פרסום בעיתונות, מנשר של אמנת שירות, פרסום באתר האינטרנט של המועצה, הדבקה מודעות על הבתים או ברחובות.
21. פסולת שפונתה ליעדה היא רכוש המועצה מרגע פינויה, אלא אם כן החליטה המועצה אחרת; העברת בעלות על הפסולת למועצה, לא תגרע מאחריותו של אדם על פי כל דין בשל דברים מסוכנים שהשליך; אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק להסדרת הטיפול באריוזות והוראות חוק ציוד וסוללות.
22. לא יניח אדם או מי שפועל מטעמו פסולת מחוץ לכלי האצירה לפסולת, אלא בהתאם להוראות חוק עזר זה.
23. לא ישרוף אדם פסולת מכל סוג שהוא, למעט שריפת פסולת המותרת על פי סעיף 2 לחוק שמירת הניקיון.
24. (א) המפקח רשאי לתת לבעל נכס או למחזיק בו הוראות בדבר איסוף והוצאת הפסולת וטיפול בה, לרבות בעניינים אלה, והכול בכפוף לקבוע בחוק עזר זה (להלן – הוראות ביצוע):

(1) סיווג פסולת;

(2) הפרדת פסולת לסוגיה לפי סעיף 1 לחוק עזר זה;

(3) סוגי כלי אצירה לפסולת ושימוש בהם;

- (4) ריכוז פסולת או סוג של פסולת במקומות קבועים בנכס או בסביבתו באופן, בכלים ובמועדים שהורה המפקח;
- (5) הקצאת מקום לריכוז פסולת או סוג של פסולת ולפינויה;
- (6) כלי קיבול שבהם תאוכסן הפסולת, ככל שנדרשים כאלה;
- (7) כל עניין אחר הדרוש, לדעת המפקח, לשם ביצוע הוראות חוק עזר זה, ולרבות קביעת מועדי פינוי.

(ב) מפקח רשאי להורות הוראות ביצוע אשר יחולו על בעלי נכסים לפי אזור גאוגרפי, סוג הנכס או סיווג אחר; הוראות אלה יפורסמו ברבים, לרבות בדרך של פרסום בעיתונות, מנשר של אמנת שירות, פרסום באתר האינטרנט העירוני, הדבקת מודעות על הבתים או ברחובות.

(ג) בעל נכס שקיבל הוראות כמפורט בסעיף קטן (א), ובעל נכס שהוראות ביצוע חלים עליו לפי סעיף קטן (ב), חייב למלא אחריהן.

(ד) בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים קטנים (א) עד (ג), רשאי המפקח להורות לבעל נכס או למחזיק בו לבצע עבודה או פעולה הדרושה לקיום הוראות חוק עזר זה, ורשאי הוא לקבוע את התנאים, המועדים, המקום וכל דבר אחר לצורך קיומן, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ה) לא מילא בעל נכס או המחזיק בו אחר דרישה מדרישות המפקח לפי סעיפים קטנים (א) עד (ד), רשאית המועצה לבצע בעצמה או על ידי אחר את העבודות או את הפעולות הנגזרות מהוראותיו של המפקח, ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו בעל נכס או מאותו מחזיק בנכס, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש.

25. (א) עובדי המועצה או שלוחיה רשאים להיכנס לכל נכס כדי לאסוף ולפנות ממנו פסולת, בשעות שיקבע לכך המפקח; לעניין זה, "נכס" – למעט נכס למגורים.

(ב) בעל נכס או מחזיק בנכס יאפשרו לעובדי המועצה או שלוחיה גישה חופשית ותקינה, בלא הפרעה, לכלי אצירה לפסולת, למכלים ייעודיים ולמיתקני מיחזור לצורך איסוף ופינוי פסולת.

26. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהיה כדין אם נמסרה לידי אדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי כל אדם בגיר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים מסירה כאמור, תהיה המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הדרישה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה, או הוכנסה לתיבת הדואר הנושאת את שמו של האדם שאליו היא מכוונת.

27. הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ועל פסולת חומרים מסוכנים. אי-תחולה

תוספת ראשונה
פסולת עסקית
(סעיף 13)

חיוב עסק עבור פינוי פסולת עודפת על ידי המועצה

1. קביעת כמות פסולת בסיסית לעסק

(א) קביעת סוג העסק: מלאכה ותעשייה או כל שאר העסקים.

(ב) קביעת מרכיב עידוד המיחזור של העסק:

(1) בעסק בו מתקיימים כל התנאים הבאים, מרכיב עידוד המיחזור של העסק יהא
1.

(א) הפרדה של כל פסולת האריוות המצטברת בעסק, מפסולת אחרת;

(ב) פינוי פסולת האריוות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריוות;

(ג) הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בעסק
מפסולת אחרת, ופינוי של פסולת הציוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34
לחוק ציוד וסוללות;

(ד) הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בעסק,
בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה הרשות המקומית ובהתאם להוראות סעיפים
28 ו-32 לחוק ציוד וסוללות;

(2) בעסק בו לא מתקיימים כל התנאים הנ"ל, מרכיב עידוד המיחזור של העסק יהא
0.8 .

(ג) קביעת מספר העובדים בעסק:

N - מספר עובדים בעסק.

לעניין חישוב מספר עובדים בעסק יחולו ההוראות הבאות:

(1) מספר העובדים בעסק יהיה כפי שיוורה המפקח והוא יהיה רשאי להסתמך בעניין
על בדיקותיו, על נתונים הקיימים בידי המועצה ועל הצהרות שיגישו לו בעל בית
העסק וכל עסק נוסף בתחום בית העסק;

(2) בעל עסק יגיש הצהרה בדבר מספר העובדים השנתי הממוצע לשנה הקלנדרית
שהסתיימה, באימות של רואה חשבון או עורך דין; בעל העסק יצרף להצהרה
טופסי 102 שהוגשו לביטוח לאומי לגבי השנה הקלנדרית שהסתיימה. החותמים
על הצהרה יציינו ליד חתימתם את שמו המלא של כל אחד מהם ואת מספר הזהות
שלו, ויאשרו בה כי על פי כל הידוע להם, הפרטים שמסרו בהצהרה וצירפו לה הם
אמת;

(3) בעל עסק ימסור הצהרה תוך 60 ימים ממועד דרישת המועצה. בנוסף, אם חל שינוי
במספר העובדים, בעל העסק ימסור הצהרה תוך 60 ימים ממועד שינוי מספר
העובדים.

(4) מספר העובדים בעסק שבעליו לא הצהיר לגביו, ייקבע על בסיס בדיקת המפקח ונתונים כאמור בפסקה (1), ובהיעדר נתונים או ממצאים מתאימים יהיה על יסוד אומדן לפי שיקול דעתו של המפקח; מצא המפקח כי אין אפשרות סבירה להחליט או לאמוד את מספר העובדים בעסק שלא מסר הצהרה כאמור, יהיה מספרם 1;

(5) נקבע מספר העובדים בעסק על פי האמור בפסקה (4), יודיע המפקח ההחלטה תוך 60 ימים ממועד קבלתה, השגה תיעשה בדרך של הצהרה מטעם העסק בדבר כמות עובדיו בהתאם לאמור בפסקה (2).

(6) הוגשה הצהרה כאמור בפסקה (2) או (5) והמפקח שוקל להחליט על מספר עובדים בעסק שלא לפי ההצהרה, יודיע על כך לעסק ויאפשר לו להעלות את טענותיו בטרם תתקבל החלטה כאמור;

(7) בחישוב מספר העובדים בעסק יימנו עובדים במשרה חלקית תוך צבירה של חלקי המשרה, באופן שכל 100% משרה צבורים של עובדים בעסק ייחשבו יחד לעובד אחד בעסק.

(ד) קביעת כמות הפסולת הבסיסית בעסק

$X(p)$ - כמות פסולת בסיסית לעסק לשנה (במספר פינויים לשנה, לפי סוג כלי אצירה).

$$D(p) * N = X(p)$$

N - מספר העובדים בעסק.

$D(p)$ - כמות פסולת בסיסית לעובד (במספר פינויים לשנה, לפי סוג כלי אצירה), בהתאם לסוג העסק, מרכיב עידוד המיחזור של העסק, וסוג כלי האצירה, כמפורט בטבלה הבאה:

סוג העסק		מלאכה ותעשייה		כל שאר העסקים	
מרכיב עידוד מיחזור של העסק					
כמות פסולת בסיסית לעובד (בק"ג)		1	0.8	1	0.8
360 ליטר		208.40	166.72	277.86	222.144
כמות פינויים בשנה,		2.48	1.984	3.30	2.64
של פסולת בסיסית לעובד,		0.76	0.608	1.01	0.080
בהתאם לסוג כלי האצירה		0.57	0.456	0.76	0.608
8 מ"ק		0.05	0.04	0.06	0.048

אם נעשה שימוש בכלי אצירה שאינו נכלל בטבלה שלהלן, ייקבע מספר הפינויים באופן יחסי על פי היחס שבין נפח כלי האצירה בו נעשה שימוש לבין כלי האצירה שבטבלה.

נעשה שימוש בעסק בכלי אצירה מסוגים שונים, ייעשה החישוב על פי כלי האצירה השכיח, תוך המרה של מספר הפינויים בכלי האצירה האחרים לפי היחס של הנפח בכלי האצירה השונים.

2. קביעת כמות פסולת עודפת לעסק

א.

$$Z(p) - X(p) = Y(p)$$

$Y(p)$ - כמות פסולת עודפת לעסק לשנה (במספר פינניים לשנה, לפי סוג כלי אצירה), לצורך חיוב העסק באגרת פינני פסולת עודפת, או לצורך חובת פינני עצמי על ידי העסק.

$Z(p)$ - הכמות הכוללת של הפסולת (בסיסית ועודפת) של העסק (במספר פינניים לשנה, לפי סוג כלי אצירה). ערך זה ייקבע על פי אומדן מספר פינניים לשנה של סוג כלי האצירה.

ב. עבור עסק המשתמש בכלי אצירה יחד עם אחרים, יקבע המפקח את כמות הפסולת של כל עסק על פי אומדן של חלקו היחסי בפסולת, ויודיע לבעל העסק על החלטתו.

אין בהוראה זו למנוע מבעלי העסקים או בעלי מתחם העסקים החולקים כלי אצירה משותף, להציג בפני המועצה הסדר מוסכם בין העסקים לבין עצמם, או בינם לבין בעל מתחם העסקים, בדבר קביעת כמות הפסולת של כל אחד מהעסקים מתוך סך כמות הפסולת המשותפת לכל העסקים.

בעל העסק רשאי להשיג בכתב על החלטת המפקח תוך 60 ימים ממועד קבלתה, תוך צירוף נימוקים ואסמכתאות. המפקח יבחן את הטענות בהשגה, ויודיע לבעל העסק על החלטתו.

שלב 3. סכום לתשלום עבור פינני פסולת עודפת

V - סכום שנתי לתשלום על ידי העסק עבור פינני פסולת עודפת ע"י המועצה.

$$Y(p) * S = V$$

S - תעריף פינני כלי אצירה, בהתאם לגודל כלי האצירה, כמפורט בטבלה שלהלן:

עלות פינני כלי אצירה בשקלים חדשים	
18.51	360 ליטר
56.57	1100 ליטר
190.58	4.5 מ"ק
254.10	6 מ"ק
2,581.38	8 מ"ק דחסן

באם נעשה שימוש בכלי אצירה שאינו נכלל בטבלה, תיקבע עלות פינני כלי האצירה, באופן יחסי על פי היחס שבין נפח כלי האצירה בו נעשה שימוש לבין כלי האצירה שבטבלה.

חלק ב': זיכוי מאת המועצה לעסק עבור פינני הפסולת הבסיסית על ידי העסק

עסק שבחר לפנות את הפסולת שלא באמצעות המועצה, יקבל מאת המועצה זיכוי עבור פינני הפסולת הבסיסית של העסק על פי הנוסחה הבאה:

שלב 1. קביעת כמות הפסולת הבסיסית בק"ג

X - כמות הפסולת הבסיסית של העסק בק"ג.

$$D * N = X$$

N - מספר העובדים בעסק, על פי ההוראות שלעיל.

D - כמות פסולת בסיסית לעובד (בק"ג), בהתאם לסוג העסק, מרכיב עידוד המיחזור של העסק, כמפורט בטבלה הבאה:

סוג העסק		מלאכה ותעשייה		כל שאר העסקים	
מרכיב עידוד המיחזור של העסק	1	0.8	1	0.8	1
כמות פסולת בסיסית לעובד (בק"ג)	208.4	166.72	277.86	222.288	

שלב 2. חישוב סכום הזיכוי

W - סכום הזיכוי.

$$X * S = W$$

S - תעריף טיפול לק"ג פסולת.

$$0.672 = S$$

ש לק"ג.

ז' בכסלו ה'תשפ"א (23 נובמבר 2020)

אני מסכימה

גילה גמליאל

משה ליבר

המשרד להגנת הסביבה

ראש המועצה האזורית חבל יבנה