



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

המועצה האזורית חבל יבנה

מכרז פומבי מס' 329/2020

פניה לקבלת הצעות בעניין:

**שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת בתחום
שיפוט המועצה האזורית חבל יבנה**

דצמבר 2020



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח א'

המועצה האזורית חבל יבנה

ד.ג. אבטח 7923900

טל: 08-8622100

מכרז פומבי מס' 329/2020

הודעה ותנאי מכרז פומבי לקבלת שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת
בתחום שיפוט המועצה האזורית חבל יבנה

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 12:00	ג	19/1/2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 13:00	ב	1/2/2021	מועד אחרון להגשת הצעות
למגישי ההצעות תינתן הודעה בדבר מועד פתיחת התיבה			פתיחת מעטפות

פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה – מעמד הפתיחה כפוף להנחיות משרד הבריאות, מציע המעוניין להשתתף במעמד הפתיחה יעדכן את המועצה בהתאם להנחיות למשלוח שאלות הבהרה. בכל מקרה, יבוצע תיעוד של מעמד הפתיחה ופרוטוקול פתיחת הצעות ישלח בדוא"ל למציעים שיבקשו לקבלו.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), פונה בזאת לקבלנים על מנת לקבל הצעות לביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון.
- 1.2 את מסמכי המכרז - ניתן יהיה להדפיס מאתר המועצה אחרי הסדרת תשלום בסך 1,500 ₪ (שבכל מקרה לא יוחזר) בטלפון 08-8622114 או 08-8622119.
- 1.3 העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען, על חשבוננו.
- 1.4 מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו חודש 14/3/2021 א' ניסן תשפ"א

2. ישיבת מציעים

- 2.1 למען הסר ספק מובהר כי לא תתקיים ישיבת מציעים, כל שאלה או מידע חסר יועברו במסגרת שאלות הבהרה.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 2.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקיים ישיבת מציעים במידת הצורך ולקבוע האם ההשתתפות בפגישה תהיה בבחינת חובה או רשות.
- 2.3. ככל והמועצה תיקבע פגישת מציעים ותגדירה כפגישת חובה, נציג מטעם המציע שלא ישתתף בפגישת המציעים – הצעתו תיפסל.

3. תיאור כללי של העבודות

- 3.1. מכרז זה הינו לביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת בתחום שיפוט המועצה, ובכלל זאת מכל בתי המגורים, מבני ומוסדות ציבור, חינוך וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה (להלן - **העבודות** ו/או **השירותים**).
- 3.2. תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה כמפורט בהסכם המכרז.
- 3.3. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז - על המציעים לעיין היטב בהסכם המצורף ובמפרטים הטכניים.
- 3.4. נתונים כללים על המועצה / מיכלי האצירה / כמויות פסולת - נכללו במסגרת המפרטים הטכניים. הנתונים הוצגו לצורך מתן תיאור כללי למציעים ואין בהם כדי לחייב את המועצה.
- 3.5. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במועצה 1500 בתי אב, במועצה 5 ישובים ושני מוסדות ציבור, חינוך גדולים – גבעת וושינגטון וכרם ביבנה בהם יש שכונות מגורים של עובדי המוסדות.
- 3.6. במידה והמועצה תחל באיסוף פסולת ביתית באזורי התעשייה יחויב הקבלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה באיסוף הפסולת וזאת בהתאם לתנאים שיקבעו בין הצדדים.
- 3.7. בשנה האחרונה – 11.2019-10.2020, נאספה מתחום שיפוט המועצה בממוצע בחודש – כ- 230 טון פסולת מעורבת.
- כמו כן, במועצה מבוצעת הפרדה לזרמי אריזות ייעודיים באמצעות מרכזי מחזור הפרוסים ביישובי המועצה השונים ופחים כתומים.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים כדלקמן:

- 4.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח (באסמכתאות) של לפחות 3 שנים ברציפות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי פינוי פסולת על בסיס התקשרות שנתית עבור לפחות שלוש רשויות מקומיות כאשר אחת היא מועצה אזורית.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ נספח ג' למסמכי המכרז, מלא וחתום עי המציע.

✓ המלצות משלוש רשויות מקומיות אשר אחת לפחות היא מועצה אזורית. בהמלצה תצוין תקופת ההתקשרות, סוג השירות שסופק, כמות תושבים ברשות, מידת שביעות רצון הרשות מהמציע, שם נותן ההמלצה, תפקידו, מס' טלפון, דוא"ל וכתובת.

- 4.2. המציע הינו בעל מחזור כספי של 2 מיליון ₪ לפחות. ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה מפעילות בתחום ופינוי פסולת עירונית, בלפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ אישור רו"ח של המציע בנוסח המצורף כנספח ג'1 למסמכי המכרז.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

4.3. המציע הוא בעל הרישיונות הבאים:

4.3.1. רישיון עסק לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לסעיף 5.1 ב לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.

4.3.2. רישיון מוביל לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 והתקנות שהותקנו מכוחו.

(למען הסר ספק, רישיון מוביל יכול כללי רכב נכון למועד הגשת הצעות במכרז, בביצוע העבודות יידרש הזוכה להציג רישיון מוביל הכולל פירוט של כל כלי הרכב עמם יבצע עבודות בפועל).

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ העתק מאושר ע"י עו"ד ("העתק נאמן למקור") של הרישיונות כאמור ע"ש המציע.

4.4. בבעלות המציע (לרבות שכירות לטווח ארוך - ליסינג) כלי הרכב, כדלקמן:

4.4.1. 2 (שתי) משאיות דחס או משאית שוות ערך במשקל כולל של 26 טון, עם נפח ארגז של 19 קוב לפחות, כאשר לפחות 1 משאית משנת ייצור 2019 לפחות והמשאית הנוספת לפחות משנת ייצור 2018 [להלן יחדיו - **משאיות דחס**].

4.4.2. 1 משאיות רמ-סע 15 טון - לשינוע מכולות ודחסנים משנת ייצור 2018 ואילך.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ העתקי רישיונות של כלי הרכב כנדרש לעיל ע"ש המציע, מאומתים כ"העתק נאמן למקור" ע"י קצין הרכב של המציע או עו"ד של המציע. בנוסף ימלא המציע את ההצהרות המצורפות למסמכי המכרז, בין היתר, לעניין זה.

✓ ככל שכלי הרכב הינם בשכירות לטווח ארוך (ליסינג) אצל המציע יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן:

▪ רישיון רכב ע"ש חברת הליסינג.

▪ אישור של חברת הליסינג לפיו כלי הרכב הינו ברשות המציע והועמד לרשותו בהתאם לשכירות לטווח ארוך (ליסינג) ולחלופין הסכם עם חברת הליסינג ביחס לשכירות בגין כלי הרכב.

למען הסר ספק, לא יתקבלו מסמכי הזמנות רכב או הצעות מחיר או הסכמי שכירות / שימוש בהסכמים עם קבלנים / חברות שאינן חברות ליסינג.

4.5. המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה, בעל תעודה בתוקף.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו -

✓ העתק כתב הסמכה של קצין הבטיחות.

✓ העתק תעודת קצין בטיחות בתעבורה - בתוקף.

4.6. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירותי התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

בסעיף זה: "בעל שליטה" - כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

4.7. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב-2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה.

מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בסעיף זה: "בעל שליטה" – כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

לצורך הוכחת האמור בסעיפים קטנים 4.6 ו-4.7 לעיל -

יצרף המציע להצעה תצהיר שלו ושל כל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז וכן אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים 4.6 ו-4.7 לעיל, **תפסל על הסף.**

המוזמין יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או המזמין, איתם התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

4.8. המציע נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או חבר מליאת המועצה, כמפורט בהצהרה המצ"ב למסמכי המכרז (המציע ימלא את ההצהרה מאושרת ע"י עו"ד ויצרפה כחלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז).

4.9. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להבטחת ההצעה – כמפורט במסמכי המכרז.

4.10. **לא קיים המציע את כל התנאים האמורים לעיל להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין: לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו, הכל בהתאם להוראות הדין וכמפורט במכרז זה.**

5. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן:

5.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות/תשובות הבהרה בכתב שנשלחו למשתתפים במכרז, ככל שנשלחו.

5.2. אסמכתא לרכישת מסמכי המכרז.

5.3. תיאור כללי של פרטי המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח ב' למסמכי המכרז.

5.4. כל המסמכים הנדרשים בס' 4 לעיל.

5.5. כל מסמכי המכרז מלאים ע"י המציע וחתומים.

5.6. תשומת לב המשתתפים לסעיף 12 – בחינת ההצעות ולמסמכים נוספים שיש לצרף לצורך בחינת איכות המציע.

5.7. אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונו והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

5.8. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

5.9. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 5.10. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1971.
- 5.11. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 5.12. במידה והמזיע הינו תאגיד :
- 5.12.1. תעודת רישום של התאגיד.
- 5.12.2. תמצית רישום מעודכנת מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסי התאגיד.
- 5.13. אישור עו"ד או רו"ח :
- 5.13.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינו, במסגרת סמכויות התאגיד.
- 5.13.2. שמות כל המנהלים של התאגיד.
- 5.13.3. שמות האנשים/מורשי החתימה אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.14. במידה והמזיע הינו שותפות :
- 5.14.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
- 5.14.2. הסכם השותפות.
- 5.14.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.14.4. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המזיע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

6. ערבות להבטחת ההצעה

- 6.1. כל מציע יצרף להצעה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, לפירעון ע"פ דרישת המועצה, בנוסח דוגמת הנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ח'1 בסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח). על הערבות להיות בתוקף לפחות עד ליום 1/5/2021
- 6.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים והמשתתף במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות. אי הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 6.3. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות הבנקאית לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למשתתף אחר.
- שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף במכרז.
 - אין להגיש ערבות מטעם חברת ביטוח ו/או תאגיד שאינו תאגיד רשום כדין בישראל.
 - המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.
 - הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מידי על-פי פנייה חד צדדית של המועצה לבנק.
 - הצעה שאליה תצורף ערבות שלא בהתאם לנדרש לעיל, תיפסל על הסף.
 - כל ההוצאות הקשורות בהפקת הערבות - יהיו על חשבון המזיע.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. כללי -
- 7.1.1. הצעת המחיר הינה לתשלום חודשי פאושלי וגלובלי, לא כולל מע"מ.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

7.1.2. מחירי ההצעה של המציע כוללים את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבמכרז ובהסכם המכרז, לרבות הוצאות האיסוף וההובלה של הפסולת לאתר לסילוק הפסולת. עלות הטיפול והאגרות באתר הטיפול יהיו ע"ח המועצה האזורית.

7.1.3. פינוי הפסולת ייעשה ע"י הקבלן לתחנת המעבר / מתקן קצה / אתר - אשר עליו תורה המועצה להעביר את הפסולת

המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן, בכל עת, לסלק את הפסולת לאתר / מתקן / תחנת מעבר / תחנה ממינת אחרת, בהתאם לשיקול דעתה.

7.1.4. מחיר מירבי לחודש לא יעלה על 65,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ.

אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי - הצעה כזו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

7.2. על המציע לרשום בהצעתו במכרז (נספח יא') במקום המיועד לכך, את הצעת המחיר בהתאם לכללים לעיל וכמפורט בטופס הגשת הצעת המחיר. יש למלא את כל הפרטים / רכיבים. הצעה חלקית לא תובא לדיון. **נספח יא' מצולם + הערבות המקורית יהיו בשקית ניילון בחזית הגשת המכרז.**

7.3. על המשתתפים לקרוא בעיון את הסכם המכרז, לרבות המפרט הטכני - השירותים כוללים את כל העבודות הכלולות בהסכם המכרז והמפרט הטכני.

7.4. המחירים אשר יוצעו על ידי המציע יהיו תקפים במהלך כל תקופת ההסכם (למעט תוספות שנקבעו במפורש בהסכם).

7.5. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי תוספת או הסתייגויות שהיא. כן יצרף המציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 דלעיל.

7.6. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ועל כל יתר המסמכים המצורפים להצעתו, ויטביע חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלש את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה האזורית חבל יבנה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

7.7. טרם הגשת ההצעה יש לקבל חותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

7.8. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו יום ב, תאריך 1.2.2021 יט שבת תשפ"א עד השעה 13:00**

7.9. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה וכן תוקף הערבות הבנקאית שצורפה למסמכי המכרז, והמציע מחויב לעשות כן.

7.10. מגישי ההצעות רשאים להשתתף במעמד פתיחת מעטפות המכרז.

7.11. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר בזאת, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים שבמכרז.

***** על המציע לצרף בנפרד ולשים בראש מסמכי המכרז עותק מהצעת המחיר**

(נספח יא') ואת כתב ערבות מכרז (נספח ח'1).

8. סתירות ו/או אי התאמות

8.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

לגדי סימון מנהל מח' איכות סביבה במייל : gadi@hevel-yavne.org.il עד ליום 19/1/2021
בשעה 13:00, יש לוודא קבלת המייל בטלפון 0506998373, 08-8622148

8.2. מי שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

8.3. רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז (בדוא"ל / בפקס) יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על ידו להצעתו והמציע לא יוכל להסתמך על הבהרות והסברים אשר ניתנו לו לטענתו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון.

8.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות/פניות של המשתתפים.

השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על ידו להצעתו.

9. ביטוח

9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

9.3. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

9.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

9.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ז'). מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות ביצוע.

10. ערבות ביצוע

במעמד החתימה על החוזה, ימציא הקבלן הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז בסך של 85,000 (שמונים וחמש אלף) ש"ח, וזאת להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע הזוכה לפי תנאי החוזה והמכרז.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

כללי:

11.

11.1. בחינת ההצעות –

11.2. מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז ומהאמור להלן, בחירת ההצעה הזוכה, תעשה בהתאם לשלבים הבאים:

11.2.1. שלב א' - בחינת עמידה בתנאי סף של המשתתף.

11.2.2. שלב ב' - משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תבחן הצעתו בשני שלבים נוספים:

11.2.2.1. להצעה הכספית יינתן משקל של 85%.

11.2.2.2. לתוצאות מבחני איכות וניסיון יינתן משקל של 15% על פי הקריטריונים להלן:

התרשמות כללית של הועדה המקצועית מהמציע, הצעתו, ניסיונו ומקצועיותו כפי שבא לידי ביטוי בהצעה ובמסמכים שצורפו לה ועל פי שיקול הועדה/במידת הצורך בבדיקת ממליצים וזימון המציע לוועדת המכרזים – עד 15 נק' הועדה המקצועית תתייחס לוותק, המלצות ועוד.

לצורך זאת יש לצרף המלצות של רשויות מקומיות המצביעות על תקופת ביצוע השירותים וכן סוג השירותים שסופק.

11.3. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר התוצאה המשוקללת שלהן תהיה זהה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות לעניין ההצעה הכספית ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.

11.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 11.5. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 11.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 11.7. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 11.8. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 11.9. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 11.10. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 11.11. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 11.12. **המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.**
- 11.13. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.14. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 11.15. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
12. **הודעה על זכייה וההתקשרות:**
- 12.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. בהודעה יקבע מועד תחילת ההתקשרות ועד למועד זה על הקבלן להשלים את כל ההיערכויות לביצוע העבודות.
- 12.2. תוך 7 (שבעה) ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע.
- 12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמור שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל קבלן אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
- 12.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

13. שונות

13.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

13.2. כל המסמכים, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן :

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 14.2. תיאור כללי של המציע - נספח "ב".
- 14.3. פירוט ניסיון קודם של המציע - נספח "ג".
- 14.4. אישור ר"ח של המציע / מחזור כספי - נספח "ג'1".
- 14.5. הצהרת משתתף לעניין העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאה - נספח "ד'1".
- 14.6. חוזה המכרז - נספח "ה".
- 14.7. מפרט טכני לביצוע השירותים - נספח "ו'1".
- 14.8. רשימת ישובי המועצה ותכנית עבודה - נספח "ו'1".
- 14.9. התחייבות לביצוע עבודה בשעת חירום - נספח "ו'2".
- 14.10. אישור קיום ביטוחים - נספח "ז".
- 14.11. נוסחי הערבויות (להצעה ולחוזה) - נספחים "ח1" - "ח2".
- 14.12. נוסחי תצהירים - לעניין עובדים - נספחים ט'1 - ט'3.
- 14.13. הצהרת המשתתף לעניין אי תיאום הליכי מכרז - נספח "י'1".
- 14.14. כתב ההצעה וההתחייבות - נספח "יא".

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בברכה,

משה ליבר

ראש המועצה האזורית

חבל יבנה



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ב'

תיאור המציע והצהרות המציע לעניין עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המכהן

בתפקיד _____ אצל המציע _____, ח.פ.

_____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק

אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.

2. תיאור המציע

שם המציע	
מס' עוסק מורשה/מלכ"ר/מ.ז.	
כתובת מלאה כולל מיקוד	
ת.ד.	
טלפון	
טלפון נוסף/נייד	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש קשר ותפקידו	
טלפון נייד של איש הקשר	



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

3. פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא המכרז.

3.1. הריני להצהיר כי כלי הרכב שלהלן עומדים בדרישות המכרז וצורפו על ידי גם רישיונות רכב וביטוחי חובה כנדרש במכרז.

פרטי המרכב (ארגז דחס, ארגז מטען ברכב מנוף)			פרטי השילדה				
נפח ארגז דחס/ארגז מטען מנוף	מודל	שם היצרן	שנת ייצור	מס' רישוי	מודל	שם היצרן	#
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15

יש לצרף לטבלה זו צילום רישיונות רכב וכן צילום ביטוחי החובה של כל כלי הרכב מסודרים עפ"י הופעתם בטבלה.

2. פירוט אמצעי שטיפה למיכלי אצירה -



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ג'

תיאור ניסיון קודם

4. תיאור ניסיון קודם

על המציע למלא את כל הפרטים שלהלן ביחס לכל רשות עבודה בוצעו שירותים כנדרש בהתאם לתנאי הסף. הפירוט ישמש גם לצורך ניקוד איכות ההצעה בפרקים א'-ב'.

(1) הרשות _____ טלפון _____ דוא"ל _____

מספר תושבים ברשות _____
תיאור העבודה _____
מקום ביצוע העבודה _____
תקופת הביצוע _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר ברשות _____
ומספר הטלפון הנייד _____

(2) הרשות _____ טלפון _____ דוא"ל _____

מספר תושבים ברשות _____
תיאור העבודה _____
מקום ביצוע העבודה _____
תקופת הביצוע _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר ברשות _____
ומספר הטלפון הנייד _____

(3) הרשות _____ טלפון _____ דוא"ל _____

מספר תושבים ברשות _____
תיאור העבודה _____
מקום ביצוע העבודה _____
תקופת הביצוע _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר ברשות _____
ומספר הטלפון הנייד _____

(4) הרשות _____ טלפון _____ דוא"ל _____

מספר תושבים ברשות _____
תיאור העבודה _____
מקום ביצוע העבודה _____
תקופת הביצוע _____
אחראי לעבודה _____
איש קשר ברשות _____
ומספר הטלפון הנייד _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

(5) הרשות _____ טלפון _____ דוא"ל _____

_____	מספר תושבים ברשות
_____	תיאור העבודה
_____	מקום ביצוע העבודה
_____	תקופת הביצוע
_____	אחראי לעבודה
_____	איש קשר ברשות
_____	ומספר הטלפון הנייד

הערות:

- יש לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנוכרה לעיל.
- הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
- עבודות נוספות יפורטו במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

חתימה וחותמת המציע: _____
תאריך: _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ג' 1

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות טיפול ופינוי פסולת עירונית, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2 מליון ₪ ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), בשלוש שנים לפחות מתוך 5 השנים להלן-

(ימולא ביחס לשנים הרלבנטיות)

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2015 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2016 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2017 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2018 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר _____ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי _____ אישור עו"ד: _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ה'

הסכם - פינוי פסולת

שנערך ונחתם במועצה אזורית חבל יבנה ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין

מועצה אזורית חבל יבנה

ט"ל _____
פקס': _____
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

מצד אחד

לבין

ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתום בשמה כדין	(להלן - הקבלן)
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הקבלן)	

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 329/2020 לביצוע עבודות לאיסוף טיפול ופינוי פסולת בתחום השיפוט של המועצה בו יידרש איסוף וסילוק פסולת;

והואיל: והקבלן השתתף במכרז וזכה בו, והוא מוכן לבצע את העבודות נשוא ההסכם לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המתוארת להלן ולפי המחיר כמפורט בהצעתו;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ המליצה בפני ראש המועצה על הצעתו של הקבלן והמליצה להתקשר עימו בהסכם לביצוע השירותים וראש המועצה בהחלטתו מיום _____ אישר את ההצעה, כך שהמועצה הסכימה להתקשר עם הקבלן לביצוע השירותים, תמורת המחיר המפורט בהצעתו ובכפוף לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

והואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לבצע את השירות הנדרש, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

2. נספחים

- 2.1. הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הינם כל מסמכי המכרז בין אם צורפו ובין אם לא צורפו.
- 2.2. להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות במפרטים הטכניים המיוחדים המצורפים למסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או רב משמעות שיתגלה אם יתגלה, בין האמור בחוזה זה לבין נספחיו בכל הקשור להוראות שאינן טכניות גרידא, הוראות החוזה גוברות.

3. לצורך הסכם זה:

אתר העבודה ו/או מקומות העבודה
כל המקומות בתחום שטח שיפוטה של המועצה שבהם מוצבים כלי אצירה, לרבות בחצרות התושבים בכל ישובי המועצה, ליד מבנים אחרים בישובים האמורים, לרבות צרכניות, מסעדות, חדרי אוכל, בריכות שחיה, מבני ציבור, מוסדות חינוך, אזורי תעשייה, תחנות דלק, אתרי נופש וחורשות, במקומות אחרים אותם יקבע המנהל.

חג
2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

חוק אכיפה סביבתית
חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), התשס"ח-2008.

חוקי העזר
חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, פסולת עודפת לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.

משטח אצירה/מסתור אשפה
משטח או מסתור המשמש להצבת כלי אצירה באופן מוסדר.

מכלי אצירה
מכלים (מכלים, עגלות מכולות וכיו"ב) מפלסטיק ו/או מתכת בנפחים שונים המשמשים לאצירת מעורבת גזם וכיו"ב.

עבודות
כל העבודות הנדרשות לאיסוף טיפול, פינוי הפסולת על פי הוראות חוזה זה.

מנהל
מנהל מחלקת תברואה או מי שימונה ע"י ראש המועצה.

מדד הכללי
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

מדד סלילה וגישור
מדד תשומות סלילה וגישור הובלה שכורה של חומרי מחצבה, לוח 240200 המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

מדד הבסיסי
המדד האחרון הידוע במועד חתימת הסכם זה.

פגרים/ פסדים
גופה או נבלה של בעל חיים שמת, למעט בשחיטה, וכן חלקי גופה שלא נועדו למאכל אדם וביצי דגירה וחלקיהם המיועדים להשמדה.

פסולת ביתית ומעורבת
פסולת שמקורה במשקי הבית ועסקים המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגאניים מעורבים, לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, תיבות, קופסאות, קרטונים, אריזות למינייהן, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים וכיו"ב המצויים בכלי האצירה בנפחים השונים או לידם.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

פסולת מופרדת הנאצרת במתקנים יעודים לצורך מחזור, אינה נכללת בהגדרה הנ"ל.

פסולת גושית
פסולת מוצקה של גופים בעלי נפח גדול כגון פסולת, גרוטאות יריעות ואריזות מחומרים בלתי רקבוביים כגון שברי-ריהוט, ממתכת /פלסטיק/ זכוכית/ טכסטיל, שמקורה בפסולת ביתית, מסחרית, תעשייתית או חקלאית.

פסולת בנין
חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבנייה ו/או פיתוח תשתיות או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בנייה ו/או פיתוח תשתיות לרבות ערמות אדמה וחלקי הריסות של מבנים.

ציוד
החומרים, חמרי העזר, המוצרים הכלים, כלי עבודה, כלי רכב והובלה, האביזרים, המתקנים, המכונות, המכשירים, חלקים של העבודות מושלמים או מושלמים בחלקם וכל ציוד אחר מכל סוג, טיב וכמות הדרושים מידי פעם לשם ביצוע העבודות וכל חלק מהן. מובהר כי כל החומרים שבהם ישתמש הקבלן לצורך העבודות ישאו תו תקן מחייב ותקף ו/או סימן השגחה מחייב ותקף.

שופל
כלי רכב הכולל מתקן הידראולי לכף נפתחת לאיסוף פסולת + מפעיל.

תשטיפים
נוזלים שבאו במגע עם פסולת או שנבעו מפסולת.

תכניות עבודה
רשימת ישובי המועצה, מקומות ריכוז פסולת, תדירות פינוי הפסולת מרחובות, בכל אחד מיישובי המועצה והאתרים האחרים שבתחום שיפוט המועצה וכן תוכניות עבודה שימסרו לקבלן מעת לעת.

תחנת מעבר / תחנה ממינת
תחנת מעבר לפסולת שהיא מתקן נייח ו/או קבוע מורשה לכך על פי כל דין, שבו נעשים אחד מאלה: א. העברה של פסולת במהלך פינוייה וסילוקה מכלי קיבול אחד לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר. ב. הקטנת נפח הפסולת בדרך של גריסה, דחיסה או בדרך אחרת. ג. מיון של פסולת לרכיביה לצרכי מיחזור.

4. השירותים נשוא ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לביצוע עבודות איסוף, טיפול ופינוי פסולת ביתית מעורבת בישובים שבתחום שיפוט המועצה, ובכלל זאת מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ומוסדות ציבור, חינוך וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה (להלן - **העבודות ו/או השירותים**).

4.2. העבודות יבוצעו ע"פ הוראות הסכם זה והמפרט הטכני.

4.3. שינויים / היקף ביצוע העבודות

4.3.1. מובהר בזאת כי הכמויות המפורטות במסמכי המכרז הן בגדר אומדן בלבד, לצרכי המועצה ואין בהן כדי להוות התחייבות להיקף שירותים שיידרשו בפועל מאת הקבלן.

4.3.2. המועצה תהיה רשאית להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, ע"פ צרכיה, לרבות הוספת / גריעת מיכלי אצירה והוספת שירותים נוספים.

4.3.3. המועצה תהיה רשאית לשנות תכנית עבודה / ימי עבודה - במתן הודעה לקבלן של עד 48 שעות מראש.

4.3.4. למען הסר ספק, התשלום יהיה לחודש, למעט עדכונים למחיר כמפורט במפורש בהסכם זה.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

הצהרות והתחייבויות הקבלן

5. הקבלן מצהיר כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין לשם ביצוע השירות נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעונים רישוי), התשע"ג-2013.
- 5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 (להלן - **חוק שירותי הובלה**) ותקנותיו, וכי הוא, וכן כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, יקיימו במלואן את כל הוראות חוק שירותי הובלה, לרבות תקנות שיותקנו על פי. הקבלן מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו ימציאו למועצה "רישיון מוביל" בהתאם לחוק זה, וכן כל אישור ו/או היתר אחר שיידרש על יו ו/או על פי תקנות שיותקנו מכוחו.
- 5.3. כמו כן, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן, כי ידועות ומוכרות לו הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ד-1993, ותקנותיו, וכי הוא מתחייב לנהוג לפיהן.
- 5.4. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים והוראות הבטיחות החלים על פינוי אשפה, בכלל, ועל פינוי אשפה בתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם.
- 5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידועים ומוכרים לו כל הוראות ונהלי המועצה המתייחסים לבטחון ולבטיחות בעת ביצוע השירות, והוא מתחייב למלא אחריהם ולנהוג על פיהם, וכן למלא אחר כל הוראות ונהלים אחרים ונוספים שייקבעו, ככל שייקבעו, מפעם לפעם על ידי המועצה.
- 5.6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 5.7. הקבלן מצהיר כי הוא בחן את אופי השירות הנדרש לביצוע על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים בו וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 5.8. הקבלן מצהיר כי בדק את האזור בו יבוצע השירות, והוא מכיר את אזור פינוי הפסולת ודרכי איסופה והעברתה לאתרי סילוק פסולת, וכי לא תהיינה לו טענות בנוגע לכך בקשר לביצוע השירות. הקבלן מתחייב כי יבצע את העבודות על פי סדרי והסדרי התנועה כפי שהם קיימים וכן כפי שיהיו קיימים בעתיד, וכי ימנע ככל האפשר מהפרעה להולכי רגל ולתנועת כלי רכב.
- 5.9. הקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.10. בכלל זה מצהיר הקבלן כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות הקבלן ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 5.11. כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.
- 5.12. כי כל הפעולות הנחוצות לביצוע העבודות בהתאם לדרישות החוזה תעשה באופן שלא יפריעו שלא לצורך, או בצורה בלתי נאותה, לנוחיות הציבור או לגישה לדרכים ולשבילים פרטיים או ציבוריים, לא לשימוש בהם ולא לתפיסתם.
- 5.13. כי יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון מוכח, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. כל עובדי הקבלן יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית ו/או אישור עבודה בתוקף.
- 5.14. כי ישא בתשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות וכי הוא משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, לרבות כל הזכויות הסוציאליות הנלוות.
- 5.15. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום.
- 5.16. כי הינו עומד בתנאים בדבר העסקת עובדים זרים כחוק לפי עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 5.17. כי יספק על חשבונו את כל הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים הנדרשים לצורך ביצוע נאות של העבודות.
- 5.18. כי כל הכלים, האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, והכל במספר, ברמה הדרישה לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 5.19. כי ידוע לו שהשירות יסופק על פי הנחיות שתימסרנה לו מעת לעת על ידי המנהל ותחת פיקוחו. כן מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהשירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לקבלן על ידי המנהל, ככל שיימסרו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. עם זאת, אין פיקוח על ידי המנהל כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן לספק את השירות באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.20. כי בסוף כל חודש, עם הגשת החשבון, יגיש הקבלן למנהל ו/או מי מטעמו דו"ח חודשי מרכז לחודש שחלף, בצירוף דוח שקילות בכניסה לתחנת הקצה.
- 5.21. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 5.22. כי הוא מתחייב לפעול בעניין זכויות עובדיו כמתחייב בדין, ובין השאר, בהתאם להוראות חוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא הסכם זה (להלן: "**חוקי העבודה**").
- 5.23. מובהר ומוסכם בזאת כי הפרת התחייבותו זו של הקבלן לקיים את הוראות חוקי העבודה ביחס לזכויות עובדיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.24.
- 5.24.1. הקבלן מתחייב להמציא למזמין אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים הנותנים שירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המזמין, חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן ומאושר ע"י רו"ח.
- 5.24.2. הקבלן מתחייב ליידע את המזמין בדבר כל תלונה שהועברה אליו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין.
- 5.24.3. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמזמין ו/או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות עובדים המועסקים על ידו אצל המזמין. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך הבדיקה שנעשתה על ידו ביחס לתלונה וכן את אופן הטיפול בתלונה. העתק של התלונה וכן תשובת הקבלן כאמור ימסרו למזמין.
- 5.25. הקבלן יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות, אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שימסר גם לגבי כל עובד של הקבלן שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות.

6. אופן ביצוע העבודות

- 6.1. הקבלן יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט של מועצה אזורית חבל יבנה, בהתאם לאמור להלן ובהתאם להנחיות המפורטות במפרט הטכני, נספח ו'.
- המנהל יוכל לשנות את תכנית העבודה ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.
- 6.2. כמו כן מתחייב הקבלן לפנות את כל הפסולת מכל תחום השיפוט בערבי חג ובצאת החג במתכונת מיוחדת בשעות חריגות, כפי שיוגדר ע"י המנהל בתוכנית עבודה שתימסר מראש והקבלן מתחייב



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

לפעול על פי השינויים הנדרשים, לרבות הגדלת מספר כלי הרכב והעובדים וכל זאת ללא תמורה נוספת לרשום בהצעת המחר.

בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.

"חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבעות.

למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, טו' בשבט, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג, כל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

6.3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.

6.4. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.

6.5. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המנהל ללא שיהוי.

6.6. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.

6.7. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך מיידית למנהל וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור המנהל.

6.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו-1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג-1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב-1992 ולהימנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.

6.9. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן ו/או במקרה של תשטיפים מהמשאית, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב על חשבונו באופן מידי.

6.10. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

6.11. הקבלן יבצע את העבודות בצורה שקטה ומסודרת, וישאיר את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומסודר.

6.12. הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת, ויעביר את הפסולת מבלי ללכלך את הכבישים והמדרכות בזמן ההובלה בתוך תחום השיפוט של הרשות ומחוצה להם.

6.13. חל איסור מוחלט על הוצאת כלי אצירה לרחוב, זולת בסמוך למועד הגעתה של משאית הפינוי לתחילת הרחוב. יש להקפיד על החזרת הפחים למקום.

במקומות שאין גישה למשאית הפינוי ו/או נמנעת גישה מסיבה כלשהי - עובדי הקבלן ירכזו את כל הפחים בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל הפחים יוחזרו למקומם.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

6.14. הוראות לעניין טיפול/הטמנה באתר מורשה

- 6.14.1. השירותים נשוא הסכם זה אינם כוללים טיפול וסילוק הפסולת לתחנת מעבר / מתקן קצה לטיפול בפסולת / אתר הטמנה / תחנה ממיית. הקבלן יפנה את הפסולת לסוגיה, לתחנה / מתקן קצה / אתר כאמור בהתאם להנחיות המועצה.
- 6.14.2. כאמור במסמכי המכרז ונספחים, שירותי האיסוף והפינוי נשוא מכרז זה כוללים את עלויות הובלת הפסולת במסגרת המכרז לאתר מורשה עליו יורה המנהל. מובהר כי האתר המורשה של המועצה הינו תחנת המעבר חפ"א הממוקמת באזור התעשייה אשדוד. למועצה הזכות בכל עת להורות לקבלן לפנות את הפסולת לאתר אחר.
- בכל מקרה יובהר, כי עלות כניסת הפסולת והיטלי ההטמנה לאתר, תשולם ע"י המועצה. מבלי לגרוע מן האמור יובהר כי בכל מקרה של שינוי במיקומו של אתר מורשה, ובמידה ומרחק האתר החדש יעלה מעבר ל- 40 ק"מ מגבול המועצה הקרוב ביותר לאתר הפינוי, המציע הזוכה יפוצה בסך של 1.25 ₪ עבור כל ק"מ מעבר ל-40 ק"מ בהתאמה.
- 6.15. לפני שפיכת הפסולת באתר פינוי הפסולת, ישקול הקבלן את משאית הפינוי בכניסה לאתר ההטמנה / סילוק ויקבל תעודה על משקל הפסולת שנאסף מתחום שיפוט המועצה. הקבלן יעביר למנהל תעודות שקילה לגבי כל משאית, מדי חודש או בתדירות גבוהה יותר ככל שיתבקש ע"י המנהל.
- 6.16. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח-1998 - כמו גם הוראות כל דין.
- 6.17. הקבלן מתחייב שלא לפנות בעת ובעונה אחת פסולת לאתר הסילוק הן בהתאם לחוזה זה והן עבור צד שלישי כלשהו. הפרתה של התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של החוזה.
- 6.18. הקבלן מתחייב להגיש למועצה, לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים מהמועד שיידרש לכך על ידי המנהל, דו"חות על כמויות הפסולת לסוגיה שפנו על ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה (בין אם הפסולת פונתה לפי בקשת המועצה ובין אם ללא בקשתה), לרבות תצלומי תעודות שקילה, כשדו"חות אלה ערוכים לפי הוראות המנהל. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי פסולת שפונתה שלא לבקשת המועצה - הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מאת המועצה ומתן הדיווחים ע"פ סעיף זה אינו קשור לתשלום התמורה.
- 6.19. למען הסר ספק הקבלן לא יורשה להקים תחנת מעבר / ממיית זמנית או ארעית ברחבי המועצה ועל הקבלן לשנע את כל הפסולת לתחנת מעבר / מתקן קצה / אתר המורשים על-פי כל דין, לרבות על-ידי המשרד להגנת הסביבה ועל-פי קביעת המועצה, וזאת מיד בתום כל סבב עבודות איסוף ופינוי הפסולת. באחריות הקבלן כל תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין הנובעת מאי קיום הוראות השינוע וההטמנה המפורטות בהוראות הסכם זה.
- 6.20. הקבלן יקפיד על החזרתם המיידית של כלי האצירה למקומם, סגירת מכסים באופן מידי לאחר הפינוי וסגירת דלתות של משטח אצירה.
- 6.21. מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי שבמקרה והקבלן לא יפנה פסולת מאחת (או יותר) מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תישפך פסולת על הארץ, יחויב הקבלן כלפי המועצה בעלות הניקוי המלאה, והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לקזז חוב זה מהתמורה לה יהיה זכאי הקבלן ולהשיט פיצוי מוסכם / קנס על הקבלן.
- 6.22. ככל שיידרש הקבלן לתקן עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, מתחייב הקבלן לעשות כן בתוך פרק זמן של 3 שעות.
- 6.23. לצורך ביצוע העבודות על פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך - ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.
- 6.24. בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב, בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות הבאות -



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

סוגי כלי הרכב

העבודות יבוצעו בכלי רכב כמפורט להלן-

- 6.24.1 1 (אחת) משאית דחס או שוות ערך במשקל כולל של 26 טון, עם נפח ארגז של 19 קוב לפחות, כאשר המשאית הינה משנת ייצור 2019 לפחות ומשאית נוספת (שתשמש לגיבוי) לפחות משנת ייצור 2018 [להלן יחדיו - משאיות דחס].
- 6.24.2 1 משאית רמ-סע 15 טון - לשינוע מכולות ודחסנים משנת ייצור 2019 ואילך.
- 6.24.3 כל כלי הרכב והציוד הנדרשים לביצוע השירותים, יהיו משנת ייצור 2019 או משנת ייצור מאוחרת יותר, אלא אם כן צויין אחרת במפרט ו/או לעיל.
- 6.24.4 כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות.
- 6.24.5 על רכבי הפינוי הפועלים בתחומי המועצה יתלה שלט בעל מסר סביבתי ועם לוגו הרשות אשר גודלו ותוכנו יקבעו ע"י המנהל.
- 6.24.6 הקבלן יתקין ויתחזק, על חשבונו ועל הוצאותיו, מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/אן/GPS) על כל כלי הרכב שישמשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם וכן במשרדי המועצה לצורך מעקב אחר הרכבים.
- 6.24.7 הקבלן יתקין ויתחזק כל מערכת שתידרש ע"י המועצה כחלק מהתארגנות המועצה להטמעת מערכות ל"עיר חכמה".
- 6.24.8 הנתונים במערכת האיתור ישמרו למשך 90 יום לפחות. הקבלן יספק למועצה נקודת הרשאה לצפייה במערכת, ללא תשלום.
- 6.25 למען הסר ספק, כל הוצאות האחזקה של כלי הרכב, לרבות תיקונים ודלק, יחולו על הקבלן. הקבלן מתחייב כי המשאיות יעברו רחיצה וטיפול בתום כל יום עבודה.
- 6.26 הקבלן יישא בכל עלויות ההחזקה של הכלים והציוד כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת. היה ויתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן בשעת ביצוע העבודה, ידאג מיד לתיקונם, אם במשך שעותיים לא עלה בידו לתקנם, ידאג לציוד ו/או כלי רכב אחרים העונים לכל הדרישות המפורטות בחוזה זה ובנספחים.
- לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים תוך פרק זמן הנקוב לעיל, רשאית המועצה לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, בתוספת 25% כהחזר הוצאות כלליות.
- 6.27 הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה/תפעול (להלן: "**מנהל עבודה**") אשר יהיה נציגו המוסמך של הקבלן לצורך ביצוע ההסכם.
- 6.27.1 מנהל העבודה יעמוד בקשר רצוף עם המנהל מטעם המועצה לצורך מתן הנחיות וקבלת דיווח שוטף.
- 6.27.2 מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק בכל יום פינוי עם המנהל ועם מחלקת תברואה במשך כל שעות הפינוי ולאחריו, הכול בהתאם לנוהל שיקבע המנהל וידווח לו במשך יום הפינוי על ביצוע הפינוי ועל התקלות, אם תהיינה כאלה. מנהל העבודה יעמוד בקשר רציף עם מוקד המועצה ויהיה זמין לכל דבר ועניין.
- 6.27.3 מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק בכל יום פינוי עם המנהל במשך כל שעות הפינוי ולאחריו, הכל בהתאם לנוהל שיקבע המנהל וידווח לו במשך יום הפינוי על ביצוע הפינוי ועל התקלות, אם תהיינה כאלה.
- 6.27.4 הקבלן ימסור למועצה מספרי טלפון של מנהל העבודה ו/או גורמים רלבנטיים נוספים המבצעים את השירות בתחום שיפוט המועצה, בין היתר, לצורך פתיחת שערים בישובים / קיבוצים באמצעות מספר הטלפון. המועצה תעדכן את רשימותיה, בהתאם לנתונים שימסרו ע"י הקבלן.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 6.28. עם סיומו של הפינוי באותו יום ימסור מנהל העבודה למנהל, דו"ח על ביצוע הפינוי באותו יום. הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון ניידים לקשר רציף עם המועצה.
- 6.29. לצורך ביצוע השירותים, יקצה הקבלן נהגים ועובדים קבועים לכל משאית, במקרה של היעדרות עובדיו מכל סיבה שהיא, חובה על הקבלן לדאוג באופן מידי לעובדים חלופיים.
- 6.30. הקבלן יעסיק בביצוע השירותים צוות עובדים קבוע, אשר יכירו את מסלולי הפינוי השונים. פרטי עובדיו של הקבלן ורישיונות הנהיגה שלהם יועברו מראש על ידי הקבלן למועצה. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן, לפי שיקול דעתה שימנע מלהעסיק עובד מסוים בביצוע השירות והוא יעשה כן לאלתר.
- למען הסר ספק, לא יועסקו בביצוע העבודות עובדים בעלי עבר פלילי/הרשעות כלשהן.
- 6.31. **פינוי פסולת מבתי עסק -**
במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, יפנה הקבלן פסולת אד ורק מבתי עסק הכלולים ו/או שיכללו בתכנית העבודה ו/או ע"פ הנחיות המנהל.
- למען הסר ספק, **חל איסור חמור לפנות פסולת מבתי עסק הפועלים באזורי מסחר ותעשייה בהם מתבצע פינוי עצמי, זולת ככל שהמועצה הורתה אחרת.**
- באזורי מסחר ותעשייה -** יפנה הקבלן רק מתקנים אשר באחריות המועצה ובמסגרת שירותיו לפינוי הפסולת של המועצה. כל מתקן אחר, המפונה במסגרת שירותי פינוי עצמאיים ע"י הקבלן, ככל שמבוצעים בתחום שיפוט המועצה ע"י הקבלן - יפונו בנפרד לפסולת המועצה.
- בתי עסק הפועלים בישובים** – חל איסור חמור על פינוי פסולת עסקית מבתי עסק הפועלים בישובים במסגרת סבב פינוי / מתן שירותים עבור המועצה, זולת ככל שהמועצה הורתה אחרת.
- 6.32. השירות נמסר לקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים, לרבות קבלני משנה מטעמו של הקבלן, את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן חלקן, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המועצה משום הסבת ו/או מסירת ביצוע של השירות או חלק ממנו לאחר.
- 6.33. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין והקבלן ישא באחריות מלאה לביצועו התקין של השירות על פי הסכם זה.
- 6.34. התעוררה לדעת הקבלן בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירות על ידו, יודיע על כך לאלתר למנהל, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.
- 6.35. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה, לרבות אך לא רק, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה.
- 6.36. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן ינקוט בכל האמצעים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לרכושו או לביטחונו ועל מנת למנוע סיכון לבריאותם, לרכושם או לביטחונם של עובדיו, או לרכושה של המועצה.
- 6.37. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הקבלן אחר הוראות כל דין לרבות, אך לא רק, ניקיון, תברואה, בטיחות בעבודה, והגנה על איכות הסביבה, כדוגמת פגיעה ברכוש, איבוד זמן עבודה, ו/או עקב אי נקיטת אמצעים על ידי המועצה להסרת הפרעה או מפגע או מטרד כאמור, יחויב הקבלן בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לקבלן, מדי על אחר גרימת הנזק והקבלן מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה.
- 6.38. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת העבודות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצעות העבודות שלא בהתאם לכללי התברואה, הבטיחות



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בעבודה ואיכות הסביבה כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין, ועל מנת להביא לסילוק ההפרעה, המפגע או המטרד.

6.39. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להמחות או להעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי הקבלן על פי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון.

ניתנה הודעה בכתב לקבלן על העברה כאמור, מאותו מועד שיקבע בהודעה, יחולו כל זכויות וחובות המועצה כלפי הקבלן על אותו אדם או גוף כאמור, וזכויות וחובות הקבלן יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

6.40. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במקרה של השבתה, חלקית או מלאה, של משאיות הפינוי ו/או של כל ציוד אחר ו/או כוח אדם, מכל סיבה שהיא, עדיין יהא הקבלן אחראי לביצוע השירות כמוסכם, והשבתת הנ"ל לא תהווה כל עילה בידי הקבלן לאי ביצוע השירות במועדיו ובמלואו.

6.41. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה אחרים הנתונים למועצה מכוח הסכם זה או מכוח כל דין, אם לא בוצע השירות, או אם לא הצליח המנהל לאתר את הקבלן תוך המועד שנקבע לביצוע השירות, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים והקבלן ישפה את המועצה עבור הוצאותיה ונזקיה בהתאם לחשבון שיוגש על ידי המנהל. חתימת המנהל על החשבון תהווה הוכחה מכרעת לנכונותו והוא יפרע על ידי הקבלן תוך שבוע מיום מסירתו לידיו.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות היא 36 חודשים ממועד חתימתו, היינו מיום _____ עד ליום _____ (להלן - **תקופת ההתקשרות**).

על אף האמור בסעיף זה, 6 חודשים הראשונים של תקופת ההסכם הינם תקופת ניסיון. במהלך תקופה זו, רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש ללא צורך בנימוקים לכך. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה שהיא כנגד המועצה בשל כך.

על אף האמור בסעיף זה, תהיה רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות בהסכם זה בסיום כל שנה קלנדרית ע"י מתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש ללא צורך בנימוקים לכך.

7.2. בתום התקופה הראשונה להסכם תהא המועצה רשאית אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לקבלן על הארכת תוקף ההסכם בעד - 2 תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת מהן (להלן - **תקופות הארכה**).

במידה והמועצה תחליט לממש את הזכות הנתונה לה על פי סעיף זה, תודיע היא על כך לקבלן לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

7.3. על אף האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לקבלן.

במקרה כאמור לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות כאמור, גם אם נגרמו לו נזקים כלשהם בגין הפסקת ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין העבודות שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובכפוף לכל זכות קיזוז בהתאם להוראות הסכם זה.

7.4. למען הסר ספק, אם תשתמש המועצה בזכותה להורות על הארכת ההסכם בתום התקופה הראשונה, תחולנה כל הוראות הסכם זה בתקופות הארכה, בשינויים המחויבים, לרבות התמורה המפורטת להלן.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

8. דיווחים למועצה

מדי יום יינתנו דיווחים סדירים למנהל מטעם המועצה, בדבר אופן ביצוע העבודות באותו יום וכן בנוגע לתקלות ו/או בעיות שעלו במהלך ביצוע העבודות.

אחת לחודש, במועד הגשת החשבון מטעם הקבלן למועצה, ימסור הקבלן למנהל את הדיווחים והמסמכים, כדלקמן:

- 8.1 דו"ח ריכוז חודשי שיפרט את כמויות (טון) פסולת לסוגיה שהועברו על ידו מתחום שיפוט המועצה לאתר סילוק הפסולת (להלן - **דו"ח הריכוז**). דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג הפסולת שהועברה על ידו לאתר סילוק הפסולת, כמויות (טון) הפסולת.
- 8.2 בנוסף לדו"ח הריכוז, יעביר הקבלן באותו מועד למועצה גם העתקים של תעודות שקילה ותעודות משלוח הכוללות, בין השאר, אישור אתר הפסולת כי הפסולת הינה מתחום שיפוט המועצה וכוללת מועדים, מסי רישוי משאית, כמויות טון פסולת מוטמנת.

9. איסור איסוף פסולת שלא מתחום שיפוט המועצה

- 9.1 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם ומהוראות המפרט הטכני, למען הסר ספק, מובהר בזאת לקבלן כי חל עליו איסור חמור לעשות שימוש במשאיות האוספות פסולת מתחום שיפוט המועצה, לאיסוף פסולת כלשהי שמקורה מאזור שאיננו בתחום שיפוט המועצה.
- 9.2 הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת כי כל פסולת שתועבר על ידו לאתר פסולת או תחנת מעבר / תחנה ממינת תהא פסולת שמקורה אך ורק מתחום שיפוט המועצה. הקבלן מתחייב ומצהיר כי טרם ולאחר העמסת המשאיות בפסולת מתחום שיפוט המועצה לא יעשה איסוף נוסף ו/או עצירת ביניים באזור שאינו בתחום שיפוט המועצה לצורך העמסת פסולת נוספת שאיננה מתחום שיפוט הרשות.
- 9.3 אחת לחודש יעביר הקבלן למועצה הצהרה בנוסח המצורף למפרט הטכני.
- 9.4 מובהר בזאת כי הצהרות והתחייבויות הקבלן בהתאם לסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל הן מהותיות.

10. התמורה

- 10.1 בתמורה להתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן, תשלום חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ לחודש, בצירוף מע"מ כחוק.
- התשלום החודשי כולל את כל ההוצאות מכל מן וסוג שהוא והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת לתשלום זולת ככל שנאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
- 10.2 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. ההצמדה תיעשה אחת לשנה. הצמדה החל מהשנה השנייה בלבד. לא יבוצעו הצמדות למדד באופן רטרואקטיבי ביחס לשנת ההתקשרות הראשונה ו / או בכלל.
- החל משנת ההתקשרות השנייה, התמורה תוצמד כמפורט לעיל וזאת אחת ל-12 חודשים מחודש חתימת ההסכם.
- 10.3 עד ה-10 לכל חודש, ימסור הקבלן למועצה את כלל הדיווחים המפורטים בסעיף 8 לעיל.
- 10.4 התשלום לקבלן, בתוספת מע"מ כחוק, ייעשה בתנאי שוטף + 45, ממועד המצאת חשבונית מס כדין, ולאחר בדיקת החשבון ואישורו על ידי המועצה.
- 10.5 מובהר בזאת, כי המועצה רשאית שלא לאשר חשבון או חלק מחשבון, ככל שזה מתייחס לעבודה שלא בוצעה בהתאם להסכם או לתוכנית העבודה, או שבוצעה באופן לקוי.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 10.6. איחור של עד 15 יום ממועד התשלום לא יהווה פיגור ולא ישא בהפרשים כלשהם.
- 10.7. עדכון תשלום חודשי הכולל בשים לב לשינוי בהיקף מיכלי האצירה או היקף פינוי בתחום המועצה:
- מובהר בזאת כי התמורה החודשית תעודכן בהתקיים כל אחד ממקרים המפורטים להלן-
- 10.7.1. היקף פסולת – המחיר הפאושלי החודשי בהסכם זה מתבסס על היקף ממוצע של כ-230 טון פסולת ביתית לחודש
- 10.7.2. במידה והיקף הפסולת השנתי יגדל / יקטן בהיקף העולה על 10% יחולו ההוראות הבאות.
- 10.7.2.1. המועצה תבצע סקר של כמויות הפסולת המפונות משטח המועצה במסגרת ביצוע העבודות בחוזה זה.
- 10.7.2.2. הסקר יבוצע במועד שלא יפחת משנה אחת ממועד החתימה על החוזה ובתדירות שלא תפחת מאחת לשנה.
- 10.7.2.3. הסקר יבוצע על ידי ועל פי הנחיותיו, של גורם מקצועי חיצוני ששירותיו ישכרו על ידי המועצה.
- 10.7.2.4. כל עלויות ביצוע הסקר לרבות עלויות היועץ החיצוני, ישולמו למועצה על ידי הקבלן.
- 10.7.2.5. במידה והיקף הפסולת יקטן ו/או יגדל בהיקף העולה על 10% - יוקטן / יוגדל התשלום החודשי באופן יחסי ובהתאמה לאחוז השינוי. למען הסר ספק, בכל מקרה בו היקף הפסולת קטן / גדל בהיקף הפחות מ- 10% לא יחול שינוי במחיר החודשי הפאושלי.
- 10.7.2.6. לדוגמא – מחיר פאושלי הינו 100,000 ₪ והיתה הגדלה של 15% בהיקף הפסולת / טון ע"פ סקר כמפורט לעיל – יעודכן התשלום ל- 115,000 ש"ח, בהתאמה.
- 10.7.3. מנגנון זה יחול אחת לשנה ובאופן צופה עתיד בלבד.
- 10.7.4. יובהר כי העדכון ייעשה רק בהתייחס לכמות הפסולת השנתית הנאספת ולא לשינוי נקודתי, חודשי.
- 10.7.5. המחיר הפאושלי החודשי מתבסס על מיכלי אצירה בהיקף כמפורט במפרט הטכני.
- 10.7.6. במידה ומספר מיכלי האצירה יגדל / יקטן בהיקף העולה על 10% יחולו ההוראות הבאות -
- 10.7.6.1. יבוצע סקר במועד שלא יפחת משנה אחת ממועד החתימה על החוזה ובתדירות שלא תפחת מאחת לשנה.
- 10.7.6.2. על כל מיכל מסוג 360 ליטר יתווסף תשלום של 30 ₪ לחודש לכל מיכל שיוסף, על כל מיכל מסוג 1100 ליטר יתווסף תשלום של 100 ₪ לחודש לכל מיכל שיוסף.
- 10.7.6.3. יובהר כי התשלום הנוסף יתבצע רק עבור המיכלים שיוספו במידה והספירה תראה הגדלה של מעבר ל-10% בכמות המיכלים. הקטנה של למעלה מ-10% בכמות המיכלים תוביל לזיכוי בהתאם.
- 10.7.6.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי במקרה של שינוי נמוך מ-10% - לא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת. כמו כן מובהר כי תוספת זו לא תשולם באופן רטרואקטיבי או בהתייחס לתוספת / הפחתה של מיכלי אצירה אחרים.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

10.8. מובהר בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לערוך מפעם לפעם ביקורות אחר פעילות הקבלן וכן בדיקות תקופתיות לצורך בחינת עמידתו של הקבלן בהצהרתו והתחייבויותיו בהתאם לסעיף 9 לעיל. הבקרה תעשה בכל אמצעי או שיטה איתה תבחר המועצה לעשות.

10.9. לכל סכום שבתשלומי חייבת המועצה לקבלן יתווסף מס ערך מוסף בשיעור שיחול במועד התשלום וזאת כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הקבלן למועצה.

10.10. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישור משלטונות מס הכנסה על פטור מניכוי מס במקור שאם לא כן, ינוכה מס במקור על ידי המועצה, לפי הוראות כל דין, בסכום המתאים מהתמורה שתשולם לקבלן לפי הסכם זה.

10.11. למען הסר ספק יובהר, כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הקבלן יהא להוציא בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות החומרים, היטלים לרבות היטל הטמנה ואגרות, הצידוד, הביטוח, שכר עובדי, הוצאות מגורים, נסיעה וכלכלה של עובדיו וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות, וכי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לקבלן תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

11. מוסכם כי ככל שהמועצה תקבל מענקים בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד להגנת הסביבה ו/או מכל גורם אחר, התמורה שתתקבל תישאר במלואה בידי המועצה.

12. קנסות-

בכל מקרה בו, בניגוד לאמור בהסכם, לא יבוצעו העבודות, הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הקבלן ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה, לאחר דיווח לקבלן, לקנוס אותו בהתאם לקנסות המפורטים בטבלה להלן.

מובהר בזאת כי שיעור הקנס הנקוב בטבלה יקוזז מתוך התמורה המשולמת לקבלן ע"פ הסכם זה.

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
1.	מיכל אצירה שלא רוקן במלואו	300	עבור כל יח' בודדת
2.	מיכל אצירה שלא הוחזר למקומו	200	עבור כל יח' בודדת
3.	איחוד פחים ואיסוף שקיות מתוך הפח ללא הנפתו	300	עבור כל יח' בודדת
4.	מכולה שיצאה מכלל שימוש ושלא הוחלפה	500	עבור כל יח' בודדת
5.	פסולת שלא נאספה בסמיכות למיכל אצירה	300	עבור כל יח' בודדת
6.	גלישת פסולת ממכולה ו/או כלי אצירה שלא נאספה במהלך הפינוי	300	עבור כל יח' בודדת
7.	גלישת מתקן - אי פינוי מתקן גולש תוך 12 שעות מהודעת המועצה	300	למקרה
8.	תשטיפים או שמנים שנזלו מרכב הפינוי, שלא נוקו מהשטח.	500	עבור כל מקום בנפרד
9.	מיכל אצירה שנפגם עקב הפינוי ולא תוקן	300	עבור כל יח' בודדת



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

10.	מיכל אצירה שלא תוקן/הוחלף בהתאם להנחיית המנהל תוך 3 ימים	300	עבור כל יח' בודדת
11.	מיכל אצירה שלא נשטף בתדירות שנקבעה בהסכם	100	עבור כל יח' בודדת
12.	פיזור פסולת ברחובות	1000	עבור כל מקרה בודד
13.	רכב פינוי הגיע לביצוע העבודה כשהוא מלוכלך או שאינו שטוף	1000	עבור יום עבודה אחד
14.	עבודה עם רכב פינוי שאינו עומד בדרישות ההסכם או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו	3000	לכל מקרה
15.	שינוי במועדי פינוי הפסולת ללא ידיעת המזמין	1000	עבור כל שינוי בודד
16.	לא דווח למזמין על תקלות בזמן ביצוע העבודה	300	עבור יום עבודה אחד
17.	לא מתאפשר קשר זמין עם הקבלן בכל שעות היממה	700	עבור יום עבודה אחד
18.	רכב שהתקלקל תוך כדי ביצוע עבודה ולא תוקן או הוחלף תוך 5 שעות	3000	עבור יום עבודה אחד
19.	אי התייצבות רכב פינוי פסולת	3,000	לרכב
20.	התייצבות פועל ללא בגדי עבודה כנדרש	100	לפועל
21.	פינוי כלי אצירה של בית עסק בניגוד להנחיות המנהל או פינוי כלי אצירה מבית עסק בו בוצע פינוי עצמי - במסגרת סבב המועצה בניגוד להוראות ההסכם זה ו/או אישור של המועצה, ככל שניתן	1000	לכל כלי אצירה
22.	דיווחים לקויים	1000	עבור כל דיווח
23.	איחור ו/או אי מסירת דיווח	100	עבור כל יום איחור
24.	העדר שיתוף פעולה בנוגע לבקרת שכר	5000	עבור כל מקרה

כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

קביעת המנהל לעניין הקנסות כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים / הקנסות לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

13. סעדים ותורפות

- 13.1. הפר הקבלן הסכם זה וההפרה לא תוקנה תוך 7 ימים ממועד דרישה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם ובמקרה כזה הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת הסכם, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.
- 13.2. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן, לרבות את סכום הפיצויים/קנסות המפורטים לעיל, מסכום התמורה שהמועצה תחוב (אם תחוב) לקבלן באותו מועד. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה לפי ערבות הביצוע שתימסר לה בהתאם לאמור במסמכי ההסכם, או מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה של הפרת ההסכם מצד הקבלן.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.
- 13.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 13.4.1. הקבלן נפטר.
- 13.4.2. נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הקבלן נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 13.4.3. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 13.4.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 13.4.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הקבלן לבצע כראות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 13.4.6. אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה הוא חלק ממנו במפורש או מכללא.
- 13.5. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים למועצה בגין ביטול כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי המועצה מכל תשלום המגיע לקבלן. והיה אם סכום הוצאות המועצה יעלה על הסכום המגיע לקבלן עם סיום העבודות, ישלם הקבלן למועצה, מידי עם דרישתה הראשונה, את סכום היתרה.
- 13.6. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם, תהא המועצה רשאית לפנות בעצמה את הקבלן ועובדיו, וכן את המתקנים ואת כלי עבודתו, ככל שהם נמצאים בתחום שיפוטה, ולנקוט לשם כך בכל האמצעים שיעמדו לרשותה למטרה זו. כן רשאית המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, להשלים בעצמה את ביצועו של השירות שבוטל על ידה או להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילמה לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.
- 13.7. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שיגיע לה מאת הקבלן כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הקבלן התחייבות כלשהי מהתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם לרבות, אך לא רק, אי מילוי אחר דרישת המועצה



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

לביצוע תיקון כלשהו, ו/או תשלום ביתר בגין ביצוע השירות אשר לאחר התשלום בגינו הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה או מכל סיבה אחרת, בין שהסכום קצוב ובין שאינו.

13.8. למען הסר ספק מובהר, כי קיוזו זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה איננו מקנה לקבלן כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואיננו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

13.9. מבלי לגרוע מכל זכות ותרופה אחרת העומדת למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי בכל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדיו בשעות הפעילות הקבועות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים לביצוע השירות ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים קבלן או לגבות מהקבלן את המחיר ששילם לעובדים או לקבלנים בגין העבודות.

13.10. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המנהל ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיוזו הוצאות שנגרמו למועצה עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי הוראות ההסכם והדין.

13.11. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

13.12. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 20 להלן.

14. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

14.1. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של קבלן עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הקבלן או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.

14.2. הקבלן או עובדי הקבלן שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. הקבלן בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.

14.3. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לד' ג' כלשהו יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

14.4. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

14.5. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.

14.6. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

14.7. למען הסר ספק, לקבלן תנתן הודעה על כל נזק שייגרם, ככל שייגרם למועצה. במידת האפשר, תנתן לקבלן האפשרות להסדיר את תשלום הנזק מול הניזוק ישירות. אין באמור כדי לגרוע מאחריות הקבלן כלפי המועצה.

14.8. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המועצה על פי הסכם זה.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 14.9. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי הסכם זה ולשביעות רצון המועצה.
- 14.10. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, על עדכונו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.
- 14.11. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדיו.
- 14.12. הקבלן ימסור למנהל, לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי המנהל מטעם המועצה.
- 14.13. המועצה ו/או המנהל מטעמה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהקבלן להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והקבלן יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמור. לקבלן תהא זכות ערעור בפני המנהל, והחלטתו תהא סופית ומחייבת.
- 14.14. הקבלן יציית לדרישות הסתדרות העובדים ויקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לפי דרישת הסתדרות העובדים או כל דין בגין עובדיו.
- 14.15. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
- 14.16. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות הקבלן למלא אחר הנחיות המועצה והוראותיה כפי שינתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

15. ביקורות

- 15.1. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו, ככל שיערכו, בעניין פיקוח ו/או אכיפת קיום זכויות עובדיו, וכן מתחייב להמציא למזמין לדרישתו, בין היתר, אישורים על תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, תלושי שכר של העובדים המועסקים על ידו עבור המזמין וכן כל מסמך רלוונטי אחר הנדרש ע"י המזמין.
- מובהר ומוסכם בזאת כי ככל שתערך ביקורת ע"י גורם מקצועי אחר זולת המזמין, לרבות מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או מי מטעמו, יהא רשאי המזמין להעביר את המסמכים כאמור לאותו גורם.
- 15.2. ככל שתמצא במהלך הביקורת הפרה של זכויות העובדים המועסקים ע"י המציע, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למזכירות המזמין וכן למינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת.
- 15.3. לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד העברת ממצאי הביקורת כאמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תצהיר בכתב, המפרט את אופן תיקון הממצאים במלואם, לרבות פירוט תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התצהיר יחתם ע"י המציע ויאושר ע"י ר"ח של המציע.

מובהר ומוסכם בזאת כי עד למילוי התנאי הנקוב בסעיף זה יושהה כל תשלום המגיע לקבלן, ככל שמגיע, מאת המזמין.

למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם ו/או ויתור כלשהו של המזמין על טענה או תביעה למיצוי זכויות המזמין ע"פ תנאי ההסכם וכל דין.

16. בטיחות

- 16.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין,



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המנהל.

16.2. המועצה תהיה רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המנהל.

17. אחריות לנזיקין

17.1. המזמין לעניין סעיפים 17 ו-18 להלן משמעותם "המועצה האזורית חבל יבנה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או הוועדים המקומיים שבתחומם מתבצעת העבודה ו/או אגש"חים שבתחומם מתבצעת העבודה ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם".

17.2. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש, לרבות כל נזק שייגרם לתשתיות הקיימות באתר העבודות במהלך ביצוע העבודות, ולכל נזק אחר שייגרם למזמין ו/או לכל צד שלישי במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם אם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

17.3. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו וכן קבלני משנה עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודה, והוא מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ונזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

17.4. הקבלן מתחייב בזאת לפצות את בעלי הזכויות במקרקעין לרבות במקרקעין חקלאיים ו/או במקרקעין הצמודים למבנים וכן את בעלי הזכויות בכל הבנוי ו/או הנטוע ו/או המחובר למקרקעין כאמור לרבות במתקנים ו/או בעצים המצויים על המקרקעין, בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו למקרקעין כאמור בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, במהלך ביצוע העבודות, בין אם נגרמו על ידו, בין אם נגרמו על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם / גוף הנתון למרותו.

17.5. הקבלן מתחייב בזאת לשפות את המזמין מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה ו/או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה ו/או דרישה בגין פגיעה ו/או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין שכל תרופה או סעד אחרים.

17.6. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, שייגרם למקרקעין ו/או למטלטלין של המזמין ו/או לצד שלישי, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר כן, בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, לרבות נזקים אשר יגרמו לכלי רכב ו/או ציוד ו/או חומרים המצויים בסביבת אתר העבודה.

הקבלן ישא לבדו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים כאמור ו/או בהשבת המצב לקדמותו.

הקבלן יהיה חייב לפצות את המזמין על כל נזק כאמור שייגרם באם יגרם למזמין בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן במלוא הסכום ששילם המזמין או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמזמין נשא בהן או עלול לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המזמין על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים. אחריות



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

הקבלן כאמור לעיל לא תוגבל עקב נזק למזמין ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה זדון ו/או פלילי של מי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו.

17.7. הוגשה תביעה כלשהיא הקשורה לחוזה זה ו/או הנובעת ממנו כנגד המזמין והקבלן ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.

18. ביטוח

18.1. המזמין בסעיף זה (ביטוח) יקרא: מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

18.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.

18.3. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.

18.4. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המזמין בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

18.5. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב (כנספח ז') אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי.

18.6. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המזמין, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המזמין כל טענה כאמור.

18.7. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

18.8. 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם, ימציא הקבלן למזמין את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

18.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למזמין אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

18.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

18.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המזמין או מי מטעמו אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

18.12. הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוצ"ב.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 18.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- 18.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 18.15. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 18.16. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למזמין את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימה העבודה נשוא ההסכם.
- 18.17. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- 18.18. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום הביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המזמין.
- 18.19. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים.
- 18.20. בנוסף לביטוחים לעיל יסדיר הקבלן, פוליסות לביטוח כלי רכב מתנייע וממונע אחר אשר ישמש אותו לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה.
- 18.21. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המזמין והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין לקבלת שיפוי.
- 18.22. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המזמין. שימוש במכשירי הרמה.
- 18.23. הפוליסות תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 18.24. הרחבת שיפוי:
- 18.24.1. הפוליסה לביטוח סיכוני צד שלישי, תכלול הרחבת שיפוי לטובת המזמין בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו תחשב הפוליסה כאילו הוצאה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 18.24.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין באם יחשב כמעביד של עובדי הקבלן.
- 18.25. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום הביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 2,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים - כפי הפוליסות של הקבלן.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

18.26. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

18.27. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צווי ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צווי ותקנותיו.

18.28. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המזמין שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המזמין) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

18.29. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

19. ערבויות

19.1. במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך של 85,000 (שמונים וחמש אלף) ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבותו להפסיק לבצע את העבודות ולפנות את האזור עם פקיעת ההסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ח'2** להסכם זה.

19.2. ערבות הביצוע תהא תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 90 יום ממועד סיום ההסכם והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, באופן שתהא תקפה עד לאישור המועצה כי העבודות הושלמו לשביעות רצונה המלא. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ערבות זו, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.

19.3. אם בתום תקופת ההסכם יוארך תוקפו, ימציא הקבלן למועצה מייד עם הארכת ההסכם ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, שתוקפה יהיה ל-90 יום ממועד סיום תקופת הארכה.

19.4. ערבות הביצוע תושב לקבלן עם אישור המועצה על השלמת ביצוע השירות לשביעות רצונה המלא.

19.5. הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל תקופת ההסכם על הארכותיו (אם וככל שיוארך).

19.6. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הקבלן בקשר עם הסכם זה ובכלל זה אי הארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור בסעיף זה לפחות 14 יום לפני המועד הצפוי לפקיעתה, וכן לשם גבייתם של הפיצויים המוסכמים שבהסכם זה לעיל, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את פירעונה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם.

19.7. אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

20. מסירת מסמכים ומידע למועצה

20.1. הקבלן מתחייב לתת למנהל מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המנהל.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

20.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למועצה, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

20.3. המסמכים הינם קניינה של המועצה והיא רשאית להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.

מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

20.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המועצה, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למועצה ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

21. איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה

21.1. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבותיו שלפי חוזה זה וכן איננו רשאי להעביר חוזה זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב.

אישור המועצה ע"פ סעיף זה, ככל שינתן - ינתן ע"י מנכ"ל המועצה, בצירוף חתימת גזבר המועצה ואישור יועמ"ש המועצה ולא יהיה תוקף לכל אישור אחר.

21.2. אישורה זה של המועצה, אם ינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד על הקבלן לבדו.

21.3. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתה האינטרס של המזמין מחייב זאת.

21.4. במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המנהל. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המזמין יחשב להעברת זכויות אסורה.

21.5. מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה הזכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

22. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

22.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

22.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

22.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

22.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה ובכל מקרה מתחייב הקבלן להמשיך ולספק את השירותים למועצה, הכל כמפורט בנספח המצורף להסכם זה.

23. **הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי עבודות פינוי הפסולת בשטח המועצה הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות ואשר על כן היה והקבלן הפסיק ביצוע העבודה ו/או ההסכם בוטל על ידי המועצה, מטעם כלשהו על פי הדין או על פי הקבוע בהסכם, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מידי לידי קבלן אחר או כל צד ג' אחר בלא שלקבלן תהיה זכות למנוע זאת.**



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

24. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

25. שונות

- 25.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
- 25.2. הקבלן יהיה אחראי לתשלומם של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על השירות נשוא הסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם.
- 25.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב וייחתם על ידי הצדדים.
- 25.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
- 25.5. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום השלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

אם הקבלן הוא חברה/שותפות

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם החברה/שותפות _____, וכי חתימתם על ההסכם מחייבת את החברה/שותפות והתבצעה על פי החלטת החברה/שותפות.

חתימה

שם

תאריך



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

מפרט טכני לביצוע השירותים

למען הסר ספק, הוראות מפרט טכני זה מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם עם הקבלן ומחייבות את הקבלן לכל דבר ועניין.

פרק דרישות כלליות

הוראות פרק זה במפרט הטכני יחייבו את הקבלן בביצוע השירותים נשוא ההסכם ויחולו גם ביחס לכל אחד מפרקי המפרט הטכני / פרקי ביצוע העבודות, זולת ככל שיאמר אחרת במפרט זה.

1. נתונים כלליים -

1.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במועצה כ-1500 בתי אב וכ-6800 תושבים. המועצה כוללת 7 ישובים, בתחומי המועצה פועלים מוסדות חינוך גדולים – גבעת וושינגטון וכישיבת כרם ביבנה. בשנת 2019-2020 נאספה מתחום שיפוט המועצה – כ-230 טון פסולת מעורבת בממוצע בחודש

1.2. כמו כן, במועצה מבוצעת הפרדה לזרמי אריזות יעודיים באמצעות מרכזי מחזור הפרוסים בישובי המועצה השונים כמו כן מפונים מתחומי המועצה פחים כתומים לפינוי פסולת אריזות המפונים באופן נפרד מישובי המועצה ואינם נכללים במכרז זה.

1.3. רשימת ישובי המועצה - הינם כמפורט בנספח ו'1.

1.4. תכניות עבודה / ימי פינוי / כמות וסוגים כלי אצירה קיימת בתחום שיפוט המועצה - הינם כמפורט בנספח ו'1.

2. ביצוע העבודות - כללי

2.1. העבודות יבוצעו ע"פ תכניות עבודה / תדירויות פינוי הקבועות במפרט זה אך ע"פ קריאות טלפוניות (להלן - **קריאה**) שיתקבלו מהמנהל ו/או מי מטעמו.

מתן שירותים על-פי קריאה

2.2. הקבלן ו/או הנציג מטעמו כאמור, יהיו זמינים, בין השאר, באמצעות אחזקת טלפון-נייד זמין עם מענה אנושי (ולא תא קולי) לצורך ביצוע השירותים ו/או טיפול בבעיות ו/או תקלות אשר תקרינה ו/או עלולות לקרות בקשר עם ביצוע השירותים.

מובהר כי בנוגע לשעות המענה האנושי יחולו ההוראות הבאות: בימים א-ה (שאינם ימי חג ומועד) זמינות הקבלן והמענה האנושי תהיה בין השעות: 06:00-18:00, ובימי שישי וערבי חג מ 06:00 בבוקר עד 2 שעות לפני כניסת השבת/חג. בימים בהם חלים שני ימי חג רצופים, הקבלן יידרש להיות זמין גם שעתיים לאחר צאת החג.

2.3. הקבלן ייענה לקריאה של המפקח ויחל בביצוע השירותים באופן מיידי ולא יאוחר מתוך 3 שעות ממועד קריאה, על-פי דרישות המפקח ועל-פי הוראות ההסכם, זולת אם המפקח הגדיר פרק זמן ארוך יותר.

2.4. הקבלן ישלים את ביצוע השירותים לפי הוראות המפקח, וזאת בזמן תגובה, שלא יעלה על 24 שעות ממועד הקריאה.

2.5. לאחר השלמת הטיפול בקריאה, ימלא הקבלן דו"ח ביצוע ביחס לקריאה, הכולל שעת הקריאה, זהות מוסר הקריאה, אופן הטיפול, כל דרישה נוספת של המנהל. יש לאשר את דו"ח הביצוע אצל המנהל.

מתן שירותים על-פי תכנית עבודה

2.6. חלק מהשירותים יבוצעו בהתאם לתכנית עבודה שבועית/ חודשית/ שנתית.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 2.7. הקבלן ישלים את ביצוע השירותים בתכנית העבודה לפי הוראות המפקח.
- 2.8. מובהר כי תכנית העבודה נתונה לשינויים, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובלבד שהודעה מוקדמת בדבר השינוי הנדרש תינתן לקבלן 48 שעות מראש.
לא למותר לציין, מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, כי בכל מקרה - התמורה שתשולם לקבלן תהא על-פי ביצוע בפועל.
3. **כלי רכב:**
- 3.1. כלי הרכב שיעמיד הקבלן לרשות המועצה הם בהתאם לאמור בהסכם, לרבות שנות הייצור הנדרשת במהלך תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה.
- 3.2. לצורך ביצוע העבודות על פי ההסכם, יהיה הקבלן הבעלים (לרבות בשכירות לטווח ארוך - ליסינג) ויחזיק בכל תקופת ההסכם והארכותיו על חשבונו את כל כלי הרכב, הכלים, האמצעים וכוח האדם הנחוצים לביצוע התחייבותיו על פי ההסכם. על הקבלן חלה האחריות לאספקת הציוד הנדרש לצורך קיום השירות.
- בכלל זה, יחזיק הקבלן בכל תקופת ההסכם ובכל תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כלי רכב, בהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות, כאשר כלי הרכב עמם יבוצעו העבודות יעמדו בדרישות כקבוע בהסכם.
- 3.3. כלי הרכב יהיו תקינים ובהיקף מספק לביצוע העבודות.
- 3.4. **למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא תותר חניית כלי רכב של הקבלן בתחום שיפוט המועצה, לרבות בקרבת מגורים, אלא במקומות מוסדרים ומאושרים ע"פ כל דין לחניית כלי רכב.**
- 3.5. הקבלן ידווח למנהל על כל עדכון במצבת כלי הרכב שהוא מעמיד לטובת ביצוע השירות ויעביר לרשותו של המנהל את צילום רישיונות הרכב העובדים בשירות המועצה.
- 3.6. על כל רכבי הקבלן העוסקים בביצוע עבודות איסוף הפסולת יתקין הקבלן:
- 3.6.1. פנס צהוב מהבהב מעל תא הנהג ומעל החלק האחורי של ארגז הדחס. הפנסים יופעלו במשך כל שעות העבודה.
- 3.6.2. ציוד עזרה ראשונה בהתאם לתקנות התעבורה.
- 3.6.3. כלי ניקיון: מטאטא, מגרפה, את העמסה, דלי ויעה.
- 3.6.4. שילוט בעל מסר סביבתי, עם לוגו המועצה, בגודל שייקבע ע"י המנהל.
- 3.6.5. מערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור/ GPS) על כל כלי הרכב שימשו אותו בביצוע השירותים נשוא ההסכם וכן במשרדי המועצה לצורך מעקב אחר הרכבים. הנתונים במערכת האיתור ישמרו למשך 90 יום לפחות. הקבלן יספק למועצה נקודת הרשאה לצפייה במערכת, ללא תשלום.
- 3.7. קצין הבטיחות של המועצה יהא רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודות, ובסמכותו יהיה להפסיק את עבודתם של כלי הרכב והציוד שימצאו על ידו כלא כשירים. מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה בעניין בדיקת כלי הרכב וכשירותם.
- 3.8. התברר כי לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה יש צורך בכלי רכב נוספים על כמות המינימום הנדרשת לעיל, אזי הקבלן מתחייב להפעיל לשם ביצוע העבודות כלי רכב נוספים בסוג בשנת ייצור ובדגם כפי שנקבע בתנאי המכרז, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 3.9. **שטיפת כלי רכב**
- 3.9.1. רכבי הקבלן העוסקים באיסוף פסולת, ישטפו במקום מוסדר ומאושר ע"פ דין



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

3.9.2 באופן יסודי מידי יום, ולא יחננו לאחר שעות הפעילות באזורי מגורים בתחום שיפוט המועצה.

3.9.3 הקבלן ידאג לבצע על חשבונו חיטוי של כל כלי הרכב העוסקים באיסוף פסולת, וזאת בתדירות הדרושה ובחומרים מתאימים בהתאם להנחיות המנהל.

3.9.4 הקבלן יהיה אחראי לנזקים ופגיעות כתוצאה מרשלנותו.

3.10 תקלות עבודה בכלי הרכב והציוד

3.10.1 במקרה בו יתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן, בביצוע העבודות או תהיה נזילת מיצי פסולת ו/או שמנים מרכבי האיסוף, ימסרם הקבלן מיד לתיקון. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון בציוד ו/או בכלי הרכב תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות, יעמיד הקבלן במקום במייד ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על כל הדרישות המפורטות במסמכי ההסכם לצורך ביצוע העבודות וישלים את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה באותו יום.

3.10.2 לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים כאמור - תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית בנוסף לקנסות הקבועים בהסכם, לשכור בעצמה ו/או ע"י אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה.

3.10.3 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחרי כל הוראות המנהל, או באי כוחו למניעתן.

3.10.4 הקבלן אחראי שלא תישפך פסולת מכלי האצירה על המדרכה ו/או ברחוב, תוך כדי ריקונם. באם יקרה הדבר - הקבלן יהיה אחראי שהפועלים יאספו את הפסולת ויטאטאו את המקום מיד.

3.10.5 במידה והשטח לא ינוקה כראוי, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה בנוסף לקנסות הקבועים בהסכם לנקות את המקום, וכל הוצאות הניקוי יחולו על הקבלן ויקוזזו מהכספים המגיעים לו.

4. העסקת עובדים

4.1 הקבלן יעסיק כמות מספקת של עובדים בוגרים מתאימים מעל גיל 18 לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, בעלי תעודת זהות ישראלית או אישור עבודה, וכן איש קשר מטעמו.

4.2 צוות העובדים של הקבלן יהיה צוות קבוע, כולל מנהל עבודה כנדרש בהסכם ולהלן.

4.3 המנהל רשאי לדרוש בכל עת תוספת עובדים אם לדעתו כמות העובדים אינה מספקת ואינם מצליחים לסיים את המטלות הקבועות בתוכנית העבודה. קביעת המנהל הינה סופית והקבלן מתחייב למלא אחר דרישתו תוך 3 ימים.

4.4 המועצה רשאית להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיו"ב והכל לפי קביעת המנהל.

4.5 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המועצה, תוך 24 שעות מקבלת ההודעה.

4.6 עובד, שמנהל הפסיק את עבודתו, לא יחזור לעבוד באמצעות הקבלן בין במישרין ובין בעקיפין בתחום שיפוט המועצה.

4.7 על הקבלן להגיש למנהל רשימה שמית של העובדים וזאת בטרם יתחילו בביצוע העבודות או בטרם יעסיק עובד חדש. הקבלן יורשה להעסיק/ם רק לאחר קבלת אישור מחלקת הביטחון במועצה.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

5. פיקוח ואמצעי תקשורת:

5.1. הקבלן מתחייב להעסיק מנהל עבודה אשר יפקח על ביצוע הוראות הסכם זה באופן קבוע ולאורך כל שעות פעילות הקבלן בתחום המועצה. העסקתו של מנהל העבודה תהיה בכפוף לאישור המנהל. שעות העבודה של מנהל העבודה יהיו מותאמות לשעות הפעילות של הקבלן באיסוף הפסולת מרחבי המועצה. זאת ועוד מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות העבודה של המועצה.

מנהל העבודה יכין, בתיאום עם המנהל, תכנית עבודה חודשית / תקופתית / אחרת של קווי איסוף הפסולת בתחום המועצה וידאג ליישום וביצוע השירותים בהתאם לתכנית כאמור.

5.2. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק בכל יום פינוי עם המנהל, מחלקת תברואה ואיכות הסביבה ורכזת המחזור של המועצה במשך כל שעות הפינוי ולאחריו, הכול בהתאם לנוהל שיקבע המנהל וידווח לו במשך יום הפינוי על ביצוע הפינוי ועל התקלות, אם תהיינה כאלה. מנהל העבודה יעמוד בקשר רציף עם מוקד המועצה ויהיה זמין לכל דבר ועניין.

5.3. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק בכל יום פינוי עם המנהל במשך כל שעות הפינוי ולאחריו, הכל בהתאם לנוהל שיקבע המנהל וידווח לו במשך יום הפינוי על ביצוע הפינוי ועל התקלות, אם תהיינה כאלה.

5.4. עם סיומו של הפינוי באותו יום ימסור איש הקשר למנהל, דו"ח על ביצוע הפינוי באותו יום. הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון ניידים לקשר רציף עם המועצה.

5.5. ככל שיידרש ע"י המועצה, הקבלן ימסור לנציג המועצה מכשיר קשר לצורך יצירת קשר שוטף עם מנהל העבודה ו/או עובדי הקבלן.

6. ביגוד:

6.1. הקבלן יספק לעובדיו וסט זוהר

6.2. עובדי הקבלן יצוידו בנעלי עבודה גבוהות וסגורות.

6.3. בתקופת החורף יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בימים גשומים וחורפיים.

7. מילוי הוראות ומניעת רעש:

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה לרבות הוראות בטיחות ותקנות התעבורה, הנחיות ודיני איכות הסביבה, חוקי העזר העירוניים וכל דין.

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בצורה שקטה, מסודרת ולהימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.

ראש המועצה ו/או המנהל יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הקבלן לא ימלא אחר ההוראות ולחייב את הקבלן בכל הנזקים.

8. רישיונות והיתרים:

8.1. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצעו פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע העבודות על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום בעל רישיון כאמור.

8.2. על הקבלן מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את כל ההיתרים הנדרשים לניהול עסקו, לרבות רישיון עסק, והוא מתחייב לפעול לקבלתם.

8.3. הקבלן מתחייב לקבל ולהמציא למפקח לפני תחילת ביצוע העבודות את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים ולהבטיח כי כל האישורים יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההסכם.

8.4. הקבלן ימלא אחר כל דרישות הרשויות המוסמכות בקשר לביצוע השירותים, על חשבונו וללא כל תמורה נוספת.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

8.5. אין המועצה ו/או מי מטעמה אחראים בכל צורה שהיא לקבלת היתרים לטובת ביצוע השירותים, והקבלן, לבדו, יהיה אחראי לכך. מובהר, כי כל העלויות הכרוכות בהשגת האישורים/ההיתרים כאמור מוטלות על הקבלן בלבד.

9. אחזקת כלי אצירה -

- 9.1. **האחריות לאחזקתם של כל מכלי האצירה תוטל על הקבלן.** אחריותו של הקבלן לתחזוקתם של מכלי האצירה, כוללת בדיקה יום יומית של תקינות מכלי האצירה ותיקון כל ליקוי ופגם בהם לרבות החלפת מכסים וגלגלים והחלפת הפח במידה ולא ניתן להחליף חלקים. למען הסר ספק, הקבלן יבצע את כל התיקונים בעצמו ועל חשבונו. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 3 ימי עבודה לכל היותר מאיתור הליקוי ו/או מדרישת המנהל.
- 9.2. מכלי אצירה ממתכת (מכולות), יצבעו בגוון שעליו יורה המנהל והצבע יחודש אחת לשנה או מיד עם קרות נזק לכלי האצירה, כגון: שריפה, לכלוך המכולות ע"י צביעה (גרפיטי), נזק פיזי וכיו"ב.
- 9.3. כלי אצירה שבאחת מדפנותיו נוצר חור, סדק או קרע יוחלף בכלי אצירה שדפנותיו שלמות ותקינות. תיקון כלי אצירה על ידי שימוש ב"טלאים", לא יאושר.
- 9.4. במקרה והקבלן לא יבצע את התיקון תוך 3 ימי עבודה, רשאית המועצה לקנוס את הקבלן או לתקן את הטעון תיקון וכל הוצאות התיקונים, יחולו על הקבלן ויקוזזו מהכספים המגיעים לו.
- 9.5. החלפות/תיקוני הפחים ייעשו בהתאם לפניות מוקד המועצה או לחילופין הוראות המנהל.
- 9.6. תוך 20 יום מיום החתימה על החוזה, יספק הקבלן למועצה 3 מכולות חדשות סגורות בנפח 6 מ"ק המפונות בשיטת ההיפוך לדחס, 1 מכולה פתוחה בנפח 4.5 מ"ק המפונה בשיטת ההיפוך לדחס ומכולה פתוחה בנפח 10 מ"ק המפונה בשיטת הרמסע.
- 9.7. הקבלן ישנע את המכולות החדשות ויציבן במקומות עליהם יורה המנהל. כל המכולות שתסופקנה, תהיינה חדשות ועומדות בדרישות התקן הישראלי.
- 9.8. למען הסר ספק, רכישת המכולות, הובלתן והצבתן, תבוצע ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 9.9. הקבלן יחזיק יספק ויציב על חשבונו, מכלי אצירה רזרביים (בכל עת שהדבר יידרש) לצורך הצבתם במקום מכלי אצירה שנלקחו לתיקון ועד להחזרת מכלי האצירה שתוקנו למקום הצבתם. הצבת מכלי האצירה הרזרביים, תבוצע מיד עם פינוי המכלים שנלקחו לתיקון.
- 9.10. למען הסר ספק מובהר כי אחריות הקבלן לתחזוקת כלי האצירה כאמור בהסכם זה הינה לגבי כל כלי האצירה המצויים בתחום שיפוט המועצה ואשר יהיו בה במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות כלי האצירה הקיימים במועצה במועד תחילת ההתקשרות ולאחר חתימת פרוטוקול המסירה.
- 9.11. למען הסר ספק, אחריות הקבלן לתקינותם של כלי האצירה כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות. כמו כן, צביעה לאחר כל תיקון של כלי אצירה ממתכת לרבות מכולות.
- 9.12. הקבלן יחזיק כלי אצירה רזרביים על חשבונו לצורך הצבתם במקום כלי האצירה שנפגמו או נלקחו לתיקון עד להחזרת מיכלי האצירה שתוקנו למקומם. הצבת כלי האצירה הרזרביים, תבוצע מיד עם פינוי כלי האצירה הפגומים לתיקון (ככל שיפגמו לאחר פרוטוקול המסירה) ולא יאוחר מתוך 48 שעות ממועד דרישת המנהל.
- 9.13. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.
- 9.14. הקבלן יחליף כל כלי אצירה שנפגע ו/או ניזוק כתוצאה מרשלנות הקבלן במהלך עבודתו ו/או כל כלי אצירה שאחזקתו תהיה לקויה עפ"י קביעת המנהל. החלפת כלי האצירה כאמור תיעשה תוך 48 שעות מקבלת הדרישה להחלפתו. החלפת כלי האצירה במקרים הנ"ל תיעשה בכלי אצירה חדשים ללא כל תמורה.
- 9.15. כלי אצירה שיוחלפו על פי סעיף זה יעמדו בדרישות התקן הישראלי מס' 6044 - "מכלי אצירה לפסולת עירונית מוצקה: גוונים וסימונים".



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

9.16. למען הסר ספק מובהר כי כל כלי האצירה המצויים בתחום שיפוט המועצה לרבות אלה שיחליף הקבלן הינם רכוש המועצה ו/או התושבים ובעלותם פרט למכולות אשר הקבלן מספק למועצה במסגרת מכרז זה.

9.17. המנהל רשאי לשנות בכל עת את מיקום כלי האצירה שהוצבו על ידי הקבלן והקבלן מתחייב להציב את כלי האצירה במקום עליו יורה לו המנהל תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישה.

10. נהלי עבודת האיסוף

10.1. עבודת איסוף הפסולת תתבצע בכל ימות השנה למעט בשבתות ובחגים כדלקמן:

10.1.1. ימים א'-ה' תחל לא לפני השעה 06:00 ותסתיים לא יאוחר מהשעה 18:00.

10.1.2. יום ו' וערבי חג לא לפני השעה 06:00 ותסתיים לא יאוחר מהשעה 14:00.

בתקופות חגים ניתן יהיה באישור מפקח לחרוג משעות אלה

10.1.3. במוסדות חינוך הפינני יסתיים לפני השעה 07:00 או לחלופין יחל בשעה 15:30 ואילך או לחלופין יתבצע בימי שישי פרט לשעות 08:00-07:00 ו- 12:00-13:00. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי באזור של גני ילדים אין להיכנס עם משאית למגרש החניה בשעות ההגעה והיציאה של הילדים (08:00-07:30, 13:30-12:00) ו- (16:00-17:00)

10.1.4. למען הסר ספק כל חריגה מהשעות העבודה המפורטות לעיל, מחייבות קבלת אישור של המנהל.

10.2. במקרים שבהם חלים שני ימי חג רצופים או שחל יום חג בצמוד ליום שבת (יום ו' או יום א') יידרש הקבלן לפנות את כל הפסולת בערב חג או למחרת החג או השבת ללא תוספת תשלום מעבר לעלות לפינוי שנקבעה במסגרת הצעתו, גם אם עקב כך יאלץ הקבלן לפנות את הפסולת באותם שבועות מעבר למספר הפעמים שעליו לפנות לפי תנאי ההסכם. במידה שחל יום חג באחד מימי הפינוי הקבועים באזור מסוים, מתחייב הקבלן לפנות את הפסולת באזור זה לפני אותו היום או אחריו ובלבד ששך ימי הפינוי לאותו אזור, לא יפחת ממספר ימי הפינוי השבועיים באותו אזור על פי ההסכם. והכל בהתאם להוראות המנהל.

10.3. יודגש כי בתקופת חגי תשרי ופסח באם יידרש יוסיף הקבלן עד 5 ימי פינוי במטרה לעמוד בפינוי כל הפסולת לקראת החגים. כמו כן בערב פסח על הקבלן לפנות את כל ישובי המועצה בהתאם לסידור עבודה שיקבל מהמפקח.

10.4. למנהל הזכות הבלעדית לשנות מעת לעת את ימי ושעות ביצוע העבודות וכן את המסלולים.

10.5. למרות האמור בסעיף לעיל, המועצה תהא רשאית להודיע לקבלן בכל עת על ביטול תדירות האיסוף המוקטנת והקבלן מתחייב לפנות את הפסולת בהתאם להוראות המועצה וזאת תוך 7 ימים מקבלת הודעת המועצה.

10.6. בימי שישי וערבי חג, חובה על הקבלן להחזיק צוות נוסף עם רכבים מתאימים לביצוע עבודות פינוי פסולת מיישובי המועצה לפי הוראות המנהל, וזאת ממועד גמר עבודתו במסלול האיסוף ועד ארבע שעות לפני כניסת השבת או החג.

10.7. למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג ובכל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות.

10.8. כל שינוי במסלולי ו/או במועדי האיסוף מחייב קבלת אישור מראש מאת המנהל.

10.9. הקבלן מנוע מלהתקשר בע"פ או בכתב עם גופים ציבוריים או פרטיים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה למתן שירותי פינוי פסולת בתשלום או ללא תשלום ללא קבלת אישור המנהל בכתב ומראש למעט פינוי פסולת בניין.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

10.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של מצב חירום (לרבות מלחמה וכיו"ב) ימשיך הקבלן לספק שירותים למועצה, בין היתר, בהתאם להנחיות מל"ח (מטה לשעת חירום) חבל יבנה.

10.11. בהתאם להוראת המפקח, באם תתבצע הפרדת פסולת אורגנית ב- 4 מוסדות במועצה (בחדרי אוכל) והקבלן יתבקש לבצע פינוי מקומי של פסולת אורגנית לקומפוסטר מרכזי שיוצב בסמוך למוסדות החינוך, בתוך גבולות המועצה, הקבלן יבצע זאת בלא לגבות תשלום נוסף.

11. סילוק הפסולת והטמנתה

11.1. הקבלן מתחייב לסלק את כל הפסולת הביתית הנאספת בתחומי המועצה לאתר טיפול בפסולת מורשה.

11.2. איסוף כל פסולת בכל פינוי ממקום המצאה והובלתה לאתר טיפול בפסולת ייעשה באופן שלא יישארו ו/או יפוזרו ו/או ינשרו שיירי פסולת במקום איסופה וסביבתו, לרבות תוך כדי הובלתה לאתר הטיפול בפסולת ו/או אתר ההטמנה.

11.3. פינוי הפסולת הביתית, והמכולות הייעודיות לפסולת יתבצע בשיטת ההיפוך לדחס. העבודה כוללת את הוצאת המכלים ממקומם, הובלתם לרכב הפינוי, ריקון מלא של תכולתם לתוך שוקת ארגז הדחס של רכב הפינוי, סגירת המכסים, החזרתם למקומם, סגירת דלתות המתקנים שבהם מוצבים המכלים (במידה שקיימות), ניקיון יסודי של סביבת מיכלי האצירה ובסמוך להם, הובלת הפסולת ופריקתה באתר הסילוק. הוצאת מיכל האצירה ממקומו, הובלתו לרכב הפינוי וריקונו יתבצעו באופן שוטף ורציף.

11.4. הקבלן מתחייב לרוקן את כל תכולת מיכלי האצירה בנפחים השונים המפונים בשיטת ההיפוך לדחס, ע"י היפוכם לתוך שוקת ארגז הדחס של רכב הפינוי. לא תותר הוצאת הפסולת הביתית ו/או המעורבת על ידי פועלי האיסוף באופן ידני, בשקיות או בתפוזרת או בכל צורה אחרת מתוך מיכל האצירה למעט היפוך מיכל האצירה לתוך שוקת ארגז הדחס.

11.5. הקבלן מתחייב לאסוף, לרוקן ולפנות את כל מיכלי האצירה, אף אם היו מלאים חלקית.

11.6. הקבלן אחראי לאסוף פסולת שנשפכה ממכלי האצירה בשעת ריקונם ולטאטא את המקום מיד. כמו כן, יהיה אחראי שלא תהיינה נזילות של תשטיפי פסולת, נזלי שטיפת מיכלי האצירה או שמנים מרכבי הפינוי, במהלך עבודות פינוי הפסולת אך באם יקרה הדבר- ידאג לנקות את האזור המלוכלך מיד ויתקן את מקור הנזילה מרכב הפינוי. הקבלן ישא בעלות תיקון והחלפת תשתיות (שבילים ומדרכות וכיו') שנפגעו משמנים וכדומה, שלא עלה בידו לנקותם כראוי.

11.7. הקבלן מתחייב לדאוג ולהקפיד כי כל כלי הקיבול/כלי האצירה לפסולת לא יישארו ברחוב ו/או על המדרכה לאחר הרקתם מפסולת וידאג להחזרתם המיידית למתקני הפסולת הייעודיים אם מסתור אשפה ואם משטח אצירה ו/או למקומם הקבוע בנכסים ובחצרות תוך שמירתם בפני כל נזק.

11.8. אחת לשנה תתבצע שטיפת פחים בכל מיכלי אצירת האשפה (פחי 1100-360 ליטר) לקראת פסח.

11.9. הקבלן יהא אחראי לאיסוף, הובלה והעברה לאתרים המורשים על פי הנחיית המועצה.

11.10. הקבלן ימציא דיווחים ואישורים למועצה בכל הקשור להעברת הפסולת לאתרים המורשים (מיחזור ו/או הפקת אנרגיה) ו/או להטמנת הפסולת על סוגיה השונים בהתאם לדרישות המועצה ובאופן שלא יפגע בזכותה של המועצה לקבל החזרים ו/או מענקים ו/או הטבות שונות בגין מחזור הפסולת.

הקבלן ידאג לספק אסמכתאות בדבר הפסולת המעורבת שפונתה מתחום שיפוט המועצה והופרדה בתחנת המיון ו/או מתקן הקצה.

11.11. במקרה בו יפנה הקבלן מכולות פתוחות, חובה עליו לכסות היטב את המכולה בכיסוי עליון.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

11.12. מודגש בזה במפורש כי בכל מקרה בו חלה על הקבלן על פי הסכם זה, חובת שינוע של מכולת דחס ו/או של מכולה פתוחה, הרי שחובה זו כוללת את החובה להציב מכולה ריקה במקום המכולה המיועדת לפינוי.

12. כמויות, סוגי המיכלים הפזורים בישובי המועצה:

סוג המיכל	נפח	שיטת הפינוי	כמות	תדירות פינוי שבועית משוערת
עגלה	240-360 ליטר	ה"ד	1100	2
עגלה	1,100 ליטר	ה"ד	130	2
מכולה סגורה	6 מ"ק	ה"ד	3	2
מכולה	4.5 מ"ק	ה"ד	1	2
מכולה	10 מ"ק	רמסע	1	1

13. פינוי המכולה בשיטת הרמסע

- 13.1. פינוי המכולה בשיטת הרמסע יעשה באמצעות רכב בעל מיתקן רמסע וכמפורט להלן:
- א. כיסוי המכולה הפתוחה בכיסוי אטום שיהודק אל דפנות המכולה והרמת המכולה על גבי שילדת המשאית באמצעות מיתקן הרמסע.
- ב. שינוע המכולה אל אתר הסילוק וריקון מלוא תכולת המכולה באתר הסילוק המורשה.
- ג. הקבלן ישטוף את הדפנות של המכולה בצידן הפנימי והחיצוני באתר הסילוק לאחר כל ריקון של הפסולת.
- ד. שינוע המכולה הריקה והשטופה בחזרה אל מקום הצבתה המקורי והצבתה על גבי הקרקע באופן שיאפשר השלכת הפסולת לתוכה.

14. כללי

15. הקבלן יעסיק בכל רכב פינוי פסולת נהג קבוע שלא יוחלף אלא במקרים של העדרות הנהג כתוצאה ממחלה, חופשה או שרות מילואים פעיל. בכל מקרה של חילופי הנהג, יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל.
16. כל כלי הרכב והציוד הנדרשים לביצוע העבודות הכלולות במכרז (לרבות מרכבי הדחס ושילדות המשאיות), יהיו משנות ייצור כנדרש בהסכם.
17. כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת, יגיעו לאזור העבודה כשהם נקיים ושטופים באופן יסודי.
18. על כל הרכבים שיופעלו על ידי הקבלן לביצוע העבודות במסגרת החוזה, יתקין הקבלן בעצמו ועל חשבונו, שלטים. הכיתוב על השלטים, מימדיהם וצבעיהם, יבוצעו על פי מתכונת שיקבע המנהל.
19. כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת, יהיו תקינים ושמישים בכל תקופת ביצוע העבודות.
20. צוותי פינוי הפסולת של הקבלן, יבצעו את עבודות פינוי הפסולת ללא יצירת מיפגעים סביבתיים לרבות צעקות ומפגעי רעש.
21. הקבלן יספק לכל עובדיו מדים אחידים, אפוד זוהר ונעלים בטיחותיות. המדים ישמשו את העובדים בכל עת ביצוע עבודותיהם. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהל תוך



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה במכרז. המדים, האפוד והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור נציג המועצה. על האפוד הזוהר יכתב: "בשירות מועצה אזורית חבל יבנה".

22. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו ויבצעו את העבודות במסגרת חוזה זה, בכל עת, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלי הבטיחות המתאימות.

23. ניהול העבודה

23.1. הקבלן או בא כוחו, יצויד בטנדר שמיש ותקין ויבצע פקוח, בקרה וניהול שוטף של ביצוע העבודות לכל אורך תקופת החוזה.

23.2. בתקופת העבודה הראשונה, יסייר ויבקר הקבלן בכל השטחים והאזורים בהם מבוצעת העבודה, ילמד את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי פינוי מכלי האצירה ופסולת הגזם וילווה באופן צמוד את ביצוע העבודות.

23.3. הקבלן יהיה זמין לטיפול בתקלות ולסיורי בקורת ברחבי המועצה. הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל, ידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו על ידי המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות, ככל שתהיינה כאלה ויהיה זמין לקבלת פניות של המנהל וטיפול בהן באופן מידתי.

23.4. ברשות הקבלן ימצא אמצעי תקשורת זמין, פעיל ושמיש על מנת שהמנהל או באי כוחו יוכלו להורות לקבלן, גם לאחר שעות העבודה, לטפל בבעיות דחופות ו/או לערוך שינויים בתכנית העבודה של היום שלמחרת.

24. פקוח בקרה ודוח

24.1. הקבלן יצרף לחשבון המוגש מידי כל סוף חודש עבודה, בגין ביצוע עבודות, דו"ח שיוכן על פי המתכונת שתיקבע על ידי המנהל, לגבי מועדי הפינוי והסילוק (תאריכים ושעות), כמויות וסוגי הפסולת, מספר הפינויים, פרטי כלי הרכב המפנים פסולת, הרכבים שנכנסו אל אתר הסילוק, ואת העתקי תעודות המשלוח ותעודות השקילה הפרטניות של הפסולת שנקלטה באתר הסילוק בכל סבב בכל יום עבודה, וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל ו/או המשרד להגנת הסביבה, וימסור הרישומים הנ"ל למנהל על פי דרישתו.

24.2. המנהל יהא רשאי לשנות את מתכונת הגשת הדו"ח החודשי מעת לעת, בהודעה מראש של 10 ימים לפחות.

24.3. באחריות הקבלן להמציא לנהגי המשאיות מכשיר סמרטפון אשר באמצעותו יהיו מחוייבים הנהגים לעמוד בקשר עם המנהל.

24.4. הקבלן מתחייב לשאת עמו בכל עת, מכשיר טלפון סלולרי זמין לצורך שמירת קשר קבוע, 24 שעות ביממה, בין הקבלן למנהל.

24.5. הקבלן ידווח למנהל, ע"פ מתכונת שתיקבע ע"י המנהל, על מועד תחילת וסיום כל יום עבודה של כל אחד מרכבי הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 11

רשימת ישובי המועצה ותכנית עבודה:

*הנתונים מהווים אינדיקציה לסדרי גודל

ימי פינוי הפסולת יתבצעו בימים א, ה, ב, ו
סידור העבודה יקבע עם המפקח ובאישורו

רשימת הישובים וגודלם

מס' /	שם הישוב	מספר בתי אב
1.	קבוצת יבנה	200
2.	כרם ביבנה	70
3.	גבעת וושינגטון	200 (כולל סטודנטים)
4.	בני דרום	180
5.	ניר גלים	270
6.	בן זכאי	280
7.	מעון צופיה	ללא בתי אב
8.	בית גמליאל	280

נוסח הצהרה - בהתאם לסעיף 9 להסכם

הצהרה

אני הח"מ _____ המשמש _____ כ_____ אצל _____
(להלן: "הקבלן") ומורשה ליתן הצהרה זו מטעם הקבלן מצהיר בזאת עבור
מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

1. בחודש _____ העביר הקבלן לאתר הפסולת _____, כמות פסולת
של _____ טון, מתחום שיפוט המועצה.
2. כמות הפסולת דלעיל הינה אך ורק מתחום שיפוט המועצה.

הקבלן

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח של _____ (להלן: "הקבלן") מאשר כי הנתונים המפורטים
לעיל בהצהרת הקבלן הם נכונים בהתאם למסמכים שהוצגו בפניי וכפי שעולה מכרטיס הנהלת חשבונות של
הקבלן אל מול מפעיל האתר/המועצה.

כמו כן הריני לאשר כי הגורם החתום על מסמך זה הינו עובד של הקבלן/נושא משרה בקבלן, המורשה מטעם
הקבלן ליתן את ההצהרה דלעיל בשם הקבלן.

רו"ח/עו"ד



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ו' 2

אל:

המועצה האזורית חבל יבנה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי פינוי פסולת (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ז'

לשימוש מועצה אזורית חבל יבנה בלבד
מכרז מספר 329/2020 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם _____ בקשר למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת בתחום שיפוט המועצה האזורית חבל יבנה.
לשימוש מועצה אזורית חבל יבנה בלבד

אישור קיום ביטוחים			תאריך הנפקת האישור _____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.	שם :	שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית מעורבת בתחום שיפוט המועצה האזורית חבל יבנה	☐ מזמין שירותים
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:		
מען	מען		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד שלישי		ביט			₪	2,000,000	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' 302 – אחריות צולבת ויתור על תחלופ 309 – לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלי"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.
אחריות מעבידים		ביט			₪		309 – ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
004 – אשפה ושירותי מחזור
022 – הובלות והפצה



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ח'1

ערבות הצעה

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית חבל יבנה

ג.א.נ;

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מס' 329/200 למתן שירותי איסוף טיפול וסילוק פסולת בתחום המועצה האזורית חבל יבנה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש.ה. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש דצמבר 20 שהתפרסם בתאריך 15/1/21
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, בתוך יום עסקים אחד (כהגדרתו העדכנית ע"י בנק ישראל ביום הדרישה) ממועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. התשלום על ידינו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידינו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1/5/21 אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק: _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ח'2

ערבות ביצוע

לכבוד,

המועצה האזורית חבל יבנה

בנק: _____

סניף: _____

מיקוד: _____

תאריך: _____

ג.א.נ;

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבותינו לפי הסכם מיום _____ לביצוע עבודות פינוי פסולת אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 85,000 ש"ח (שמונים וחמש אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

4. במכתבו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ____/____ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 13/6/24 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק : _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ט'1

יש למחוק את המיותר

תצהיר קיום זכויות עובדים - קבלן

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש כ- _____ אצל הקבלן _____ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה;

1. הקבלן ובעלי השליטה בו מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").

2. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז*;

3. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב- _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן הורשעו ב- _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן הורשעו ב- _____ עבירות ע"פ חוקי העבודה*.

4. הקבלן, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז/ נקנסו בפחות מ- 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות*.

(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)

5. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב- _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, בעלי השליטה בקבלן נקנסו ע"י המינהל ב- _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בקבלן נקנסו ב- _____ קנסות ע"פ חוקי העבודה*.

- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

בעל שליטה - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ט' 2

תצהיר קיום זכויות עובדים - בעל שליטה בקבלן

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני בעל שליטה אצל _____ (להלן: "הקבלן"), כהגדרת מונח זה ע"פ חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

1. הקבלן ואני מקיימים את חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים ע"פ חוקי העבודה המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965, חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953, חוק החניכות, התשי"ג – 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א – 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח 1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא המכרז (להלן: "חוקי העבודה").

2. הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי לא הורשעו בעבירה לפי חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז*;

3. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, הורשע הקבלן ב- עבירות _____ ע"פ חוקי העבודה, אני הורשעתי ב- _____ עבירות _____ ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי הורשעו ב- _____ עבירות _____ ע"פ חוקי העבודה*.

4. הקבלן, אני וחברות אחרות בבעלותי מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת (להלן: "המינהל") בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז/ נקנסו בפחות מ- 2 קנסות בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות*.

(קנסות שניתנו בגין אותה עבירה נספרו כקנסות שונים)

5. במהלך שלוש השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, נקנס הקבלן ע"י המינהל ב- _____ קנסות _____ ע"פ חוקי העבודה, אני נקנסתי ע"י המינהל ב- _____ קנסות _____ ע"פ חוקי העבודה, חברות אחרות בבעלותי נקנסו ב- _____ קנסות _____ ע"פ חוקי העבודה*.

- מצורף לתצהיר זה אישור המינהל ביחס לנתונים המפורטים לעיל.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

בעל שליטה – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימה)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עו"ד)



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne.org.il

נספח ט'3

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 329/2020 אשר פרסמה המועצה האזורית חבל יבנה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח י'

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 329/2020 למתן שירותי איסוף טיפול וסילוק פסולת בתחום המועצה האזורית חבל יבנה, (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____	_____	_____
שם המצהיר ותפקידו	שם המשתתף	תאריך

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמשפרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונו הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח יא'

מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז מס' 329/2020

הצעה והצהרת המשתתף במכרז למתן שירותי איסוף טיפול וסילוק פסולת בתחום המועצה האזורית חבל יבנה

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את, קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם, ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והננו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לעבודות נשוא המכרז. וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות וכל גורם אחר שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות, נשוא המכרז.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה שניתן ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
10. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
11. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נחתום על כל המסמכים ונפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע העבודות ביום שהמועצה תורה לנו.
12. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
13. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי ככל שיהיו שתי הצעות כשרות או יותר אשר ינקבו במחיר הנחה זהה, תהא רשאית המועצה לעשות התמחרות בין מציעים אלו, עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר וכי במכרז נקבעו מבחני איכות /מחיר.
14. **ידוע ומוסכם עלינו כי התמורה כוללת את כל השירותים נשוא המכרז, לרבות כל אלו המפורטים בהסכם המכרז ובמפרט הטכני.**



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

15. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו הינה כדלקמן:

סך חודשי פאושלי של _____ לחודש, לא כולל מע"מ.
ידוע לנו כי המחיר לא יעלה על 65,000 ₪ לא כולל מע"מ שנקבע כמחיר מירבי לחודש.
הצעה שתעלה על המחיר המירבי תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

16. ידוע לנו כי התמורה הנקובה לעיל הינה קבועה ואחידה ולא נהיה זכאים לתמורה נוספת, למעט ככל שהדבר נכלל במסגרת סעיפי ההסכם.

17. לתמורה הנקובה לעיל יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

חתימת המציע + חותמת במקרה תאגיד

תאריך

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת המציע: _____

טל': _____ פקס': _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____