



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז מס' 326

לבנית אולפנת הללי – קריית החינוך גבעת וושינגטון



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

הזמנה

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות לביצוע עבודות בניית אולפנת הללי בקריית החינוך גבעת וושינגטון, הכול על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה המצויים במחלף גבעת וושינגטון מול תחנת הדלק דור - אלון, (להלן: "משרדי המועצה"), בימים א'-ה', בין השעות 08:30-15:00, תמורת תשלום בסך - 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות ₪), שלא יוחזרו בכל מקרה.

ניתן לעיין בחוברת המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתה באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת:
www.hevel-yavne.org.il

ישיבת הבהרות וסיור קבלנים הם חובה וייערכו אי"ה ביום ראשון ה-15/11/2020 בשעה 10:00, בקריית החינוך גבעת וושינגטון (נפגשים בחורשה מימין לעמדת השומר - בכניסה הראשית).

שאלות הבהרה יש לשלוח עד לתאריך 22/11/2020 בשעה 12:00 למייל: alon@ofek-eng.co.il.

מענה לשאלות הבהרה עד לתאריך: 25/11/2020.

את ההצעות יש להפקיד, במעטפות סגורות, נושאות ציון מספר מכרז פומבי 326, במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד ליום חמישי ה-03/12/2020, עד לשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תפסל ולא תובא לדיון.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרדי חברת הפיקוח אופק הנדסה בטלפון 03-5365970.

בכבוד רב,

משה ליבר
ראש המועצה



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלנים הרשומים במרשם הקבלנים להציע הצעות לבניית אולפנת הללי - קרית החינוך גבעת ושינגטון וזאת בהתאם לכללים ולתנאים דלהלן.

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנה הינם:

א. הוראות למשתתפים לרבות נספחיו:

- (1) נוסח הצעת המשתתף וכתב כמויות לעבודות פיתוח – נספח 1;
- (2) ערבות מכרז – נספח 2;
- (3) תצהיר היעדר הרשעות על פי חוק שכר מינימום ועובדים זרים – נספח 3;
- (4) תצהיר שמירה על זכויות עובדים – נספח 4;
- (5) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה – נספח 5;
- (6) אישור פרטי התאגדות ופרטי מורשי החתימה של המציע – נספח 6;
- (7) הצהרה על היעדר הרשעות שיש עימן קלון – נספח 7;
- (8) תצהיר בדבר ניסיון המציע – נספח 8;
- (9) נוסח אישור ר"ח (מחזור כספי) – נספח 9.

ב. הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו כמפורט בסעיף 1 להסכם (להלן: "ההסכם").

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז קבלנים העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

א. המשתתף בעל סיווג מקצועי בענף 100 ובסיווג ג' 4 על פי המרשם המתנהל בידי רשם הקבלנים.

(1) המשתתף הינו בעל ניסיון מצטבר של 10 שנים וניסיון בבניית 2 מבני ציבור ו/או ביי"ס/מבנה חינוך לפחות בהיקף כספי של 20,000,000 ₪ (כולל מע"מ) כל אחד, בין השנים 2010-2020 עבור רשות מקומית / גופים ממשלתיים / תאגידים ציבוריים, וכד'.

(2) יש להציג ניסיון של מנהלו של המשתתף או של בעל השליטה בו.

(3) אם המשתתף הוא שותפות – ניסיון של אחד מהשותפים או מנהלה.

(4) על המשתתף להגיש רשימת פרויקטים אותם ביצע וסיים ב-10 שנים אחרונות כולל טלפונים של אנשי קשר.

(5) על המשתתף להגיש המלצות מפרויקטים שקבלו תעודות גמר בהתאם לסעיף קטן (1) לעיל.

(6) על המשתתף להציג מחזור כספי מבוקר שנתי לשנים 2017-2019 בהיקף של 20,000,000 ₪ לפחות לכל שנה. ערוך ע"י ר"ח

ב. המשתתף הינו בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין.

ג. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

ד. **צירוף ערבות בנקאית נלוות להגשת המכרז ע"ס 400,000 ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח 2.**

המציע יצרף להצעתו ערבות נלוות למכרז אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, **בסך של 400,000 ₪ שתעמוד בתוקף עד ליום 03/03/2021 (3 חודשים)** וזאת בנוסח המצורף כנספח 2 למסמך זה. יש להגיש את הערבות המקורית. אין להגיש העתק ערבות.

על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. משתתף שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, יתחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג, וכן תהווה עילה לחילוט הערבות.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

ערבות נלוות למכרז תמומש/תחולט, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במקרה שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר מועד ההגשה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיזו התחייבות ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יצרף את הערבות הביצוע. אין במימוש/בחילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות המועצה לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.

- ה. המציע רכש את מסמכי המכרז. המציע יצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
ו. המציע השתתף בישיבת ההבהרות/סיום קבלנים. ההשתתפות בסיום הקבלנים הינה חובה.

3. תחילת העבודות ועיקרי ההתקשרות

עיקרי ההוראות אשר יחולו ביחס לעבודות נשוא מכרז זה הינם כדלקמן:

- א. המשתתף אשר יזכה במכרז (להלן: "**הזוכה/הקבלן**") יבצע עבור המועצה ובתחומיה עבודות **בניית אולפנת הללי - קרית החינוך גבעת ושינגטון**. העבודה תכלול את כל העבודות הנדרשות לביצוע המטלה כמוזכר בתוכניות ובכתב הכמויות לעבודות הפיתוח וכל מטלה נלווית הנגזרת מכך.
- ב. העבודות יתבצעו וכללו את הרכיבים כמפורט במפרט הטכני המיוחד (נספח א' להסכם המצורף), וכן יכללו עבודות נלוות הכרוכות וקשורות בעבודות נשוא ההצעה, בזמנים, בשלבים ובמועדים כמפורט בלוח הזמנים הקבוע בהסכם.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, יכללו העבודות שעל הזוכה לבצע (להלן "**העבודות**"), את המטלות הבאות:
- (1) ביצוע עבודות השלד בהתאם לתכניות שלד (קונסטרוקציה) הבניין.
 - (2) ביצוע עבודות האדריכלות בהתאם לתכניות האדריכלות.
 - (3) ביצוע עבודות פיתוח בהתאם לתכניות הפיתוח.
 - (4) הגשת כל האישורים הנדרשים עבור המבנה.
 - (5) כל עבודה ומטלה נלווית, הדרושה לצורך הכשרת המבנה לייעודו.
- ד. הקמתו של המבנה על כל מערכותיו, תבוצע ב-2 שלבים בתוך 20 חודשים קלנדריים (14 חודשים עבור שלב א' + 6 חודשים עבור שלב ב') ממועד קבלת צו התחלת עבודה ובכל מקרה לא יאוחר מתום 14 חודשים ממועד החתימה על ההסכם. עם זאת, יתכן כי הקבלן יידרש לשנות את קצב ביצוע העבודות, והכל כמפורט בהסכם המצורף.
- ה. העבודה תבוצע ברמה מקצועית גבוהה באמצעות חומרים מעולים ותואמי תקן ובהתאם לכללי הבטיחות ובכפוף לכל דין.
- ו. משתתף אשר יזכה במכרז יעסיק על חשבונו מאבטח מוסדות חינוך חמוש אשר עבר קורס מתאים, המאבטח יעבוד במשך כל זמן פעילות האתר.
- ז. המשתתף אשר יזכה במכרז יעסיק בפרויקט מנהל עבודה מוסמך על פי כל דין בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות. מנהל עבודה זה יהיה עובד המשתתף הזוכה.
- ח. התמורה שתשולם לזוכה בגין העבודות הינה זו הקבועה בהסכם על בסיס הצעתו במכרז.
- ט. הזוכה יפקיד בידי המועצה בטוחות בהתאם למפורט בנוסח ההסכם.

4. ההצעה - אופן הגשתה

- א. הצעתו של המשתתף תהיה בהתאם להנחה/ תוספת שהקבלן הגיש בהצעתו (נספח 1), ובסכום כולל עבור ביצוע כל העבודות. סכום התמורה יביא בחשבון ויכלול את כל תשומותיו של המשתתף בתכנון וביצוע העבודות ואת כל מחויבויותיו מושא ההסכם.
- העתק מטופס הצעת המחיר (נספח 1) וטופס ערבות מכרז (מקור, נספח 2), יש להניח בתחילת מסמכי המכרז.**
- ב. על המשתתף לצרף להצעתו במכרז את המסמכים, כדלקמן:
- (1) העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.
 - (2) אישור מאת שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.
 - (3) העתק תעודת עוסק מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.
 - (4) מסמכים המעידים על סיווג מקצועי בענף 100 ובסיווג ג' 4 על פי המרשם המתנהל בידי רשם הקבלנים.
 - (5) ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5 להלן.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- (6) פרוטוקול סיור הקבלנים למכרז ופרוטוקולי הבהרות שימסרו עד למועד הגשת המכרז.
- (7) אם המשתתף אינו אדם פרטי - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.
- (8) תצהיר המשתתף חתום ומאומת בפני עו"ד, על כי אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם.
- (9) מסמכים המוכיחים את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף בעניין ניסיון הקבוע בסעיף 2 לעיל.
- (10) על המשתתף לדאוג לצרף למסמכי ההצעה רשימת מקומות עבודה קודמים והמלצות. **יובהר, כי קביעת הציון המשוקלל להצעה מבוסס בין היתר על מסמכים אלו. למשתתף לא תהיה כל טענה או עילה כלפי המועצה בגין חוסר בצירוף מסמכים כנדרש.**
- (11) למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
- (12) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- ג. את הצעת המשתתף במכרז יש להגיש כדלקמן:
- (1) הצעת המשתתף תינתן על גבי טופס הצעת המשתתף בלבד.
- (2) המשתתף יחתום בשולי כל דף מכל המסמכים המפורטים לעיל, וזאת אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.
- ד. על המשתתף במכרז למלא הצעתו בעותק מקור, ולחתום עליה ועל כל מסמכי ההצעה חתימת מקור.
- ה. החתימה על מסמכי ההצעה תהא באופן הבא:
- (1) היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
- (2) היה המשתתף שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמות המלא, וכתובתו/ם ויצרף/פו חותמת השותפות.
- (3) היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן בסעיף זה: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמות המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.
- (4) כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.
- ו. (1) אין לערוך כל שינוי בחומר הנמצא בתוך חוברת הצעת המשתתף, כל שינוי או תוספת שייעשו במפרט הטכני, בטופס ההצעה, תנאי ההסכם או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב הלוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקח בחשבון ועלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.
- (2) מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה בכתב לחברת הניהול והפיקוח אופק הנדסה בע"מ במייל office@ofek-eng.co.il תוך ציון שמו וכתובת מייל למתן תשובה, עד תאריך 22/11/2020 ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. התשובות יינתנו בכתב לכל המשתתפים בהצעה עד תאריך 25/11/2020. שאלות שתועברנה לאחר מועד זה לא יענו. תשובות או הבהרות תשלחנה, במידת הצורך, בכתב לכל המשתתפים ועל כל **משתתף לצרף את התשובות ו/או ההבהרות להצעתו ולחתום עליהן** ולהגיש את ההבהרות החתומות כחלק מהצעתו. אין המועצה אחראית לפירושים ו/או הסברים שינתנו ע"י מאן דהו בעל פה למשתתפים.
- ז. (1) ההצעה תוגש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה ונטולת זיהוי, כשהיא נושאת את הציון "מכרז מס' 326 במשרדי המועצה אצל גזבר/מזכיר המועצה לא יאוחר מיום 03/12/2021 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון").
- (2) נציג/ת המועצה יקבל ממגיש ההצעה או מנציגו את מעטפת ההצעה, ירשום על המעטפה את התאריך ושעת המסירה המדויקת שבה קיבל את המעטפה, יחתים את המעטפה בחותמת המועצה.
- (3) מעטפה שתימסר לנציג המועצה, מכל סיבה שהיא, אחרי המועד האחרון, תיפסל ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה ומבלי לגלות את תוכנה.

5. ערבות המכרז

- א. לשם הבטחת התחייבויותיו נושא הצעתו, על המשתתף לצרף למסמכי ההצעה ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 400,000 ש"ח (כולל מע"מ), אשר תהא ניתנת למימוש במשך כל התקופה



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן, בנוסח המצורף **בנספח 2** למסמכי המכרז. (להלן: "ערבות המכרז").

- ב. הערבות תעמוד בתוקף במשך 3 חודשים עד ליום 03/03/2021 ותהיה ניתנת להארכה נוספת עפ"י דרישת המועצה, ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן.
- ג. שם הערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף במכרז.
- ד. אין להגיש ערבות מטעם חברת ביטוח ו/או תאגיד שאינו תאגיד רשום כדין בישראל.
- ה. המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.
- ו. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מידי על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.
- ז. הצעה שאליה תצורף ערבות או המחאה שלא בהתאם לנדרש לעיל, תיפסל על הסף.
- ח. כל ההוצאות הקשורות בהפקת הערבות או המחאה - יהיו על חשבון המציע.
- ט. מטרת ערבות זו לשמש להבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו בהצעה.

6. חתימת ההסכם והשבת ערבות המכרז

- א. הזוכה יחתום על נוסח ההסכם בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז זה. לא מילא הזוכה את התחייבותו זו, רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות/המחאה הבנקאית שצירף למסמכי ההצעה מטעמו ולבטל את ההכרזה כלפיו כזוכה, והוא יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט וכנגד ביטול זכייתו.
- ב. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות או המחאה ההצעה שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
 - (1) למשתתף שמסמכי ההצעה שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.
 - (2) למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו וביולו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע וביטוח לעבודות נשוא ההסכם, והכל עפ"י תנאי ההסכם.

7. שיקולי המועצה בבחירת הזוכה

- א. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. המועצה תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההצעה.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א'-ב' לעיל, מובהר כי במסגרת שיקוליה של הועדה לבחירת הזוכה רשאית הועדה לצורך גיבוש המלצתה להצעת הזוכה לשקול, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן לבד ממחירה של ההצעה:
 - (1) ניסיונו של המשתתף ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע עבודות דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.
 - (2) מתן משקל לחוסנו הכלכלי והפיננסי של המשתתף.
 - (3) כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא ההצעה במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי ההזמנה.
 - (4) טבלת משקולות לבחינת הצעות

רכיב	משקלו של הרכיב
המחיר המוצע לפרויקט.	95%
טיב וכמות ההמלצות שצירף המציע להצעתו.	2.5%
התרשמות כללית במסגרת ראיון אישי	2.5%

- ד. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

ה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים לא יאוחר מ-3 ימים מיום שנדרש לכך. המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

ו. הצעת משתתף אשר תהיה גבוהה או נמוכה מאומדן המועצה ביותר מ-20% רשאית תהא הוועדה לפסול את ההצעה אם השתכנעה כי ההצעה החורגת איננה ריאלית במונחים של מחירי שוק.

ז. המועצה תהא רשאית לחלק את העבודה בין קבלנים שונים, כפי שתראה לנכון.

8. זכות המועצה לביטול המכרז כולו או חלקו

א. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז זה ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצע מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. במקרה זה יהא זכאי המשתתף להשבת הערבות שצורפה על ידו למסמכי ההצעה.

ב. אם תחליט המועצה שלא לבצע את ההסכם או לבצעו באופן חלקי ו/או בשלבים, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

ג. מובהר כי החתימה על ההסכם וביצועו מותנים באישור תקציבי על ידי הגורמים המוסמכים, ולזוכה לא תהא כל טענה נגד המועצה אם ביצוע ההסכם ידחה ו/או יבוטל ו/או אם העבודות יבוצעו באופן חלקי ו/או בשלבים.

ד. המועצה ו/או ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת לבחור בכשיר שני על פי שיקול דעתה הבלעדי. כשיר שני, אם וככל שאכן ייבחר, יוכרז כזוכה במכרז אם מסיבה כלשהיא לא יחתום הכשיר הראשון על חוזה במועדו.

9. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

א. ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לדין.

ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

(1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

(2) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים ומכאן שהמציע מוותר ראש שעל זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ג. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.

ד. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

ה. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

10. הוצאות

א. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

ב. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

11. עדיפות בין מסמכים

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

12. ישיבת הבהרות וסיור קבלנים

- א. סיור מציעים יתקיים בתאריך המצויין במסמך "הזמנה לסיור" המצ"ב לחוברת זו. הנוכחות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- ב. מציע המעוניין להעלות שאלות הבהרה מתבקש להפנות בכתב, באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת office@ofek-eng.co.il עד לתאריך 22/11/2020.
- ג. תשובות להערות יועברו במייל לכל משתתפי הסיור עד לתאריך 25/11/2020. שאלות הבהרה בנושא ביטוח יש להפנות גם ליועץ הביטוח של המועצה שמעון שחר באמצעות דואר אלקטרוני shimon2525@gmail.com

13. ביטוח

- א. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- ג. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**
- ד. למען הסר ספק מובהר בזאת:

(1) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(2) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

ה. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב'). מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 1 – הצעת הקבלן

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ מס' ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (המציע)

מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים ומתחייב/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, את נוסח החוזה, מכתב ההזמנה, מפרטים, תוכניות רשימת הכמויות לעבודות הפיתוח והתנאים המיוחדים, ועיינתי/נו בכל התכניות השרטוטים והמסמכים הנוגעים לחוזה הנ"ל, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה ואת כל מסמכי המכרז. כמו כן סיירתי/נו באתר העבודה אותו אני/נו מכיר/ים, וכי תנאי המכרז, תנאי העבודה, השטח המיועד לביצוע העבודות ותנאיו, התמורה ודרך תשלומה, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי/נו, אני/נו מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי/נו את הצעתי/נו.
2. הנני מצהיר כי הנני עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ההוראות למשתתפים.
3. הנני/נו מצהיר/ים בזה שהבנתי/נו את כל המסמכים ותנאיהם ואני/נו מסכים/ים להם, וכן הבנתי/נו את השיטה שלפיה הוכן מכרז ורשימת הכמויות לעבודות הפיתוח וכי לאחר שסיירתי/נו וראיתי/נו את מקום העבודה וטיב הקרקע ותנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות בעבודה וביצועה ידועים ומוכרים לי/נו, ובהתאם לזה ביססתי/נו את הצעותיי/נו וכן שלא אציג (נציג) תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי-הבנה או אי-ידיעה כלשהי של תנאי החוזה או של יתר המסמכים הנ"ל ואני מוותר בזה מראש על טענות כאלו.
4. כמו כן אני/נו מצהיר/ים כי אני/נו קבלן/ים מוכר/ים ורשום/ים על ידי רשם הקבלנים לעבודות שבנדון ובהיקף הצעתי/נו.
5. הנני/נו מצהיר/ים כי המסמכים שאינם מצורפים על כל פרטיהם ועדכוניהם עד חודש קבלת ההצעות מוכרים וידועים לי/נו לרבות ההנחיות השונות של משרד החינוך וחוזרי מנכ"ל הרלבנטיים לבניית מיבני חינוך - להלן "מפרטי משרד החינוך".
6. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב כדלהלן:
 - א. הנני/נו בעל הידע, הנסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. ברשותי/נו או בכוחותי/נו להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות מכוונות, כלי עבודה ומחסן כלים.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- ג. הנני/נו מתחייב/ים להפעיל מכשירי קשר סלולאריים, למשך כל שעות היממה, לקיום קשר רציף עם המועצה ועם העובדים מטעמי/נו במהלך תקופת ההתקשרות ביננו ובין המועצה, ככל שנדרש לכך.
- ד. העובדים אשר יבצעו את העבודות נשוא המכרז יהיו אזרחי מדינת ישראל.
- ה. הנני/נו מסוגל/ים, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז, לרבות עמידה בלוח הזמנים ובמועד הסיום שנקבע לביצוע העבודות.
- ו. לעמוד בכל התנאים הנדרשים ע"פ כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- ז. ידוע לי/לנו כי בתחום שיפוט המועצה פועלים קבלנים נוספים והנני/נו מתחייב/ים לשתף פעולה ולעבוד בתאום עמם ככל שיהא צורך ועל פי הוראות המועצה.
- ח. הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז עבור המועצה בהתאם למפרטים והתכניות שיימסרו לי על ידי המועצה, במקרקעין, בהתאם למפורט בהסכם על נספחיו.
- ט. הנני/נו מתחייב/ים לבצע עבודות אך ורק בהתאם לצווי עבודה שיחתמו מראש ע"י מורשי החתימה של המועצה וידוע לי כי עבודות שיבוצעו בניגוד להוראת סעיף זה לא יזכו אותי בכל תמורה כספית מהמועצה.
- י. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים במכרז, בהסכם ובכל מסמכי המכרז האחרים.
- יא. הנני/נו מתחייב/ים, כי באם נ/אדרש על ידכם, אמציא לכם בתוך 3 ימים פרוט וניתוח מחירים לגבי הסכום הנקוב בהצעתי לגבי עבודות הבנייה והפיתוח וזאת כנדרש במסמך ההוראות למשתתפים.
- יב. הנני מצהיר ומסכים, כי אחתום על חוזה ואמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על-ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ומבלי להוכיח כל נזק או חסרון כיס, אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.
- יג. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין בעצם הגשת הצעתי זו בכדי להכשירה כהצעה כשרה עפ"י דיני המכרזים, וכי כשרות הצעתי זו תלויה בהיות מסמכי המכרז שהגשתי עומדים בתנאי המכרז המהותיים, לרבות תנאי הסף שבו.
- יד. הנני מצהיר, כי ידוע לי כי המועצה תלויה בכל הקשור למימון העבודות נשוא מכרז זה באישור תקציבי. מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר, כי ידוע לי, שהמועצה תהא רשאית, בכל שלב, לקבל החלטה על ביטול המכרז, ביטול ההתקשרות עם הזוכה, דחיית ביצוע העבודות, ביצוע חלקי או ביצוע על בסיס לוחות זמנים שונה, וזאת מבלי שתהא לי כל תביעה או טענה בקשר לשימוש בזכות על-פי ההסכם שייחתם ומבלי שתהא לי זכות לקבל פיצוי כלשהו מהמועצה בגין שימוש בזכות כאמור בסעיף זה, וכמצוין בהסכם.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

7. הנני מצרף את מסמכי המכרז בהתאם להוראות מכרז זה חתום על ידי על גבי כל עמוד.
8. ידוע לי שהתמורה שתשלם המועצה עבור העבודות למדידה, הינם מחיר היחידה במכפלת היחידות שבוצעו בפועל, בהתאם להצעת המחיר וכפוף להזמנה מאושרת כדין.
הננו מצהירים כי המחירים המוצעים על ידינו עבור ביצוע העבודות במלואן כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוען על פי תנאי המכרז ולוקחת בחשבון בין היתר מטרדים והפרעות במהלך ביצוע העבודות, עבודות מפוצלות, עבודות זמניות ועוד. מחירים אלה מהווים כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בהן, מעבר למחירי המוצע על ידינו.
למען הסר ספק, הנני מצהיר, כי ידוע לי שאם מוגשת הצעה זו, כשהיא חתומה ע"י יותר מאדם אחד, מחייבת ההצעה לכל פרטיה, וכן מחייבים תנאי המכרז את כל מציעי ההצעה ביחד ואת כל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט כלשהו מפרטי ההצעה מובע בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובע הן ע"י מציעי ההצעה כולם ביחד והן ע"י כל אחד מהם לחוד.
9. ידוע לי, כי המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
10. הנני מצרף למסמכי המכרז את כל המסמכים הנדרשים המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים.
11. כן הנני מצהיר, כי אם הצעתי תתקבל, אמציא למועצה ערבות בנקאית ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות ולתנאים הקבועים בהסכם המצורף למסמכי המכרז.
להבטחת קיום הצעתי הנני ממציא במצורף ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש בתנאי המכרז.
12. הצעתי זו תקפה עד למועד פקיעת הערבות שהמצאתי, ולרבות כל מועד נדחה בשל הארכת תוקף הערבות כקבוע במסמך ההוראות למשתתפים, וככל שאבחר כזוכה היא תחייבני.
13. הצעת המחיר הפאושלית למבנה תתייחס לביצוע כל העבודות הכלולות במכרז (למעט עבודות פיתוח) ע"פ התוכניות, מפרטים וההבהרות שנמסרו ובהגשת הצעתו במכרז מצהיר הקבלן כי הוא עיין בכל המסמכים הנדרשים וכי ידוע לו כי לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום לתמורה הפאושלית ע"פ הצעתו במכרז. ההצעה הפאושלית מתייחסת לבניית שלב א' ושלב ב' של המכרז, כאשר ידוע לקבלן כי בשלב זה, יבוצעו עבודות שלב א' בלבד והודעה על ביצוע או אי ביצוע עבודות שלב ב' תימסר תוך 12 חודשים מקבלת צו העבודה לעבודות שלב א' (ראו סעיף 5(ג) להסכם).
14. עבודות פיתוח – למסמכי המכרז מצורף כתב כמויות לעבודות פיתוח. עבודות פיתוח הן למדידה והתשלום יבוצעו ע"פ ביצוע בפועל.
15. על המציע למלא את כל הסעיפים בכתב הכמויות לעבודות הפיתוח. סעיף בכתב הכמויות שלא מולא, מחירו ייחשב ככלול כחלק מסיכום המחירים בכתב הכמויות (כמחיר "0") ויחייב את המציע.
16. במקרה של ביצוע עבודות נוספות על-ידי הקבלן אשר אינן כלולות בתוכניות המכרז, ייקבע המחיר לעבודות נוספות אלה על-פי מחיר היחידה המתאימה שבמחירון ענף הבניה המעודכן ביותר בהוצאת ד.ק.ל, בהפחתה של 10%.
למען הסר ספק, מחיר היחידה במחירון ד.ק.ל (בהפחתה של 10% כאמור) יחושב באופן שלא תתווספה לו תוספות כלשהן, לרבות "רווח קבלני" או "קבלן ראשי" או כל תוספת אחרת.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בהעדר סעיפים מתאימים במחירון ד.ק.ל, ייקבע התעריף ע"פ 3 הצעות מחיר שיגיש הקבלן, בכפוף לאישור המפקח, ובתוספת רווח קבלני בסך 8%.

17. עבור העבודות הכלולות בתכנית המכרז (מחיר פאושלי) וכתב הכמויות לעבודות הפיתוח נשוא המכרז על פי תנאי ההסכמים החתומים על ידי כאמור, הנני מציע את הסכום הנקוב להלן, לביצוע שני שלבי המכרז, ועבור העבודות הנוספות:

הצעת המציע	אומדן מחיר לעבודות הכלולות במכרז
הפחתה / תוספת (למחוק את המיותר) מוצעת למחיר פאושלי: _____% סה"כ מחיר פאושלי מוצע לעבודות הקמת המבנה לאחר הנחה/תוספת: ₪ _____	סה"כ פאושלי א'+ב': ₪ 19,000,000 ***** <u>סה"כ מחיר פאושלי לשלב א':</u> ₪ 12,500,000 <u>סה"כ מחיר פאושלי לשלב ב':</u> ₪ 6,500,000
סה"כ מחיר עבודות פיתוח ע"פ כתב כמויות: _____ ₪	סה"כ מחיר עבודות פיתוח:
	סה"כ מחיר לא כולל מע"מ:
	מע"מ:
	סה"כ מחיר כולל מע"מ:

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, המשמש כעו"ד של המציע _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שזיהיתיו על פי תעודת הזהות שהציג בפני, חתם על מסמך זה בפני.

חתימה: _____

תאריך: _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 2 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן - "המועצה")

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה) (להלן - "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **400,000 ₪** (במילים: **ארבע מאות אלף ₪**) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פומבי מס' **326 להקמת אולפנת הללי בקרית החינוך גבעת ושינגטון**, בהתאם למוסכם בתנאי המכרז.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, **באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד** מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
3. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן, תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לסניף _____ בכתובת _____, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 3 – תצהיר היעדר הרשעות על פי חוק שכר מינימום ועובדים זרים

תאריך: _____

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נושא במשרת _____ אצל המציע _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 326 לבניית אולפנת הללי בקריית החינוך גבעת וושינגטון.

2. הנני מצהיר כי: [יש למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

א. המציע/החברה או בעל זיקה* אליה לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

ב. המציע/החברה או בעל זיקה* אליה הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002;

*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 4 – תצהיר שמירה על זכויות עובדים

תאריך: _____

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז. מס' _____, נושא במשרת _____ של _____ המציע _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 326 לבניית אולפנת הללי בקריית החינוך גבעת ווינגטון. המציע מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכיתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה וכל חוק נוסף שיחול מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 5 – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מליאת המועצה ו/או ראש המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה ו/או ראש המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות.

חתימת המציע: _____

שם: _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 6 – אישור פרטי התאגדות ופרטי מורשי החתימה של המציע

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה

הנדון: אישור פרטי התאגדות המציע ומורשי חתימה

הנני עורך דין של _____ ח.פ./ח.צ. _____ (להלן - "המציע") מכרז פומבי מס' מכרז פומבי מס' 326 לבניית אולפנת הללי בקריית החינוך גבעת וושינגטון. (להלן - "המכרז").

כעורך הדין של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. הרכב ההתאגדות של המציע הינו: _____
2. מורשי החתימה של המציע בקשר למכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

הרכב החתימות המחייב הינו: _____

החתימות על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים למכרז, הינם חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.
נא לציין את הרכב החתימות המחייב (כגון: חתימות של מורשי חתימה + חותמת, חתימה של מורשה חתימה אחד + חותמת)

3. להלן דוגמת החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

4. הרכב ההתאגדות של המשתתף ופירוט השותפים / בעלי המניות:

5. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז פומבי מס' 326 של המועצה, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד, מס' רישיון,

חתימה וחותמת

תאריך



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 7 – הצהרה על היעדר הרשעות שיש עימן קלון

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

3. אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, נושא במשרת _____ אצל המציע _____ (להלן: "המועצה" / "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:
4. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 326 לבניית אולפנת הללי בקריית החינוך גבעת וושינגטון.
5. המציע וכל בעל שליטה בו נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'.
6. הנני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, המשמש כעו"ד של המציע _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שזיהיתיו על פי תעודת הזהות שהציג בפני, חתם על מסמך זה בפני.

_____ חתימה:

_____ תאריך:



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 8 – תצהיר בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ נושא במשרת _____ במציע, מצהיר בזה
כדלקמן:

א. פרטי המציע:

1.	שם המציע:	
2.	ת.ז. / ח.פ. / ח.צ.:	
3.	כתובת:	
4.	טלפון:	
5.	פקס:	
6.	מייל:	
7.	שם איש הקשר:	
8.	טלפון נייד של איש הקשר:	

* כל מידע שיימסר לאיש הקשר, ייחשב כנמסר כדין למציע.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

ב.

להלן פירוט כל העבודות שהמציע החל לבצע וסיים לבצע במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה (לשנים 2010-2020).

מס'	שם העבודה וסוג המבנה	כתובת מלאה של האתר בו בוצעה העבודה	שטח המבנה במ"ר עפ"י היתר הבניה (שטח עיקרי בלבד)	היקף כספי של העבודה	תאריך התחלת העבודה	תאריך מסירה או טופס 4	שם המזמין וכתובתו	שם הממליץ, תפקידו ומס' טלפון	מצ"ב המלצה בכתב (כן / לא)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

הערה: אם המקום בטבלה זו אינו מספיק, ניתן להוסיף דפים נוספים הכוללים את כל הפירוט על פי דרישות הטבלה לעיל.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

ג. מצ"ב 3 המלצות

(ניתן להעביר המלצות קיימות)

המלצה 1

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה לקבלן

שם הפרויקט:

מיקום הפרויקט:

תיאור קצר של הפרויקט:

מועד השלמת הביצוע: _____

משך הביצוע בפועל: _____ עמד/לא עמד בל"ז: _____

היקף החשבון הסופי המאושר לפני מע"מ: _____ (20,000,000 ₪ לפחות).

שם המזמין: _____

כתובת המזמין: _____

טלפון: _____, נייד: _____

שם חברה מנהלת: _____

שם מנהל הפרויקט: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

נייד: _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

אישור מזמין הפרויקט המתואר לעיל

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי
הקבלן: _____ ביצע עבודי ובהזמנתי את הפרויקט המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה
נכון הוא. להלן התרשמותי מהקבלן (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):
טיב ואיכות העבודות: _____ ;
עמידת הקבלן בלוחות זמנים: _____ ;
הענות לדרישות תיקונים ושינויים במהלך הפרויקט ללא העלאת טענות: _____ ;
שתוף פעולה עם המזמין: _____ .
תאריך: _____ חתימה וחותמת המזמין: _____

1. יש לצרף אישור נפרד לגבי כל אחת מעבודות המהוות בסיס לקביעת הניסיון הנדרש. אם מספר ההמלצות
אינו מספיק, ניתן להוסיף דפים נוספים הכוללים את כל הפירוט לעיל.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

המלצה 2

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית חבל יבנה

א.ג.ג.,

הנדון: טופס המלצה לקבלן

שם הפרויקט:

מיקום הפרויקט:

תיאור קצר של הפרויקט:

מועד השלמת הביצוע: _____

משך הביצוע בפועל: _____ עמד/לא עמד בל"ז: _____

היקף החשבון הסופי המאושר לפני מע"מ: _____ (20,000,000 ₪ לפחות).

שם המזמין: _____

כתובת המזמין: _____

טלפון: _____, נייד: _____

שם חברה מנהלת: _____

שם מנהל הפרויקט: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

נייד: _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

אישור מזמין הפרויקט המתואר לעיל

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי
הקבלן: _____ ביצע עבודי ובהזמנתי את הפרויקט המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה
נכון הוא. להלן התרשמותי מהקבלן (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):
טיב ואיכות העבודות: _____ ;
עמידת הקבלן בלוחות זמנים: _____ ;
הענות לדרישות תיקונים ושינויים במהלך הפרויקט ללא העלאת טענות: _____ ;
שתוף פעולה עם המזמין: _____ .
תאריך: _____ חתימה וחותמת המזמין: _____

1. יש לצרף אישור נפרד לגבי כל אחת מעבודות המהוות בסיס לקביעת הניסיון הנדרש. אם מספר ההמלצות
אינו מספיק, ניתן להוסיף דפים נוספים הכוללים את כל הפירוט לעיל.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

המלצה 3

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: טופס המלצה לקבלן¹

שם הפרויקט:

מיקום הפרויקט:

תיאור קצר של הפרויקט:

מועד השלמת הביצוע: _____

משך הביצוע בפועל: _____ עמך/לא עמך בלוי"ז: _____

היקף החשבון הסופי המאושר לפני מע"מ: _____ (20,000,000 ₪ לפחות).

שם המזמין: _____

כתובת המזמין: _____

טלפון: _____, נייד: _____

שם חברה מנהלת: _____

שם מנהל הפרויקט: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

נייד: _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

אישור מזמין הפרויקט המתואר לעיל

אני הח"מ _____ מאשר בזאת כי
הקבלן: _____ ביצע עבודי ובהזמנתי את הפרויקט המתואר לעיל וכי כל המפורט מעלה
נכון הוא. להלן התרשמותי מהקבלן (במדדים של 1 – 10, כאשר 10 הוא הציון הטוב ביותר):
טיב ואיכות העבודות: _____ ;
עמידת הקבלן בלוחות זמנים: _____ ;
הענות לדרישות תיקונים ושינויים במהלך הפרויקט ללא העלאת טענות: _____ ;
שתוף פעולה עם המזמין: _____ .
תאריך: _____ חתימה וחותמת המזמין: _____

1. יש לצרף אישור נפרד לגבי כל אחת מעבודות המהוות בסיס לקביעת הניסיון הנדרש. אם מספר ההמלצות
אינו מספיק, ניתן להוסיף דפים נוספים הכוללים את כל הפירוט לעיל.

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, המשמש כעו"ד של המציע _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ מטעם המציע: חברת _____ ולאחר שזיהיתיו על פי תעודת הזהות שהציג בפני, והזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק עם לא יעשה כן, חתם על מסמך זה בפני.

_____ חתימה:

_____ תאריך:



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח 9 – נוסח אישור רו"ח

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה

הנדון: אישור בדבר ניסיון המציע והמחזור הכספי לשנים 2017-2019

כרואה החשבון של המציע _____ ח.פ. / ח.צ. _____, הרינו
לאשר כדלקמן:

1. המציע החל לבצע וסיים במהלך שנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה בניה של מבנים בהיקף מצטבר העולה ע"ס 20 מיליון ₪ לכל שנה (לא כולל מע"מ).

2. הנני לאשר כי סה"כ היקף מחזור ההכנסות השנתי של המציע מפעילות שוטפת (לא כולל הכנסות ממכירת מקרקעין) לכל אחת מהשנים: לשנת 2017, _____ ₪; לשנת 2018, _____ ₪; לשנת 2019, _____ ₪ (ללא מע"מ).

חתימת רו"ח

שם רו"ח וכתובתו

תאריך



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז מס' 326

אולפנת הללי – גבעת ושינגטון

הסכם עפ"י מכרז

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____

מועצה מקומית חבל יבנה
ד.ג. אבטח
(להלן: המועצה)

בין:

מצד אחד

לבין:

ת.ז.ח.פ.
מרחוב
ע"י מורשי חתימה מטעמו:
1. _____ ת.ז.
2. _____ ת.ז.
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 326 אולפנת הללי – קרית החינוך גבעת ושינגטון שבתחום המועצה (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה במכרז לביצוע העבודה הנ"ל;
- והואיל:** והקבלן מצהיר כי הינו מוכן לבצע את העבודות וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לבצען בפועל לשביעות רצונה של המועצה בהתאם להסכם זה;
- והואיל:** והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות על יסוד ההצעה שהגיש, בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו והוראות חוזה זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה, ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

ב. המסמכים המהווים את ההסכם הם המצוינים להלן:

- (1) **נספח א'** – מוקדמות + מפרט טכני (מצורף בנפרד).
- (2) **נספח ב'** – אישור על קיום ביטוחים.
- (3) **נספח ג'** – טופס עדכון פרטי בנק.
- (4) **נספח ד' 1** – נוסח ערבות ביצוע.
- (5) **נספח ד' 2** – נוסח ערבות בדק.
- (6) **נספח ה'** – הצהרות בטיחות של הקבלן.
- (7) **נספח ו'** – "תנאי החוזה לביצוע העבודה ע"י קבלן" בהוצאת ממשלת ישראל מדף 3210 (להלן: "**המסמך הממשלתי**") – לא מצורף.
- (8) **נספח ז'** – מפרט כללי לעבודות בנין ו/או חשמל ו/או כל הקשור במהות העבודה עריכה של הועדה הבינמשרדית בהשתתפות משרד הביטחון, משרד העבודה ומשרד השיכון, בהוצאת משרד הביטחון וההוצאה לאור, מעודכן לתאריך הגשת ההצעה – להלן המפרט הכללי והמסמכים הנוספים המוזכרים בסעיף 5 של התנאים המיוחדים – לא מצורף.
- (9) **נספח ח'** – כתב כמויות לעבודות פיתוח (מצורף בנפרד)
- (10) **נספח ט'** – נוהל עבודה במוסד חינוכי.
- (11) **נספח י'** – תכולת תיק מתקן.
- (12) **נספח יא'** – תכניות (מצורף בנפרד).
- (13) **נספח יב'** – דו"ח קרקע (מצורף בנפרד).
- (14) **נספח יג'** – מפרט קרינה (מצורף בנפרד).
- (15) **נספח יד'** – מפרט אקוסטי (מצורף בנפרד).

- ג. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי ההסכם, הקבלן יפנה למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג.
- ד. הנחיות המנהל יינתנו לקבלן בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת כי ההכרעה בעניינים המפורטים לעיל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי הקבלן יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

הגדרות

2.

- בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:
- "**הגזבר**" – גזבר המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או חלקו;
- "**המנהל**" – מהנדס המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או חלקו;
- "**המפקח**" – האדם שמתמנה, מזמן לזמן, ע"י המועצה ו/או קרית החינוך גבעת ושינגטון, לפקח על ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו;
- "**הקבלן**" – לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו, המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע הפרויקט;
- "**העבודות**" – אולפנת הללי – קרית החינוך גבעת ושינגטון "**עבודה**" וכל עבודה שתידרש והכל כמפורט בהסכם זה על נספחיו וביתר מסמכי המכרז.
- "**החומרים**" – כל האביזרים, הרכיבים והחומרים שאספקתם מתבקשת ע"י המועצה, לרבות אביזרים מתקנים וכיו"ב.
- "**האתר/ים**" – המקרקעין אשר בהם יבצע הקבלן את העבודה.
- "**הפרוייקט**" – העבודה וכל הנלווה לה, כמתחייב מהסכם זה.
- "**המבנה**" – אולפנת הללי גבעת ושינגטון, כמפורט בהצעת הקבלן למכרז – **נספח 1**.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- "התמורה" – סך התמורה לה זכאי הקבלן ע"פ הסכם זה, בהתאם למפורט בסעיף 28 להלן.
"ההסכם" –
"החוזה" – הסכם זה לרבות נספחיו, כאמור בס' 1 לעיל.

מהות ההסכם

3. הקבלן יבצע עבודות בניית מבנה אולפנת הללי – בקרית החינוך גבעת ושינגטון שבתחום המועצה. פרטי העבודה ורכיביה ויתרת מחויבויות הקבלן בביצועה הינם כמפורט בהסכם זה להלן.

המועצה מזמינה מקבלנים הצעות מחירים לביצוע עבודות להקמת בית ספר, המורכב ממבנה בן שני אגפים ב-2 שלבים והכל על פי המפרטים הטכניים המיוחדים (נספח א'), כתב הכמויות לעבודות הפיתוח (נספח ח' להסכם) והתוכניות (נספח יא') ועל פי כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

הקמת המבנה

4. א. לאחר אישור התכניות והשגת היתר חפירה יבצע הקבלן את העבודות במבנה. העבודות יבוצעו בהתאם לתכניות ועל בסיס המפרט הטכני נספח א' להסכם.
ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל, יבצע הקבלן לצד הקמת אולפנת הללי - קרית החינוך גבעת ושינגטון את כל התשתיות והעבודות הנלוות הכרוכות בהקמתו, ובכלל זאת, התקנת מערכות חשמל, תאורה, תקשורת, ביוב, ניקוז ומים. מערכות כיבוי אש וכל מערכת ורכיב כיוצ"ב, הכל כמפורט בתכניות ובנספח הטכני.

לוח זמנים

5. א. הקמתו של המבנה על כל מערכותיו, תבוצע ב-2 שלבים בתוך 20 חודשים קלנדריים (14 חודשים עבור שלב א' + 6 חודשים עבור שלב ב') ממועד קבלת צו התחלת עבודה ובכל מקרה לא יאוחר מתום 14 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.
ב. מובהר בזאת כי בלוח הזמנים הנקוב לעיל מביא בחשבון וכולל את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לצורך הקמת המבנה מכל רשות ומוסד ובכלל זאת היתר בנייה ו/או חפירה.

ביצוע העבודות בשני שלבים

ג. מובהר, כי ביצוע העבודות (או חלקן) בפועל מותנה בקבלת ההיתרים הנדרשים על פי דין וכן באישור התקציב לכך. עיכוב בתחילת ביצוע העבודות ו/או ביטול העבודות (כולן או חלקן), אף לאחר החתימה על חוזה המכרז עם הזוכה, בשל אי קבלת היתר נדרש ו/או אי אישור התקציב, לא יהוו עילה לתביעה כלשהי מצד הזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על ביצוע העבודות יחולו ההוראות שלהלן.

ביצוע העבודות יעשה בשני שלבים: שלב א' – ביצוע העבודות להקמת אגף 1 (כהגדרתו לעיל) [להלן: "שלב א'"]; שלב ב' – ביצוע העבודות להקמת אגף 2 (כהגדרתו לעיל) [להלן: "שלב ב'"], בכפוף לאמור להלן.

תחילה יינתן צו התחלת עבודה לביצוע שלב א' בלבד.

המועצה תהא רשאית (אך לא חייבת), לפי שיקול דעתה הבלעדי - ובכפוף לקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים לביצוע העבודות לפי כל דין ו/או מכל גורם רלבנטי (ובכלל זה, אך לא רק, ממשד החינוך) ולרבות אישורי תקציב, ובכפוף לכך שכל האישורים וההיתרים הנ"ל יתקבלו בתוך 12 חודשים ממועד מתן צו התחלת עבודה לביצוע עבודות שלב א' – להוציא לקבלן צו התחלת עבודה לביצוע עבודות שלב ב'. על המשתתפים לקחת בחשבון את האמור לעיל ולזכור במכרז לא תהא כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה בקשר למועד הוצאת צו התחלת העבודה לביצוע עבודות שלב ב' ו/או בקשר לאי הוצאתו של הצו וביטול ביצוע עבודות שלב ב'.

יוער בהקשר זה, כי ככל ויתקבלו כל האישורים וההיתרים הנדרשים בפרק הזמן הקצוב, יהא על הקבלן לעדכן את ערבות הביצוע כך שתכלול תוספת של 5% מעלות העבודות שלב ב' בהתאם להצעת המחיר, וזאת תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת המועצה על התחלת עבודות שלב ב'.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

שינוי קצב העבודה

6.

- א. החליט המפקח כי קצב העבודה איטי מכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע, או תוך תקופת הארכה שניתנה להשלמתה - יודיע המפקח לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודה תוך זמן או תוך הארכה שנקבעה ע"י המפקח. מובהר בזאת כי הקבלן בלבד יישא בעלות האמצעים הנדרשים לעמידה בקצב העבודה שנדרש ע"י המפקח.
- ב. היה המפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי ס"ק א' אינם מספיקים בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע, או תוך הארכה שניתנה להשלמתה - יורה המפקח לקבלן בכתב על האמצעים שלדעתו יש לנקוט בהם והקבלן מתחייב לנקוט מיד באמצעים האמורים. מובהר בזאת כי הקבלן בלבד יישא בעלות אמצעים אלו.
- ג. לעניין ס"ק ב' רשאי המפקח להורות לקבלן לעבוד בשתיים או שלוש משמרות, להשתמש בציוד מכני שונה, לבצע במקביל מספר עבודות במספר מתחמים שונים באתר/ים וכו'.
- ד. בכדי להסיר כל ספק מובהר בזאת כי נקיטת אמצעים כאמור בס"ק א'-ג', לא תזכה את הקבלן בכל תוספת לתמורה הנקובה בהסכם זה.
- ה. לא מילא הקבלן את התחייבותו לפי ס"ק א'-ג' - רשאית המועצה לבצע את העבודה כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ע"י הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות האמורות, בתוספת סך של 5% מההוצאות שייחשבו כהוצאות משרדיות. לצורך סעיף קטן זה תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים ובחומרים שנמצאים באתר/ים, וזאת ללא תשלום תמורה כלשהי לקבלן בגין שימוש זה.

תוספות ושינויים בהיקף העבודה

7.

- א. הקבלן יבצע כל שינוי במתכונת העבודה, לרבות שינויים בעבודה לעומת הקבוע בתוכניות, שינוי בלוח הזמנים וכיו"ב כפי שיידרש ע"י המנהל, בכפוף לאמור בס"ק ב'-ד' להלן.
- ב. יובהר בזאת כי הגדלת היקף העבודה תהא בכפוף לאישור בכתב ומראש של מורשי החתימה במועצה.
- ג. המועצה רשאית להוסיף עבודות באתר או מחוץ לאתר, בכל מקום, בהתאם לתנאים הקבועים בס"ק ב' לעיל. **מחירי עבודות נוספות יתומחרו מתוך מחירון ד.ק.ל בסיסי מעודכן (לא שיפוצים) וללא תוספת אחוזים כלשהם כגון קבלן ראשי, תוספת איזור וכד' ובהנחה של 10%.** בהעדר סעיפים מתאימים במחירון ד.ק.ל, ייקבע התעריף ע"פ 3 הצעות מחיר שיגיש הקבלן, בכפוף לאישור המפקח, ובתוספת רווח קבלני בסך 8%.
- ד. ביצוע עבודות נוספות יהא רק לאחר אישור מראש ובכתב מאת המפקח, ולאחר אישור מורשי החתימה במועצה. עבודה שלא תאושר מראש לא תשולם ולא יהיה לקבלן טענה בגין כך.
- ה. התמורה לקבלן בגין התוספות ו/או ההפחתות מהיקף העבודות כאמור, תעלה ותפחת בהתאמה וביחס ישר לסכום התמורה הנקוב בנספח 1 למסמכי המכרז.

הצהרות והתחייבות הקבלן

8.

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- א. כי הוא בדק, לפני הגשת הצעתו, את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה כמפורט בתנאי המכרז, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך מסוגל הוא לבצע את העבודות כנדרש לפי החוזה ונספחיו.
- ב. כי הוא רשום בפנקסי הקבלנים בסיווג ג-4 בענף 100 וכי אם יחול שינוי כלשהו ברישום יודיע על כך למנהל תוך 48 שעות ממועד השינוי.
- ג. כי במועד חתימת הסכם זה ברשותו, בבעלותו ובאחריותו כח האדם, הציוד והאמצעים המתאימים והנדרשים לביצוע העבודות, והם יישארו באותה רמה במהלך תקופת ההסכם.
- ד. כי הוא בחן ובדק את תנאי העבודה לרבות דרכי הגישה וכל פרט אחר הקשור בביצועה ומצא את כל הני"ל מתאימים למטרותיו והוא מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.

פיקוח, כפיפות וביקורת

9.

- א. הקבלן יהא כפוף, לעניין העבודה וביצוע ההסכם, למנהל ולמפקח, ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יהא הקבלן חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל או המפקח - לפי העניין.
- ב. הקבלן ידווח למפקח ולמנהל באופן שוטף בדבר התקדמות העבודה ו/או בעיות הכרוכות בה. כמו כן, יספק הקבלן תשובות והסברים למפקח ולמנהל, בנוגע לעבודה, כפי שיידרש על ידם ויסייע להם בביצוע הביקורת והפיקוח על העבודה ועל ביצוע הפרויקט.
- ג. המפקח רשאי בכל עת בין בשל כך שהעבודות אינן מתנהלות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע ובין



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- מסיבה אחרת בהתאם להוראות החוזה, להורות על שינוי לוח הזמנים או על החלפתו באחר. תוקן לוח הזמנים, יחייב לוח הזמנים המתוקן את הקבלן, ממועד אישורו ע"י המפקח.
- ד. הקבלן יאפשר למנהל ו/או למפקח לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה והסדרים שנקבעו על ידי המנהל ו/או המפקח. הקבלן יסייע למנהל ו/או המפקח בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למנהל ו/או המפקח כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה וחשבוניות וכיו"ב.
- ה. הנחת צנרת חציות לחשמל עבור חברת החשמל, תונח בפיקוח חברת החשמל.

10. יומן

- א. הקבלן ינהל יומן עבודה, בשלושה העתקים, וימציא למפקח העתק מהיומן של כל יום, חתום על ידו, בבוקר יום העבודה שלאחר יום הרישום. הרישומות שביומן תיגענה בעניינים הבאים, כולם או מקצתם:
1. מזג אויר ;
 2. מספר הפועלים ;
 3. התקדמות העבודה ;
 4. הוראות לקבלן ;
 5. הודעות שנמסרו לקבלן ;
 6. כל עניין אחר שנוגע להסכם ;
- ב. היומן הינו רכוש המועצה ; היומן ימצא אצל הקבלן בכל פגישה או סיור שייערך עם המפקח.
- ג. כל הודעה המיועדת לקבלן, ואשר תרשם ביומן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן אישית. מובהר בזאת, כי חתימתו של המפקח ביומן וכל הערה וקביעה מטעמו אינן מהוות אישור לנכונות הרישום ביומן או לקבלן העבודה, אינן גורעות מאחריות הקבלן ואינן מטילות אחריות על המפקח ו/או המועצה.
- ד. הקבלן יוכל לרשום הסתייגויות מהערות המפקח ביומן, משלא הסתייג הקבלן יהוו הערות המפקח ראיה חלוטה לנכונותן.

11. מנהל עבודה, מהנדס ביצוע וממונה בטיחות

הקבלן מתחייב להעסיק לכל אורך תקופת ביצוע העבודה ועד השלמתה, צוות ניהול מקצועי הנדסי הכולל :

- א. מנהל עבודה בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בעבודות בניה, העומד בקריטריונים שנקבעו ו/או יקבעו, מעת לעת, על ידי משרד הכלכלה ותקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988, כפי שיהיו מעת לעת. מנהל העבודה ימצא באתר/ים ו/או בכל מקום אחר בו מתבצעת העבודה במשך כל שעות העבודה. ההוראות או ההסברים שינתנו למנהל העבודה, ע"י המנהל או המפקח, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן. מנהל העבודה יהיה מהנדס, הנדסאי או מנהל עבודה מוסמך שהינו בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בתחום, והוא יהא אחראי על קיומם של כל תנאי הבטיחות באתר/ים הנדרשים על פי כל דין. דבר מינויו של מנהל עבודה ידווח לכל הרשויות המוסמכות. מנהל העבודה יוחלף באישורו של המפקח בלבד.
- ב. מהנדס ביצוע בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות, אשר יחתום כאחראי על ביצוע שלד המבנה וכן על כל הדוחות הנדרשים על ידי הוועדה המקומית תכנון ולבניה בקשר עם העבודות.
- ג. ממונה בטיחות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות ובעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודות נשוא חוזה זה, אשר ישמש בתפקיד זה בלבד

12. סמכויות המפקח

- א. הקבלן יאפשר למפקח גישה נוחה ועזרה בביקורת החומרים והעבודה.
- ב. סמכותו של המפקח מוגבלת לביקורת החומרים והעבודה, עפ"י הקבוע בהסכם, במישור המקצועי הטהור בלבד.
- ג. המפקח איננו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.
- ד. לא תישמע תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המפקח.
- ה. הקבלן מתחייב למנוע את כיסוי או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, כל עוד לא ניתנה הסכמתו של המפקח ו/או המנהל.
- ו. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח, בכתב, שהחלק האמור מוכן לבדיקה, והקבלן יאפשר למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסוי או הסתרתו.
- ז. לא קיים הקבלן את התחייבותו שבס"ק ה' ו-ו', רשאי המפקח לדרוש כי הקבלן יחשוף קטעים,



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה, לפי הוראת המפקח, לצורך בדיקתה, בחינתה ומדידתה, ולאחר מכן יחזירה למצבה הקודם לשביעות רצונו של המפקח. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המפקח בעצמו או באמצעות אחרים לחשוף קטעים, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק מהעבודה ולאחר מכן להחזירה למצבה הקודם.

ח. ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה לעיל תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי ס"ק ו'.

13. כניסה למשרדי הקבלן

המנהל והמפקח יהיו רשאים לבקר במשרדי הקבלן בכל עת, במידת האפשר בתאום מראש, ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע העבודה. הקבלן מתחייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידם ולסייע בידם בפעולות הביקורת והפיקוח כאמור.

14. ביצוע מקצועי

- א. כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של המפקח. אישורו של המפקח לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.
- ב. בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ונכון, לדעת המפקח, יחויב הקבלן עפ"י דרישת המפקח לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבון הקבלן, לשביעות רצון המפקח.
- ג. נתגלה פגם בעבודה, בזמן ביצועה, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיחקור לפי שיטה שתאשר על ידי המפקח. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המועצה. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו.
- ד. למועצה שמורה הזכות לגבות מן הקבלן, בכל דרך, את הסכומים הנדרשים עפ"י שיקול דעת המנהל לתיקון עבודה שהיא טעונה תיקון ו/או פגומה לדעתו, וזאת במקום לדרוש מן הקבלן לתקנה.
- ה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חלופיים עפ"י כל דין או הסכם.

15. טיב החומרים ובדיקות

- א. כל החומרים בהם ישתמש הקבלן לצורך הסכם זה, יהיו באיכות מעולה תואמים תקן נדרש ומחייב, ומהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני בתוכניות ע"פ קביעת המפקח ולשביעות רצונם המלאה של המנהל ו/או המפקח.
- ב.
 1. העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן יהא מהסוג ובמידות שפורטו בנספח הטכני. העבודות יעמדו בדרישות כל תקן ישראלי או אחר הנדרש לגבי מכוון כל דין, ו/או מסמך מקצועי-הנדסי מחייב לרבות אישור של יועץ בטיחות כאמור בס"ק ב'.
 2. הקבלן יהא כפוף להנחיות יועץ בטיחות ו/או מי מטעמו שיוסמך לענין זה מטעם המועצה וקביעתו של יועץ הבטיחות תהא סופית, מכרעת ומחייבת את הקבלן לענין הסכם זה ;
 - ג. הקבלן יגיש לאישורו של המפקח דוגמאות של כל החומרים קודם שישתמש בהם במסגרת העבודה. הוצאות הבדיקה לרבות בדיקה ע"י מכון התקנים ו/או מכונים אחרים מוסמכים עפ"י דין תחולנה על הקבלן. כל החומרים, שיוספקו לצורך המשך העבודה, יתאימו בדיוק לדוגמאות שאושרו. עלות בדיקת דוגמאות שיפסלו לא תיספר במסגרת הוצאות הבדיקה המותרות. המועצה תחליט על פי שקול דעתה הבלעדי על מכון הבדיקה בו יערכו הבדיקות ותורה לקבלן עם איזה מכון להתקשר לצורך הבדיקות או שתתקשר עימו בעצמה. יובהר כי אף אם תתקשר המועצה עם מכון הבדיקות בעצמה יחולו הוצאות ההתקשרות על הקבלן בתנאים האמורים לעיל ובהיקף של עד 5% מן התמורה. לשם כיסוי הוצאות הבדיקות כאמור יקוּזז מכל חשבון חלקי סך של 1.5% מן התמורה המאושרת בגין אותו חשבון.
 - ד. נוכח המפקח כי חומר כל שהוא שסופק ע"י הקבלן אינו מתאים לדוגמא שאושרה ו/או אינו תואם את הדרישות כקבוע בסעיף זה, ירחיק הקבלן את החומר ממקום העבודה, תוך 24 שעות מקבלת הוראה מטעם המפקח לעשות כן ; סרב הקבלן לעשות כן, רשאי המפקח להרחיק את החומרים הפסולים בעצמו. עלות פעולתו זו של המפקח תהא על חשבונו של הקבלן.
 - ה. יובהר כי על הקבלן לספק בדיקות מעבדה עבור קבלת אישור גורמים חיצוניים (כגון כיבוי אש, הג"א ואחרים) כגון בדיקות אינטגרציה, תליית תקרות, אטימות ממ"דים וכו' על חשבונו וכי



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

לא תשולם לו תוספת בגין בדיקות אלו.

16. ניהול האתר

- א. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורים ושאר אמצעי זהירות לבטיחותו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, בהתאם להוראות המפקח ו/או להוראות כל דין ו/או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- ב. מובהר ומוסכם בזאת כי כל ההתחברויות למים, חשמל וכו' באתר/ים כולל למשרד האתר תהיינה על חשבון הקבלן בלבד.
- ג. הקבלן יקים באתר שלט אחד על חשבונו, בתחילת עבודתו, שיכלול את כל המידע הנדרש באותה עת על ידי המועצה - לרבות סוג הפרויקט, המזמין והמבצע, והכול בהתאם לדוגמא והנחיות שימסור המפקח.
- ד. מידות השלט יהיו 3*2 מטר והקבלן יתקינו למשך כל תקופת ביצוע העבודות.

ה. משרד למפקח

- הקמת משרד לשימוש הבלעדי של צוות הפיקוח אשר יכלול מבנה 1 בגודל 24 מ"ר לפחות כולל שירותים צמודים אשר יהיו בנויים מבניה קשיחה, מוגנת מהשפעת מזג אויר. בחדר זה תותקן תקרה אקוסטית, מזגן אויר חדש לקירור וחימום. כמו כן יצויד המשרד בשולחן משרד עם מגירות, מחשב מחובר לאינטרנט, ארון לקלסרים מפח וחמישה כסאות. במשרד תמקם מכונת צילום לשימוש בשיתוף האתר והמפקח. הקבלן ידאג לניקיון ואחזקה שוטפת ברמה יומית של המשרד לרבות הציוד המצוי בהם.
- ו. הקבלן יהיה אחראי לכך שאף אדם פרט לאנשים המועסקים באתר, לא יכנס לאתר במהלך העבודה, למעט המפקח, המנהל ו/או בא כוחו.
 - ז. הקבלן יוודא כי האתר לא ישמש כמקום דיור לאף אדם בכל זמן שהוא, לא יוקמו כל מבנים מעבר למבנים נשוא ההסכם וההכרחיים לביצוע העבודה נשוא ההסכם, והקבלן לא יאפשר לינה באתר מעבר לצורכי השמירה.
 - ח. מובהר ומודגש בזאת כי טרם תחילת ביצוע העבודות נדרש הקבלן לקבל את אישור קב"ט המועצה ביחס לכל אחד מהעובדים שבכוונת הקבלן להעסיק באתר העבודות ומובהר בזאת כי לנוכח מיקום ביצוע העבודות תותר העסקת עובדים, כדלקמן:
 1. עובדים ישראלים ו/או עובדים שבידם אישור שהיה ועבודה כחוק ע"פ ההגבלות שנקבעו באישור.
 2. עובדים בעלי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
 - ט. הקבלן לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת צו התחלת עבודה בהתאם להוראות סעיף 5 א' להלן, ובכפוף לקבלת אישור מחלקת הבטחון והבטיחות של העירייה ולאחר שימציא למפקח את האישורים, המסמכים ויבצע את כל הפעולות שלהלן, הכול לשביעות רצון המפקח:
 1. לוח גאנט לביצוע העבודות.
 2. הודעות על מינוי מנהל עבודה, מהנדס ביצוע, ממונה בטיחות ומודד.
 3. תוכניות התארגנות אתר.
 4. גידור ושילוט.
 5. משרד אתר מאובזר.
 6. התקנת שעון מים ומונה חשמל.
 7. הגשת רשימת קבלני משנה לאישור.
 - י. הקבלן מתחייב להציב שירותים כימיים עבור הפועלים
 - יא. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כל שהוא.
 - יב. הקבלן ייתן, ללא כל תמורה נוספת, אפשרות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל קבלן אחר המועסק ע"י המועצה, ולכל אדם או גוף שיאושר לצורך זה ע"י המפקח, וכן לעובדיהם הן במקום העבודה והן בסמוך אליו, וכן ישתף עימם פעולה.
 - יג. כמו כן יאפשר להם הקבלן את השימוש במידת המצוי והאפשר, בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידיו, ואולם רשאי הקבלן לדרוש תשלום מתקבל על הדעת בתמורה לשימוש האמור מאת הנזקקים בהתאם למקובל בענף.
 - יד. הקבלן יסלק מהאתר עודפי חומרים ופסולת כהגדרתם במפרט הטכני. בנוסף לכך, יסלק הקבלן כל פסולת אחרת מהאתר, לפי בקשת המפקח.

17. שעות וימי מנוחה



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- א. הקבלן מצהיר ומתחייב כי העבודה תבוצע על ידו בימים ובשעות שאינם ימי מנוחה כמשמעותם בפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, ובלבד שהמשך העבודה בימי המנוחה כאמור אינו דרוש באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המפקח.
- ב. הקבלן מצהיר כי לא יפעיל ולא ירשה להפעיל מכונה כמשמעותה בתקנות מפגעים (רעש בלתי סביר מציד בניה) התשל"ט-1979 לצרכי חפירה, בניה או כיו"ב באזור מגורים בין השעות 19:00 ל- 06:00 למחרת ובימי מנוחה, כמשמעותם בפקודת סדרי שלטון ומשפט התש"ח-1948, זולת אם הפעלת המכונה דרושה באופן דחוף לשם מניעת סכנה או הפרעה בלתי סבירה לביטחון הציבור, בריאותו או בטיחותו, או להסרת סכנה או הפרעה כאמור, וניתן על כך אישור המפקח.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 32 להלן, יחולו הוראות סעיף זה על קבלן משנה אשר יועסק ע"י הקבלן והקבלן יהיה אחראי לקיומן.

18. שמירת הסביבה

- א. לא ייכרת כל עץ ממקום העבודה אלא בהסכמתו בכתב של המנהל ובאישור הרשויות המוסמכות במידה ונדרש. אם יכרות או ייפגע הקבלן, או מי מטעמו, עץ כלשהו, ללא הסכמה כאמור, יהא עליו לשלם פיצויים בסך שיקבע ע"י המנהל ו/או יהא על הקבלן לנטוע עץ/עצים אחרים במקומו בשווי שיוערך ע"י אגרונום/פקיד היערות.
- ב. הקבלן לא יכרה ולא יוציא מתחום האתר ומחוצה לו, כל חומר או מחצב שלא על פי הרשאה מפורשת בכל דין או הסכם, ולרבות חומרי תשתית ותכסית כגון חול, אדמה, סלעים, כורכר וכיו"ב (להלן - "חומרי תשתית").
- ג. במעמד חתימת החוזה, ימסור הקבלן לידי המועצה תצהיר מטעמו, בו יפרט את מקורות האספקה של החול והאדמה ו/או כל חומר תשתית כיו"ב, אותם עליו לספק לצורך ביצוע העבודה. כן ימסור הקבלן למועצה, במעמד חתימת החוזה, אישור כריה מבעלי אתרים הכרייה והרשות המקומית, שבתחומה יכרו חומרי התשתית, שעל הקבלן לספק למועצה.

19. עתיקות

- א. באם יתגלו, במהלך ביצוע העבודות, עתיקות, כמשמעותן עפ"י כל דין, יפסיק הקבלן את עבודתו ככל שהיא מתקשרת עם אותן עתיקות, ויודיע על כך מיידית למנהל ולרשות העתיקות. כן ינקוט הקבלן בכל אמצעי הזהירות הנדרשים למנוע פגיעה באותן עתיקות.
- ב. אין בהפסקת העבודה עקב מציאת עתיקות בכדי לשנות את לוח הזמנים לביצוע העבודות כקבוע בסעיף 5 לעיל אלא אם אישר המנהל ארכה. הקבלן יהא מחויב להמשיך בכל עבודה אחרת שאינה קשורה בעתיקות אלו.
- ג. מובהר בזאת, כי כל העתיקות, החפצים והממצאים הארכיאולוגיים אשר ימצאו באתרים הינם נכסיה הבלעדיים של מדינת ישראל.
- ד. הקבלן מתחייב לפעול על פי הנחיות רשות העתיקות ולנקוט בכל אמצעי זהירות שיוור לו, לשם שמירה על העתיקות, ובכלל זה לעבוד תחת פיקוחם של מפקחים מטעם רשות העתיקות.
- ה. כל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, שנובעות מגילוי העתיקות והוצאתן יהיו על חשבון המועצה, בכפוף לאישורה על עצם ההזמנה לביצוע ההוצאה ועל המחירים שישולמו בגינה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר כי בשטח האתר/ים תיתכן הימצאותן של עתיקות.

20. סיום העבודה ומסירתה

- א. עם סיום העבודה ידווח הקבלן למפקח על סיומה.
- ב. המפקח ונציג ונציג המועצה, אותו יזמין הקבלן יערכו סיור באתר ויבדקו את תוצרי העבודות במהלך הבדיקה או בסיומה. לאחר הבדיקה יפרט המפקח בפני הקבלן בכתב, ברשימה שתיחתם על ידו ועל ידי הקבלן את הליקויים והפגמים שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או שינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה.
- ג. הקבלן יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים ולבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, לשביעות רצונו של המפקח. לאחר תיקון כל הליקויים להנחת דעתו של המפקח, מסירת העבודות ע"י המועצה למועצה וקבלת אישור מן המועצה שהעבודות התקבלו ללא כל הסתייגויות, ייתן המנהל לקבלן אישור בכתב על השלמת אותו שלב בביצוע העבודות.
- ד. הופסקה העסקת הקבלן והעבודה מכוח סמכותה של המועצה בסעיפים 30-31 להלן, או מחמת כל סיבה אחרת שהיא, יחולו הוראות ס"ק ב' ו-ג' לעיל והפרוצדורה הקבועה בו בשינויים המחויבים גם ביחס למקרה כגון זה.
- ה. עם גמר העבודה יפנה הקבלן את האתר מכל ציודו וחפציו, וידאג על חשבונו להשבת המצב במקום ביצוע העבודה לקדמות ו/או לשלמות ו/או לתקינות, לפי העניין ובשינויים המתחייבים



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- מהקמת הפרויקט, ובכלל זה יתקן כל נזק אשר נגרם לכבישים, ריצוף, שוחות, שטחי גינון או כל מתקן או פרט אחר במקום ביצוע העבודה על פי הנחיות המפקח.
- ו. במעמד מסירת כל שלב של העבודה על הקבלן למסור תוכנית לאחר ביצוע ממחושבת, הכוללת דיסקט ותוכנית המודפסת בארבעה עותקים בפורמט אשר יסוכם עם המועצה.
 - ז. בסיום הפרויקט וכתנאי לאישור החשבון הסופי, על הקבלן להכין תיק מתקן הכולל כל האישורים שיידרשו ע"י המזמין/המפקח (נספח י'), אשר בגינו לא תשולם תמורה נוספת. כמו כן, על הקבלן לטפל בכל הדרוש לקבלת טופס 4 + 5.

21. תעודת גמר

- א. לאחר השלמת ביצוע העבודה ואישורה, בהתאם לאמור בסעיף 20 לעיל, ולאחר פינוי כלי העבודה והחומרים מן האתר/ים, והשבת החזקה בו לידי המועצה, לשביעות רצון המנהל, יחתום הקבלן על הצהרות למפקח, למנהל, לחברת החשמל ולבזק, בהן הוא מצהיר כי כל הקווים הונחו בהתאם לחתך ולתוכניות.
- ב. כמו כן הקבלן יצהיר כי קווי התשתיות הרלוונטיות עבור תאורה וחשמל הונחו לא פחות מאשר 150 ס"מ עומק מתחת לכביש או מדרכה סופיים, עבור תאורה וחשמל ולא פחות מ- 250 ס"מ במעברי כבישים לחשמל.
- ג. לאחר חתימה על ההצהרות האמורות בס"ק א', יוציא המנהל לקבלן תעודת גמר בה יצוין תאריך השלמת העבודה ע"י הקבלן; לעניין סעיף זה, יראו את הקבלן כמי שסיים את ביצוע העבודות נשוא המכרז, לאחר שהציג הקבלן למנהל טופס 4 + 5, יובהר, כי המצאת טופס 4+5 למנהל מהווה תנאי להוצאת תעודת גמר.
- ד. מובהר בזאת כי אין באישורו של המנהל או המפקח או כל גורם אחר, של או מטעם המועצה בכדי:
 1. לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי או המועצה או עובדיה.
 2. ליצור אחריות כל שהיא של המועצה או שלוחה כלפי הקבלן.
- ה. אין באמור בס"ק א'-ג' לעיל בכדי לגרוע מחובתו של הקבלן להשגת כל אישור והיתר מן המועצה ו/או מן הועדה המקומית ו/או מכל גורם אחר, לרבות טופס 4+5.

22. תקופת הבדק

- א. בסעיף זה ולעניין ההסכם "תקופת הבדק" - התקופה שתחילתה ביום סיום העבודה, הקבוע בתעודת הגמר, וסיומה כעבור 24 חודשים.
- ב. כל ליקוי, קלקול או חוסר שיתגלו במהלך תקופת הבדק בעבודה הנובעים, לדעת המפקח, משימוש בחומרים ירודים ו/או בלתי מתאימים או מביצוע שלא עפ"י ההסכם, או הנובעים מכל סיבה שהמפקח יראה את הקבלן כאחראי לה, יתוקנו ו/או יושלמו ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך 24 שעות, (כולל החלפת חומרים פגומים ונורות שתישרפנה) כפי שיקבע ע"י המפקח בהודעה בכתב.
- ג. לחילופין תוכל המועצה לבצע עבודות תיקון בעצמה, על חשבון הקבלן ולגבות את הסכומים מן הקבלן או לנכותם מסכומים המגיעים לקבלן מן המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
- ד. המועצה רשאית גם לוותר על התיקונים האמורים, ולחייב את הקבלן בסכום שיקבע ע"פ שיקול דעת המנהל כשווה לערך התיקונים הדרושים.
- ה. בחלוף תקופת הבדק, ולאחר שמילא הקבלן את כל דרישות המפקח, שהועברו אליו במהלך תקופה זו, יוציא המפקח לקבלן אישור על כי הקבלן עמד בעבודות הבדק הנדרשות במהלך תקופת הבדק האמורה. האישור יהווה אסמכתא להחזרת ערבות הבדק.
- ו. מובהר בזאת כי אין באישור כאמור בס"ק ה' בכדי לשחרר את הקבלן מכל אחריות המוטלת עליו מכוח ההסכם או ע"פ כל דין או נוהג.
- ז. נתגלה פגם בעבודה תוך 7 שנים אחר גמר תקופת הבדק, הנובע מביצוע העבודה שלא בהתאם לתנאי החוזה, יהיה הקבלן חייב לתקן את הפגם וכל הכרוך בו על חשבונו תוך פרק זמן קצוב כפי שיקבע המנהל ואם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה חייב הקבלן בתשלום פיצויים למועצה.
- ח. מבלי לגרוע באמור בס"ק א'-ז' לעיל, הקבלן יהא אחראי למספר אביזרים ומתקנים למספר שנים, כמפורט במפרט הטכני, לגבי כל אביזר.

23. אספקת כח אדם ותנאי עבודה

- א. הקבלן יעסיק את עובדיו יתגמלם ויקיים את זכויותיהם עפ"י הוראות כל דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי, או נוהג מחייב. בכלל זאת יקפיד הקבלן להפריש עבור עובדיו תשלומים מחייבים כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי לפי דין או הסכם קיבוצי ובהעדרם של אלו - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- ב. הקבלן ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.
- ג. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.
- ד. הפר הקבלן את התחייבויותיו לעובדים לפי ס"ק א-ג' לעיל, רשאית המועצה לשלם לעובדים או להפריש עבורם, לפי הענין, את הסך המגיע להם ולנקוט בכל אמצעי בכדי להבטיח את זכויותיהם.
- ה. שלמה המועצה תשלום במקום הקבלן לפי ס"ק ד' לעיל, ישפה אותה הקבלן בגין הוצאה זו ובד בבד ומבלי לגרוע מחובתו האמור לשיפוי, רשאית תהא המועצה לקזז את התשלום כאמור מהתמורה המגיעה לקבלן.
- ו. הקבלן יעסיק מספר מספיק של פועלים מקצועיים ובלתי מקצועיים, לשם ביצוע העבודה באופן משביע רצון. הרשות בידי המפקח להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל מנהל עבודה ו/או מנהל ביצוע ו/או מודד, שיראה בעיניו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב בזאת להוסיף עובדים מקצועיים או שלא מקצועיים על פי דרישתו, של המפקח ו/או המנהל, בכמות אותה ידרוש המפקח ו/או המנהל ומן הסוגים והמקצועות אותם ידרוש.
- ח. כל העלויות של עובדים נוספים אלה יהיו על הקבלן בלבד.

24. התמורה ואופן תשלומה

- א. תמורת ביצוע העבודות על ידי הקבלן ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם ונספחיו והזמנות העבודה, תשלם המועצה לקבלן את התמורה הנקובה בהצעתו למכרז – **נספח 1** למסמכי המכרז (להלן "התמורה").
- ב. מוצהר ומוסכם, כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל העבודות על כל רכיביהן כמפורט לעיל. כן כוללת התמורה כיסוי מלא של כל התשומות הכרוכות בביצוע העבודות וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם זה, או על פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות בשכר עבודה ובתשומות אחרות, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- ג. עם סיום העבודה ומסירתה, ולאחר שקיבל הקבלן תעודת גמר מהמנהל כאמור בסעיף 21, יגיש הקבלן למנהל חשבון סופי וכולל המפרט את העבודות שבוצעו על ידו בפועל במהלך תקופת ההסכם בהתאם לתמורה הנקובה בנספח 1 למסמכי המכרז.
- ד. המנהל יבדוק את החשבון בתוך 30 ימים מיום שהוגש לו ע"י הקבלן, יאשרו, כולו או חלקו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזבר.
- ה. הגזבר יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או חלקו, או שלא יאשרו כלל, ויורה לשלם לקבלן את התמורה המאושרת על ידו ועל ידי המנהל לתשלום בתוך 90 ימים מיום העברת החשבון המאושר ע"י המנהל לגזברות או לאחר שקיבלה המועצה תקציב המיועד לביצוע הפרוייקט ממשד מממשלתי רלוונטי, לפי המאוחר מביניהם. תשלום התמורה ישולם לקבלן בתשלום אחד לאחר שסיים את כל התחייבויותיו ע"פ ההסכם זה.
- ו. על אף האמור בס"ק א-ה לעיל, רשאי יהא המנהל לפי בקשת הקבלן לאשר לו תשלום מקדמות על חשבון התמורה וזאת בשים לב לקצב התקדמות העבודה. עצם אישור המקדמות, סכומן ותדירותן תקבע על ידי המנהל.
- ז. כל מס, היטל, או תשלום חובה, מכל סוג, החלים, או אשר יחולו בעתיד, על העבודות או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- ח. מבלי לגרוע באמור בס"ק ז' לעיל מצהיר הקבלן כי ידוע לו, שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה, מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי הדין, אלא אם ימציא הקבלן למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.
1. על אף האמור בס"ק ה' לעיל, איחור של עד 15 (חמשה עשר) יום מהמועד הנקוב לתשלום, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום, פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
2. בגין כל תשלום שישולם באיחור, תשלם המועצה לקבלן ריבית חשב, כפי שנקבעת מעת לעת על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת החל מהיום ה-16 (שישה עשר) שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע בס"ק ח(1) לעיל.
- ט. זכותו של הקבלן לקבלת התמורה בעבור העבודה, כפופה תהא למתן אישורו של המפקח



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

כמפורט בסעיפים 20-21 לעיל.

25. אחריות, פיצויים ושיפוי, קיזוז ועיכבון

- א. הקבלן יהא אחראי בגין כל נזק שיארע למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצדדים שלישיים בקשר עם ביצוע עבודות והוא יפצה את הניזוק כפי נזקו.
- ב. שלמה המועצה תשלום שהיה על הקבלן לשאת בו מכוח כל דין או הסכם, ישפה הקבלן את המועצה בגין סכום זה בתוך 7 ימים מהמועד בו דרשה זאת המועצה ממנו.
- ג. המועצה רשאית תהא לקזז מסכום התמורה כל סכום שחב הקבלן בתשלומו לה או לכל גורם אחר מכוח הסכם זה או מכוח כל הסכם או דין ולא שילמו.
- ד. המועצה תהא רשאית לעכב בידה כל רכוש של הקבלן כבטוחה למילוי כל חיוב שהיה עליו לקיימו ולא קיימו במועדו.
- ה. מבלי לגרוע מהמוסכם בס"ק א-ב לעיל, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם של 2,000 ₪ בגין כל יום של איחור בביצוע העבודות לעומת הקבוע בסעי' 5 וסעי' 6 להסכם זה.

26. ביטוח

- א. המזמין בסעיף זה (ביטוח) יקרא: מועצה אזורית חבל יבנה ו/או אולפנת הללי – קרית החינוך גבעת ושינגטון ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי ממשלה גופים המממנים את העבודות ו/או חלקן.
- ב. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.
- ג. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ד. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המזמין בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלופ מחברות ביטוח.
- ה. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי.
- ו. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המזמין, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המזמין כל טענה כאמור.
- ז. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ח. 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם, ימציא הקבלן למזמין את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ט. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למזמין אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- י. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המזמין או מי מטעמו אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- יב. הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוצ"ב.
- יג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- יד. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- טו. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- טז. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למזמין את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- יז. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- יח. שם המבטח בפוליסת ביטוח עבודות קבלניות יכלול את המזמין, הקבלן, קבלני המשנה וגורמים נוספים שהמזמין התחייב להוסיףם לפוליסת הביטוח.
- יט. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח עבודות קבלניות. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות המוצר.
- כ. פוליסות לביטוח רכב - ביטוח מקיף או ביטוח צד שלישי וביטוח חובה כנדרש על פי החוק בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב וציוד ממנוע מכל סוג שבבעלותו או בשימוש של הקבלן.
- כא. פוליסות לביטוח כלי רכב וציוד ממנוע מכל סוג שבבעלותו או בשימוש של הקבלן שאינם חייבים בהסדרת ביטוח חובה לרבות טרקטורים, מנופים, מחפרים ומלגזות. הביטוח כאמור יבטח אובדן או נזק לרכוש המבטח או רכוש של צד שלישי או פגיעת גוף לרבות למפעיל הציוד.
- כב. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המזמין והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחלל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין לקבלת שיפוי.
- כג. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- כד. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המזמין לבין הקבלן.
 2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הקבלן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הקבלן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- כה. בפוליסה לביטוח אחריות המוצר ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המזמין לבין הקבלן.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הקבלן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הקבלן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- כו. הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות תכלול שלושה פרקים כדלקמן:
 1. פרק א' יבטח את הפרויקט (העבודות) במלוא ערכו כולל מע"מ ויכלול בין השאר כיסוי ביטוחי והרחבות כדלקמן: רעידת אדמה. נזקי טבע. פריצה. גניבה. פגיעה ברכוש סמוך. פגיעה ברכוש עליו עובדים. נזק עקיף מתכנון לקוי ועבודה לקויה. נזק ישיר מתכנון לקוי ועבודה לקויה עד לשיעור של 20% מערך העבודה. פינוי הריסות. שכר מודדים. שכר אדריכלים. שכר מהנדסים. תקופת תחזוקה מורחבת 24 חודשים. תקופת הרצה בת ארבע שבועות. אם עבודות הפרויקט כוללת הכנת אלמנטים מחוץ לאתר ביצוע העבודות יורחב הכיסוי הביטוחי לכלילת מקרה ביטוח מחוץ לאתר ביצוע העבודות.
 2. פרק ב' יבטח את סיכוני צד שלישי באתר העבודה ובסביבתו ויכלול בין השאר כיסוי ביטוחי והרחבות כדלקמן: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו ולא עשה כד. נזק תוצאתי מפגיעה בצנרת ומתקנים תת קרקעים. רעד והחלשת משען. שימוש ברכב או ציוד מתנניע שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. רכוש המזמין למעט זה המבוטח בפרק א' יחשב כצד שלישי ובכפוף לסעיף אחריות צולבת, שימוש במכשירי הרמה.
 3. פרק ג' יבטח את אחריות המבוטחים כלפי העובדים מכל סוג לרבות חברות כוח אדם, עובדים זרים ואחרים.
- כז. הפוליסות למעט ביטוח אחריות מקצועית, תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- כח. הסכומים לביטוח של העבודות נשוא ההסכם (שווי הפרויקט) ולביטוח רכוש המועצה יכללו מע"מ.
- כט. הרחבות שיפוי:
 1. הפוליסות לביטוח חבויות תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המזמין בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
 2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין באם יחשב כמעביד של עובדי הקבלן.
- ל. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום הביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: בפוליסה לביטוח עבודות קבלניות, פרק ב' אחריות כלפי צד שלישי – 15,000,000 ₪. פרק ג' ביטוח אחריות מעבידים – כפי שרשום בפוליסת קבלן הזוכה. בפוליסה לביטוח אחריות המוצר 8,000,000 ₪. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית – 4,000,000 ₪.
- לא. באם ביטוח עבודות קבלניות מוסדר באמצעות "פוליסה הצהרתית" אזי ירשם בפוליסה שגבולות האחריות לפרקים ב ו-ג הם ספציפיים לכל עבודה בנפרד.
- לב. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- לג. ביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר יהיו בתוקף, כל עוד יש לקבלן אחריות על פי כל דין.
- לד. המזמין ו/או יועץ הביטוח של המזמין יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בהסכם זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לקבלן.
- לה. באחריות הקבלן לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים ובפוליסות הביטוח.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- לו. הקבלן מצהיר בזאת כי על פי דרישת המזמין מחברת הביטוח, הוא מסכים ומאשר לחברת הביטוח להעביר פוליסה או פוליסות לפי בחירתו, על שם המזמין. כל זכויות וחובות הפוליסה או הפוליסות יחולו על המזמין מיום שהפוליסה או הפוליסות הועברו על שם המזמין. מיום ההעברה כל זכויות הקבלן בפוליסה או הפוליסות בטלות ומבוטלות. אישור זה שניתן על ידי הקבלן מותנה בכך שהקבלן חדל מהעבודה נשוא ההסכם לפרק זמן העולה על שלושים ימי יומן או שהקבלן הפך לחדל פירעון או שהקבלן לא שילם עבור הפוליסה או הפוליסות או שהקבלן הפך לפושט רגל או שחברת הביטוח החליטה לבטל פוליסה מסיבות המותרות לה.
- לז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- לח. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הקבלן מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המזמין ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.
- לט. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסת הביטוח כלשון ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המזמין לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- מ. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המזמין שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המזמין) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- מא. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

27. ערבויות

- א. הקבלן ימסור למועצה, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית בסך של 1,000,000 (במילים: מיליון ₪). תוקף הערבות הבנקאית הנ"ל הינו החל מן היום הקבוע בצו התחלת עבודה כיום תחילת העבודה ועד להחלפתה בערבות בדק.
- ב. סכום זה יישאר בידי המועצה כערבות למילוי התחייבויותיו של הקבלן בגין עבודות שלב א', ולהבטחת תשלומים שיגיעו בתקופת החוזה ומכוחו למועצה או לכל גוף אחר. גזר המועצה יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ג. שאר תנאי הערבות יהיו על פי נוסח כתב הערבות המצורף **נספח ד'1** להסכם זה.
- ד. על הקבלן יהא לעדכן את סכום הערבות בגין תוספת העבודות לשלב ב', לסך של 5% מעלות עבודות שלב ב', תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה מהמועצה על ביצוע שלב ב'.
- ה. למועצה שמורה הזכות הבלעדית לקבוע את עדכון סכום הערבות בהתאם לשינויים בהיקף העבודה.
- ו. הערבות הבנקאית הנ"ל תוחזר לקבלן, כאשר יומצאו המסמכים הבאים למועצה:
1. החשבון הסופי וחשבונית המס המאושרים.
 2. העתק מתעודת הגמר, כאמור בסעיף 21 לעיל.
 3. ערבות בנקאית חדשה, להבטחת התחייבויות הקבלן בתקופת הבדק, לטובת המועצה בשיעור 5% מכלל התשלומים (כולל המע"מ) המגיעים לקבלן בגין העבודות (להלן: "ערבות טיב"), ותוקפה יהיה עד לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הבדק כולה לפי חוזה זה. מובהר כי לאחר 12 החודשים הראשונים של תקופת הבדק הקבלן יהיה רשאי להפחית את ערבות הטיב ל-2.5% מכלל התשלומים (כולל המע"מ) המגיעים לקבלן בגין העבודות.
- ז. תנאי ערבות הבדק יהיו על פי נוסח כתב הערבות המצורף **נספח ד'2** להסכם זה.
- ח. סכומי הערבויות הבנקאיות הנ"ל, שימסור הקבלן לידי המועצה כאמור בס"ק א' ו-ב', יהיו צמודים למדד על בסיס מדד הבסיס.
- ט. כל הערבויות תהיינה ניתנות למימוש מידי בכל עת עם דרישת המועצה, ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.
- י. למועצה שמורה הזכות להאריך את תוקף הערבויות בהתאם להתפתחות העבודות והפעילות



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

באתר/ים.

28. הפסקת העבודה ע"י המועצה

- א. בנוסף לסמכותה לבטל את ההסכם, כאמור בסעיף 29 להלן, למועצה הזכות להפסיק את העבודה, מכל סיבה שהיא בכפוף להוראות הבאות:
1. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסוים, קצוב או בלתי קצוב, לפי הוראה בכתב מאת המפקח בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה ולא יחדשנה, אלא אם ניתנה לו ע"י המפקח הוראה בכתב על כך;
 2. הופסקה העבודה כולה או מקצתה, לפי פסקה (1) לעיל, ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח;
- ב. מובהר בזאת כי הקבלן יישמע לכל הוראות המפקח באשר לצידו וחפציו באתר/ים בתקופת הפסקת העבודה.

29. ביטול ההסכם ותוצאותיו

- א. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
1. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
 2. נגד הקבלן או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.
 3. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
 4. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- אלא, שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
- ב. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:
1. זכויותיה של המועצה, חובותיה של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם.
 2. למועצה תשמר הזכות לעכב את החומרים ו/או הצידוד השייך לקבלן והנמצא באתר/ים.
 3. המועצה תוכל לחלט את פיקדון הערבות של הקבלן ו/או לדרוש את תשלומי הביטוחים למטרת השלמת הפרויקט באמצעות קבלן אחר או לכל מטרה אחרת.
 4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות סעיף 28 לעיל על כל חלקיו, לא יחולו במקרה של ביטול ההסכם עפ"י סעיף זה.
 5. יחולו הוראות באשר לפינוי והשבת מצב האתר/ים לקדמותו.
- ג. האמור בסעיף זה אינו בא על מנת לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים למועצה עפ"י כל דין או הסכם, בכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה מכוח סעיף 28 לעיל.

30. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של המועצה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין ונותן שירות.
- ב. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי לקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לענין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד - מעביד.
- ג. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או כל מי מטעמו, מתחייב הקבלן כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 60% מן התמורה כאמור בנספח 1 למסמכי המכרז (להלן: "התמורה המופחתת"), והקבלן מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- ה. במקרה כזה, הקבלן יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לקבלן ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק ג' לעיל.

שמירת דינים ובטיחות

31.

- א. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- ב. הקבלן יבצע את העבודה ואת מחויבויותיו נשוא ההסכם בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית טובה במשך כל תקופת ההסכם, והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י הסכם זה.
- ג. הקבלן ישמור ויקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ויפעל לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- ד. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- ה. הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי המנהל ו/או מי מטעמו וכלפי תושבי המועצה בפרט.
- ו. הקבלן יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנהלי המועצה והנדרשות על-פי כל דין ויבטיח את קיומן על-ידי עובדיו כמפורט להלן:
 1. הקבלן יחתום על טופס אישור לתדריך בטיחותי, המצורף כנספח ה', בדבר קבלת תדריך בטיחותי מקיף מאת הממונה על הבטיחות במועצה.
 2. הקבלן ימסור לממונה על הבטיחות במועצה, טופסי הצהרת בטיחות, על-פי הנוסח המצורף כנספח ה', החתומים על-ידי עובדיו והמאשרים כי הובא לידיעתם, על-ידי הקבלן, כל הוראות ונהלי הבטיחות כאמור לעיל.
 3. הקבלן יספק ויצייד את עובדיו בכל אביזרי המיגון האישי הנדרשים, לרבות פרטי ביגוד בטיחותי, כפפות ונעלי עבודה בטיחותיות, משקפי מגן לעובדים המפעילים ציוד מוטורי וכל אביזר, או פריט ציוד אחר, כפי שיידרש על-ידי הממונה על הבטיחות במועצה.

המחאת ההסכם או חלקו

32.

- א. הקבלן אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. היה הקבלן תאגיד, העברת 25% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים - תחשב אף היא "המחאה". בכל מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להמחות הסכם זה או כל חלק ממנו לקבלן שאינו ממלא אחר הדרישות החלות על המציעים, הן מבחינת הסיווג הקבלני בענף והן מבחינת היקף העבודות הדרוש.
- ב. המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- ג. למועצה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה, למעט השינויים המתחייבים.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל זכאי הקבלן למסור את ביצועו של חלק מסוים מתוך העבודה לקבלן משנה בתנאים הנ"ל:
- ה. מסירת חלק העבודה לקבלן המשנה טעונה אישור מראש ובכתב מהמפקח.
- ו. קבלן המשנה יהיה כפוף לכל התחייבויות הקבלן בהסכם זה, לרבות מחירי עבודה ותנאי עבודה הוגנים לפועלים - כפיפות זו תעוגן בהסכם שבין הקבלן לקבלן המשנה.
- ז. מסירתה של עבודה ע"י הקבלן לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומכל חובה שהיא מחובותיו עפ"י חוזה זה, לרבות אחריותו לגבי עבודות שבוצעו בפועל ע"י קבלן המשנה. אין באמור לעיל כדי לפטור את קבלן המשנה מאחריותו הישירה, כלפי המועצה.
- ח. לא תותר מסירת כל חלק מן העבודה לקבלן משנה שאינו מתאים מבחינת סיווגו בענפים והיקף עבודות בהתאם לעבודה אותה יידרש לבצע.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

33.

- א. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- ב. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- ג. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- ד. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור לאחר מכן.
- ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם זה **כנספה ג'**.
- ו. טופס זה יהא חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- ז. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא זכאי הקבלן לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

34. הפרה יסודית

התנאים המופיעים בהסכם זה הינם תנאים עיקריים והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן תהיה המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

הפיצוי המוסכם	תיאור ההפרה
2,500 ₪, לכל יום קלנדרי.	ביצוע עבודות ללא צו התחלת עבודה/ היתר בניה
2,500 ₪, לכל יום קלנדרי.	ביצוע עבודות ללא אישור משטרה.
1,000 ₪, לכל יום קלנדרי.	אי דיווח, בכתב, על תחילת עבודות בכתב לפחות 24 שעות לפני תחילת העבודות.
2,500 ₪ לכל מקרה.	עבודות בשבת/ חג
2,500 ₪, לכל מקרה.	עבודות לילה ללא קבלת אישור ממשטרת ישראל ומהגורמים הרלבנטיים
1,500 ₪, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.	הצבת הסדרי תנועה בניגוד לאישור משטרה.
500 ₪, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.	אביזרי בטיחות מוצבים בניגוד לתוכנית.
500 ₪, לכל יום קלנדרי.	אי שימוש ביומן עבודה.
2,500 ₪, לכל מקרה.	חסימת כבישים ומדרכה ללא אישור.
2,000 ₪, לכל מקרה.	שימוש במים ללא שעון.
בנוסף לחיוב בגין הצריכה בהתאם להערכה, שתבוצע על ידי המפקח.	
1,000 ₪, לכל יום קלנדרי.	מעברים חסרים/ לא תקינים להולכי רגל.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

ערמת עפר/ פסולת חוסמת חלקית כביש/ מדרכה ערמה לא מגודרת.	500 ש"ח, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.
אי פינוי ערימת עפר/ פסולת.	500 ש"ח, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.
תמרורים פגומים/ לא תקינים.	500 ש"ח, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.
פועלים ללא חולצה עם שם הקבלן- אפודות.	500 ש"ח, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.
אביזרי בטיחות חסרים: תמרורים, גדר רשת, תאורה, פנסים מהבהבים, מחסום ניו ג'רסי, שילוט להכוונת הולכי רגל וכיו"ב אביזרי בטיחות.	500 ש"ח, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.
אי רישום מנהל עבודה במשרד התמ"ת.	1,000 ש"ח, לכל יום קלנדרי של איחור ברישום..
אי ציות להוראות המפקח.	1,000 ש"ח, לכל מקרה.
איחור בביצוע תיקון לאחר מסירת העבודות על פי לוח זמנים שנקבע.	1,500 ש"ח, לכל יום קלנדרי.
אי ציות להוראות המפקח בקשר לאספקת חומרים הקמת מאגר חלקי חילוף.	500 ש"ח, לכל מקרה.
אי ציות להוראות המפקח בקשר למועדי תיקון	1,000 ש"ח, לכל יום קלנדרי.
אי הרחקת ציוד/ חומרים פגומים	500 ש"ח, לכל מקרה.
החזקת חומרים וכלים בניגוד להוראות המפקח.	200 ש"ח, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.
אי פינוי הציוד, המכשירים, החומרים והחפצים מאתר העבודה בתום ביצוע העבודות	2,500 ש"ח, לכל יום קלנדרי.
אי פינוי פסולת/ מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה.	1,000 ש"ח, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.
אי מילוי אחר הוראות המפקח בקשר לסילוק חומרים שאינם מתאימים לעבודות, או סילוקו של כל חלק מהעבודה שהוקם בחומרים בלתי מתאימים.	500 ש"ח, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.
אי התייצבות קבלן לעבודות תוך שעה מהמועד שנקב המפקח.	100 ש"ח, לכל שעת איחור.
אי אספקת אמצעי שמירה, גידור ובטיחות בהתאם להוראות המפקח.	5,000 ש"ח, לכל מקרה ולכל יום קלנדרי.
אי תיקון נזק שנגרם על ידי הקבלן לתשתיות ציבוריות.	5,000 ש"ח, לכל יום קלנדרי של עיכוב.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

אי ביצוע הוראות המפקח לעניין הבטיחות בביצוע העבודות שלא פורטה לעיל.	1,000 ₪, לכל יום קלנדרי של איחור.
--	--------------------------------------

35. ויתור

- א. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

36. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 5 ימים מתאריך המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן ע"י מורשי חתימה מטעמו:

המועצה ע"י:

ראש המועצה

גזבר המועצה

אשור תקציבי

הריני לאשר בזאת כי:

- נתקיימו בהסכם כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין ;
- ההוצאה הכספית לביצועו של ההסכם מתוקצבת מסעיף _____ כתקציב רגיל/מאושר כתקציב בלתי רגיל מס' _____.

ראש המועצה

גזבר המועצה



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח א' – מוקדמות + מפרט טכני

(מצורף בנפרד)



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים לשימוש המועצה האזורית חבל יבנה בלבד – לא מהווה חלק מאישור קיום ביטוחים
מכרז מספר 326 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם _____ בקשר לביצוע עבודות בניית מבנה _____ אולפנת הללי.
לשימוש המועצה האזורית חבל יבנה בלבד – לא מהווה חלק מאישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה		תאריך הנפקת האישור _____	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
שם מועצה אזורית חבל יבנה ו/או אולפנת הללי – קרית החינוך גבעת ושינגטון ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי ממשלה גופים המממנים את העבודות ו/או חלקן	שם	קרית החינוך גבעת ושינגטון	מזמין עבודות
	ת.ז.ח.פ.		
	מען		



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	כיסויים נוספים בתוקף
שווי העבודה הסכום כולל מע"מ		ביט			סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
גניבה ופריצה						309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
רכוש עליו עובדים						313 - כיסוי בגין נזקי טבע
רכוש סמוך						314 - כיסוי גניבה פריצה ושוד
רכוש בהעברה						316 - כיסוי רעידת אדמה
פינוי הריסות						317 - מבוטח נוסף, קבלנים וקבלני משנה וכל מי שהמבוטח התחייב בכתב לבטחו.
נזק מתכנון לקוי ועבודה לקויה חומרים לקויים						318 - מבוטח נוסף מבקש האישור
שכר אדריכלים, מתכננים, מומחים, יועצים						324 - מוטב לתגמולי הביטוח מבקש אישור
דרישות רשויות						328 - ראשוניות
ציוד ומתקנים						
הוצאות דחופות, הוצאות מיוחדות						
צד ג'		ביט			15,000,000	302 - אחריות צולבת
אחריות מעבידים		ביט				309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
						312 - כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
						315 - כיסוי לתביעות מל"ל
						317 - מבוטח נוסף, קבלנים וקבלני משנה וכל מי שהמבוטח התחייב בכתב לבטחו.
						318 - מבוטח נוסף מבקש האישור
						328 - ראשוניות
						329 - רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
						309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
						317 - מבוטח נוסף, קבלנים וקבלני משנה וכל מי שהמבוטח התחייב בכתב לבטחו.
						318 - מבוטח נוסף מבקש האישור
						328 - ראשוניות



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
069 – קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות) 009 – בניה – עבודות קבלניות גדולות

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
שם מועצה אזורית חבל יבנה ו/או אולפנת הללי – קרית החינוך גבעת ושינגטון ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי ממשלה גופים המממנים את העבודות ו/או חלקן	שם	מממנד מבקש האישור ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	
מען	מען	



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות המוצר	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	
אחריות המוצר		ביט			8,000,000	₪	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' 302 – אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי 12 חודש
אחריות מקצועית					4,000,000	₪	301 – אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 – ראשוניות 332 – תקופת הגילוי 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות
המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

069 – קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

009 – בניה – עבודות קבלניות גדולות

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח
הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



נספח ג'

המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

לכבוד
יחידת החשבות/מח' תשלומים
מ.א. חבל יבנה

ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק _____
- כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
- ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____.
- מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.
- פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.
- מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____.
- מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית חבל יבנה ללא שהוי.

_____	_____	_____
שם המלא	חתימה וחותמת	תאריך

2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הקבלן _____, וחתימתו מחייבת את הקבלן.

_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך

3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ד'1

כתב ערבות ביצוע

לכבוד

מ.א. חבל יבנה (להלן - "המועצה")

חבל יבנה

ג.א.נ.,

ערבות בנקאית מספר

3. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 1,000,000 ש"ח (במילים מיליון ש"ח) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם ביצוע לעבודות בניית מבנה אולפנת הללי בקריית החינוך גבעת ושינגטון בהתאם למוסכם בהוראות החוזה. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן האחרון שידוע כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
- "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
- הפרשי ההצמדה לענין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
- אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
5. באופן מיידי עם דרישתכם הראשונה בכתב לפי כתובתנו המפורטת לעיל אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
6. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר המועצה או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של גזבר המועצה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המועצה.
7. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ד' 2

כתב ערבות בדק

לכבוד

מ.א. חבל יבנה (להלן - "המועצה")

בית רבן

חבל יבנה

ג.א.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ (במילים: _____) שחולל מע"מ בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב לביצוע עבודות בניית אולפנת הללי בקרית החינוך גבעת ושינגטון סכום הערבות יהיה צמוד למדד _____ כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם.
2. _____ (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
- הפרשי ההצמדה לענין ערבות זו יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר המועצה, או ממלא מקומו. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא מקומו של גזבר המועצה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המועצה.
5. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 3 לעיל יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון החברה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה 24 חודשים מיום מתן תעודת הגמר, עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
8. מובהר כי לאחר 12 החודשים הראשונים של תקופת הבדק הקבלן יהיה רשאי להפחית את ערבות הטיב ל- 2.5% מכלל התשלומים (כולל המע"מ) המגיעים לקבלן בגין העבודות.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ה'

תדריך ופיקוח בטיחותי

הצהרת בטיחות

אני החתום מטה, המועסק בשטחי מ.א. חבל יבנה, _____ מצהיר בזה, כי הובאו לידיעתי הוראות ונוהלי הבטיחות הנהוגים במ.א. חבל יבנה וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים בשטחי הרשות ומתקניה.

הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות וההגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים במ.א. חבל יבנה חבל יבנה ולנהוג בהתאם להוראות ועפ"י כל דין.

ידועים לי הצעדים המשמעותיים העלולים להינקט נגדי בתוקף הפרת נהלי והנחיות הבטיחות.

לראייה באתי על החתום :

שם : _____

מס' ת.ז. ח.פ. ח.צ. : _____

מקצוע : _____

כתובת : _____

הערה: הצהרה זו תמולא ותחתם בנוכחות נציג הרשות _____ המצהיר כי :

העובד הנ"ל קיבל בנוכחותי עותק הוראות בטיחות והסבר על חובותיו וסיכונים אפשריים.

השם : _____ חתימה : _____



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

ניתנו הסברים והוראות בתחומים :

1. _____

4. _____

2. _____

5. _____

3. _____

6. _____

תאריך : _____

חתימה : _____

המקור : לממונה על הבטיחות.

העתק : לשירותי ביצוע.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ו' – תנאי החוזה לביצוע העבודה ע"י הקבלן

(לא מצורף)



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ז' – מפרט כללי

מפרט כללי לעבודות בנין ו/או חשמל ו/או כל הקשור במהות העבודה עריכה של הועדה הבינמשרדית בהשתתפות משרד הביטחון, משרד העבודה ומשרד השיכון, בהוצאת משרד הביטחון וההוצאה לאור, מעודכן לתאריך הגשת ההצעה – להלן המפרט הכללי והמסמכים הנוספים המוזכרים בסעיף 5 של התנאים המיוחדים

(לא מצורף).



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח ח' – כתב כמויות פיתוח

(מצורף בנפרד)



נספח ט'

המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

מדינת ישראל

משרד החינוך

האגף הבכיר לביטחון, בטיחות ושע"ח

עבודות ושיפוצים במוסד חינוך אוקטובר 2015 עמוד 1

ירושלים, ט"ז תשרי תשע"ו

אוקטובר 2015

נוהל עבודות בניה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך

1. כללי

- א. מוסדות החינוך נדרשים מעת לעת לבצע עבודות של תיקונים, שינויים ותוספות בנייה במהלך שנת הלימודים, כגון: טיפול במפגעי בטיחות, תחזוקת המבנה, חיזוק מבנים כנגד רעידות אדמה, התאמת המבנה לתקני הנגישות וכדומה.
- ב. פעילות זו במהלך שנת הלימודים עלולה, בסבירות גבוהה, להוות סיכון בטיחותי ובטחוני לתלמידים הלומדים במוסדות החינוך והשוהים בתחומיהם.
- ג. עקרונות הבטיחות והפעילויות לצמצום הסיכונים המפורטים להלן, אינם מהווים תחליף לחוקים, תקנות, תקנים והוראות מחייבות אחרות, כגון: חוק התכנון והבנייה, תקנות הבטיחות בעבודה, חוקי עזר עירוניים, חוזר מנכ"ל משרד החינוך לבטיחות ועוד.
- ד. ככלל, כל בנייה ובוודאי בנייה ושיפוצים במוסד חינוך, צריכה להיות מאושרת **בהיתר בנייה** מסודר בוועדה לתכנון ובנייה שברשות המקומית.
- ה. מטרת המסמך לשמש כלי עזר להבהרה והטמעה של נושאי הבטיחות.

2. האחריות לביצוע העבודות

- א. האחריות לביצוע העבודות חלה על הרשות המקומיות/הבעלות.
- ב. הרשות המקומיות/הבעלות היא הגורם המאשר את העבודות (**בהיתר בנייה**) והגורם המפקח עליה כולל בטיחות העובדים המבצעים, בטיחות וביטחון צוות עובדי ותלמידי בית הספר וכן בטיחות האוכלוסייה בסביבת אתר העבודה.

3. העדפת ביצוע עבודות שיפוץ קצרות במהלך החופשות בשנת הלימודים

- א. עבודות המחייבות פעילות מקצועית קצרה במבנה תבוצענה במהלך החופשות בשנת הלימודים.
- ב. במקרים אלה יש להיוועץ בגורמים הממונים על הבטיחות ברשות/בעלות ולנהוג על פי הנחיותיהם ועפ"י המתחייב מחוזר מנכ"ל.

4. העדפת ביצוע עבודות ממושכות בפגרת הקיץ ובחופשות ארוכות

- א. ככלל, עבודות המחייבות פעילות ממושכת במוסד החינוך תחלנה ותסתיימנה בפגרת הקיץ.
- ב. אם הדבר איננו אפשרי, יש לתכנן את העבודות כך שהפעילויות בעלות מרכיבי סיכון גבוהים יותר, המרעישות יותר והיוצרות מפגעי אבק ולכלוך רבים יסתיימו בחודשים יולי אוגוסט - , על מנת שהעבודות, אשר בלית ברירה יגלוש לתוך שנת הלימודים, יהיו שקטות ונקיות יחסית.
- ג. **בנייה מעל גני ילדים**: במידה וישנה בנייה על המבנה עצמו, כמו למשל בניית בית כנסת מעל גני ילדים, יש לוודא כי ישנה הפרדה מוחלטת בין אזורי הבנייה, כניסה ויציאה של פועלים, חציצה מתאימה של גדרות הפרדה והגנה מוחלטת מפני נפילת חפצים על ידי בניית גגונים מתאימים . כמו כן **בהיתר הבנייה**, יש לשאוף שהעבודות יהיו שלא בשעות הלימודים.

5. מניעת הפרעות ורעש

- א. מחלקות החינוך וההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות) יתכננו את ביצוען של עבודות הבנייה או השיפוצים לפי לוח זמנים ובשיטות עבודה וארגון העבודה כך שיימנעו הפרעות, מטרדי בטיחות ורעש ככל הניתן.
- ב. בכל מקרה, אין לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד בין אם הם חד-פעמיים, כגון: פיצוצים או פעילות ממושכת, כגון: הפעלת מדחס אוויר בעת שילדים - נמצאים במקום.

6. תכנון פעולות הבניה והשיפוץ והוראות ביצוע של מהנדס הרשות/הבעלות

בכל מקרה של בנייה בזמן לימודים יש לקבל הנחיות ממהנדס הרשות/הבעלות וממנהל הבטיחות במוסדות חינוך של הרשות/הבעלות.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

7. קווים מנחים לפעילות

א. ישיבת תכנון ותאום כלל פעולות הבניה והשיפוצים

- 1) על הרשות המקומית להגדיר את אופן הקווים המנחים והעקרונות הבטיחותיים לעבודה בהיתר הבנייה הניתן על ידי הועדה לתכנון ובנייה.
- 2) על הרשות המקומית/הבעלות" (יוזם העבודה) "לכנס את בעלי העניין ובעלי המקצוע כדי לתכנן ולתאם את כלל פעולות הבנייה.
- 3) הכינוס צריך להיות מוקדם ככל האפשר ולפחות לפני הפצת התוכניות ותחילת העבודות.
- 4) מומלץ כי ישיבה זו תהיה אצל מנכ"ל הרשות או גורם מקביל.
- 5) בין המוזמנים לישיבת תאום זו יכללו: מהנדס הרשות או נציגו המוסמך, מנהל אגף/מח' חינוך, מנהל מוסד החינוך הרלוונטי, קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית, מנהל בטיחות מוסדות חינוך, הקבלן המבצע, מנהל העבודה של הקבלן בשטח, ממונה הבטיחות של הקבלן.
- 6) מומלץ לשתף גם נציגי ועד הורים וקצין האבטחה של תחנת משטרת ישראל בישיבה זו.
- 7) במהלך הישיבה יסוכמו ויעודכנו המשמעויות הנובעות מתהליך הבנייה בשטח בית הספר, גורמי הסיכון ודרכי המניעה המעשיות לאורך הפרויקט.

ב. נושאים אשר ידונו ויסוכמו במהלך הפגישה והדיון:

- 1) תרשים הפעילות והתאמת לוחות זמנים, בנושאים הבאים:
(א) תקופת הפעילות הכוללת במוסד החינוך, כולל תאריך גמר ומסירה.
(ב) שעות עבודה יומיות/שעות הפעילות באתר בכל יום.
(ג) תכנון פעולות המחייבות שימוש בכלים מרעשים/יוצרות רעש לאחר שעות הלימודים או לאחר סיום הפעילות בבית הספר.

ג. נושאים נוספים אשר ייסגרו טרם תחילת הפרויקט

- 1) קביעת שיטות למניעת התממשות הסכנות המאפיינות פעולות בניה ושיפוצים בנוסף לכתוב במסמך זה.
- 2) היקף העבודות וסוגי העבודות (חפירות, חציבה, רעשים, אבק, ...).
- 3) הנחיות לבדיקת העובדים וכניסת קבלנים, קבלני משנה, והפועלים מטעמים לשטח בית הספר.
- 4) בידוד אזור העבודה והפרדה מאזור הלימודים. בקרה ופיקוח בנושא זה הינה אישית של קב"ט מוסדות חינוך.
- 5) מניעת רעשים ורעידות כתוצאה מחפירות, חציבה, הריסה וכו' במהלך שעות הלימודים.
- 6) תיאום מלא (יומי, שבועי) בין מנהל העבודה למנהל בית הספר, כולל יצירת דף קשר עדכני.
- 7) דרכי טיפול באבק ופסולת בנייה, קביעת שיטה למניעה/הפרדה מאזור מגרש המשחקים ושטח הלימוד.
- 8) תרחישים מסוכנים שיכולים להיגרם עקב תנועת/עבודות ציוד כבד, תנועת משאיות וכדומה.
- 9) עבודת מכונות, טרקטורים וציוד מכני הנדסי בשטח האתר.
- 10) מתן דגשים לתנועת כלי רכב אל שטח העבודה וכניסה לאזור העבודה.
- 11) תנועת סגלי הוראה, הורים וילדים בקרבת מוסד החינוך.

ד. נקודות מיוחדות להדגשה

- 1) חובה לקבוע מנגנון מעשי לקבלת תלונות ומתן פתרונות ותגובה מיידית בפרויקט.
- 2) יש לקבל התחייבות הקבלן במסמך חתום כלפי הבעלות בו הוא מתחייב לעמוד בכל התנאים שיגובשו בתום הדיון עם הרשות המקומית/הבעלות.
- 3) קב"ט מוס"ח של הבעלות יעביר תדריך מפורט לקבלן בדבר דרישות הרשות המקומית, כולל באשר לחובת הגשת אישורים על העדר עבירות מין של כלל עובדי הפרויקט, אם הם פועלים בתוך שטח בית הספר ללא יכולת הפרדה עם התלמידים.

ה. בידוד אזור העבודה - הפרדה בין תלמידים לפעילות השיפוצ/בניה

- 1) יש להתקין סידורי גישה נפרדים לעובדים לצורך הכנסה והוצאה של חומרים, כלים וציוד מדרכי הגישה של תלמידים אל המוסד.
- 2) בין שטח המוסד לאתר הבנייה תיבנה גדר הפרדה קשיחה, אטומה ויציבה מלבנים, מלוחות עץ/מתכת או מחומרים דומים.
- 3) גדר ההפרדה תהיה מסוג "איסכורית" בגובה של 2 מ' לפחות, והיא תבטיח הפרדה מוחלטת בין אתר הבנייה לשטחי משחק או פעילות, זאת כדי למנוע כל אפשרות של כניסת ילדים ואנשים לא מורשים לאתר הבנייה עד גמר עבודות הבנייה.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- (4) במידת הצורך הנובע משיקולי בטיחות, לדעת מפקח הפרויקט או לדעת הקבלן מבצע הבניה, יותקן גגון אלכסוני בקצה העליון של גדר האיסכורית, הפונה לכיוון אזור הפעילות של התלמידים. בצד הפונה אל אזור פעילות התלמידים במוסד החינוך תותקן גדר נוספת מסוג "רשת מולחמת", נטולת מפגעי בטיחות, כגון: בליטות, זיזים, מסמרים, חוטי ברזל ומפגעים דומים אחרים.
- (5) אם המרחק בין הגדרות פחות מ-80 ס"מ – יש למתוח בד יוטה בגובה 2 מטרים לפחות, אשר יוצמד לצידה האחורי של גדר הרשת המולחמת.
- (6) על גדר האיסכורית ייתלה, בגובה של 1.5 מטר, שילוט אזהרה תקני מתאים, כגון: "סכנה! אין כניסה! אתר בניה".
- (7) הפרדת אזור העבודה ובידודו יתבצעו טרם כניסה לעבודה ועד לסיומה המלא. יש לשים לב וליצור הפרדה גם בזמן בניית הגידור ובשלב ההכנות לביצוע הפרויקט.

1. גידור וסימון שטח סכנה

- (1) אם במהלך הבנייה קיימת סכנה של נפילת חפצים, אבזרי בנייה וכלים לתוך שטח המצוי בחצר המוסד החינוכי, יוגדר שטח זה כ"שטח סכנה" ותימנע כניסת תלמידים לתוכו.
- (2) מניעת כניסת תלמידים ל"שטח הסכנה" תבוצע באחת מהדרכים האלו:
(א) ניתן לגדר את שטח הסכנה על פי המפורט בסעיף" בידוד אזור העבודה "ותליית שלטי אזהרה מתאימים.
(ב) ניתן להתקין גגון מעל שטח הסכנה. גודל השטח שיש לקרות יהיה שטח הסכנה ועוד רצועה ברוחב של 3.5 מ' שתבטיח מניעה של נפילת חפצים באלכסון (לא בנפילה חופשית).
(ג) במידה ויוחלט על גגן כאמור, הוא יתוכנן ויבוצע על ידי מהנדס אזרחי מתאים (קונסטרוקטור), הוא ייבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת את המשקל של אבזרים וחומרי בנייה הצפויים ועלולים ליפול בנפילה חופשית. לאחר בניית הגגון הוא ייבדק על ידי קונסטרוקטור שתכנן אותו אשר יאשר אותו בכתב בפנקס הכללי של הפרויקט.

2. מניעת סיכונים רטיבות בעונת הגשמים

- (1) על מנת למנוע חדירת מי גשמים למערכות חשמל ולמערכות אחרות בביה"ס יותקן כיסוי מבודד מעל אזור העבודה.
- (2) הכיסוי המבודד יושלם לפני תחילת עונת גשמים.
- (3) הכיסוי המבודד מפני חדירת גשמים לא יוסר בתקופת הגשמים כדי למנוע חדירת מים אל מערכות החשמל ורטיבויות.

3. אטימת חלונות ופתחים בבנייה פנימית

הושלמה בנייה חיצונית של המבנה ונמשכת הבנייה הפנימית, ייאטמו החלונות הפונים אל חצר המשחקים בלוחות עץ, בלבנים וכד', כדי למנוע נפילת חפצים וחדירת מי גשמים למבנה.

4. שמירה על הניקיון ופינוי פסולת

- (1) בסוף כל יום עבודה של הקבלן במבנה, עליו לאסוף ולאחסן באופן בטוח את כלי העבודה, הציוד ופסולת הבנייה שנמצאים או נפלו מסביב לאתר הבניה או לאזור עם תנועת תלמידים וסגלי הוראה, ובמידת הצורך לבצע בו תיקונים.
- (2) אם העבודה מתבצעת בתקופת לימודים בשעות בהן אין לימודים או פעילות, יש לבצע את פעולות הניקיון והארגון הנדרשות כדי להחזיר את המצב לקדמותו ולבצע סיור ביקורת טרם תחילת הפעילות בבית הספר.

5. הגבלות שימוש בעגורן צריח) עגורן באתר בנייה הסמוך למוסד חינוכי(

- (1) ככלל יש לתכנן מבעוד מועד כי לא יוצב עגורן צריח סמוך לשטח מוסדות החינוך.
- (2) אם צורכי העבודה מחייבים הצבת עגורן צריח בסמוך למוסד חינוכי, יש ליישם כללים אלה:
 - אין לבצע הנפה כלשהי של מטען, באמצעות העגורן, מעל שטח מוסד החינוך. זרוע ללא מטען יכולה לעבור מעל מוסד חינוך.

- יש להתקין "גובלי תנועה" בעגורן, בהתאם להנחיות של בודק מוסמך לעגורן צריח, אשר יגבילו, ככל הניתן והאפשרי, את תנועת זרוע העגורן מעל מוסדות החינוך.

הערה: ראה מסמך סיכום פגישה עם משרד הכלכלה מצורף–



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

יא. תדריך סגלי ההוראה והתלמידים

באחריות מנהל בית הספר להנחות ולתדריך את סגלי ההוראה ואת כלל התלמידים בהוראות הבטיחות המיוחדות לפני תחילת העבודות בכפוף לסיכום הרשות המקומית והתחייבות הקבלן בפני הרשות המקומית.

יב. בקרה ומעקב

- מנהלי מוסדות חינוך וגננות שבשטח מוסד החינוך שלהם מתבצע שיפוף בתחומים של מבנה, מתקני משחקים, שערים, גדרות, חצרות וכד' ידווחו לממונה הבטיחות ברשות/בבעלות לצורך מעקב על ידי יועצי הבטיחות כדי לוודא עמידה בתקנים ובהוראות הבטיחות.
- נציג המחוז הרלוונטי של משרד החינוך יבצע ביקורות בטיחות ופיקוח על יישום הכללים שגובשו בכל עת שימצא לנכון לעשות כן.
- קב"ט מוסדות חינוך ברשות המקומית יקיים ביקורות עיתיות על מנת לוודא כי נשמרות ומיושמות כהלכה ההנחיות שהועברו לקבלן ואשר התחייב לגביהן.
- כל המבדקים והביקורות שיבוצעו יתועדו ויתוקנו אצל מנהל בטיחות מוסדות חינוך של הרשות המקומית. עותק יימסר לקבלן המבצע בצרף דרישה ברורה לתיקון מידי של הליקויים.
- כל חריגת בטיחות של הקבלן מההסכם שגובש עם הרשות המקומית, תגרום לכך שהעבודות יופסקו באופן מיידי על ידי הרשות או יועץ הבטיחות של המחוז עד לתיקון הליקויים וקיום פעילות בטוחה.

יג. ביקורת הרשות (הבעלות) לפני מסירה

- בסיום הפרויקט, יבצע הקבלן סיור מדויק עם ממונה הבטיחות שמטעמו כדי לוודא שניתן לבצע מסירה של הפרויקט. ליקויים שיעלו במהלך הסיור יתוקנו לקראת הביקורת של מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית.
- בתיאום עם הקבלן, ולאחר קבלת האישור בכתב מהקבלן כי המבנה מוכן לביקורת הבטיחות, תבוצע בו ביקורת יסודית על ידי מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית (או הבעלות), בשיתוף עם מנהל מוסד החינוך והקבלן, כדי לוודא שהמקום, כולל החצר, נקיים ופנויים מכל חפץ, פסולת בנייה או מטרד בטיחות כלשהו.
- יש להזמין לביקורת זו את מנהל בטיחות מוס"ח ברשות/בבעלות או יועץ בטיחות מקצועי אחר מטעמה.

נספח:

הפעלת עגורן צריח באתר בניה הסמוך למוסד חינוכי

סיכום פגישה עם מנהל הבטיחות במשרד הכלכלה

1. רקע כללי

- א. פעילות עגורני צריח בסמוך למוסדות חינוך היא דבר שכיח בישראל, במיוחד באזורי פיתוח חדשים שבהם מוקמות שכונות חדשות בישוב הנמצא בתהליך פיתוח וצמיחה.
- ב. במצבים אלה נבנים בניינים גבוהים של רבי קומות ואתרי בנייה שמוקמים בהם עגורני צריח המשרתים את תהליך הבנייה באתר. עגורני הצריח הממוקמים בסמוך למוסדות חינוך באתרי העבודה, עלולים לסכן את העובדים והתלמידים במהלך ההנפה והמעבר של זרוע העגורן מעל לשטח המוסד עם מטען חומרי בנייה.

2. מטרת המסמך

להבהיר את הנחיות המדינה והחוק בכל הקשור לחוק, לתקנות ולהוראות הבטיחות בעבודתם של עגורני צריח העובדים בסמוך למוסדות חינוך.

3. האחריות הכוללת לבטיחות אתר הבנייה הסמוך למוסד חינוך

- א. האחריות לבטיחות אתר בנייה והפעלת עגורני צריח בקרבת מוסדות חינוך מוטלת על הרשות המקומית. אחריות זו עולה מתוך אחריותה של הרשות המקומית לבטיחות הציבור, לרבות בכל הקשור לפעולות בנייה. בסעיף 236 בפקודת העיריות נקבע כדלקמן:
- בעניין בנינים תעשה העיריה פעולות אלה:
- (1) תפקח על הקמתם, הריסתם, שינויים ותיקונם של בנינים;
- (2) תקבע אמצעי זהירות בהם יש לנקוט נגד תאונות בשעת הקמת בנינים, הריסתם, שינויים ותיקונם;



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.נ אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

- 3) תפקח על בנייתם ופעולתם של מעליות, פירי מעליות, מנופים ומסוקים ובנינים, תסדירם תדאג לבדיקתם ככל שתראה צורך בה כדי להבטיח מפני תאונות בקשר אתם, ותדאג לביטוח מפני סכנת מוות או חבלה לאדם העלולה לבוא מהם.
- ב. הרשות היא הנותנת את היתר הבנייה לקבלן המבצע את עבודות הבנייה, לרבות לעניין הפעלת עגורני הצריח, ולהסמכות לסגור את האתר במידה והוא מסכן את הציבור.
- ג. רשות מקומית מחויבת להפעיל את סמכותה לגבי אתרי בנייה (בהם גם עגורני צריח) בהם מתקיימת פעולות המסכנות את הציבור, ובמיוחד אתרים המפרים את הנהלים ואת ההגבלות המחייבות של עגורני צריח, לרבות בעניין הגבלות הצידוד המחייבות.
- ד. מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית במשרד הכלכלה, פרסם נוהל עבודה לעגורני צריח. בנוהל קיים פרק העוסק ב" גובלי צידוד "בהתייחס לשטחים ציבוריים. נוהל זה מנחה, בין- השאר, את הדברים הבאים:
- 1) לכל עגורן הפועל מעל לשטח ציבורי תידרש התקנת "גובל משולב" אשר יגביל מעבר מטען מעל לשטח ציבורי, **לרבות מוסדות חינוך וגני ילדים.**
 - 2) במקרים מיוחדים, יש אפשרות לבטל את פעולת הגובל ובתנאי שיש' אתה מתאם. 'תפקיד האתה המתאם לוודא כי המטען לא עובר מעל קהל אנשים וכן תפקידו להזהיר, לחסום מעבר, ולוודא כי בני אדם לא מתקרבים לאזור הסכנה.
 - 3) בדיקת עגורני צריח ואישור העבודה בהם נעשים על ידי מהנדס" בודק מוסמך למכונות הרמה " אשר עבר הכשרה ייעודית כבודק עגורני צריח.

4. **אירוע חריג שיש בו עגורן צריח בסמוך למוסד חינוך**
- במידה ומתרחש אירוע חריג בו מעורב עגורן צריח בסמוך למוסד חינוך יש לפעול כדלקמן:
- א. נציג משרד החינוך יגיע למקום ויבדוק את נסיבות האירוע.
- ב. נציג משרד החינוך יצור קשר עם מפקח עבודה מחוזי של מינהל הבטיחות במשרד הכלכלה, ידווח לו על האירוע, ויתאם אתו את המשך הפעולות בשטח.

5. סמכויות אכיפה נוספות בחוק

- א. למפקח על העבודה מטעם מינהל הבטיחות, סמכות בחוק לפעול נגד מנהל העבודה באתר הבניה, להביאו לבירור, להוציא" צו בטיחות "לעצירת עבודה, ובמקרים חריגים אף לפסול את רישיונו כמנהל עבודה.
- ב. משרד הכלכלה, מינהל הבטיחות והמפקח על העבודה, יכול לפעול לפסילת רישיונו של מפעיל העגורן.
- ג. הרשות המקומית יכולה לפעול מול הקבלן המבצע באתר הבניה ולהפסיק את עבודתו באתר, הואיל והיא זו שנתנה לו את היתר העבודה.

בברכה,

רותם זהבי, מנהל תחום בטיחות ארצי



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח י' – תכולת תיק מתקן לפרויקט

סטטוס	פרטים
קבלן	
תכניות-As Made	
	אדריכלות
	מיזוג אויר
	קונסטרוקציה
	חשמל
	אינסטלציה
	מדידה
בדיקות ואישורי מעבדה	
	אינטגרציה
	אישור מכון התקנים למערכת גילוי האש ת"י 1220 חלק 3
	בדיקת מעבדה למערכת כיבוי אש ת"י 1596
	מערכת כיבוי אש בגז 1597
	מערכת כיבוי באורוסול 5210
	מערכת מיזוג אויר ת"י 1001 חלק 1.1
	מפוחים ע"פ תקן 1001 חלק 7
	התקנת דלתות אש 1212
	בדיקת התאמת חומרי בנייה וגימור ע"פ ת"י 921, חלק רלוונטי
	מערכת כריזה 1220 חלק 3
	תכנון והתקנת גלגלונים ת"י 2206 חלק 2
	כיבוי ע"י ספרינקלרים 1205
	בדיקת המטרת קירות
	בדיקות בטונים
	בדיקת הצפת גגות
	בדיקת שרברבות
	בדיקת תקרות אקוסטיות
	תווי תקן לחומרים (גופי תאורה / גבס / תקרות אקוסטיות)
אישורים נוספים	
	בדיקת איפיון רשת מים עירונית
	הצהרת אטימות מעברי אש
	תקינות גנרטור ע"י בודק מוסמך
	תכנית בטיחות
	אישור סופי של כיבוי אש לאיכלוס
	אישור מהנדס בודק חשמל מתקן מטעם הקבלן



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343

מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

טופס 4/5	
רשימת קבלני משנה	
יחידות מיזוג אויר - דוח הפעלה, רשימת ציוד, אביזרי פיקוד ובקרה, אחריות יצרן	
אישור מינוי אחראי לביקורת (קבלן)	
אישור מינוי מודד מוסמך (קבלן)	
אישור מינוי מהנדס ביצוע (קבלן)	
אישור מינוי מנהל עבודה	
אישור מסירת נכס למזמין (פרוטוקול מסירה)	
מינהלה	
אישורי יועצים בגמר הפרויקט	
אישור אדריכל	
אישור מהנדס מיזוג אויר	
אישור מהנדס אינסטלציה וספרינקלרים	
אישור יועץ בניה ירוקה	
אישור יועץ אקוסטיקה	
אישור מהנדס חשמל	
אישור יועץ נגישות (תכנית + אישור על ביצוע)	
אישור יועץ מעליות	
אישור אדרי' נוף	
אישור קונסטרוקטור	
אישור יועץ בטיחות	
חברת הפיקוח	
סיכומי פגישה (גורמי פנים וחוץ - פרוטוקולים)	
תכתובות	
תמונות הפרוייקט	
צו תחילת העבודה	
רשימת רפרנטים	



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח יא' – תכניות

(מצורף בנפרד)



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח יב' – דו"ח קרקע

(מצורף בנפרד)



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח יג' – מפרט קרינה

(מצורף בנפרד)



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

נספח יד' – מפרט אקוסטי

(מצורף בנפרד)