



מועצה אזורית חבל יבנה מכרז פומבי מס' 312/2020 לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר מקבלנים לאחזקת שטחי הגינון הציבוריים בשטחי המועצה ביישובים ניר גלים ובני דרום. העבודות כוללות אחזקת עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, וורדים, מטפסים וצמחי כיסוי בגנים ציבוריים וכל שטחי הגינון הציבוריים במועצה, לרבות השקייתם, כיסוחם, טיפוחם, אספקת צמחים חומרים וכלים, ניקיון וכיו"ב – הכל על פי פירוט העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם, המפרט ותכנית העבודה שתאושר (להלן: "השירותים" או "העבודות").

לשם הבטחת התחייבויותיו נשוא הצעתו על המציע לצרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 10,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש בתוך יום עסקים אחד במשך כל תקופת תוקפה ללא התניות ו/או הגבלות כלשהן.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 07.05.2020 ניתן לעיין ולהוריד את חוברת המכרז על כל מסמכיו מאתר האינטרנט של המועצה, שכתובתו: <https://www.hevel-yavne.org.il>

דמי המצאת המכרז:

כל המעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לשלם עד למועד האחרון להגשת הצעות, דמי המצאת המכרז ע"ס 500 ₪ (שלא יוחזרו למשלם מכל סיבה שהיא) ולהדפיס מאתר האינטרנט את חוברת המכרז לרבות כל נספח ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר המועצה.

- התשלום יבוצע עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באמצעות כרטיס אשראי טלפונית אצל הגב' מירב דמרי בשעות 08:30 עד 15:00. טלפון לבירורים בנושא תשלום דמי ההשתתפות במכרז: 08-8622114.

התשלום כאמור לעיל, הינו תנאי להגשת הצעה. מובהר בזאת כי התשלום כאמור לעיל, לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר), במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 312/2020" בלבד עד ליום 07/06/2020 בשעה 12:00.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

סיורי קבלנים יערכו ביומיים נפרדים (על מנת למנוע התקהלות) בתאריכים 17/05, 18/05 בשעה 10:00. הסיור יצא ממשרדי המועצה בכתובת הר"מ. טלפון לבירורים: 08-8622138, דן

על המשתתפים חובה להירשם לסיור הקבלנים בקישור הבא עד לתאריך 13/05:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1u1D6FCUGv4XPag_vtqkHK8NzxvPiVbfRD6iGU5V9S42X4w/vie_wform?usp=sf_link

כל קבלן יקבל הודעה אישית על התאריך בו עליו להגיע לסיור הקבלנים.

ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

בכבוד רב,

משה ליבר
ראש המועצה



לוח זמנים לביצוע מכרז 312/2020

ביום 17/05/2020 או ביום 18/05/2020 בשעה 10:00 בחדר ישיבות במבנה המועצה (כל קבלן יקבל הודעה אישית על התאריך בו עליו להגיע לסיור).	ישיבת הבהרות + סיור חובה
עד ליום 24/05/2020 בשעה 12:00, בדוא"ל: gadi.s@hevel-yavne.org.il ; יש לוודא קבלת השאלות בטל': 08-8622148.	העברת שאלות הבהרה (במייל)
עד ליום 07/06/2020 בשעה 12:00 במבנה המועצה	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 30/09/2020 (כולל)	מועד תוקף ערבות המכרז



מסמכי המכרז כוללים את החלקים הבאים:

נספח	פירוט	עמ'
	הזמנה להציע הצעות ולוחות זמנים לקיום המכרז.....	1
	הוראות למשתתפים, תנאי סף ותנאי המכרז הכלליים.....	4
	נוסח ערבות בנקאית אוטונומית נלוות למכרז (הגשה).....	13
	אישור רו"ח בדבר עמידה בתנאי הסף.....	14
	הסכם התקשרות.....	15
א'	נוסח ערבות בנקאית אוטונומית לתקופת הביצוע.....	29
ב'	הצעת המשתתף.....	30
ג'	פירוט העבודה ודרישות לביצוע (מפרט מיוחד).....	32
ד'	הצהרת המציע בדבר ניסיון.....	52
ה'	נוסח אישור על ביצוע עבודה.....	54
ו'	תצהיר לעניין תשלומים.....	55
ז'	אישור דרישות הביטוח.....	56
ח'	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.....	62
ט'	תצהיר והתחייבות לעניין העסקת כח אדם – עבירות פליליות.....	63
י'	הצהרות המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.....	67
יא'	הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז.....	70
יב'	הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה.....	72
יג'	נספח בטיחות.....	73
יד'	טבלת פיצויים מוסכמים.....	74



מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז 312/2020

מכרז לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר מקבלנים לאחזקת שטחי הגינון הציבוריים ביישובים ניר גלים ובני דרום. העבודות כוללות אחזקת עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, וורדים, מטפסים וצמחי כיסוי בגנים ציבוריים וכל שטחי הגינון הציבוריים במועצה, לרבות השקייתם, כיסוחם, טיפוחם, אספקת צמחים חומרים וכלים, ניקיון וכיו"ב - הכל על פי פירוט העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם, המפרט ותכנית העבודה שתאושר (להלן: "השירותים" או "העבודות").

תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

1. **המציע הינו תאגיד רשום בישראל כדין או עוסק מורשה.**
על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
 - א. תעודת רישום מאת הרשם הרלוונטי (רשם החברות או רשם העמותות או רשם השותפויות או רשם האגודות השיתופיות). התעודה תהיה מאושרת ומעודכנת.
 - ב. אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה.
 - ג. אם המציע יחיד - עליו לצרף להצעתו העתק תעודת עוסק מורשה והעתק תעודת זהות (כולל הספח).
 - ד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
 - ה. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור ר"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות ומורשי החתימה של המציע.
2. **בעל ותק וניסיון מוכח בעבודות גינון, פיתוח, השקיה בהיקף מצטבר של לפחות 3 שנים, בין השנים 2015-2020, בשטח מצטבר של לפחות 50 דונם, במתחם אחד או גוף/מוסד אחד (לא גינות פרטיות).**
להוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה יציג את המסמכים הבאים:
 - א. תצהיר ערוך וחתום כדין, ובו פירוט מקומות ההפעלה, שנות ההפעלה ומספר הדונמים בכל מקום ומקום, המצ"ב כנספח ד' למסמכי המכרז.
 - ב. המלצות מאת מזמין העבודה – מאת הגופים עליהם הצהיר במסגרת **נספח ד'** - המעיד על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז – תקופת זמן מתן השירותים, כמות הדונמים שתוחזקו - בהתאם לנוסח המוצע המצורף **כנספח ה'** למסמך זה.
3. **למציע ניסיון מוכח בשירותים מושא המכרז בהיקף כספי כולל שאינו נמוך מ-350,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, לכל אחת מהשנים 2017-2019.**
4. **צירוף ערבות בנקאית נלוות להגשת המכרז ע"ס 10,000 ₪ כנדרש בתנאי המכרז, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.**
המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לטובת המועצה, **בסך של 10,000 ₪** שתעמוד בתוקף עד ליום **30/09/2020** וזאת בנוסח המצורף למסמך זה. יש להגיש את הערבות המקורית. אין להגיש העתק ערבות. על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. משתתף שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג, וכן תהווה עילה לחילוט הערבות.
ערבות ההגשה תמומש/תחולט, בהתראה של 3 ימים מראש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במקרה שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר מועד ההגשה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיזו התחייבות ו/או



ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יצרף את הערבות הביצוע. אין במימוש/בחילוט ערבות ההגשה כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות המועצה לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.

5. המציע רכש את מסמכי המכרז. המציע יצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

6. המציע השתתף בישיבת ההבהרות/סיוור קבלנים.

בדיקת התנאים כל הנ"ל (סעיפים 6-1 לעיל) תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

הצעה שלא יצורפו לה המסמכים המפורטים – לא תתקבל.

תנאים כלליים

7. אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות – אישור מפקיד מורשה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

8. אישור מרשויות המס על ניכוי מס הכנסה במקור.

9. אישור מרשויות המע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.

10. תצהיר המשתתף – בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו-1976. תצהיר בכתב כמשמעותו בפקודת הראיות, בהתאם לנוסח התצהיר הרצ"ב כנספח י' להסכם.

11. אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א-2001 ביחס לעצמו (לרבות בעלי השליטה בו) ולעובדיו שיספקו את השירותים בפועל.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שיזכה במכרז, על הספק להמציא אישורי משטרה ביחס לעצמו (לרבות בעלי השליטה בו) ולעובדיו הגברים שיעבדו בפועל, לכל אורך תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי הספק במוסדות הרלוונטיים, במהלך תקופת ההסכם, ימציא המפעיל אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.

12. העתק חתום של כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות.

13. עדיפות תינתן למציע עם ניסיון בעבודות נשוא המכרז בהתיישבות הכפרית.

מהות המכרז והעבודה הכרוכה בו

14. עיקרי ההוראות ביחס לעבודות נשוא מכרז זה הינם כדלקמן:

"שטחי הגינון הציבוריים" – מלוא השטחים המגוננים והשטחים המרוצפים בשטחים הציבוריים ביישובים ניר גלים ובני דרום, ובכלל זה: שטחי גינון ושטחים מרוצפים, לרבות מעברים ושבילים בשטחים ציבוריים פתוחים (שצ"פים), שטחים מגוננים בתחומי הדרכים (איי תנועה, שדרות, רצועות ירק), חורשות, שטחי בור וכיוצ"ב, בהתאם למפה הצורפת למכרז (נספח ג').

בביצוע עבודות האחזקה נכללות בין השאר, עבודות השקיה, כיסוח, גיזום, טיפוח, אספקת צמחים חומרים וכלים, ניקיון וכיו"ב - הכל על פי פירוט העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם והמפרטים.

15. המשתתף, אשר הצעתו תיבחר, (להלן: "הזוכה/הקבלן") יבצע עבור המועצה עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים ביישובים ניר גלים ובני דרום הכוללים בין היתר: עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, וורדים, מטפסים וצמחי כיסוי בגנים ציבוריים.

16. כל הצידוד, החומרים, העובדים והתיקונים שיידרשו לזוכה לשם ביצוע המטלות על פי מכרז זה יהיו על חשבונו הבלעדי של הזוכה, למעט המפורט בנספח הטכני (נספח ג' להסכם) והוא לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת בגינם.

17. הזוכה יהיה חייב לבצע העבודה באמצעות עובדים קבועים ומנהל עבודה השולט בשפה העברית ובשפת האם של עובדי הגינון שיועסקו על ידו ובעל ידע במערכות השקיה.

18. כל עובדי הזוכה ומנהלי העבודה מטעמו יהיו בעלי תעודת יושר ממשטרת ישראל.

19. כל העובדים יהיו שכירים של הקבלן הזוכה. לא תותר העסקת קבלן משנה. אחת לחצי שנה הקבלן יציג למפקח תלושי שכר של העובדים.

20. המשתתף יעסיק מנהל עבודה שהינו בעל תעודה של משרד העבודה בסיווג גן 1 החדש ובעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודות גינון וניהול צוות עובדים בין השנים 2015-2019; לחילופין המשתתף יעסיק מנהל עבודה שהינו בעל



ניסיון מוכח של 10 שנים בעבודות גינון וניהול צוות עובדים. על מנהל העבודה להיות בעל שליטה במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות השקיה.

- 21. על המשתתף להביא בחשבון כי עליו לבצע את העבודה בכל הגינות הציבוריות, הכל כמפורט במפת שטחי הגינון כנספח ג' למכרז.**
- 22. הקבלן יהיה אחראי לפינוי גזם, גזעים, עצים ושיחים לנקודות מוסדרות לפינוי גזם הפזורות ברחבי המועצה, יום לפני הפינוי או בתיאום עם המפקח במקרים חריגים, באופן אשר יאפשר פינוי בדחס ובהתאם להוראות המנהל.**
- 23. כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו באיכות מעולה ובהתאם לתקנים הישראלים הידועים במועד ביצוע העבודות.**
- 24. תקופת ההסכם הנה למשך שנתיים מיום חתימת חוזה עם הזוכים.**
- 25. הקבלן יידרש להפקיד ערבות ביצוע, כמפורט בהסכם המכרז.**
- 26. הזוכה יידרש לבטח את עצמו בביטוחים כמפורט בהסכם ובנספח אישור הביטוחים המהווה חלק בלתי נפרד ממנו:**
 א. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
 ב. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.
 ג. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**
 ד. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 1) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 2) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- ה. גבולות האחריות של הפוליסות יהיו כמפורט בהסכם ובאישור קיום הביטוחים.
- ו. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.
- 27. שאר תנאי ההתקשרות וההוראות אשר יחולו בתקופה זו, הינם כמפורט וכקבוע בהסכם המצורף למסמכי מכרז זה.**
- 28. הזוכה במכרז לא יידרש לשלם את התשלומים עבור צריכת המים, והמועצה תשא בתשלומים אלו.**

הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 29. הצעת המשתתף במכרז תינתן על גבי טופס הצעת המשתתף, אליה יצורפו כל המסמכים המפורטים לעיל.**
- 30. על המשתתף למלא הצעתו בשני עותקי מקור, ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז חתימת מקור.**
- 31. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:**
 א. היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.
 ב. היה המשתתף שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא/ים, וכתובתו/ם ויצרפו את חותמת השותפות.
 ג. היה המשתתף חברה רשומה או שותפות רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "**תאגיד**") יחתמו מספר מנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא/ים, וכתובת התאגיד ויצרפו את חותמת התאגיד, בצרוף אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של התאגיד.

מסמכים שיש לצרף להצעת המשתתף

- 32. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**
 א. צילום תעודת זהות, אם המשתתף הינו יחיד; תעודת התאגדות, אם המשתתף הינו תאגיד.
 ב. קבלה מהמועצה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.
 ג. תעודת עוסק מורשה בתוקף מאת שלטונות מע"מ.
 ד. תעודה בתוקף מאת שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדן.
 ה. תעודה בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1975.
 ו. נוסח הצעת המשתתף חתום על ידו.
 ז. ערבות בנקאית למכרז כנדרש בסעיף 10 להלן.



- ח. פרוטוקול סיור הקבלנים חתום ע"י המשתתף.
- ט. תצהיר המשתתף (ואם המשתתף הינו תאגיד – גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים) על כך שהוא נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, חתום ומאושר ע"י עו"ד.
- י. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **כנספח י'** למסמך ההסכם.
- יא. תצהיר על עמידה בחוקי העבודה המצורף **כנספח ט'** למסמך ההסכם.
- יב. תצהיר ואישור רו"ח להוכחת עמידתו בתנאי הסף כנדרש בסעיף 2(ה)-(ו) בנוסח המצוץ למסמך זה.
- יג. תצהיר בדבר היעדר קירבה בנוסח המצורף למסמך זה (**כנספח יב'**).
- יד. תצהיר המציע ו/או אישור רו"ח על העסקת עובד שהינו בעל תעודה של משרד העבודה בסיווג גן 1 החדש ובעל ניסיון מוכח של 3 שנים בעבודות גינון וניהול צוות עובדים; לחילופין העסקת עובד שהינו בעל ניסיון מוכח של 10 שנים בעבודות גינון וניהול צוות עובדים. על העובד להיות בעל שליטה במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות השקיה. יש לצרף תעודות רלוונטיות ככל שישנן (**כנספח ד'**).
- טו. שאר מסמכי המכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המשתתף.
33. לועדת המכרזים שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

34.

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך **10,000 ₪** (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), שתעמוד בתוקפה עד ליום 30/09/2020 (שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות) נוסח הערבות יהיה כנוסח המצורף למסמך זה.
- ב. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוץ לפי ערבות זו.
- ג. על הערבות להיות חתומה כדין.
- ד. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוץ על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה, הגזבר, החשב המלווה ו/או מי מטעמם.
- ה. מציעים שלא זכו במכרז, תוחזר להם הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע המועצה כזוכה.
- ו. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, ע"פ דרישתה של המועצה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.
- ז. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.
- ח. חילוץ הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- ט. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת קיום החוזה לפי תנאי ההסכם בנוסח **כנספח א'** להסכם.

הבהרות ושינויים

35. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה למועצה **בכתב**, עד לתאריך **24/05/2020** תוך ציון שמו ומספר הפקס/דוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. התשובות וההנחיות תינתנה **בכתב בלבד** ויופצו לעיונם ולידיעתם של כל המשתתפים במכרז.
- את השאלות יש להעביר או לדוא"ל: gadi.s@hevel-yavne.org.il ולוודא קבלה בטלפון: 08-8622148.
- מובהר, כי כל התשובות, ההבהרות, התיקונים וכיו"ב שניתנו כאמור בפרק זה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ לא יחייבו את המועצה. לא תשמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי המועצה, אלא אם אלה נתנו ע"י המנהל בכתב, כאמור לעיל.

קריטריונים לבחינת ההצעות

שיקולי ועדת המכרזים בבחינת ההצעות

36. לצורך אספקת השירותים על פי תנאי המכרז וההסכם תהא המועצה זכאית לבחור זוכה יחיד.
37. המזמין אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הכוללת הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה והוא רשאי אף לבטל את המכרז לגבי חלק מהשירותים ובכל מקרה לא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתו של המזמין, באשר תהיה.



38. המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לדרוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל אחד מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, גם לאחר פתיחת ההצעות וזאת על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור, לרבות עמידתו בתנאים המוקדמים שפורטו לעיל.

39. **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף**
בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיפים 6-1 לעיל. במידה וימצא כי חסרים פרטים או מסמכים ביחס לתנאי הסף וועדת המכרזים תשקול את האפשרות לבקש השלמת הפרטים, בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז. הצעה שבסופו של דבר יימצא, כי אינה עומדת באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

40. **שלב ב' - בדיקת איכות (40% מהציון הסופי)**
לבחינת ממדי האיכות, ועדת המכרזים של המועצה תקים תת-ועדה שתבחן את ההצעות על פי הקריטריונים המפורטים להלן.
הרכב הועדה יהיה כדלקמן: גזבר המועצה, מנהלת המחלקה המוניציפאלית, יועץ הגינון של המועצה, רפרנט מחלקה מוניציפאלית, מנהל איכות הסביבה, יועצת משפטית.

א. **ניסיון בעבודות נשוא המכרז בהתיישבות כפרית מעל 3 שנים – 10%**

ב. **ניסיון מעבר למפורט בתנאי הסף – 20%**, בהתאם למפורט להלן:

- ניסיון מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 10%
- ניסיון מעל 10 שנים – 20%

ג. **המלצות – 10%**, בהתאם למפורט להלן:
המלצות המעידות על עמידת המציע בתנאים המוקדמים ועל הניסיון המפורט בנספח ד' למסמכי המכרז החתומות על ידי המזמין בחתימה וחותמת. לנוחות המציעים, מצ"ב **כנספח ה'** נוסח המלצות מוצע. יובהר, כי הניקוד בקטגוריה זו יתבסס על ההמלצות המצורפות, ובהתאם לשיקול דעת הרשות גם על שיחות עם אנשי הקשר המפורטים בניסיון המציע (נספח ד').

41. **שלב ג' – בדיקת הצעות המחיר – רק מציעים עם ציון במדדי איכות של 25% ומעלה יעברו לשלב ג' לשקלול הניקוד**

ניקוד הצעת המחיר יהווה 60% מהציון הכולל והוא ישוקלל יחד עם ציון האיכות שניתן בהתאם לקריטריונים שפורטו לעיל המהווה 40% מהציון הכולל.
בחינת **ההצעה הכספית** תבוצע לפי הפירוט להלן:
המציע יתן הצעתו כאחוז הנחה מהמחיר המקסימאלי עבור העבודות המפורטות במכרז זה.

בכתב ההצעה על המציע לציין את אחוז ההנחה האחיד המוצע על ידו, באחוזים חיוביים בלבד, על התמורה החודשית המקסימאלית כמפורט בכתב ההצעה.

המחיר המקסימאלי בגין השירותים נשוא המכרז לחודש עבודה 34,000 ₪ + מע"מ

הניקוד עבור ההצעה הכספית יקבע כך שההצעה שנקבה את אחוז ההנחה הגבוה ביותר תזכה למלוא הניקוד (60%), ואילו כל הצעה אחרת תזכה לניקוד מופחת באופן יחסי.

אחוז ההפחתה של ההצעה	
הנבדקת 60 X	
אחוז ההפחתה הגבוה ביותר	_____ נקודות P =
מבין ההצעות הנבדקות	



42. ככל שיוגשו הצעות עם ציון משוקלל זהה, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז (בהתאם לפירוט בנספח ד') ובהתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. למועצה שמורה הזכות ככל שסבורה לנכון, לזמן מציעים אלו לראיון אישי. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.
43. המועצה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת ההצעה הזוכה באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המציע, במילוי התחייבויותיו כלפי אחרים, תוך השמת דגש על ניסיון שלילי קודם של המועצה – אם היה כזה, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
44. המועצה תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 והתקנות והצווים לפיו. כן תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף הנמצא על שטח ציבורי בתחום המועצה, שלא כדין.
45. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדיון, ובהתאם לאמור להלן.
46. המועצה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עניינה ואף לפסול את ההצעה.
47. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
48. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
49. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
50. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שיותר שכזה לא יגרם כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.
51. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין.
- קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.
52. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.
- לעניין זה:
- "הסכם, הסדר ו/או הבנה" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;
- "קשר" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- "במישרין או בעקיפין" – לרבות בכל אחד מאלה:
1. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
 2. באמצעות שלוח או נאמן;
 3. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
 4. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
 5. מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.
53. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
54. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
55. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתו בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.
56. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.
57. המועצה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם למבנה הנדרש במכרז.

58. המועצה אינה חייבת לקבל הצעה במלואה ושומרת לעצמה את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוחות הזמנים הנוחים לה.
59. המועצה רשאית לבטל, לצמצם או להרחיב את השירות הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המועצה להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
60. המועצה תהיה רשאית לבקש ממשותפי המכרז ניתוח תמחירי של הצעתם בנוסח שיועבר להם. בניתוח התמחירי יצוינו מלבד הרווח הקבלני ורכיבים נוספים גם מרכיבי השכר למועסקים כגון: שכר יסוד, חופשה, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, הפרשה לקרן השתלמות, מחלה, הפרשה לפיצויים, ביטוח לאומי, תוספות שונות לפי צווי הרחבה (ככל שישנן) ועוד.
- מובהר בזאת כי הנתונים שיוצגו בניתוח התמחירי על ידי המשתתף במכרז יחייבו אותו במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה במידה ויוכרז כזוכה במכרז ומשלא יעמוד המשתתף במכרז במהלך ההתקשרות עימו בנתונים שהוצגו על ידו בניתוח התמחירי, תהא המועצה רשאית לקזז כספים המגיעים לו בגין ביצוע העבודות, והכל בהתאם לאמור במכרז זה על נספחיו.
- המשתתף במכרז מתחייב להגיש לעיון המועצה את הניתוח התמחירי הנ"ל וזאת לא יאוחר מ-72 שעות ממועד בקשתה בכתב ובנוסח שיועבר על ידה. הרכיבים בניתוח התמחירי יוצגו על בסיס אחד: שעת, יומי או חודשי.
- מובהר בזאת, כי התחשיב שעומד בבסיס אומדן המועצה למכרז כמו גם הניתוחים התמחירים שיוגשו ע"י משותפי המכרז אינם לפרסום ולא יועברו למשתתפי המכרז ו/או לצד ג' כלשהוא.

61. חתימת החוזה, כשיר שני והשבת ערבות מכרז

- א. נקבעה הצעתו של משותף, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות ולהמציאו למועצה בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם, וכמפורט בהודעת הזכייה, בדגש על ערבות ביצוע, העתק פוליסות וכן אישורי ביטוחי המציע (נספח ז') חתום כדין וכן כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לחוזה ולמכרז, זאת בתוך 7 ימי עבודה ממועד הודעת הזכייה.
- ב. לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המשתתף הזוכה, כנדרש במסמכי ובהודעת הזכייה, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל וערבות המכרז תחולט כאמור בסעיף ערבות המכרז המפורט לעיל; המשתתף מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט הערבות במקרה כזה.
- ג. בנוסף, תמסור המועצה הודעה מתאימה גם לבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג, אם וככל שיוחלט על בחירתה. המועצה ו/או ועדת המכרזים רשאית אך לא חייבת לבחור בכשיר שני על פי שיקול דעתה הבלעדי. כשיר שני, אם וככל שאכן ייבחר, יוכרז כזוכה במכרז אם מסיבה כלשהיא לא יחתום הכשיר הראשון על חוזה במועדו ו/או יסתיים עימו החוזה במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה בהסכם.
- ד. לא עמד המציע הזוכה בדרישות המכרז ו/או המזמין במהלך תקופת הניסיון, תופסק ההתקשרות בחוזה בין המציע הזוכה במכרז למזמין (המועצה). במקרה כזה תהא המועצה רשאית להתקשר בחוזה עם הכשיר השני שהצעתו דורגה שניה בעדיפותה לפי שקלול הציון הכללי וכך הלאה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר, בהתאם לדין. כל התחייבויות החלות על המציע הזוכה יחולו על המציע הנ"ל בהתאמה.
- ה. משותף/ים שיבחרו/ כזוכה/ים במכרז יתבקשו לחתום על הסכם ההתקשרות בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו/ם במכרז, ולהמציא במועד זה ערבות למכרז, את אישורי ביטוחי הקבלן (נספח ז') בנוסחו המקורי, חתום כדין על ידי מבטחי המציע וכן כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לחוזה ולמכרז. הוראה זו הינה מהותית.
- ו. לא מילאו/ הזוכה/ים את התחייבותו/ם, רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.
- ז. משותף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז באופן הבא: **משתתף שנבחר כזוכה במכרז** - עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.
- ח. **משתתף שהוכרז כבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג (אם וככל שוועדת המכרזים תחליט להכריז על כשיר שני)** - לאחר השלמת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה; לחילופין, במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה תוך 14 ימים מיום שנמסרה ההודעה לכשיר השני ולאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.
- ט. משותף שהצעתו לא נתקבלה, יקבל על כך הודעה בכתב, בפקס.
- י. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

62. תקופת ההתקשרות ואספקת השירותים:

- א. תקופת ההתקשרות הראשונה היא ממועד חתימת ההסכם ועד ל-24 חודשי עבודה. שלושת החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות הראשונה יהיו תקופת ניסיון במהלכם המועצה תבחן את התנהלות המציע.
- ב. תקופת הניסיון - הסכם זה יבוא לידי סיום עם תום תקופת הניסיון הנ"ל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. הודעת המועצה למציע כאמור, תהא סופית ולא ניתנת לערעור.
- ג. למועצה נתונה האופציה להאריך החוזה בשלוש תקופות, בנות שנה כל אחת. בסה"כ לא תעלה תקופת ההתקשרות על תקופה של חמש שנים, ככל שהמועצה תאריך את תקופות ההתקשרות. למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע האם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה, ואם לאו.



ד. המועצה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות לספק, עד 30 ימים לפני תום תקופת החוזה המקורי.
 ה. בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג הספק להארכה ו/או חידוש הערבויות הבנקאיות, אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
 ו. המציע יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בהזמנות העבודה, או לפי הוראות המנהל.
 ז. במידה ולא יעמוד המציע במועדים הקבועים בחוזה ובהזמנות העבודה, ישלם המציע פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש, והכל כמפורט בחוזה, ומבלי לגרוע מכל סעד הנתון למועצה לפי הדין ו/או ההסכם.
 ח. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה גם שלא מחמת הפרת החוזה או פגם שנתגלה בו, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על ידי הודעה בכתב אשר תינתן לספק 30 יום מראש. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לקבלן את התמורה המגיעה לו על פי החוזה בגין העבודות אשר ביצע בפועל לשביעות רצונו המלא של המנהל עד למועד הפסקת ביצוע העבודות כמופיע בהודעת המועצה, בניכוי כל הכספים אותם המועצה זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם לחוזה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין ואובדן רווחים ותשלום עבור ציוד שהוזמן אך טרם סופקו בפועל, כתוצאה מהפסקת העבודה והבאת החוזה לידי גמר כאמור.

63. מועצה ו/או ועדת המכרזים רשאית בכל עת לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בהתאם לשיקול דעתה או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה.

64. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו מכל סיבה שהיא לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, המציע לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי במחירי הצעתו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

65. המועצה ו/או ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

66. למועצה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי, ניתוחי מחירים וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו תוך 3 ימים. סרב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

67. סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה עם המועצה, תהא המועצה ו/או ועדת המכרזים רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום אחרי המציע שזכה.

68. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

69. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה, את הזכות לבצע עבודות בהיקף כלשהו.

70. המועצה תהא רשאית לחלק את העבודות בין מספר מציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

כללי

71. המועצה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי המכרז, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי החוזה אם הצעתו תבחר.

72. באחריות המשתתפים לבצע את כל הבדיקות והמדידות הנחוצות להם לשם קביעת סדרי הגודל של הצעתם. שאלות בנושא כמויות, מידות, משקולות, מרחקים, תדירויות וכל נתון אחר יענו בשיחה שתיערך בסיוע הקבלנים או במסגרת שאלות ההבהרות.

73. המשתתף אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

74. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר ו/או בפקס), במעטפה סגורה הנושאת כיתוב "מכרז 312" בלבד, וזאת עד ליום 07/06/2020 בשעה 12:00.

75. השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.



כתב ערבות השתתפות במכרז

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה (להלן - "המועצה")

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.פ.ח.צ. / ע.ר. _____ מרחוב _____ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 312. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש פברואר 2020 שהתפרסם בתאריך 15.3.2020.
 "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
 הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
 אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
 אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, בתוך יום עסקים אחד (כהגדרתו העדכנית ע"י בנק ישראל ביום הדרישה) ממועד קבלת דרישתכם על ידנו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/09/2020 אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

הבנק



הצהרת המציע ואישור רו"ח בדבר עמידה בתנאי הסף

לכבוד: מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

הנדון: היקף כספי בביצוע עבודות גינון, פיתוח, השקייה ואחזקת גינון בשנים 2017-2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, ביקרנו את נתוני המחזור הכספי של חברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה") בביצוע עבודות גינון, פיתוח, השקייה ואחזקת גינון בין השנים 2017-2019, הכלולים בהצהרת החברה, הנתונים מתבססים על דוחות כספיים מבוקרים. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הצהרת החברה משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות החברה כאמור וכנדרש בתנאי הסף למכרז, והיא מסומנת על ידינו לצרכי זיהוי בלבד.

בברכה

רואי חשבון



הסכם

שנערך ונחתם בחבל יבנה ביום _____ לחודש _____ בשנת 2020

מועצה אזורית חבל יבנה
(להלן: "המועצה")

ב י נ:

מצד אחד

ל ב י נ:

_____ **ת.ז.ח.פ.ח.צ.ע.ר.**
מרחוב _____
טל': _____; פקס: _____
באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה: _____
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מספר 312/2020 לאחזקת שטחי הגינון הציבוריים בשטחי המועצה. העבודות כוללות אחזקת עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, וורדים, מטפסים וצמחי כיסוי בגנים ציבוריים וכל שטחי הגינון הציבוריים במועצה, לרבות השקייתם, כיסוחם, טיפוחם, אספקת צמחים חומרים וכלים, ניקיון וכיו"ב - הכל על פי פירוט העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם, המפרט ותכנית העבודה שתאושר;

והואיל: והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה במכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הינו מוכן לבצע את העבודות וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לבצען בפועל לשביעות רצונה של המועצה בהתאם להסכם זה;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות על יסוד ההצעה שהגיש;

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1.

א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם.

ב. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הינם:

- (1) נספח א' - נוסח ערבות חוזה.
- (2) נספח ב' - הצעת המשתתף.
- (3) נספח ג' - פירוט העבודה ודרישות לביצוע (מפרט מיוחד)
- (4) נספח ד' - הצהרת המציע בדבר ניסיון
- (5) נספח ה' - נוסח המלצות מוצע
- (6) נספח ו' - תצהיר לעניין תשלומים
- (7) נספח ז' - אישור דרישות הביטוח.
- (8) נספח ח' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
- (9) נספח ט' - תצהיר והתחייבות לעניין העסקת כוח אדם - עבירות פליליות
- (10) נספח י' - הצהרת המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- (11) נספח יא' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז
- (12) נספח יב' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה



- (13) נספח יג' – נספח בטיחות
(14) נספח יד' – טבלת פיצויים מוסכמים

הגדרות

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:
- "הגזבר" – גזבר המועצה, לרבות כל אדם המורשה על ידו לצורך הסכם זה או חלקו;
 "המכרז" – מכרז מס' 312/2020 לאחזקת שטחי גינון ציבורי;
 "המנהל" – מפקח מטעם המועצה או מי שהוסמך על ידו לעניין מכרז זה;
 "תחום שיפוט" – תחום שיפוט של המועצה במועד חתימת ההסכם לרבות שטחים נוספים, אשר יתווספו אליה במשך תקופת ההסכם;
 "תכנית עבודה" – תכנית עבודה שיכין הקבלן והיועץ מטעמו, כפי שתאושר על ידי המנהל;
 "הקבלן" – לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו, המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע הפרויקט;
 "העבודה" – אחזקת עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, וורדים, מטפסים וצמחי כיסוי בגנים ציבוריים וכל שטחי הגינון הציבוריים במועצה, לרבות השקיייתם, כיסוחם, טיפוחם, אספקת צמחים חומרים וכלים, ניקיון וכיו"ב – הכל על פי פירוט העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם, המפרט ותכנית העבודה שתאושר (להלן: "השירותים" או "העבודות");
 "החומרים" – כל האביזרים, הרכיבים והחומרים שאספקתם מתבקשת ע"י המועצה, לרבות אביזרים מתקנים וכיו"ב;
 "האתר" – המקרקעין אשר בהם יבצע הקבלן את העבודה;
 "ההסכם / החוזה" – הסכם זה לרבות נספחיו, כמפורט בסעיף 1 לעיל;
 "המדד" – מדד המחירים, המתפרסמים ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כפי שיוגדר בהזמנת העבודה;
 "מדד הבסיס" – המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה, שהוא מדד חודש פברואר, 2020 כפי שפורסם ביום 15.3.2002;
 "שטחי הגינון" – מלוא השטחים המגוונים והשטחים המרוצפים בשטחים הציבוריים בתחומי המועצה, ובכלל זה: שטחי גינון ושטחים מרוצפים, לרבות מעברים ושבילים בשטחים ציבוריים פתוחים (שצ"פים), שטחים מגוונים בתחומי הדרכים (איי תנועה, שדרות, רצועות ירק), חורשות וכיוצ"ב, שטחים מגוונים בתחום מוסדות חינוך ומוסדות ציבור, המפורטים במסמך ד' למסמכי המכרז.

מהות ההסכם

- 3.
- א. המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מתחייב בזאת לבצע את השירותים והעבודות, כהגדרתם בהסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
- ב. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה.

תקופת ההסכם

- 4.
- א. תוקפו של הסכם זה ל- 24 חודשים, החל ממועד חתימת החוזה על ידי המועצה. (להלן: "תקופת ההסכם")
- ב. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם ב- 3 תקופות נוספות, כולן או חלקן, בנות 12 חודשים כל אחת, או כל חלק מהן, שתחילתן תהא בתום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, על פי העניין (להלן: "תקופת הארכה"), ובתנאי שהמועצה הודיעה לקבלן בכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה, לפי העניין, על רצונה לעשות כן.

אופן ביצוע העבודה

- 5.
- א. לא יאוחר מ-14 ימים מיום חתימת הסכם זה, יגיש הקבלן לאישור המנהל תכנית עבודה שנתית לאחזקת הגנים השונים כנדרש בתכולת העבודה, במסמכי החוזה ובכפוף לנדרש במפרט להלן.
- ב. בנוסף לתכנית השנתית, יגיש הקבלן למנהל עד לתאריך ה-28 בכל חודש, תכנית עבודה חודשית מפורטת לחודש הבא. התכנית תתבסס על סידור העבודה שיימסר לקבלן ע"י המנהל. התכנית תהיה מפורטת עד כדי פירוט יומי של הגנים והמוסדות בהם יבוקרו עובדי הקבלן ותיאור המשימות שיבוצעו בכל גן בכל יום. התכניות יחייבו את הקבלן.
- ג. תכניות העבודה יכללו את כל סוגי החומרים ושיטות העבודה בהן הקבלן מציע להשתמש.
- ד. הקבלן יתחיל בעבודות האחזקה רק לאחר אישור תכנית העבודה ע"י המנהל.
- ה. אישור תכנית העבודה ע"י המנהל אין בו להסיר מאחריותו המלאה של הקבלן להתפתחות תקינה של הצמחים.



ולשלמות ולתפקוד המערכות הנלוות.

- ו. המנהל יהיה רשאי לשנות מעת לעת את תוכנית העבודה בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 24 שעות מראש ובמקרים מיוחדים בהודעה לביצוע מיידי. מובהר, כי לקראת חגים ואירועים מיוחדים בתחומי המועצה, עפ"י הנחיית המנהל, תוגבר פעילות הקבלן ותוגבר בציד, כח אדם, כלים וחומרים מתאימים.
- ז. כל שינוי בתוכנית העבודה ו/או במועדים כאמור, מחייב קבלת הסכמה מראש ובכתב מאת המנהל. יודגש בזאת, כי המנהל יקבעו עבור הקבלן סדרי עדיפויות לביצוע העבודה ואת אתרי העבודה.
- ח. הקבלן יבצע העבודות כמפורט במפרט הטכני המצורף כנספח ג'.
- ט. **שיקום ושדרוג שטחי גינון:** במידה והמועצה תהיה מעוניינת לשקם או לשדרג שטחי גינון באחד השטחים שבטיפול הקבלן, תספק המועצה את הצמחים, החומרים והאביזרים הדרושים, הקבלן יבצע את העבודה במסגרת האחזקה השוטפת (השלמת הצמחייה בלבד בערוגות הקיימות).
- י. הקבלן יבדוק ויוודא לפני ביצוע כל מטלה, את התנאים והדרישות לביצוע העבודה. עבודות שלא יבוצעו על ידי הקבלן לאחר שקיבל הודעה, יבוצעו על ידי המועצה והקבלן יחויב בעלות על פי מחירון דקל העדכני ובתוספת של 10% למחירים.
- יא. העבודות תתבצענה חמישה ימים בשבוע, בכל ימי החול בשנה, למעט בחגים, כדלקמן: **ימים א-ה משעה 06:00 ועד 16:00**
- יב. בימי חול המועד יבוצעו עבודות ניקיון בלבד של כל שטחי הציבור והמדרכות הסמוכות לשטחים המופיעים במפת השטחים. העבודה תכלול החלפת שקיות אשפה וריקון הפחים. פעולות השקייה יבוצעו כרגיל.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

6. הקבלן מצהיר כי בדק לפני הגשת הצעתו למכרז את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודות ומתן השירותים, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך הוא מסוגל לבצע את העבודות כנדרש בחוזה זה ונספחיו.
7. הקבלן מתחייב כי:
 - א. סייר במועצה וכי הוא מכיר את כל האתרים לביצוע העבודות.
 - ב. במועד חתימת הסכם זה ברשותו, בבעלותו ובאחריותו כח האדם, הציוד והאמצעים המתאימים והנדרשים לביצוע העבודות, והם יישארו באותה רמה במהלך כל תקופת ההסכם.
 - ג. יתחיל בביצוע העבודות נשוא הסכם זה (אספקת כלי רכב, ציוד, חומרים, עובדים כמפורט במסמכי המכרז, מנהל עבודה, טנדר, מכשיר-קשר, סרבלי עבודה וכד'), במועד שיקבע על ידי המועצה ולא יאוחר מ- 30 ימים ממתן ההודעה על המועד כאמור.
 - ד. יחזיק משרד מאויש כולל טלפון, החל ממועד תחילת עבודתו, באמצעותו ניתן יהיה ליצור עמו קשר מדי יום בין השעות **08:00 עד 16:00**.
 - ה. יספק למועצה על אחריותו ועל חשבונו את כל החומרים, האמצעים, הכלים, הציוד והעבודה הדרושים לביצוע שרותי אחזקת הגינון לרבות רכישה ושתילה של פרחי העונה בכל גן שיקבע המנהל.
 - ו. יבצע על חשבונו הובלת ציוד חומרים, כלי עבודה (לרבות כלי צ.מ.ה), אחסנה העמסה, פריקה והסעת עובדים למקום העבודה וממנו.
 - ז. בחן ובדק את תנאי העבודה וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים וביצוע העבודות ומצא את כל הני"ל מתאימים לביצוע העבודות, והוא מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.
 - ח. ידוע לו, כי המנהל יהא רשאי להוסיף אשפתונים ציבוריים, והקבלן לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום בגין פינויים.
 - ט. לא יוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ו/או תוזמן ממנו על פי חוזה זה לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך מדי ו/או גבוה מדי.
 - י. ידוע לו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף מינימאלי או מקסימאלי של עבודות.
 - יא. ידוע לו שהמועצה רשאית למסור לו רק חלק מהעבודות, וכי היא רשאית לבצע את יתר העבודה בביצוע עצמי ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

תקלות בכלי הרכב ו/או בציוד

8.
 - א. הקבלן מתחייב לדאוג לטיפולם שוטפים ותקופתיים ברכבים וציוד הדרושים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה על חשבונו הבלעדי.
 - ב. במקרה בו יתקלקל ציוד ו/או כלי רכב המופעלים על ידי הקבלן, בביצוע העבודות ימסרם הקבלן מיד לתיקון. לא



עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון בציוד ו/או בכלי הרכב תוך **3 שעות** מרגע התקלה, יעמיד הקבלן מיד ציוד ו/או כלי רכב אחרים, העונים על כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז לצורך ביצוע העבודות, וישלים את ביצוע העבודות בהתאם לתוכנית העבודה באותו יום.

ג. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלי רכב חלופיים כאמור - תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, תהא המועצה, לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלי רכב חלופיים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשותה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

ד. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודות ולמלא אחרי כל הוראות המנהל או בא כוחו למניעתן.

ערבות חוזה

9.

- א. הקבלן ימסור למועצה, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית בסך של 40,000 ₪.
- ב. תוקף הערבות הבנקאית הנ"ל הינו עד לתום תקופת חוזה זה בתוספת שלושה חודשים. סכום זה יישאר בידי המועצה כערבות למילוי התחייבויותיו של הקבלן ולהבטחת תשלומים שיגיעו בתקופת החוזה ומכוחו למועצה או לכל גוף אחר.
- ג. סכום ערבות הביצוע יהא צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן. ערבות הביצוע תהיה ניתנת למימוש תוך יום עסקים אחד (כהגדרתו העדכנית במועד החילוט על ידי בנק ישראל) מדרישתה הראשונה של המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.
- ד. הוארכה תקופת הסכם זה, הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית תהא המועצה לדרוש מן הקבלן לעדכן את גובה ערבות הביצוע ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל הקבלן דרישה כאמור, ימסור לידי המועצה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת ולפי דרישת המועצה. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי הקבלן, רשאית תהא המועצה לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכח כל דין או הסכם.
- ה. גובר המועצה יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, האם ומתי יש מקום לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ו. שאר תנאי הערבות יהיו על פי נוסח כתב הערבות המצורף **כנספח א'.**

תמורה

10.

- א. בעבור ביצוע העבודה וכל מחויבויותיו לפי ההסכם יהא הקבלן זכאי לתמורה כמוסכם בהצעת המשתתף למכרז, וכמפורט **בנספח ב'** (להלן: "**התמורה**").
 - ב. המועצה לא תשלם לקבלן בגין עבודה חלקית בגנים ואי עמידה בכל הנדרש במפרטים הטכניים. בסמכות המנהל שלא לאשר בחשבון את שטח הגנים אותם הקבלן היה אמור לטפל ע"פ תכנית העבודה והם לא טופלו במהלך החודש. סכום הניכוי יקבע ע"י המנהל. כמו כן ינוכה מהסכום המגיע לקבלן בגין עבודתו, תשלום בגין כל נזק שייגרם על ידו, אלא אם יתוקן תוך זמן סביר שיקבע ע"י ב"כ של המזמין. הוראה זו חלה גם לגבי מע' השקיה, צמחיה וכל הכלול בגן. ינוכה גם כל סכום אשר נקבע על ידי המנהל כי יש לנכותו על פי טבלת הפיצויים המוסכמים **נספח יד'** להסכם זה.
 - ג. מוצהר בזאת, כי פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי המועצה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הקבלן בין אם הדבר נאמר בחוזה במפורש ובין אם לאו.
 - ד. מובהר ומוסכם כמפורט כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על הקבלן לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות, למעט המדד.
 - ה. התמורה תשולם לקבלן אך ורק כנגד עמידה בתנאים ובאישורים המפורטים וכפופה לחתימת הסכם זה כדין ע"י ראש המועצה, הגזבר, החשב המלווה ובצירוף חותמת המועצה,
 - ו. כל תביעה מטעם הקבלן לתוספת תמורה עקב שינוי בהיקף העבודה תוגש למועצה בתוך 30 ימים מהמועד בו יידרש הקבלן לבצע את השינויים ובכל מקרה טרם שיחל בביצועם. הבקשה תוגש כשהיא מלווה ונתמכת בתחשיבים המפרטים את מהות הבקשה ואת ניתוח המחירים כבסיס התמורה הנוספת המתבקשת. לא פעל הקבלן כאמור מנוע יהא מלתבוע מהמועצה תמורה נוספת בגין כל שינוי כאמור.
- מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מהאמור לעיל באשר לתנאים ולאישורים הנדרשים לעניין ביצוע שינוי ולרבות הוצאת הזמנת עבודה כמפורט לעיל.

אופן תשלום התמורה

11. אופן תשלום התמורה יהיה על פי כדלקמן:



- א. אחת לחודש יגיש הקבלן למנהל, חשבון הכולל פירוט העבודות אשר בוצעו, אם בוצעו.
- ב. החשבוניות יבדקו על ידי המנהל והוא שיחליט עפ"י שיקול דעתו אם לאשרם במלואם או בחלקם או שלא לאשרם כלל.
- ג. המנהל יעביר לגזברות המועצה את החשבוניות לאישורה לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד קבלתם אצלו בצרף על המסמכים כנדרש בס"ק א'-ב' לעיל.
- ד. גזברות המועצה והחשב המלווה יבדקו את החשבון ויעבירו לקבלן את הסכום המאושר על ידם ועל ידי המנהל לתשלום תוך שוטף + 45 ימים מהיום בו הגיע לידיהם החשבון בצרף כל המסמכים הנדרשים בס"ק א'-ב' לעיל.
- ה.
- (1) על אף האמור בכל מקום אחר, מובהר בזאת כי איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בפסקה (1) לעיל, לא ייחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- (2) בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם המועצה לקבלן האוצר הפרשי הצמדה בלבד החל מהיום ה- 16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום ומאותו מועד ואילך.
- ו. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הקבלן בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות המועצה להעלות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב. הקבלן יישאר אחראי בגין כל פגם בתקינות העבודה בין שנתגלה פגם כאמור לפני אישור החשבון או אחריו, ובין אם נגרם על ידי עובדיו, קבלני משנה או ע"י כל אדם אחר אשר עובד או עבד עבורו או היה כפוף להוראותיו בעבודה.

שינויים בהיקף העבודה

12.

- א. הקבלן יבצע עפ"י הנחיות המנהל, כל שינוי במתכונת העבודה, לרבות שינויים בעבודה לעומת הקבוע בתוכניות, שינוי בלוח הזמנים וכיו"ב, בכפוף לאמור בס"ק ב'-ג' להלן.
- ב. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף העבודה, להגדילה או להפחיתה. פעלה המועצה כאמור לעיל, אין ולא תהיינה לקבלן טענה כלשהי כלפיה. בנוסף לכך, לקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה, בין לגבי סוג העבודה החלקית ובין לגבי ערכה.
- ג. שינוי היקף העבודה ייעשה באמצעות דרישה בכתב חתומה ע"י המנהל, הגזבר, וראש המועצה. ללא דרישה בכתב עפ"י האמור לעיל, לא יחרוג הקבלן מהיקף העבודה המתוכנן, המופיע בתוכניות, במפרטים וביתר הנספחים להסכם. היה וחרג הקבלן מהיקף העבודה, ללא אישור בכתב כאמור, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודתו.

פיקוח, כפיפות וביקורת

13.

- א. הקבלן יהא כפוף, לעניין העבודה וביצוע ההסכם, למנהל ו/או למי מטעמו, ויפעל על פי הוראותיהם והנחיותיהם.
- ב. הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם המנהל ולהשגיח ברציפות על אופן ביצוע העבודות.
- ג. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראותיו של המנהל ו/או מי מטעמו לשביעות רצונם המלאה.
- ד. הקבלן יגיש למנהל דו"ח יומי על הנעשה בשטחי העבודה באמצעות דוא"ל או במסרון. כמו כן הקבלן ירשום אירועים חריגים שקרו בתחום אתר העבודה.
- ה. במועדים שיקבעו על ידי המנהל, יערכו סיורים משותפים במועצה עם הקבלן או נציגיו, על מנת לוודא שהעבודה מבוצעת בהתאם לתנאי ההסכם.
- ו. כל התיקונים וההשלמות שנדרשו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו במסגרת סיורי הפיקוח יתוקנו ע"י הקבלן תוך 3 ימים באם לא נקבע אחרת ע"י המנהל ו/או מי מטעמו.

מנהל עבודה



14.

- א. על הקבלן להעסיק מנהל עבודה **קבוע וצוות עובדים קבוע שיטפלו בשטח נשוא המכרז לכל אורך התקופה.**
- ב. מנהל העבודה ישמש גם כאחראי השקיה.
- ג. מנהל העבודה יהיה בעל תעודה של משרד העבודה בסיווג של גן 1 החדש ובעל ניסיון מוכח של 3 שנים בעבודות גינון ובניהול צוות עובדים, או בעל ניסיון מוכח של 10 שנים בעבודות גינון ובניהול צוות עובדים. מנהל העבודה שיוגדר כאחראי גם על נושא ההשקיה ויכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה תיקון, בניה ותפעול מערכות השקיה.
- ד. מנהל עבודה יצויד בטנדר אשר יאפשר ניידותו, ויועסק במשך כל היום בארגון ופיקוח על מערך העבודה. מנהל העבודה יהיה זמין למנהל מטעם המועצה באמצעות מכשיר טלפון סלולארי smart phone תקין שיסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו. מנהל העבודה יהיה זמין למועצה עד שעה **20:00** בימים א'-ה', ועד השעה 15:30 ביום ו' ובערבי חג.
- ה. מנהל העבודה מטעם הקבלן יהיה בעל תעודת זהות ישראלית בלבד ויהיה בעל כישורים לפקח ולוודא אופי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה. העסקתו בתפקיד זה מחייבת אישור מוקדם של המנהל וזאת לאחר ראיון היכרות שיערוך עמו.
- ו. המנהל יהיה רשאי לבטל את אישורו בכל זמן מבלי לתת נימוק לכך.
- ז. מנהל העבודה מטעם הקבלן יהיה כפוף מקצועית למנהל מטעם המועצה, ישמע להוראותיו בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- ח. לצורך קבלת הוראות המנהל - דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן.
- ט. דבר מינויו של מנהל עבודה ידווח לכל הרשויות המוסמכות.

סמכויות וביקורת המנהל

15.

- א. המנהל ו/או מי מטעמו איננו מוסמך לאשר כל חריגה מתנאי ההסכם, בין חריגה המחייבת תשלום נוסף ובין חריגה אשר אינה מחייבת תשלום כזה.
- ב. לא תישמע תביעה מן הקבלן לתשלום נוסף, המתבססת על אישור המנהל.
- ג. הקבלן ידווח למנהל ו/או למי מטעמו בכל עת שיידרש לכך בכתב או בע"פ על ביצוע העבודה ועל פרטים נוספים הקשורים בה, כפי שיידרש.
- ד. הקבלן ידווח למנהל ו/או למי מטעמו על כל פגם ו/או פיגור בעבודת קבלן המשנה העובד לצידו או במקומו מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- ה. המנהל ו/או מי מטעמו מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על ביצוע העבודות, טיבן, החומרים, רמת הביצוע, טיב והיקף כוח האדם המבצע את העבודות, רציפות ביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם, מערכת היחסים בין הקבלן לבין המועצה והשימוש בחומרים ובכלים בקשר לכך בהתאם להוראות החוזה והמפרט, לבדוק ולאשר את יומני העבודה והכול בהתאם להוראות ההסכם. כן יהיה המנהל רשאי למסור הודעה לקבלן ו/או למנהל העבודה מטעמו, בדבר אי אישורה של עבודה או חלקה, החומרים או חלקם. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הקבלן את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים עד לקבלת החלטתו של המנהל.
- ו. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודה, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.
- ז. נתגלה פגם או ליקוי באופן ביצוע העבודות, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה והכול מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין וכל תרופה או סעד אחר.
- ח. אין לראות בזכות הפיקוח על מהלך העבודה בבצוע הסכם שמסורה למועצה ו/או למנהל ו/או בהוראה מהוראות חוזה זה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יבצע הוראות הסכם זה במלואן. פקוח שיבוצע כאמור לא ישחרר את הקבלן מאחריות כלשהי ע"פ דין או ע"פ הסכם זה, ולרבות מאחריות בדבר טיב העבודות ובכלל זה רמת ביצוע העבודות, טיב החומרים וכיו"ב בהתאם לתנאי ההסכם על נספחיו ו/או לגרוע ממעמדו כקבלן עצמאי לכל דבר.
- ט. בלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה באמצעות המנהל לנכות מהתמורה לקבלן, בגין כל יום בו לא בוצעו העבודות ו/או בגין כל יום בו חל איחור בהתחלת ביצוע העבודות ו/או אי ביצוע עבודה ע"פ החוזה ו/או איחור בסיום ביצוע העבודות (ביחס למועד שנקבע לכך ע"פ הוראות הסכם זה ו/או ע"פ הנחיות המנהל) ע"פ טבלת הפיצויים המוסכמים, המצורפת **כנספח יד'** עבור כל אתר.
- חזרה התופעה על עצמה פעמיים (בין ברציפות ובין לסירוגין), רשאית המועצה לבטל הסכם זה ללא הצורך במתן הודעה מראש.



ביצוע מקצועי

16.

א. כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של המנהל. אישורו של המנהל לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו האמורה לעיל.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן ישמור בקפדנות אחר כל ההוראות הכלולות בחוקים:

- תקנות המים והשקיית גינון ציבורי וגינון פרטי, התשנ"א-1991.
- תקנות הזבלים החקלאיים-1938.
- תקנות הגנת הצומח (הסדר יבוא ומכירה של תכשירים כימיים), התשנ"א-1994.
- תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות תווית אריזה) התשל"ז-1997.
- תקנות הגנת הצומח (שימוש בקוטלי עשבים) התשכ"ט-1969.
- תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימה חוזרת), התשנ"ב-1991.
- תקנות בריאות העם (איסור קיום מתקן דישון במערכת מים), התשמ"ז-1987.
- צו היעדרות (הכרזה על אילנות מוגנים), התשנ"ז-1997.
- נורמות וכללי מים (שימוש במים להשקיית גינות), התשכ"א-1960.
- עקירת עצים (פקודת היעדרות ותקנות מקומיות).
- עובדים בחומרי הדברה תשכ"ד, 1964 ק,ת, 2414.
- טרקטורים בחקלאות תשל"ב ק,ת, 3203.
- חוק החומרים המסוכנים התשנ"ג-1993. (המשרד לאיכות הסביבה).

ג. מבלי לגרוע באמור לעיל יבצע הקבלן את העבודות על פי הוראות כל דין ולרבות בהנחיות רשות המים בכל הנוגע לשעות השקיה ולחיסכון במים.

ד. בוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ונכון, לדעת המנהל, יחויב הקבלן עפ"י דרישת המנהל לתקן ו/או להחליף את הטעון תיקון על חשבון הקבלן, לשביעות רצון המנהל.

ה. נתגלה פגם בעבודה, בזמן ביצועה, רשאי המנהל לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות הפגם ושיתקנו לפי שיטה שתאושר על ידי המנהל. היה הפגם כזה שאין הקבלן אחראי לו לפי החוזה, יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המועצה. היה הפגם כזה שהקבלן אחראי לו לפי החוזה - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן וכן יהא הקבלן חייב לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו.

ו. למועצה שמורה הזכות לגבות מן הקבלן, בכל דרך, את הסכומים הנדרשים עפ"י שיקול דעת המנהל לתיקון עבודה שהיא טעונת תיקון ו/או פגומה לדעתו, וזאת במקום לדרוש מן הקבלן לתקנה.

ז. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חלופיים עפ"י כל דין או הסכם.

טיב החומרים ובדיקות

17.

א. כל החומרים בהם ישתמש הקבלן לצורך הסכם זה יהיו באיכות מעולה, ומהסוגים והמינים כפי שנקבעו במפרט הטכני ו/או בכתבי הכמויות ו/או ע"פ קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה.

ב. חומרים לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי, יעשה שימוש באלה הנושאים תו תקן.

אספקת כוח אדם ותנאי עבודה

18.

א. הקבלן במכרז יקבל עובדים רק באמצעות לשכת התעסוקה בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 ויקיים את כל הוראות הדינים החלות על העסקת עובדים, תשלום שכרם, תנאי העסקתם וכיוצ"ב, ומבלי לגרוע מכלליות האמור יקפיד על קיומן הדווקני של הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכן יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.

ב. כל עובדי הקבלן יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון, מעל גיל 18. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה המאפשרת להם לבצע את כל העבודות הכרוכות באחזקת הגנים.

ג. הקבלן ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.

ד. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל עובדי הקבלן ילבשו נעלי עבודה בטיחותיים וציוד מגן. בגין כל עובד שלא ימצא



לבוש בהתאם לדרישה זו יוטל קנס ע"פ טבלת הקנסות בחוזה.

- ו. כל עובדי הזוכה במכרז ומנהלי העבודה מטעמו יהיו בעלי תעודת יושר ממשטרת ישראל.
- ז. הקבלן יעסיק רכבים וכן נהגים ועובדים בוגרים בכמות מספקת עפ"י הנחיות המנהל ודרישות הסכם זה, מתאימים לביצוע העבודות נשוא הסכם זה, בעלי תעודת זהות ישראלית, ו/או בעלי אישורי עבודה בישראל כחוק, ויגדיל את מספרם בהתאם לנדרש ו/או על פי הוראות המנהל העובדים ילבשו תלבושת אחידה עם כיתוב "בשירות המועצה".
- ח. המנהל רשאי לדרוש בכל עת תוספת עובדים, אם לדעתו כמות העובדים אינה מספקת. קביעת המנהל הינה סופית, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישתו תוך 3 ימים. כל העלויות של עובדים נוספים אלה יהיו על הזוכה במכרז בלבד.
- ט. בגין **פרויקטים נקודתיים**, אשר אינם כלולים במסגרת ההסכם, יהיה רשאי המפקח מטעם המועצה לדרוש מקבלן הגיוון תוספת כוח אדם. בגין כל עובד נוסף על העובדים הנדרשים במסגרת ההסכם, ישולם לקבלן סך של 500 ₪ + מע"מ ליום עבודה. זאת בכפוף לאישור בכתב/ ווצפ/ מייל ממפקח מטעם המועצה.
- י. המנהל רשאי להורות לקבלן להימנע מהעסקתו של כל עובד (לרבות מנהל עבודה), שאינו מבצע עבודתו כראוי ו/או מתרשל בעבודה ו/או מכל סיבה של הפרת הסדר, חוסר משמעת, התנהגות בלתי הולמת וכיו"ב.
- יא. עובד שהמנהל הפסיק את עבודתו, לא יחזור לעבוד בשרות המועצה, בין במישרין ובין בעקיפין.

שמירת דינים ובטיחות

19.

- א. הקבלן ישמור על הוראות כל דין בנוגע לעבודה ובקשר לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם.
- ב. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הצבור.
- ג. הקבלן ישמור כל כלי עבודה, חומרים בעלי פוטנציאל סיכון וכיו"ב - באופן מרוכז ובטוח יד או עין והרחקתם מנתיבי מעבר ושהיה של הציבור.
- ד. ביצוע כל העבודות על פי הסכם זה בהתאם לכל תקן רלוונטי וכן בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות.
- ה. נטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ביצוע העבודה.
- ו. ביצוע כל העבודות נשוא הסכם זה בהתאם להוראות התקן הישראלי ו/או כל תקן אחר הנדרש לעניין התקנת מערכות מסוג זה, וסימון המוצרים כקבוע בחוק התקנים, התשי"ג - 1953 ופקודת הבטיחות בעבודה וכל דין ו/או תקנה ו/או צו ו/או הוראה אחרת לעניין תקינות בטיחות המתקנים.
- ז. כן יחתום על נספח הבטיחות הרצ"ב **כנספח יג'**.
- ח. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל. ובכלל זה ידאג הקבלן ל:
 - 1) ביצוע כל העבודות על פי הסכם זה בהתאם לכל תקן רלוונטי וכן בהתאם לדרישות הבטיחות של המכון לבטיחות וגהות.
 - 2) נטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ביצוע העבודה.

שמירת הסביבה והציבור

20.

- א. לא ייכרת כל עץ ממקום העבודה אלא בהסכמתו בכתב של המנהל ובאישור הרשויות המוסמכות במידה ונדרש. אם יכרות הקבלן, או מי מטעמו, עץ כלשהו, ללא הסכמה כאמור, יהא עליו לשלם פיצויים בסך שיקבע ע"י המנהל, וכמו כן יהא על הקבלן לנטוע עץ אחר במקומו, עפ"י קביעת המנהל.
- ב. הקבלן לא יכרה ולא יוציא מתחום האתר ומחוצה לו, כל חומר או מחצב שלא על פי הרשאה מפורשת בכל דין או הסכם, ולרבות חומרי תשתית ותכסית כגון חול, אדמה, סלעים, כורכר וכיו"ב.
- ג. הקבלן מתחייב תוך כדי ביצוע עבודות האחזקה וכל הקשור והכרוך בהן, כי לא תהיה פגיעה בנוחיות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש של הציבור בגנים על מתקניהם ומעבריהם ו/או במעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.
- ד. במקרה של הובלת משאות כגון חומרי דישון וכיו"ב, יתואם הדבר מראש עם המנהל לעניין סוגי כלי הרכב, מועד ההובלה והפריקה ובמגמה להקטין עד כמה שניתן ההפרעה לתנועת הציבור ונזק אפשרי לדרכים.
- ה. הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שיגרם תוך כדי ביצוע עבודות האחזקה וכל הקשור והכרוך בהן ולרבות נזק לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלגרף, הטלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטפול בהם.
- ו. במקרה של פגיעה או גרימת נזק לגורם כלשהו תוך כדי ביצוע עבודות האחזקה וכל הקשור והכרוך בהן ושבינו



תחויב המועצה בתשלום כלשהו – הן ע"פ פס"ד או בדרך אחרת – יהא על הקבלן לשפות המועצה בגין כל סכום שהמועצה תחויב בתשלום, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפטיות.

אחריות, פיצויים ושיפוי, קיזוז ועכבון

21.

- א. הקבלן אחראי לכך שלא יגרם נזק לבני אדם, בע"ח, לצמחיה סמוכה ורחוקה, לרכוש ולסביבה. הקבלן לא יפריע למהלך החיים השוטף באתר העבודה ובסביבתו. כל פגיעה בצמחיה הרצויה או כל פגיעה אחרת ברכוש, בחי או בסביבה ומקורות מים, בשל שימוש לא נכון או לא זהיר בקוטלי העשבים ובכלים המכאניים תחשב לאחריותו הבלעדית של הקבלן. הנזק שנגרם וכל העבודות הנדרשות להחזרת המצב לתקינות לרבות גיזום עצים, עקירת עצים, החלפת צמחים, החלפת קרקע, זריעה חוזרת, שתילה, השקיה, דישון, תיקון מערכות השקיה וכל שיידרש להחזרת המצב לקדמותו יבוצע על ידי הקבלן במהירות האפשרית להקטנת נזק מצטבר. לפני ביצוע עבודות בשטח יודא הקבלן סילוק מפגעים וסימון עצמים שאין לפגוע בהם. הקבלן עבוד בזהירות סביב מתקנים הקיימים בשטחי עבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקנים, קווי מים, חשמל, תקשורת וכד'.
- ב. הקבלן יהא אחראי לבדו אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק או אובדן, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לצדדים שלישיים, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודה ו/או כל הכרוך בעבודה זו, בין שהעבודה נעשתה כדבעי ובין שנעשתה ברשלנות, ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. בכלל זה יהא הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל חוק אחר.
- ג. הקבלן יפצה וישפה את המועצה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל תביעה שתוגש נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שייגיע לו(ה) (הם). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- ד. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי ביצוע העבודות ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. הקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- ה. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בפרק זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו לה ושכ"ט עו"ד.
- ו. אם תתבע המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט כאמור. כל סכום שייגיע כאמור לעיל למועצה מאת הקבלן יישא ריבית והצמדה כחוק מעת דרישתו ע"י המועצה מהקבלן עד תאריך התשלום בפועל.
- ז. מובהר בזאת כי בגין כל פעולה שתבצע המועצה כתוצאה מעיקול נכסי הקבלן אשר בידה, תקזז המועצה סך של 100 ש"ח מן התמורה לה זכאי הקבלן על פי הסכם זה, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- ח. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי חוזה זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין, בגין כל פעולה שלא בוצעה במועד או פעולה שלא בוצעה כנדרש ו/או ליקוי אחר שנמצא בביצוע העבודות.
- ט. למועצה שמורה הזכות לעכב באתר, כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או הסכם.
- י. המועצה תהא רשאית לקזז מכל תשלום ו/או סכום המגיעים ממנה לקבלן בין עפ"י הסכם זה ובין ממקור אחר, את חובותיו של הקבלן למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל סכום אשר המועצה תידרש לשלם ו/או שעשוי להגיע לה על פי הסכם זה ו/או עקב ו/או בקשר ו/או בגין ההסכם או הפרתו על ידי הקבלן ו/או בגין כל הסכם ו/או מקור אחר. המועצה תהא רשאית לקזז את חובותיו של הקבלן למועצה בגין כל דבר ועניין כמפורט לעיל מכל תשלום ו/או סכום המגיע ממנה לקבלן מכל מקור שהוא כמפורט לעיל, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים מכל מקור שהוא. כל ערבות שמסר הקבלן בקשר עם הסכם זה תשמש בין היתר גם לכיסוי סכומים כאמור.
- יא. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לסעדים נוספים או חילופיים עפ"י כל דין או הסכם.
- יב. עריכת הבטוחים איננה משחררת את הקבלן מחובותיו ואחריותו על פי הסכם זה או על פי כל דין וכן מחובת



תשלום כל נזק ו/או פיצוי למועצה ו/או תשלום לצד ג' מחמת המעשים ו/או המחדלים בבצוע העבודות.

ביטוח

22.

- א. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.
- ב. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.
- ג. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים. הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לבצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ד. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- ה. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ז'3' להסכם, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- ו. הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.
- ז. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ח. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ט. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- י. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- יב. הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוצ"ב.
- יג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאי לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- יד. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- טו. הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- טז. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למועצה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- יז. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- יח. שם המבטח בכל הפוליסות ובאישור קיום הביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המועצה.
- יט. הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים.
- כ. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו



הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

כא. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

כב. הפוליסות תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

כג. הרחבי שיפוי:

(1) פוליסת אחריות כלפי צד שלישי, תכלול הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

(2) ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי הקבלן.

כד. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום הביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים - כפי הפוליסות של הקבלן.

כה. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

כו. המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בהסכם זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לקבלן.

כז. באחריות הקבלן לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.

כח. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו.

כט. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הקבלן מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המועצה ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

ל. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסת הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

לא. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

לב. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

סיום תקופת ההתקשרות

23.

- א. עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, תבוצע בדיקה של העבודות, ע"י הקבלן והמנהל.
- ב. לאחר הבדיקה יפרט המנהל בפני הקבלן בכתב את הליקויים והפגמים, שמצא בעבודה ושיש לתקנם ו/או שינויים שהינו מעוניין שיבוצעו בעבודה.
- ג. הקבלן יהא חייב לתקן את הליקויים והפגמים לשביעות רצונו של המנהל ובמועד שיקצוב לכך.
- ד. לאחר תיקון כל הליקויים להנחת דעתו של המנהל, וקבלת אישור מן המועצה שהעבודות התקבלו ללא כל הסתייגויות, ייתן המנהל לקבלן אישור בכתב על השלמת העבודות.
- ה. מובהר בזאת כי אין באישורו של המנהל או כל גורם אחר, של או מטעם המועצה בכדי:
 - (1) לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי צד שלישי או המועצה או עובדיה.
 - (2) ליצור אחריות כלשהי של המועצה או שלוחה כלפי הקבלן.
- ו. זכותו של הקבלן לקבלת התמורה בעבור חלק העבודה שבוצעה על ידו, כפופה תהא למתן אישורו של המנהל ושל המועצה כמפורט בס"ק ד' לעיל.
- ז. הופסקה העסקת הקבלן והעבודה מכוח סמכותה של המועצה בסעיף 25 או סעיף זה או מחמת כל סיבה אחרת שהיא, יחולו הוראות ס"ק א'-ו' לעיל והפרוצדורה הקבועה בו בשינויים המחויבים גם ביחס למקרה כגון זה.

ביטול ההסכם ותוצאותיו

24.

- א. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית בהודעה בכתב לבטל את ההסכם, במועד הנקוב בהודעת הביטול



ההסכם יבוא לקצו כאילו נחתם ונקב מראש את המועד הנקוב כמועד סיום ההסכם, והמועצה תהא רשאית לאסור על הקבלן להיכנס ו/או להגיע לאתרי העבודות ולסלק אותו מהאתרים ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע למועצה מהקבלן לפי ההסכם:

- (1) כשהקבלן פושט את הרגל או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או כשניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
 - (2) כשהקבלן מסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר או מעניק טובת הנאה על פיו לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ו/או ממחה סכומים המגיעים ו/או אשר יגיעו לו בגין ביצוע ההסכם ו/או ממשכן זכויות ע"פ הסכם זה לאחר ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש ובניגוד לתנאים שיקבעו במידה וישנם כאלה, לרבות בדבר הגדלת ערבויות או קביעת בטחונות נוספים.
 - (3) כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
 - (4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן (או אדם אחר מטעמו) מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
 - (5) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהוא שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
 - (6) כשמוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא מוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 - (7) כשהקבלן מעביד נער בניגוד להוראות סעיפים 33 ו-33א(א) לחוק עבודת הנוער התשי"ג – 1953.
 - (8) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה או שהוא אינו מבצעה ברציפות לפי לוח שנקבע ואושר ע"י המנהל או שאינו מבצע העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד או כשהוא מפר התחייבות מהתחייבויותיו נשוא ההסכם ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה, או לבצעה בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים ו/או לקיים את התחייבויותיו נשוא ההסכם תוך המועד הנקוב בהוראת המנהל ו/או כאשר הקבלן הפר הוראה מהוראות ההסכם ו/או לא קיים התחייבות מהתחייבויותיו להנחת דעתו של המנהל ו/או לא מילא אחר הוראות המנהל.
 - (9) הקבלן הפר את החוזה (ובכלל זה לא ביצע את התחייבויות נשוא החוזה במהלך יום עבודה, לרבות איחור בתחילת ו/או סיום ביצוע העבודות) פעמיים לפחות (בין ברציפות ובין לסירוגין)
 - (10) הקבלן אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיהם תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
 - (11) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
 - (12) התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן, שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
 - (13) התברר כי הקבלן העביר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו.
 - (14) הקבלן משתמש בציוד, כלים, חומרים גרועים לביצוע העבודה ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים.
 - (15) כאשר בשל עבודה שלא בוצעה כיאות על ידי הקבלן, נגרמו עבירות תנועה ו/או אירעו תאונות ו/או נגרמו נפגעים.
- ב. תפיסת מקום העבודה וסילוק יד הקבלן ממנו לפי ס"ק א' לעיל אין בו משום ביטול התחייבויות הקבלן עד מועד בטול ההסכם כאמור והוא חייב לעמוד בכולן.
- ג. כל נזק שיגרם לקבלן ו/או לצד שלישי ו/או למועצה כתוצאה מביטול ההסכם יחול על הקבלן. בוטל הסכם מחמת אחד או יותר מן הנסיבות הנקובות בסעיף זה רשאית המועצה לחלט את הערבות הבנקאית שנתנה ע"י הקבלן להבטחת ביצוע ההסכם, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקיה ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה לה על פי דין או על פי הסכם.
- ד. אין בסעיף זה על תנאי סעיפיו כדי לגרוע בשאר הוראות ההסכם, ובפרט בהוראות ספציפיות המתייחסות לאפשרות המועצה, לפי ראיות עיניה, לבצע העבודות ו/או חלקן בעצמה ו/או למסור ביצוען לאדם אחר, על חשבון הקבלן.
- ה. המקרים הנקובים בס"ק א' לעיל מהווים הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן.



- ו. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים בס"ק א' כעילות בטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
- ז. בנוסף לכך רשאית המועצה להביא לביטול ההסכם בהודעה של 30 יום מראש, מכל סיבה שתראה לה לנכון, אף לא מחמת הפרתו של הסכם זה על ידי הקבלן.
- ח. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, כמפורט בהסכם זה, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו ו/או פיצוי כלשהו עקב ביטול ההסכם ו/או עבור התקופה שלאחר ביטול ההסכם.
- ט. הודיעה המועצה לקבלן כי היא רואה את ההסכם כמבוטל בגין הפרתו כמפורט בחוזה, תשלם המועצה לקבלן תמורת העבודות שבוצעו ואושרו ע"י המנהל ושבוצעו עד למועד בו נכנס ביטול ההסכם לתוקפו, כמפורט לעיל, ותנכה מתשלום זה את הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהביטול הנ"ל, לרבות בגין הצורך בהעסקת קבלן אחר ו/או עובדים מטעמה בביצוע העבודות נשוא הסכם זה ו/או חלקן, עקב הפרת ההסכם ע"י הקבלן ובתוספת 5% מסכום ההוצאות האמורות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות, וישלמן תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה. סכום ההוצאות יקבע באופן סופי ומוחלט על ידי גזבר המועצה. ספרי המועצה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, ולשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן. המועצה רשאית לנכות ההוצאות האמורות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא ו/או לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות ע"י ערבויות בנקאיות שנמסרו לה ע"י הקבלן מכח הסכם זה ו/או מכל מקור אחר.
- פרט לכך לא יהא הקבלן זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי שהוא. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ו/או לפיצוי כלשהו עקב ביטול ההסכם ו/או עבור התקופה שלאחר ביטולו.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאית המועצה להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר, לביצוע העבודות, כולן או חלקן, בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות כנדרש על פי תנאי הסכם זה.

אי קיום יחסי עובד מעביד

25.

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי הקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של המועצה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין ונותן שירות.
- ב. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי לקבלן לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל ששולם לקבלן (כולל מע"מ, ריבית והפרשי הצמדה) (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והקבלן מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- ד. במקרה כזה, הקבלן יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "**סכום ההשבה**") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מכסימלית, ממועד תשלום ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לקבלן על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הקבלן עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם לקבלן ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק ב' לעיל.

המחאת החוזה או חלקו

26.

- א. הקבלן אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש. היה הקבלן תאגיד - העברת 25% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים - תחשב אף היא "המחאה".
- ב. המחאה הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- ג. למועצה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה, למעט השינויים המתחייבים.

עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדן

27.

- א. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.



- ב. הקבלן מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.
- ג. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ינהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- ד. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו משכר טרחתה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.
- ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום על ידי קבלן ומאושר על ידי ר"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- יובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים נחוצים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת איחור מטעם המועצה והקבלן לא תהא זכאית לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

הפרה יסודית

28. הוראות סעיפים 5, 6-8, 12-14, 16-22, 26 להסכם זה הינן תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

ויתור, ויתור על סעדים מניעתים

29.

- א. הקבלן לא ינקוט נגד המועצה או מי מטעמה או הנותן לו שירותים בקשר עם העבודה, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום ו/או בהמשך ביצוע העבודות. הסעדים היחידים להם יהא הקבלן זכאי כלפי המועצה, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.
- ב. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- ג. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

כתובות והודעות

30. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכתורת להסכם זה. מסמך או הודעה לעניין חוזה זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך מסירתו בחברת הדואר.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן ע"י מורשי חתימה מטעמו:

המועצה ע"י:

ראש המועצה

גזבר המועצה

חותמת המועצה



נספח א'כתב ערבות חוזה

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר _____
מס' _____ ת.ז.פ.ח.צ. _____
מרחוב _____ בקשת _____ לפי _____
(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים
בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 40,000 ש"ח (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים)
בלבד (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר לחוזה לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים.
סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
(להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש פברואר שהתפרסם בתאריך 15/3/2020.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש
למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי
הצמדה.
לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מיום עסקים אחד (כהגדרתו העדכנית ביום החילוט ע"י בנק ישראל) ממועד קבלת
דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות
בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה
מאת הנערב.
התשלום כאמור לעיל יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם
או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/09/2022 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות
זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



נספח ב'**מועצה אזורית חבל יבנה****מכרז 312/2020****מכרז לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים****מסמך הצעת המשתתף**

אני הח"מ, מוסמך להצהיר, להתחייב ולחתום על כתב ההצעה למכרז 312/2020 בשם המציע _____, כדלקמן:

- 1 בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד [אני] הכוונה היא גם למציע.
- 2 המציע ו/או מי מטעמו, בדק היטב את כל תנאי המכרז כפי שפורטו במכרז, בחוזה ובמסמך ההוראות למשתתפים על כל נספחיהם, ובדק את כל הוראות הדין, התקנים והנהלים החלים על מתן אספקת השירותים נשוא המכרז והביא בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעת המציע שלהלן.
- 3 קראתי בבירור את התנאים המפורטים את שיקולי המועצה בבחירת הזוכה במכרז.
- 4 קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והבנתי אותם וכן תנאיו ידועים ומוכרים לי, וקיבלתי מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לגיבוש ההצעה והתחייבויות המציע, ולא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה ואספקת השירותים, וכי בהתאם לכך נקבעה ההצעה ע"י המציע.
- 5 ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדיון.
- 6 ידוע לי, המחירים אינם כוללים מע"מ כחוק ואופן ההצמדה יהיה כמפורט בנוסח החוזה.
- 7 ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
- 8 מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לניצול מלא או חלקי של הערכה תקציבית זו, ובכל מקום תקבע את היקף אספקת השירותים על פי צרכיה ותקציבה במסגרת שיקול דעתה הבלעדי.
- 9 הערכת המועצה כי ההוצאות הכוללות בגין התקשרות זו, לא תעלה על **34,000 ש"ח** יחד עם זאת, יובהר כי אין המועצה חייבת בביצוע כל העבודות והשירותים המפורטים לעיל ו/או לממש כל ההיקף התקציבי המוערך וכי התמורה תשולם בגין שירותים ועבודות שבוצעו בפועל ובהתאם לדרישה, זאת בהתאם לעבודה בפועל. לא תישמע כל טענה מצד הזוכה בדבר אי מימוש ההיקף התקציבי כאמור לעיל.
- 10 ידוע לי כי המועצה רשאית להגדיל את החוזה שייחתם בעקבות המכרז בשיעורים המרביים בהתאם להוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987.
- 11 ידוע לי כי עליי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה ואספקת השירותים, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.
- 12 ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין עבודה אשר בוצעה על ידי שלא בהתאם להזמנה חתומה מראש ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- 13 המחיר הנקוב בכתב ההצעה הינו בהתאם למפרט העבודה שבנספח ג' וכולל ביצוע העבודה במלואה וכל השירותים המפורטים כנדרש במכרז.



14 ידוע לי, כי עליי להגיש הצעתי במעטפה חתומה וכי אופן בחירת ההצעה/ות הזוכה/ות יהיה כמפורט בקריטריונים לבחינת ההצעות למסמכי ההצעה.

15 ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במפרטים, לא תובא לדיון.

16 ידוע לי, כי המעוצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.

17 ידוע לי, כי העדר הצעה בכלל יגרום לפסילת מסמכי ההצעה כולה.

18 בהתאם לאמור לעיל הנני מציע הצעתי כדלקמן ;

אחוז הנחה מוצע _____ %

ובמילים: _____

ולראיה באתי על החתום:

_____ (1) _____ (2)		_____
מורשי חתימה		חתימת המשתתף
_____		_____
מס' ח.פ.ת.ז.		שם מלא
_____	_____	_____
דוא"ל	מס' טלפון	מס' פקס
_____	_____	
תאריך	כתובת למשלוח הודעות	

אם המשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן :

אישור עו"ד או רו"ח התאגיד

אני הח"מ, _____ מ.ר. _____, עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר/ת בזאת כי חתימות ה"ח _____ ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____, בצרף חותמת התאגיד, מחייבים עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד, את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך



נספח ג' - נספח טכני תחזוקת גינן ושטחי ציבור

הנחיות כלליות:

1.1 מבוא:

מפרט זה מתייחס לעבודות אחזקת עצים, חורשות, מדשאות, שיחים, וורדים, מטפסים וצמחי כיסוי בגנים ציבוריים ובהתאם למפה המצ"ב. הקבלן נדרש לבצע ביקור תחזוקה מלא בכל אתר ע"פ תכנית העבודה ובמקרים דחופים ולפי הנחיית המפקח להגיע לגנים בתדירות גבוהה אף יותר.

להלן רשימה של חלק מהחוקים והתקנות המחייבים את העוסקים בכל העניינים המוזכרים במפרט זה:

1. תקנות המים והשקיית גינן ציבורי וגינן פרטי, התשנ"א-1991.
2. תקנות הזבלים החקלאיים-1938.
3. תקנות הגנת הצומח (הסדר יבוא ומכירה של תכשירים כימיים), התשנ"א-1994.
4. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות תווית אריזה) התשל"ז-1997.
5. תקנות הגנת הצומח (שימוש בקוטלי עשבים) התשכ"ט-1969.
6. תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימה חוזרת), התשנ"ב-1991.
7. תקנות בריאות העם (איסור קיום מתקן דישון במערכת מים), התשמ"ז-1987.
8. צו היעירות (הכרזה על אילנות מוגנים), התשנ"ז-1997.
9. נורמות וכללי מים (שימוש במים להשקיית גינות), התשכ"א-1960.
10. עקירת עצים (פקודת היעירות ותקנות מקומיות).
11. עובדים בחומרי הדברה תשכ"ד, 1964 ק,ת, 2414.
12. טרקטורים בחקלאות תשל"ב ק,ת, 3203.
13. חוק החומרים המסוכנים התשנ"ג-1993. (המשרד לאיכות הסביבה).

1.2 כללי:

כל החומרים המוזכרים במפרט זה הם במסגרת התחזוקה השוטפת ועל חשבון הקבלן אלא אם צוין במפורש אחרת. בחלק מהסעיפים צוינו חומרי הדברה ודישון בשמותיהם המסחריים וזאת כיון שלא היה ניתן להגדיר את תכונותיהם. בכל מקרה שצוין שם מסחרי, ראשי הקבלן להציע חומר שווה ערך. אישור החומרים, המוצרים ומקורם ע"י המפקח לא יגרע מאחריות הקבלן לטיבם, או לטיב העבודות המתבצעות תוך שימוש בהם. פיזור חומרי רעל נגד נמלים, זוחלים ומזיקים שונים, ייעשה באחריות הקבלן תוך נקיטת כל כללי הזהירות בהתאם לתקנים, תקנות והפרסומים הקיימים, השימוש בקוטלי העשבים ופיזור רעלים נגד מזיקים במפרט זה, כפוף להגבלות והאזהרות המופיעות להלן.

1.3 אזהרה כללית:

בכל מקרה של שימוש בחומר כימי, הקבלן יידע את המפקח, אחריות הקבלן לשימוש נכון בחומר מבחינת הכמות, אופן השימוש וכן זהירות שלא לפגוע ברדם ובחיות מחמד, בצמחי הגן האחרים ובעצים, פינוי והשמדת האריזות לאחר השימוש במקום מורשה, הימנעות משטיפת חומר ההדברה באזור הגן.

1.4 אישורים:

הקבלן, או כל העוסק מטעמו בחומרי הדברה למיניהם, יהיו מורשים ובעלי אישורים מתאימים מהרשויות המוסמכות לטפל בחומרים השונים בכפוף לתנאי האישורים. לפני ביצוע עבודות אחזקה הטעונות אישור מוקדם של הרשויות כגון: כריתה/ עקירת עצים, עבודה בגובה, יציג הקבלן למפקח אישור בר תוקף של הרשויות המוסמכות.

1.5 תכולת העבודה:

תכולת עבודת הקבלן לאחזקה במפרט זה תהיה כמוגדר במפה המצורפת להסכם.

1.6 אחריות בביצוע האחזקה:

הקבלן אחראי לכך שלא יגרם נזק לבני אדם, בע"ח, לצמחיה סמוכה ורחוקה, לרכוש ולסביבה. הקבלן לא יפריע למהלך החיים השוטף באתר העבודה ובסביבתו ויקבל אישור המפקח/ מנהל הגן לתכנית הטיפול. כל פגיעה בצמחייה הרצויה או כל פגיעה אחרת ברכוש, בחי או בסביבה ומקורות מים, בשל שימוש לא נכון או לא זהיר בקוטלי העשבים ובכלים המכאניים תחשב לאחריותו הבלעדית של הקבלן. הנזק שנגרם וכל העבודות הנדרשות להחזרת המצב לתקנות לרבות גיזום עצים, עקירת עצים, החלפת צמחים, החלפת קרקע, זריעה חוזרת, שתילה, השקיה, דישון, תיקון מערכות השקיה וכל שיידרש להחזרת המצב לקדמותו יבוצע על ידי הקבלן במהירות האפשרית להקטנת נזק מצטבר. לפני ביצוע עבודות בשטח יודא



הקבלן סילוק מפגעים וסימון עצמים שאין לפגוע בהם. הקבלן עבוד בזירות סביב מתקנים הקיימים בשטחי עבודה ובסמוך להם, לרבות ראשי מערכת, שוחות, מתקנים, קווי מים, חשמל, תקשורת וכד'.

1.7 כוח אדם:

1. כל העובדים יהיו שכירים של הקבלן. לא תותר העסקת קבלן משנה. אחת לחצי שנה הקבלן יציג למפקח תלושי שכר של העובדים.
2. מנהל העבודה יהיה בעל תעודה של משרד העבודה בסיווג של גן 1 החדש ובעל ניסיון מוכח של 3 שנים בעבודות גינון ובניהול צוות עובדים, או בעל ניסיון מוכח של 10 שנים בעבודות גינון ובניהול צוות עובדים. מנהל העבודה שיוגדר כאחראי גם על נושא ההשקיה ויכולת מוכחת לשלוט במחשבי השקיה תיקון, בניה ותפעול מערכות השקיה.
3. מנהל העבודה יאושר על ידי המפקח.
4. כל עובדי הקבלן יהיו בעלי ניסיון וידע בעבודה בגינון, מעל גיל 18. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה המאפשרת להם לבצע את כל העבודות הכרוכות באחזקת הגנים.
5. כל עובדי הקבלן ילבשו נעלי עבודה בטיחותיים וציוד מגן. בגין כל עובד שלא ימצא לבוש בהתאם לדרישה זו יוטל קנס ע"פ טבלת הקנסות בחוזה.
6. מנהל העבודה ואיש המים שמינה מטעמו יחזיקו כ"א במכשיר טלפון סלולארי smart phone תקין. כל הוצאות התפעוליות של מכשירים אלה יהיו על חשבונו של הקבלן בלבד. הקבלן מנהל העבודה ואיש המים יהיו זמינים בכל שעות היממה לקריאות במכשיר זה.
7. מאחר ועל פי ההלכה בימי חול המועד לא תותר עבודות גינון, כל עובדי הקבלן יעסקו בניקיונות של כל שטחי הציבור והמדרכות כולל שטחים שלא מופיעים במפת השטחים. העבודה תכלול החלפת שקיות אשפה וריקון הפחים. איש המים יעבוד כרגיל.
8. במקרה הצורך **ובאישור** המפקח על הקבלן לספק עובדים נוספים בתוספת תשלום של 500 שקלים לפני מע"מ.
9. ימי העבודה: לפחות 5 ימים בשבוע.

1.8 סיורי בקרה במהלך תקופת התחזוקה:

1. סיורי בקרה על טיב התחזוקה של הקבלן יערכו ע"י המפקח בהתאם למצב הגן ומערכות ההשקיה. חובת ההשתתפות בסיורים אלה לפי החלטת המפקח, תחול על הקבלן או מנהל העבודה שייצגו.
2. כל התיקונים וההשלמות שנדרשו ע"י המפקח במסגרת פסקה זו יתוקנו ע"י הקבלן תוך 3 ימים באם לא נקבע אחרת ע"י המפקח.

1.9 סיור מסירה בתום תקופת התחזוקה:

בתום תקופת האחזקה ע"י הקבלן, יערך סיור עם הקבלן הזוכה הבא בנוכחות המפקח. הערות והשגות לגבי מצב הצמחייה ומערכות ההשקיה יירשמו. המפקח יחליט על התיקונים אותם הקבלן היוצא צריך לבצע לפני העברת השטח לקבלן הזוכה. הקבלן היוצא יבצע את התיקונים האמורים על חשבונו ולשביעות רצונו של המפקח.

1.10 תכנית העבודה:

1. לא יאוחר מ-14 ימים מהתאריך הנקוב בצו התחלת העבודה, יגיש הקבלן לאישור המפקח תכנית עבודה שנתית לאחזקת הגנים השונים כנדרש בתכולת העבודה, במסמכי החוזה ובכפוף לנדרש במפרט להלן.
2. בנוסף לתכנית השנתית, יגיש הקבלן למפקח ולמנהל מח' אחזקה עד לתאריך ה-28 בכל חודש, תכנית עבודה חודשית מפורטת לחודש הבא. התכנית תתבסס על סידור העבודה שיימסר לקבלן ע"י המנהל. התכנית תהיה מפורטת עד כדי פירוט יומי של הגנים והמוסדות בהם יבקר עובדי הקבלן ותיאור המשימות שיבצעו בכל גן בכל יום. התכניות יחייבו את הקבלן.
3. תכניות העבודה יכללו את כל סוגי החומרים ושיטות העבודה בהן הקבלן מציע להשתמש.
4. הקבלן יתחיל בעבודות האחזקה רק לאחר אישור תכנית העבודה ע"י המפקח. (ראה פירוט לגבי סוגי הצמחים והמערכות בסעיפים המתאימים להלן).
5. אישור תכנית העבודה ע"י המפקח אין בו להסיר מאחריותו המלאה של הקבלן להתפתחות תקינה של הצמחים ולשלמות ולתפקוד המערכות הנלוות.

1.11 דיווח ותיעוד:

הקבלן יגיש למפקח דו"ח יומי על הנעשה בשטחי העבודה במייל או בוואטסאפ. כמו כן הקבלן ירשום אירועים חריגים שקרו בתחום אתר העבודה.

1.12 שיקום ושדרוג שטחי גינון.



במידה והמועצה תהיה מעוניינת לשקם או לשדרג שטחי גינון באחד השטחים שבטיפול הקבלן, תספק המועצה את הצמחים, החומרים והאביזרים הדרושים, הקבלן יבצע את העבודה במסגרת האחזקה השוטפת (השלמת הצמחייה בלבד בערוגות הקיימות).

1.13. ניכוי תשלום בגין אי תחזוקה וקנסות.

המועצה לא תשלם לקבלן בגין עבודה חלקית בגנים ואי עמידה בכל הנדרש במפרטים הטכניים. בסמכות המפקח שלא לאשר בחשבון את שטח הגנים אותם הקבלן היה אמור לטפל ע"פ תכנית העבודה והם לא טופלו במהלך החודש. סכום הניכוי יקבע ע"י המפקח. כמו כן ינוכה מהסכום המגיע לקבלן בגין עבודתו, תשלום בגין כל נזק שייגרם על ידו, אלא אם יתוקן תוך זמן סביר שיקבע ע"י ב"כ של המזמין. הוראה זו חלה גם לגבי מע' השקיה, צמחיה וכל הכלול בגן.

1.14. קנסות:

1.	אי עמידה בתוכנית הטיפול	250 ₪ למקרה
2.	אי החלפת מנהל עבודה על פי דרישה	250 ₪ ליום
3.	אי טיפול בפיצוץ מים	200 ₪
4.	אי מילוי הוראות מפקח	150 ₪ למקרה
5.	אי מסירת תכנית עבודה חודשית	700 ₪
6.	אי הכנת ראשי מערכת לפי סעיף 5.022 תת סעיף 12	500 ₪ לכל ראש
7.	איחור בכיסוח יותר מ-3 ימים	600 ₪
8.	אי טיפול בפאות הדשא	600 ₪

1.15. עבודה בחירום: במקרים בהם יש דרישה לפינוי עץ/ ענף שנשברו או נפלו ומהווים סכנה או מחסום, על הקבלן יהיה להגיע לטפל במפגע במהירות האפשרית ולא יאוחר משעתיים מעת הקריאה.

הדגשים כלליים למכרז גינון 2020

- גזם- יש להניח את הגזם בפינות המוסדרות יום לפני הפינוי או בתאום עם המפקח במקרים חריגים.
- המכרז הינו ניסיון לשלושה חודשים. במידה ותאושר ההארכה להמשך העבודה, שלושת החודשים הראשונים אינם נכללים בהארכה זו.
- בימי חול המועד אין עבודה בגינון, רק ניקיונות, החל משעות אחה"צ באחריות הקבלן לדאוג לניקיונות.
- לפני חתימת החוזה, על הקבלן להעביר את אישור קיום הביטוחים מאשר ע"י הביטוח של הקבלן.

פרק 2: עצים חורשות ושדרות

2.00 כללי:

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצי הגן, צעירים ומבוגרים כאחד. אופי העבודות יקבע ע"פ מיקום העץ בגן. המפרט מתייחס לעצים בגן מושקה. בכל מקרה של ללא השקיה כדוגמת חורשה, הטיפול יהיה לפי הנחיות המפקח. במקומות בהם יש לבצע כריתה או עקירת עצים, באחריות הקבלן להציג בפני המפקח את כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות לפני ביצוע העבודה. יובהר בזאת כי למרות שמדידת השטחים אינה כוללת עצים בודדים, הקבלן יטפל בכל העצים הקיימים בשטח המוסד/ הגן בו הוא מטפל, גם אם הם לא ממוקמים בתוך שטח מגוון אינטנסיבית ואינם נכללים במניין השטחים המטופלים. (הכוונה לעצים במדרכות רחבות, עצים בודדים וכו').

2.01 תכנית עבודה שנתית:

הקבלן יגיש תכנית עבודה שנתית לאישור המפקח לאחזקת עצים, חורשות ושדרות כנדרש לעיל. התכנית תוכן לפי הדרישות במפרט זה ותכלול: השקיה, הדברת עשבים, גיזום, תמיכה קשירת והגנה לעצים השונים בגן, דישון, זיבול, הגנת הצומח, טיפולים מיוחדים בשלד עצים.

2.03 השקיה ידנית של עצים צעירים:

בעצים המושקים ידנית תוכן גומה שתאפשר את קליטת המים. שטח ועומק הגומה יותאם לקיבול כמות המים הרצויה. שולי הגומה יהיו בגובה מינימאלי של 20 ס"מ ובקוטר מינימאלי של 100 ס"מ. במקום בו לא ניתן להכין גומה לקיבול כמות מים הנדרשת ובמדרונות, ההשקיה תינתן שוב ושוב עד למתן מנת המים המומלצת אין לחשוף שורשים בעת ההשקיה, יש לשמור על שלמות הגומה ושוליה.

2.04 השקיית עזר בעצים בוגרים מעל גיל 6 שנים:



השקית עזר תינתן בקביעות לעצים בוגרים הרגישים למחסור במים דוגמת ספיון, טקסודיון, סיגלון, אלמוגן ואחרים. ההשקיה תעשה ע"י יצירת גומה, ע"פ ההנחיות בסעיף השקיה ידנית (ראה סעיף 2.03 לעיל). לחילופין תתבצע ההשקיה ע"י פרישת קו טפטוף זמני (בו 8 טפטפות בספיקה כוללת של לפחות 8- ליטר/ שעה) לעץ ובקוטר של כ 29 מטר מסביב לגזע. קו הטפטוף יסולק מיד עם תום ההשקיה. ההשקיה, בכמות של 1 מ"ק לעץ לכל השקיה, תתבצע אחת לחודש, בחודשים מאי, יולי, אוגוסט וספטמבר.

2.05 הדברת עשבים:

השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. המפקח רשאי לדרוש ניכוש ידני והדברת עשבים מכאנית מעת לעת. הדברת העשבים תעשה ע"פ תכנית העבודה על סמך טבלה מס' 1 להלן. שיטות להדברת עשבים חד שנתיים:

1. ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים- במינון שלא יפגע בעצים.
2. ריסוס במונעי הצצה קוטלי מגע לאחר הצצת עשבים.
3. ריסוס בקוטלי מגע בלבד.
4. ניכוש עשבים ידני או כיסוח מכאני. (יש להשתמש באמצעי מכני להגנה על קליפת העץ מפני פגיעות).

אופן הדברת עשבים רב שנתיים לפי דרישת המפקח. עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ. יש לרסס או למרוח בחומר הדברה מומלץ בלבד. גובה העשבייה לא תעלה על 10 ס"מ ואין להגיע לחנטט זרעים של העשבייה.

טבלה מס' 1: אפשרויות להדברת עשבים סביב עצים

סוג העשב/ הטיפול	הטיפול	מס' טיפולים	חודש הטיפול בשנה
עשבייה חד שנתית בחורשות ובצידי דרכים	ריסוס במונעי הצצה או בשילוב של מונעי הצצה + קוטלי מגע.	1 בלבד	אוקטובר- לפני הגשם הראשון
	קוטלי מגע בלבד	2	נובמבר-חודש לאחר הגשם הראשון
	כיסוח	3	ינואר- חודש וחצי לאחר מכן
	תיחוח, קלטור	אחד עד שתיים	דצמבר עד מאי. אחת לחודש וחצי.
	חרמש מוטורי	לפי הצורך	נובמבר, מאי. כל השנה.
צמחייה חד שנתית בצדי רחוב, בחניה, במשטחים מרוצפים ובצידי דרכים	קוטלי מגע בלבד	אחת לשבועיים לפחות	כל השנה
	הדברה ידנית	לפי הצורך	נובמבר
	קלטור/ תיחוח	1	נובמבר- לאחר הגשם הראשון
	חרמש מוטורי	לפי הצורך	כל השנה
עשבים רב שנתיים בסמוך לעצים	חומר הדברה סיסטמי	2	מאי/ אוגוסט
	חרמש מוטורי	לפי הצורך	נקודתית כל הקיץ לפי מצב העשב
	חרמש מוטורי	לפי הצורך	כל השנה

2.07 גיזום:

1. הקבלן אחראי על גיזום כל העצים המצויים בגנים שבשטח טיפולו עד גובה של 4 מטר מעל פני הקרקע כולל סילוק זיזים וחזירים עד למקום יציאתם מהגזע או מתחת לקרקע.
2. הקבלן אחראי על גיזום ע"פ כללי הבטיחות ובכל מקרה להימנע מפגיעה בפעילות השוטפת במקום. עבודות הקבלן ימנעו פגיעות עובדים מקווי חשמל וימנעו נזק לקווי חשמל, מבנים, צמחים ומדשאות. כמו כן ינהג הקבלן לפי פקודת הבטיחות בעבודה, בטיחות במכונות חקלאיות, תקנות ציוד אישי ולפי נספח הבטיחות המצורף.
3. על הקבלן לתאם ביצוע העבודה עם כל רשות הנוגעת לעניין.
4. הגיזום יעשה ע"י אנשים מיומנים בלבד, בעלי ניסיון ויכולת מוכחים. לכל גוזם תהיה תעודת גוזם מומחה של משרד החקלאות.
5. כל גיזום יעשה בעונה מתאימה ע"פ ההנחיות ו/או במידה שנוצר צורך דחוף לכך.



6. הוצאת הגזם תתבצע למקום מוסכם ע"פ ימי פינוי הגזם של אגף התברואה. יום הוצאת הגזם הוא יום אחד לפני הפינוי. על כל ערימה תימסר הודעה ב watts up למפקח.
7. כל גיזום שורשים ונוף בעצים בוגרים, ייעשה לאחר דיון עם המפקח או גורמים מקצועיים מטעם המזמין. הדיון יסוכם בכתב בליווי תרשים וירשמו בו מטרות ואופן הגיזום (מידת הצורך בסעיף זה תשלום בנפרד).
8. יש להקפיד על חתך נכון, חתך בזווית קלה, בשטח פנים מינימאלי כל חתך סופי יעשה ללא השארת זיזים. החתך יהיה חלק בפניו ובשוליו ובעל שטח פנים מינימאלי. יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגלדו ולחזור על המריחה בכל עת שהמשחה נסדקת.
9. הגיזום ייעשה ע"פ ההנחיות המקצועיות המקובלות לכל מין. תדירות הגיזום ומועדו בהתאם לאמור בטבלה מס' 2 להלן.
10. בחילוקי דעות על אופן הגיזום, הביצוע יהיה ע"פ הנחיות המפקח.
11. בזמן הגיזום יש להימנע מהפרעה לפעילות הרגילה בגן או כל הפרעה אחרת. במידה ועבודות הגיזום גורמות להפרעה לפעילות הרגילה, יקיף הקבלן בסרט סימון את אזור העבודות ויציב כמה מעובדי החרקת הציבור מאתר ביצוע העבודה.
12. כאשר נדרשת תמיכה לעץ או לענפיו, תמיכה זו תבוצע מיד לאחר הגיזום.

2.071 גיזום עצים צעירים:

הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים עד להתפתחותם המלאה.

1. יש לעצב את העצים לגובה גזע ע"פ מטרת השימוש בגן, כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד זרועות צדדיים הפונים לכל כיווני השמש.
2. גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן, אך לא פחות מ-190 ס"מ מפני הקרקע. גובה נמוך יותר מותנה באישור המפקח. מיקום הזרועות ייקבע כך שבכל מקרה לא יהווה הפרעה לתנועה או למבנים הסמוכים.
3. בעצי מחט אין להרים את הנוף אלא ע"פ הנחייה מפורשת בכתב של המפקח.
4. הכתב לא ברור.
5. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ. מרחק קטן יותר מצריך אישור המפקח. בבחירת ענפים, יש לתכלל את קיומם סביב הגזע בפריסה של 360 מעלות (ולא קומה על קומה של 60 ס"מ שכולם לאותו כיוון (למשל: כיוון מזרח)).
6. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה ככל האפשר. כלומר, יש לתעדף עדיפות ענף היוצא מהגזע בזווית רחבה של בין 45-60 מעלות (זווית חדה יותר תיצור בעתיד התקלפות מוכמנת בחיבור לגזע -> שבהמשך תגרור להישברות הענף ברוחות החורף החזקות).
7. כל הענפים מלבד ענפי השלד יקוצרו חזר ונשנה וישמשו כענפים זמניים עד עיצוב העץ לצורה הרצויה. אם לא נאמר אחרת, ענפים זמניים על גבי הגזע או על גבי ענפים אחרים יוסרו רק לאחר התעבות מספקת של הגזע או הענף עליו הם צמחו. היחס הרצוי 5:1. (1/5 מהגזע או מהענף עליו הוא צומח).
8. בעצים בהם טרם הושלם מערך הזרועות ומבנה העץ אין לפגוע בענף המוביל.

טבלה מס': 2 גיזום עצים

קבוצת הצמחים	תדירות הגיזום (גיזומים לשנה)	מועד הגיזום
עצי מחט	1	סוף החורף
נשירים	2-4	בתרדמת החורף ובמהלך הקיץ
ירוקי עד	2-3	באביב, בקיץ ובסתיו
נשירים מותנים	2-4	באביב ובקיץ
רגישים לקור	ע"פ הצורך	באביב ובקיץ

השקית עצים צעירים ומבוגרים - כמות ותדירות: ע"פ מפתח המופיע בספרו של ניסים פינס (ראה נספח 2)

2.072 גיזום עצים בוגרים.

- גיזום עצים מבוגרים ייעשה ע"פ הצורך ובהתאם לתכנית עבודה בסעיף 1.10 לעיל, בדרכים הבאות:
1. הרמת נוף עד לגובה 4 מטר כנדרש וללא פגיעה בענפי השלד.
 2. דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואוויר.



3. גיזום וחיתוך נצרים שפרצו בעקבות כריתה ומריחתם ב"גרלון" או "ראונדאפ", או בחומר שווה ערך בהתאם להנחיות המפקח ובאישורו, טיפול חוזר לפי הצורך.
4. גיזום סניטציה- הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים. סילוק רקבונות.
5. תיקוני עיצוב.
6. גיזום יזום לפי דרישת המפקח ליצירת מעבר לכלים כבדים, אנשים, כלי רכב, הפרעה למבנים או מכל סיבה שהיא.
7. בדקליים יעשה הגיזום בחודשים יולי, אוקטובר כל שנה. בגיזום יוסרו אשכולות הפרי (מותנה בהנחיית המפקח) ועלים שלמים עד לבסיס הפטוטרוט, חוטרים- עד בסיס חוטרים. בכל גיזום אין להסיר יותר מדור 1 או 2, לפי מצב העץ. עלים בודדים חולים או יבשים יוסרו במשך כל חודשי השנה.
8. הורדה או קיצור ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ.
9. **דגש מיוחד יינתן לגיזום שנועד למנוע סיכונים שבנפילת ענפים, שבר או התמוטטות עץ שלם, הקבלן ידווח מיידית ובכתב על כל מצב בו להערכתו קיים סיכון מסוג זה, לסיכונים שכאלה ניתן לצפות. בעיקר כאזורים מושקים. בעצים מהירי צימוח ובעצים דוגמת אקליפטוס, גרווילאה חסונה, אולמוס, שלטית, מכנף ואחרים.**
10. בגמר הגיזום יעמוד העץ מאוזן ומטופל מבלי שיסכן את סביבתו.

2.073 גיזומים מיוחדים:

- הקבלן יבצע גיזומים מיוחדים בהתאם למצב הגן והעצים וכחלק חיוני ושוטף באחזקת העצים. גיזומים האפשריים ע"פ טבלה מס' 2 לעיל וכמפורט להלן:
1. גיזום "פולארד" (גיזום חוזר סמוך לחתך מגיזום קודם) בעצי גן ומתחת לחוטי חשמל:
 - א. **בגיזום "פולארד"** יישמר הגזע המרכזי, מספר זרועות עיקריות (3-5) הפורצות סמוך זו לזו.
 - ב. מדי שנה בשנה יש לגזום את הענפים המתפרצים מראשי הזרועות. הענפים ייגזמו עד לבסיס הזרועות אך לא יותר מכך.
 - ג. בנשירים ייעשה הגיזום בחורף, בעת התרדמה ולקראת האביב. ובחודש מרץ בנשירים מותנים.
 - ד. במאי- יוני ייגזמו הענפים המתפרצים לכדי רבע עד 1/3 מאורכם, זאת במידה והפריצות ארוכות, והסיעוף בלתי מספק או שקיימת סכנה לנגיעת הענפים בחוטי חשמל.
 - ה. יש להקפיד ולסלק בכל עת ענפים שהתפרצו על הגזע וכאלו שפרצו על ענפי השלד למעט בראש הענף.
 - ו. במידה והעץ ניטע במקור בחצר פרטית ולאחר הנפילה (של חלקו או כולו) שינה את מיקומו מחצר התושב הפרטית לקרקע/מדרכה/כביש שבשטח הציבורי, יפנה הקבלן את העץ ע"י המושב בתוספת הצעת מחיר.
 2. גיזום פורמאלי:
 - א. בעצים שנזנחו ע"י גיזום פורמאלי בצורה גיאומטרית מוגדרת (בדומה לגיזום גדר חיה) תישמר הצורה המסורתית ומידותיה כך שהעץ יראה במיטבו בכל עת.
 - ב. עצים בשדרה וברחוב, זה לצד זה, יהיו בעלי מידות וצורה אחידים, שייקבעו מראש ע"י המפקח. (בעלי צורה מוגדרת).
 - ג. יש לבצע מינימום 3-5 גיזומים בעונת הצימוח. גיזום ראשון במרץ ועד ספטמבר, מינימום אחת לחודשיים.
 - ד. גיזומי תיקון יתבצעו ככל שיידרש עד לקבלת צורה אחידה ורצויה.
 - ה. פינוי גזם ועלים יבוצע כנדרש בסעיף 1.10 לעיל.

2.08 תמיכה, קשירה והגנה על עצים.

1. יש לתמוך את העצים הצעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם וקבלת גזע ישר וחזק. אספקת הסמוכות תיעשה ע"י הקבלן וללא תשלום נוסף. אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים ללא תמיכה.
2. התמיכה תיעשה ע"י שתי סמוכות במרחק 30 ס"מ מהעץ בניצב לכיוון הרוח, הסמוכות תנעצנה לעומק המבטיח יציבות התמיכה לאורך זמן.
3. אורך הסמוכות 2.5 מטר כל אחת בפרופיל עגול או מרובע בקוטר 7.5 ס"מ מקופלות ומחוטאות ללא סמני ריקבון או תלוע.
4. הקשירה תעשה במקום אחד בעץ במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף. כך שתתאפשר תנועת העץ ברוח. הקשירה תעשה באמצעות חבל מתכלה (סיזל, פשתן וכו') בעובי 5 מ"מ לפחות או רצועות אלסטיות מתאימות בעובי של 5 מ"מ ורוחב של 40 מ"מ. בזמן הקשירה יש להקפיד ולהשאיר מקום להתעבות הגזע. רצוי לבחור נקודות קשירה מעל לענפים למניעת החלקת הקשירה כלפי מטה. יש למנוע פגיעה כלשהי בקליפת גזע העץ ולוודא כל העת שאין חגור כתוצאה מהקשירה.
5. הקבלן יתאים את גובה ומקום התמיכה פעם בשנה.

2.09 דישון:



עצים ידושנו, אם נדרש לפי הנחיות המפקח ובהתאם לאמור בסעיפים להלן.

2.091 עצים צעירים:

1. בשלש השנים הראשונות לגידול העץ יש לדשן באופן סדיר בדשן מלא בשחרור מבוקר למשך שנה בתוספת מיקרו-אלמנטים. דוגמת אוסמוקוט אקזקט או ש"ע (N:P:K) כמויות ותדירות ע"פ המצוין בטבלה מס' 3 להלן.
2. עצים מגיל 3 שנים מיום השתילה או מעל 13 ס"מ קוטר גזע (כאשר המדידה נעשית בגובה 20 ס"מ מפני הקרקע) ידושנו רק כאשר יש סימני מחסור כגון: שינוי צבע בעלים, או האטה בגידול, בדיקות פוריות קרקע יתבצעו בכל מקרה בו מופיעים סימני מחסור ו/או האטה ניכרת בצימוח, למרות הדישון.
3. בעצים המושקים בטפטוף יינתן דשן בשחרור מבוקר מתחת לטפטפות, במקרים אחרים דשנים מסיסים יפוזרו באחידות או יינתנו בריסוס סביב לגזע באזור המושקה ובקוטר מינימאלי של 100 ס"מ ויוצנעו מיד ע"י השקיה.
4. דשנים בשחרור מבוקר יוצנעו בקרקע מתחת לטפטפות בעומק 5-10 ס"מ וב3 נקודות לפחות בהיקף הגזע ובמרחק של כ- 30 ס"מ ממנו.

2.92 עצים מבוגרים:

- עצים מבוגרים מעל גיל 6 שנים מיום השתילה, בשטח מרוצף, ידושנו עם הופעת סימני מחסור כנזכר לעיל.
1. הדישון יעשה רק בדשן מלא (N:P:K) בשחרור מבוקר בתוספת מיקרו-אלמנטים. כמויות ע"פ הטבלה מס' 3 להלן במשך שנה.
 2. למתן הדשן ייקדחו באדמה חורים, מתחת לטפטפות, בחלוקה שווה, במרחק מזערי של 30 ס"מ מהגזע ולעומק 30 ס"מ.
 3. במקומות ללא השקיה קבועה יש להשקות לפחות אחת לחודש, בחודשים מרץ-ספטמבר, להפעלת הדישון.

טבלה מס' 3 דישון אביבי לעצים בחודש מרץ בדשן בשחרור מבוקר (בגרמים לעץ) ביחס של N:P:k 4:3:2 כולל

מיקרו אלמנטים

<u>סוג העץ</u>	<u>עץ בן 1-2 שנים</u>	<u>עץ בן 3-4 שנים</u>	<u>מס' חודשים לשחרור</u>
נשיר	120	200	9
ירוק עד ודקליים	150	250	12

כמויות רצויות בבדיקת קרקע לאחר דישון: אשלגן 20- ח"מ, זרחן 15 ח"מ.

2.93 זיבול עצים:

זיבול עצים ייעשה ע"פ דרישת המפקח, אם לא נאמר אחרת יינתן זיבול רק לעצים שלא זובלו בעת השתילה ושגילם עד ל-5 שנים בכמות של 20 ליטר לשנה במשך 3 שנים רצופות.

2.94 ניקיון העצים:

באחריות הקבלן לדאוג לניקיון גזעי העצים מגופים זרים, כמו: מסמרים, נעצים, לוחות עץ והסרת מודעות.

פרק 3: מדשאות

2.01 כללי: הפרק עוסק ברמת אחזקה גבוהה למדשאות קיימות:

רמת תחזוקה לזני הדשא השונים באתרים שונים תהיה ע"פ הנדרש במפרט מיוחד ובהתאם לאמור להלן.

3.02 תכנית עבודה שנתית.

הקבלן יגיש תכנית עבודה שנתית לאישור המפקח לאחזקת המדשאות כנדרש בסעיף 1.10 לעיל. התכנית תוכן לפי הדרישות במפרט זה ותכלול: השקיה, כיסוח, טיפול בשולי הדשא, דישון, הדברת עשבים, כיסוי בחול, שיקום מדשאות, הכל לפי הנדרש במפרט מיוחד בתכולת העבודה.



3.03 כיסוח מדשאות.

הקבלן יכסח את הדשא אחת לשבוע החל מהאביב (מרץ) עם תחילת הצימוח, עד הסתיו (נובמבר). בחורף, יכוסח הדשא אחת לשבועיים או לפי הוראות מפקח.

3.031 הנחיות כלליות לכיסוח.

אין לכסח דשא צמא אלא לכסחו כשהעלים בטורגור מלא. מועדי ושעות הכיסוח יקבעו ע"פ מגבלות המקום (רעש ושימוש) בהתאם להנחיות במפרט המיוחד.

- א. מטרת הכיסוח לקבל משטח אחיד. בכיסוח יבוצע ע"י מכסחות מתאימות ומכוונות היטב.
- ב. בכל כיסוח אין להוריד יותר משליש אורך העלים והגבעולים הירוקים.
- ג. במקרה של איחור בכיסוח יש להגיע לגובה הסופי בהדרגה, בתוך שלשה כיסוחים בתוך שבוע. בכל מקרה אין להסיר יותר מ-40% מהשטח הירוק. לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחת כך שהחתך שיתקבל יהיה חלק וישר.
- ד. חתך הכיסוח צריך להיות חלק ללא קרעים ומריטות. זאת ע"י הקפדה על כיון סכיני המכסחת והשחזתם.
- ה. כיסוח בזנים "חמים" בסתיו ובחורף ייעשה לפי מידת הצימוח שלהם וצמיחת עשבה חורפית. יש לכסח פעמיים בחודש.
- ו. גובה הכיסוח בחורף בזנים "חמים" יהיה גבוה בכ 20%.
- ז. יש לכסח בשעות הקרירות של היום, הקבלן ישתמש אך ורק במכסחות בעלות סל איסוף או בעלת יכולת ריסוק דשא (Recycler). הכסחת תיאסף בשקיות ותסולק כנדרש.
- ח. שאריות כסחת שנותרו במדרכות בשולי הכבישים ובשולי ערוגות וכו' - הקבלן יטאטא ויסלק מיד לאחר כל כיסוח.
- ט. למניעת שיבוש ע"י עשביה חד שנתית חורפית, יכסח הקבלן עם הופעת העשבייה במכסחה רוטרית בכל זני הדשא. גובה הכיסוח בכ- 20% יותר גבוה. מועד הכיסוח מחודש דצמבר עד סוף פברואר.
- י. אין להשתמש בחרמש מוטורי לשם כיסוח!

3.032 הטיפול בשולי המדשאה.

יש לטפל באופן קפדני וסדיר בשולי המדשאה כך שיהיו ישרים ומעוגלים ע"פ קו הדשא. אין לאפשר את חדירת הדשא לשטחי השיחיות, לעצים ולמתקנים. יש להרחיק את הדשא חצי מטר משיחיות ולהקפיד על שוליים נאים לאורך השבילים וסביב מתקנים וממטרות.

- א. הטיפול בשולי המדשאה ייעשה ע"י הקבלן, במשך כל השנה ע"פ טבלה מס' 4 להלן.
- ב. מסביב לעצים במדשאה יש ליצור גומה בקוטר 100 ס"מ.
- ג. ניתן לטפל בקנטים באמצעים מכאניים כגון- גרזן, חותך קנטים וחרמש מוטורי.
- ד. ניתן גם לטפל בקנטים באמצעים כימיים, באמצעות שימוש בקוטלי עשבים שאינם סיסטמיים. יש להקפיד כי רוחב הפס הצרוב שבשולי המדשאה לא יעלה על 5 ס"מ ולסלק שלוחות חיצוניות ארוכות יותר.
- ה. בעצים צעירים, הדשא יורחק למרחק של קוטר הצמרת ולא פחות מרדיוס 50 ס"מ סביב הגזע.
- ו. בעצים מבוגרים הרדיוס יהיה 50 ס"מ בלבד מהגזע.



טבלה מס' 4 : הטיפול בשולי המדשאה.

השיטה	מס' הטיפולים בשנה	מועד הטיפול	תיאור העבודה	מיקום השוליים	הערות
קוצץ פאות	7, אחת לחודש	אפריל עד אוקטובר	חיתוך רציף לעומק מינימאלי של 5 ס"מ	סמוך לשבילים, מדרכות, משטחים ומקומות בהם יש אבן שפה גננית.	אין לפגוע בממטירים ובעצמים אחרים שבשוליים ויש להקפיד על אמצעי בטיחות.
חרמש מוטורי	מיד אחרי כל כיסוח ועד מקימום יום 1 אחרי הכיסוח	כל השנה	חיתוך אנכי וקיצוץ שלוחות	בסמוך לקירות, עמודים, אלמנטים, דוממים, שולי ערוגות ושיחיות.	חל איסור מוחלט על פגיעה מכאנית בקליפת גזעי העצים, שיחים ובעצמים אחרים.
ריסוס בחומר צורבני דוגמת "בסטה" או ש"ע.	אחת לחודש וחצי (6 שבועות)	אפריל עד אוקטובר	ריסוס פס צר ברוחב של 5 ס"מ ובריכוז חומר שלא יעלה על 1%	ערוגות ושיחיות.	אין לרסס על גזעי העצים. מדשאות שפלשו לשיחיות הגובלות בהן ירוססו בחומר בררני.

3.04 דישון מדשאות:

הדישון יעשה בהתאם למצב המדשאה, על חשבון הקבלן לפי דרישות המפקח. במידת הצורך, יתכן וכלל לא ידרש דישון.

3.041 סוגי דשנים:

הדשנים בהם יתבצע הדישון יהיו דשנים בשחרור מבוקר. קצב שחרור הדשן בקבוצה זו מתייחס למשך שחרור של 3 חודשים. בחלק מדשנים אלה, חלקו של הדשן מסיס. יובהר להלן כי במכרז זה, דשן בשחרור איטי יוגדר כדשן בו החלק המסיס של החנקן בשחרור מבוקר אינו עולה על 30%.

3.042 פיזור הדשן:

הקבלן יפזר את הדשן בצורה אחידה באמצעות מפזרת דשן מתאימה בלבד.

3.05 הדברת עשבים:

- הקבלן ישמור על דשאים נקיים מעשבייה חד שנתית, מעשבייה רב שנתית (רחבי עלים או דגניים) כמו מיני דשא אחרים המזהמים את המדשאה, עשב ברמודה, פספולון ואחרים. על הקבלן לנקוט בפעולות הבאות:
- הקבלן ידביר הדברה מלאה את העשבים רחבי העלים העונתיים במדשאות. בכל אותם מקרים בהם אין אפשרות לעשות אבחנה בין עשבים שפירותיהם קוצניים לאחרים, או בשיבוש שהקיפו עולה על 30% מיחידת מדשאה רציפה ובין עשבים עונתיים לרב שנתיים בשיבוש שהקיפו עולה על 10% מיחידת מדשאה רגילה.
 - אופן הטיפול ע"י הקבלן, למניעת עשבייה ייקבע בתאום עם המפקח. הקבלן יידע את המפקח על תוכנית הריסוסים קודם לביצוע, ויקבל אישורו.
 - במקרה של ריסוס נגד עשבים דגניים בדשא, בחומר סיסטמי שיצורב את הדשא, אסור שהצריבות וכתמי היובש יעלו על 2% משטח הדשא.
 - במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים וכתם יובש הגדול מ-2% ייעשה טיפול זה באישור המפקח, ובתנאי שהקבלן ישלים את המדשאה בקטע זה, תוך 30 יום מהריסוס ע"י מרבדי דשא ממין/ זן זהה לדשא הקיים. ההשלמה תעשה כמפורט במפרט זה.
 - בכל ריסוס כימי, על הקבלן לנהוג ע"פ ההנחיות הכלליות והתקנות לבריאות הציבור.



3.06 הדברת מזיקים ומחלות. (הגנת הצומח) בתוספת תשלום במידת הצורך

פיזור/ ריסוס חומר נגד מזיקים ייעשה ע"י הקבלן, בכמות ובתדירות ע"פ המלצות יצרן החומרים תוך קיום כל הנדרש בחוק והתקנות. הדשא יהיה נקי מפגעים וגורמי מחלה במשך כל השנה. הקבלן יבדוק את הדשא לאיתור מחלות ומזיקים אחת לשבוע.

- א. במקרה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסתטי של הדשא ו/או לכתמי יובש, הקבלן אחראי לדווח על כך מיד למפקח.
- ב. אם נדרש במפרט מיוחד, יבצע הקבלן ריסוס מונע כנגד מחלות עלים בזיף נוצה חבויה (קיקויו) בחומרים "מנצידן" "אויסיסטאן באבו" או בחומרים מורשים, שווי ערך ע"פ הנחיות התווית ע"י האריזות ובאישור המפקח.
- ג. במקרה של הופעת מזיק ונזק שלפי ראות עיניו של המפקח דורשים טיפול לקטילת המזיקים, יעשה טיפול בחומרים מורשים לגן הנוי דוגמת "דיזיקטול" או "דורסבן" גרגירי, וכן טיפול בחומרים מונעי נשל דוגמת "אטברון" או חומר שווה ערך.

3.07 כיסוי בחול ובקרקע:

ייעשה כאמור, לפי הצורך לצורך חוספת קרקע למילוי שקעים, בורות, חריצים וכד' בשטחים שאינם עולים על 10% מכל שטח המדשאה" יש להוסיף את קרקע המילוי וליישרה עד פני קרקע המדשאה. בדשא ללא קני- שורש כגון מיני צרגב ובת יבלית דרומית, יש לכסות בהדרגה בלי לכסות את הדשא. **הקבלן יגיש הצעת מחיר לעבודה זו בעת הצורך, ותעשה רק לאחר שמפקח הגינון יאשר זאת בכתב.**

פרק 4: שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי שונים

האמור להלן מתייחס לכל סוגי השיחים (שיחים, מטפסים, וורדים וצמחי כיסוי מעוצים) בגן ללא קשר למיקומם. לגבי הטיפול בוורדים ראה בסעיף 4.07 להלן.

4.01 תכנית עבודה שנתית:

הקבלן יגיש תכנית עבודה שנתית לאישור המפקח לאחזקת שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים. התכנית תוכן לפי הדרישות במפרט זה ותכלול: השקיה, עיבוד קרקע, הדברת עשבים, גיזום, תמיכת מטפסים וקשירתם, דישון, זיבול, הגנת הצומח, חיפוי, דילול ושתילת צמחים, הכל לפי הנדרש במפרט מיוחד בתכולת העבודה.

4.02 הדברת עשבים:

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים לחלוטין מעשבייה חד- שנתית או רב- שנתית כל השנה. במקרה של הופעת עשבים בשיחיות צעירות או בשיחיות וותיקות, על הקבלן לדאוג להדברתן המלאה באמצעים מכאניים, ידניים (ראה סעיף קודם) או באמצעים כימיים ע"י קוטלי עשבים, מונעי הצצה או קוטלי מגע צורבניים או חומרים סלקטיביים או שילוב חומרים. הדברת עשבים רב שנתיים תיעשה רק ע"י חומרים סיסטמיים. הקבלן יכין תכנית עבודה שנתית להדברת עשבים, כנדרש בסעיף 4.01 לעיל לפי האמור בטבלה מס' 5 להלן וכנדרש במפרט. הקבלן יסלק מהשטח עשבים שגובהם עלה על 15 ס"מ לאחר השלמת השפע פעולת הריסוס.

הקבלן ירסס עשבייה בטרם הגיע לגובה 10 ס"מ, טרם הדברתה. כמו כן, ימנע הקבלן באמצעות הדברה, חנטת עצים של העשבייה הבלתי רצויה.

הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא ייפגעו בזמן הריסוס או לאחריו, או מטיפולים מכאניים אחרים. בכל מקרה בו ייגרם נזק לצמחיית הגן כתוצאה מהטיפולים, הקבלן יחליף צמחיה שניזוקה בצמחיה חדשה זהה, ללא תמורה מסוג כלשהו.



טבלה מס' 5: הדברת עשבים בשיחיות.

העשבים	הטיפול	מס' טיפולים מינימאליים	חודש הטיפול בשנה
חד שנתית	ריסוס במונע נביטה	1 ולא יותר	אוקטובר/ נובמבר
	ריסוס בקוטלי מגע	8	ע"פ הצורך
	הדברה משולבת של מונע נביטה וקוטל מגע	1 ולא יותר	דצמבר- ינואר ובלבד שהעשבייה לא תעלה על 7 ס"מ
	ניכוש ידני או חרמש מוטורי	6	לפי הצורך
רב שנתית	ריסוס בחומר הדברה סיסטמי	3	מאי/ יולי/ ספטמבר
רב שנתית במוקדים	חרמש מוטורי	לפי הצורך	כל השנה
נבטים מעוצים	מריחה בחומר הדברה סיסטמי	3	לפי הצורך

הערות לטבלה:

בשיחיות מבוגרות וצפופות נוף אין צורך להשתמש במונעי הצצה וסילוק עשבים חד שנתיים מתוכה ייעשה בעיקר ע"י ניכוש ידני. בשיחיות צעירות ודלילות נוף בגן נעשה שימוש במונע הצצה הקבלן יפעיל את החומר ע"י המטרה, מיד לאחר הריסוס. עשבים רב שנתיים דגניים בקרבה או בתוך השיחים ידביר הקבלן ע"י קוטלי עשבים בררניים. כל מצב בו קיימת סכנה שהריסוס עלול לפגוע בצמח, הקבלן יטפל בעשבים בקוטל עשבים סיסטמי בטכניקת מריחה ו"ליטוף". השימוש בחרמש מוטורי כנגד עשבים רב שנתיים אין בו להחליף את השימוש בקוטלי עשבים ותפקידו לסלק חומר יבש מרוסס או לפתור בעיה זמנית.

4.03 גיזום שיחיות.

הקבלן יכין לכל אתר תכנית עבודה שנתית בהתאם לטבלה ולמפרט המיוחד. גיזום שיחים יעשה ע"י הקבלן לשמירת צורתם, לבקרת צמיחתם, לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים, גיזום פורמאלי ועיצוב. מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום ייעשה ע"פ טבלה 6 להלן באופן שיתאים לכל מן בגן, לאופי ולמהירות צמיחתו ולעונה.

הנחיות כלליות:

- גדרות חיות פורמאליות וצמחים מהירי גידול השתולים במקום צר או מפריעים לשדה הראיה או למעבר, הקבלן יגזום פעם בחודש במועדים קבועים החל ממאי עד אוקטובר, ופעם בחודשיים מנובמבר ועד אפריל פרט לצמחים הרגישים לקור. בצמחים איטיי צימוח תדירות הגיזום תופחת למחצית. הגובה והרוחב שיש לגזום והתדירות ייקבעו עם המפקח ויבוצעו כפי שמופיעים בטבלה 6 להלן.
- שיחים מבוגרים שהתנוונו הקבלן יחדשם ע"פ ההנחיות בטבלה 6.
- עיצוב שיחים בוגרים ייעשה בכל עת ע"פ הנחיות המפקח. הגיזום יכלול דילול ענפים, הסחה, הקצרה, הרמת נוף ומניעת התפרצות חוזרת של ענפים מהגזע.
- בכל מקרה של ענפי שיחים המפריעים למעבר בשבילים, שדה ראיה, חלונות וכדומה, הקבלן חייב לגזום ע"י הקצרה, דילול או הסחה.
- מטפסים- גיזום מטפסים נעשה לצורך הכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים- גיזום מסביב לחלונות, פתחי מבנים, סמוך למזגנים ומתקנים, ובכל מקום בו נוצרת הפרעה.
- בכל מקרה הקבלן חייב למלא אחר כל דרישות הניקיון.
- כל אימת שצמחיית הגן לסוגיה תפגע ותושמד, אם בשל פגעי פגע ואדם או כל גורם אחר, על הקבלן לספק ולשתול מחדש על חשבונם שתילים ממילואים- צמח זהה לזה שנפגע, עץ, שיח וצמח כיסוי. טרם השתילה, על הקבלן לקבל מהמפקח מראש, אישור על טיב השתילים, גודלם ומקור אספקתם, ורק לאחר קבלת האישור יוכל לבצע את השתילה. ביצוע השתיל יעשה בהתאם למפרט הטכני לשתילה של משרד הביטחון.
- במקרים בהם השיחיות פולשות משטח פרטי לשטח ציבורי, או מהגן לשטח פרטי, הקבלן יגזום אותן כחלק מעבודות הגיזום בגן- באישור המפקח בלבד!
- במקרים בהם השיחיות הגיעו לגובה רב ו/או טיפסו על עצים, הקבלן יגזום אותן לגובה שייקבע ע"י המפקח כחלק מעבודות הגיזום בגן. המועצה תוכל לדרוש 3 ימי עבודת טרקטור מנוף בשעה ע"ח הקבלן באם יידרש לגיזום זה.



במקרים בהם השיחיות הגיעו לגובה כתוצאה מהזנחה של הקבלן, עבודת טרקטור מנוף יתבצעו מעבר ל- 3 ימי עבודה.

טבלה מס' 6 : גיזום שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים.

אופי הגיזום	סוגי בצמחים	פעולות הגיזום הנדרשות	תדירות הגיזום	עונת הגיזום
גיזום לצורה טבעית	נשירים	הסחה, הקצרה, דילול	פעם בשנה	ינואר- פברואר
	ירוקי עד	הסחה, הקצרה, דילול	פעם בשנה	מרץ
חידוש	נשירים	דילול והקצרה סמוך לקרקע	ע"פ הצורך	ינואר- פברואר
	ירוקי עד	דילול והקצרה סמוך לקרקע	ע"פ הצורך	
גיזום פורמאלי של גדרות חי וצמחי כיסוי מעוצים	כל צמח המשמש כגדר חיה	גיזום פורמאלי	במהירי צימוח 18 פעמים בשנה, באיטי צימוח 9 פעמים בשנה.	כל השנה פרט לאיטי צימוח
	עיצוב מיוחד	גיזום פורמאלי, הקצרה, סילוק חוטרים.		כל השנה בדומה לגדר חיה
מטפסים	נשירים	הסחה, הקצרה, דילול	1-3 פעמים בשנה	ינואר- פברואר
	ירוקי עד ונשירים מותנים	הסחה, הקצרה, דילול	1-3 פעמים בשנה	אפריל, יוני, אוקטובר
	נצמדים לקירות	הקצרה	אחת לחודש בעונת הצימוח	כל השנה

- צמחים רגישים לקרה יגזמו לאחר חלוף סכנת הקרה.
- בצמחים בעלי מופע פריחה או פרי מרשימים, יש לדחות את הגיזום לאחר המופע.
- גיזום מיוחד להעשרת פריחה ולהדגשת פרי יעשה במועדים המתאימים לכל מין ע"פ תכנית העבודה השנתית שאושר המפקח בסעיף 4.01 לעיל.

4.04 דישון:

הדישון יעשה על חשבון הקבלן לפי דרישות המפקח.

4.05 הגנת הצומח:

הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מידי בהם עם היפגעותם, הטיפול בצמחי הגן יהיה ע"פ הקווים המנחים לעיל ולפי הוראות המפקח.

4.06 דילול ושתילת צמחים בשיחיות ובשטחים בהם יש צמחים קיימים:

הקבלן יתחזק את השיחיות ושטחי הכיסוי הצמחיים כך שיהיו אחידים ורציפים במראה ובצפיפות. הקבלן ידלל צמחי צפופים מנוונים וחולים וישתול צמחים חדשים המקומות החסרים.

4.07 גיזום ורדים:

יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום בעונת הצימוח במשך הגידול, יש לגזום ע"פ ההנחיות בטבלה 7 להלן, ובהתאם לדרישות המפרט מיוחד.

א. גיזום חורפי- בגידול קלאסי (כלאי תה, גרנדיפלורות ופלורובונדות).

1. ייעשה פעם בשנה בחודשים ינואר- פברואר, באזורים חמים מקדימים את הגיזום ובאזורים קרים מאחרים אותו.



2. יש להקפיד על בניית הורד כגביע פתוח לחדירת אור ואוויר לאזור ההרכבה (תפוח מההרכבה) גובה הגיזום הינו בינוני 50-80 ס"מ. משאירים 4-7 זרועות ויותר, מסועפות ע"פ אופי הורד. בכל זרוע גוזמים 2-3 מ"מ מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.
3. אין לגזום נמוך על זרועות מבוגרות בהן יש קוצים אפורים או לבנים.
4. יש לסלק זרוע אחת או שתיים ותיקות ולהחליף בענפי מים שהתעצו.
5. יש לסלק זיזים וחזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה או מתחת לקרקע. אין להשאיר זיזים. יש לסלק ענפים חולים וצולבים.
6. יש לחשוף את תפוח ההרכבה ולנקות את כל הפצעים הקיימים באזור זה, לאחר הגיזום יש למרוח במשחת גיזום כזו שצבעה אינו בולט לעין כגון: "באילטון", "לק-בלום" או שווה ערך.
7. ענפי מים שפרצו במהלך האביב והקיץ יש לקטום לגובה של 40 ס"מ.
8. יש להקפיד על גיזום במומרה חדה ומכוונת. במהלך היום יש לטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי תת-כלור 1% (לדוגמא: אקונומיקה).
- ב. **גיזום חורפי של ורדים בקבוצות ורדים אחרות** - ייעשה גיזום משולב להורדת גובה עד 50% מגובהם הקיים (ניתן לביצוע ע"י מספרי דשא או מזמרת גדרות). כמו כן, דילול זרועות מבוגרות וסניטציה במזמרה ידנית לסילוק ענפים יבשים וחולים.
- ג. **גיזום חולי של מטפסים** - מטפסים ייגזמו ע"י הקצרה ובמידת הצורך ידוללו ענפים מבוגרים ויבשים.
- ד. **גיזום בתקופת הצימוח** - נעשה בעיקר בכלאי התה, בפלוריבונדות וגנדיפלורות. בפוליאנות, ננסיים ומטפסים ייעשה הגיזום על פי הצורך.
1. הגיזום או הקטיף יתבצעו החל מגל הפריחה הראשון ועד גל הפריחה הסתווי.
2. הכלל הבסיסי - עם התחלת התנוונות הפרח יש לגזום במזמרה ידנית את הענף לאמצעיתו או מעל עין חיונית (עין הנמצאת מבסיס עלה מורכב מושלם בעל 5-7 עלעלים) לכיוון עין חיצונית או צדדית.
3. קטיף וגיזום יורד ע"פ אופי הזן ומיקומו בגן יעשו בתאום עם המפקח.
4. דילול תפרחות ייעשה ע"פ הנחיית המפקח.
5. יש לעבור בערוגה אחת לחודש ולסלק ענפים שהתייבשו.
6. בסוף כל יום עבודה יש לסלק מהאתר את כל הגזם והשאירות שהוסרו מהורדים.

טבלה מס' 7 : גיזום ורדים

מועד הגיזום		אופן הגיזום	זנים וקבוצות
אביב עד סתיו	חורף	גיזום חורפי קלאסי	כלאי תה, פלוריבונדות גרנדיפלורה
הסרת פריחה בסוף כל גל או לפי מצב הפריחה	פעם אחת ינואר-פברואר		
לפי הצורך		גיזום לחידוש פריחה או קטיף או גיזום יורד	קבוצות שונות כולל ננסיים ופוליאנטות
פעם אחת ינואר-פברואר		דילול מבוקר של זרועות יבשות וחולות	מטפסים
לפי הצורך		קיצור קל, סניטציה, הכוונת ענפים	

4.12 שתילת עונתיים :

במידה ויידרש לכך, ישתול הקבלן צמחים עונתיים לפי הפירוט הבא. המועצה תספק את השתילים, או לחלופין, הקבלן ירכוש בעצמו את הצמחים העונתיים עד מחיר של 2.00 ₪ כולל מע"מ. הקומפוסט והדשנים יהיו ע"י הקבלן ע"פ המפורט להלן בסעיף ג. העבודה תתבצע כחלק מתכנית האחזקה, בערוגות המיועדות לשתילה. פרחי עונה יוחלפו פעמיים בשנה בחורף ובאביב בקערות הקבועות ב: כיכר המייסדים וגן מאיר, כניסות לביכנ"ס, עציצים ברחוב הרימון מבית שמואל מרטיץ עד משפ' פרי, גינת טוף בשטיבל החדש

תתבצע מראש הדברת עשבים קיימים, רב שנתיים וחד שנתיים. לוח הזמנים הכרוך בהדברת העשבים יילקח בחשבון מראש ע"י הקבלן וזה יבצע את ההדברה ללא שהות מיד עם קבלת ההנחיה לביצוע השתילה.

א. הקבלן יעבד את הקרקע לעומק 20 ס"מ עד לקבלת שטח מתוחח, מיושר, אחיד, תפוח ומאוורר.



- ב. בזמן עיבוד הקרקע, יפוזר ויוצנע בקלטור 10 ס"מ קומפוסט איכותי מתאים לדרישות ת"י 801 ובאישור המפקח. הקומפוסט יפוזר בכמות של 2.5 ליטר ל-1 מ"ר. בנוסף יפוזר דשן בשחרור מבוקר (מיקרו- אלמנטים N: P: K+) ל-6 חודשים. כמות הדשן בהתאמה לפי 100גר' ל-1 מ"ר ביחסי N: P: K 4-2-3 או לפי הנחיות המפקח.
- ג. הקבלן יבצע את השתילה מייד עם קבלת השתילים. השמירה והשבת מגשי השתילים החייבים בפקדון היא באחריותו המלאה של הקבלן. התמורה עבור מגשים שא יוחזרו או שיפגעו תקווז מחשבונו של הקבלן ללא זכות ערעור.
- ד. הקבלן יוודא שגוש שורשי השתילים לח.
- ה. מייד עם תום השתילה, ובפרק זמן שלא יעלה על שעה, יש להשקות לרוויה את השטח הנשתל.
- ו. בשבוע הראשון יש לשמור על מרווח השקיה יום יומי בכמות של כ-5 ליטר ל-1 מ"ר ליום, אביב וקיץ, כ-3 ליטר ל-1 מ"ר ליום בחורף.
- ז. מהשבוע השני ואילך תיעשה ההשקיה באופן וים יומי לפי הנחית המפקח.
- ח. הנחיות ההשקיה הן כלליות ואינן פוטרות את הקבלן מאחריות לתמותת שתילים או התפתחות לקויה כתוצאה מעודף/ חוסר השקיה.
- ט. ההשקיה תתבצע בכל חודשי השנה ובהתאם להנחיות המפקח.

פרק 5: מערכות השקיה

מפרט זה מתאר את העבודות והדרישות לאחזקה ותפעול של מערכת השקיה המותקנת בשטחי הגינון. ההשקיה תבוצע בהתאם לחוקים, הצווים, התקנות, ההוראות של רשות המים, הנחיות הפיקוח, תוך תשומת לב מרבית לחסכון במים ותוך הימנעות מהרטבת כבישים, מדרכות, מעברים ושבילים. אחריות הקבלן הנה למערכת ההשקיה הפרושה בכל שטח הגן החל ממד המים של רשת המים העירונית. ההשקיה תתבצע בהתאם לתכנית השקיה השנתית הייעודית לכל גן ובהתאם להנחיות המפקח. בכל מקרה יפעיל הקבלן שיקול דעת מקצועי באשר לכמות ותדירות ההשקיה הנדרשים לגידול נאות ובריא ויתאימם באישור המפקח לתנאים בשטח. כל עבודות מערכות ההשקיה עד לקוטר צינור 32 מ"מ (כולל) בשטחים שבטיפול הקבלן יבוצעו במסגרת האחזקה השוטפת ללא כל תשלום נוסף. מעבר לקוטר הנ"ל: 2 אפשרויות:

- באחריות הקבלן להודיע מיידיית למפקח. לאחר הדיווח, הקבלן יפעל לפי הוראות המפקח שבמידת הצורך יאשר את קניית הצינור כאשר המועצה תישא בעלות המוצר. על הקבלן לתת הצעת מחיר לפני ביצוע ולחכות להזמנת רכש מטעם המועצה. הקבלן יבצע ויתעד את התיקון וידווח למפקח.
- הקבלן ידווח מיידיית למפקח שיפעיל קבלן חיצוני לתיקון, אם ימצא כי קוטר הצינור הוא לא מעבר ל-32 מ"מ הקבלן ישא בתשלום התיקון. הקבלן יצייד את מנהל העבודה במלאי תקין וסביר של אביזרי השקיה מכל סוג לתיקונים שוטפים (כגון: מחברים, סוללות, צינורות פוליאיתילן, ממטירים).

5.01 תכנית עבודה שנתית:

הקבלן יגיש לאישור המפקח תכנית עבודה שנתית למערכות ההשקיה. הקבלן יגיש תכנית עבודה חודשית לבדיקות יזומות ותיקונים של מערכות ההשקיה בכל הגנים. יש לקבל את אישור המפקח על התכנית. בנוסף, הקבלן יגיש תכנית לטיפול במערכות ההשקיה הכוללת טיפולים שנתיים, שיקומים ושדרוגים הנצרכים בגנים, וכל הנדרש במפרט זה.

5.02 תחזוקת מערכת ההשקיה:

5.021 אחזקה ותפעול: לאחר מסירת מערכות השקיה תקינות לקבלן ולאחר סקירת ראשי המערכת, הטיפול השוטף ותחזוקת מערכות השקיה יהיו בהתאם למצב הקיים ובהתאם להוראות במסמכי החוזה, להוראות המפרטים של יצרני הציוד השונים והוראות המפקח.

1. במשך תקופת עבודתו ובכל עונות השנה, יהיה הקבלן אחראי לתקינותן, שלמותן ותפעולן השוטף של כל מערכות ההשקיה באתרים שבטיפולו כולל שבר, ונדליזם, שורשים, בלאי טבעי ומכל סיבה שהיא. הקבלן יתקן כל תקלה שמתגלה. כל תקלה במערכת ההשקיה היא בתחום אחריותו של הקבלן.
2. על הקבלן לבצע אחת לחודש בכל הגנים בדיקות יזומות של מערכות ההשקיה לפי תכנית העבודה שתאושר ע"י המפקח ולתקן כל תקלה שמתגלה בבדיקות או שמועברת בדוחות הפיקוח.
3. איש המים יטפל בתקלות נזילות מים, שדרוגי והקמת מערכות השקיה, בדיקות ותיקונים יזומים של מערכות ההשקיה בכל הגנים לפי תכנית העבודה.
4. בכל תיקון תתבצע בדיקת הפעלה למשך הזמן הדרוש לבדיקת הליקויים. הקבלן יתקן וישלים את כל החסרים ויוודא תפקוד נאות של כל מרכיבי המערכת.
5. אחריות הקבלן חלה על כל מרכיבי המערכת מכל דגם, דרג, קוטר שהוא ומכל סוג שהוא כגון: ממטרות, מתזים, טפטפות, צנרת, מחברים, אביזרי פיקוד ובקרה ואביזרי ראש המערכת (ארוניות, מחשבים, סולנואידים, מגופים, מסננים, בריזים,



ווסתי לחץ, מדי מים, אביזרי חיבור מגולוונים ופלסטיים וכו'), הקבלן אחראי שכל אביזרי ההשקיה יהיו תקינים, שלמים, אטומים ללא נזילות ועובדים לפי הוראות היצרן.

6. הקבלן יפעל מידית (לא יעלה על שעה) להפסקת זרימת המים כתוצאה מפיצוץ ונזילה, ויתקן תוך 24 שעות כל נזק במערכת השקיה ללא קשר לסיבה ולאופן שהנזק נגרם (כולל נזק מכל גורם שהוא- ונדליזם, תאונה, עבודות שונות, עכברים, נקרים וכו').

7. על הקבלן לדווח על התקלה למפקח ביום התקלה ולפרט בכתב את התקלה.

8. לצורך שמירת הצמחייה אם יש צורך בהשקיה לפני השלמת התיקון, יספק הקבלן מערכת השקיה זמנית על חשבונו ויפעילה עד השלמת התיקון ללא תמורה נוספת.

9. אספקת אביזרי ההשקיה לשדרוג ושיקום מערכות ההשקיה הקיימות ולהתקנת מערכות השקיה חדשות וראשי מערכות חדשים בשטח האחזקה, תתבצע ע"י המועצה ועל חשבונה. הקבלן יתקין את המערכות במסגרת האחזקה החודשית.

10. החלפת אביזרים פגומים הן ע"י בלאי טבעי, שבר, שורשים, ונדליזם, נזק כלשהו תהיה כדלהלן:
כל הצנרת המובילה, המחלקת והמשקה, וכל המחברים ואביזרי הפיזור בשטח הגן (טפטפות, מתזים וממטירים), יסופקו ויוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

כל אביזרי ראשי המערכת הפגומים (ארונות, מחשבים, מגופים, ווסתים, מסננים, ושאר אביזרי החיבור) יסופקו ע"י המועצה ועל חשבונה, והקבלן יתקין אותם במסגרת עבודות האחזקה הרגילות, למעט סוללות למחשבים, דיאפרגמות למגופים ואטמים שונים אותם יספק ויחליף הקבלן על חשבונו במסגרת האחזקה השוטפת.

במקרים בהם התקלות נגרמו כתוצאה של שימוש לא נכון או רשלנות מצד הקבלן, אספקה והחלפת האביזרים תהיה על חשבון הקבלן.

11. אספקת האביזרים ע"י המועצה תהיה ממחסני המועצה או ישירות מהספק. הקבלן יידרש להביא את האביזרים לשטח העבודה. במידת הצורך יחזיר הקבלן אביזרים עודפים או בלתי מתאימים למחסני המועצה או לספק האביזרים כל זאת במסגרת האחזקה החודשית.

12. בכל שנה בחודשים דצמבר-מרץ יבצע הקבלן טיפול שנתי למערכות ההשקיה וראשי המערכות שבאחריותו. הטיפול כולל בדיקת תקינות מקיפה לכל מערכות ההשקיה וטיפול שנתי למערכות ההשקיה ולראשי המערכת לפי מפרט שיקבל מהמועצה. הקבלן יעביר את רשימת הליקויים למועצה ויתקן את כל הנדרש לפני תחילת עונת ההשקיה. בנוסף יבצע שדרוגים למערכות ההשקיה ככול שיידרש לשביעות רצון המפקח.

13. מידי יום מערכת הבקרה מנפיקה דו"ח תקלות, באחריות איש המים לתקן את כל התקלות עד להשקיה הבאה, ולדווח למפקח על הטיפול.

5.023 בדיקת לחצים וספיקות: הקבלן יבצע בדיקת לחץ וספיקה מותאמת בתחילת עונת השקיה. הבדיקה תתבצע, לא רק בראש המערכת, אלא ווידוא שכל אובייקט בשדירה (עץ או שיח) מקבל מים כנדרש עם תחילת עבודתו בגן. בכל טיפול חורף יוודא הקבלן כי הלחץ בקווים הוא לחץ העבודה המומלץ וכי הפרשי הלחץ בין הממטיר הראשון לאחרון בכל מקטע אינו עובר על 15% הבדיקה תעשה בנוכחות המפקח.

הקבלן יבדוק אחת לחודש בעונת ההשקיה את לחץ וספיקת המים ביציאה מראש המערכת שהוא מתאים לתכניות. כל סטייה העולה על 10% תטופל מידית.

מעקב אחר כמויות המים לכל ברז

הקבלן יספק למפקח דו"ח קריאות מונים של ההשקיה בגנים הציבוריים

מטרת הדוח, לאפשר שליטה ובקרה על כמות המים המושקת בגנים הציבוריים במושב (עודף/חסור)

5.024 תחזוקת ראש מערכת ההשקיה: הקבלן יתקן כל נזילה בראש המערכת, בתיקוני הברגה ישתמש הקבלן בטפולן ופשתן. הקבלן יקבע וייצב את האביזרים בתוך ראש המערכת. הקבלן יתקן כל תקלה ובמידת הצורך יחליף אביזרים תקולים בחדשים.

הקבלן יחזק, ייצב ויקבע את ארונות המערכת, במידת הצורך יבטן את הארון לאדמה או יחברו לקיר בעזרת ברגים במסגרת האחזקה החודשית.

הקבלן ינקה את ארונות ראשי המערכת מפסולת, עשבייה וכו' ויפזר חצץ בתחתיתו, הארון לא ישמש כמקום אחסון. הקבלן יישר את פני הקרקע ויגזום שיחים ודשא שמפריעים לפתיחה חופשית של דלת הארון. הקבלן יגזום שיחים סביב ראש המערכת וסביב מד המים של רשת המים העירונית על מנת לאפשר גישה חופשית אליהם.

הקבלן ידביר מזיקים בראש המערכת (נמלים, מקקים, חלזונות וכו') ע"י חומרי הדברה מתאימים ותקינים.

הקבלן ידאג לכך שארגז ראש המערכת יהיה מנוקז ושלטי האזהרה והסימון יהיו ברורים, נקיים ותקינים.

הקבלן אחראי שארון ראש המערכת יהיה נקי, צבוע, במידת הצורך תתבצע צביעת ארון פעם בשנה בטיפול החורף במסגרת האחזקה החודשית.

הקבלן ישמן את הצירים והמנועולים של ארונות ראשי המערכת.

הקבלן יתקן כל תקלה בארונות ובארגזים (צירים, נעילה, שבר וכו'). כל ציר, מוט נעילה, ידית וכו' שיחסר או שיתקלקל יסופק אחר במקומו ע"י הקבלן ועל חשבונו. כל תקלת שבר תתוקן. במידת הצורך יספק ויתקין הקבלן מוטות נעילה חיצוניים ויבצע תיקוני תלאי על חשבונו.

הקבלן ידווח מידית על ארגזים ללא מנועול או ללא מנועול מסטר ועל מקומות בהם נדרש תיקון הארון או תיקון הנעילה. נזק בגין ונדליזם, גניבה, או עבודות שבאחריות המושב ("בזק", קבלן צנרת וכו') – עבודה תעשה על ידי הקבלן (יתן הצעת מחיר לעבודה זו), חומר- ע"ח המועצה.

ראש המערכת יהיה סגור ונעול עם מפתח מסטר. המפתח יהיה אצל הקבלן והמפקח. כל מנועול/ צילינדר שיחסר יסופק אחר במקומו ע"י הקבלן ועל חשבונו. בשום מקרה לא יימסר מפתח של מנועול עירוני לידי אדם שלא אושר ע"י המפקח.



5.025 מגופים ראשיים, ברזים כדוריים, ברזים הידראוליים וחשמליים, קוצבים: הקבלן יסגור מגופים לפי דרישת המועצה לפני אירועים מיוחדים, במקומות שלא יושקו למשך תקופה ארוכה ובעונת החורף. הקבלן יוודא כי מגופים הראשיים והברזים ההידראוליים שמפעילים את המערכת סגורים ומוגנים בפני נדליזם. בעת סגירת ראשי המערכת ישאיר הקבלן את ברזיות השתייה פעילות.

הקבלן ימספר את ברזי ההשקיה לפי מס' היציאות במחשב ע"י טוש לא מחיק ובצורה ברורה ובולטת ויכתוב על דלת ראש המערכת את מס' הברז ותאור החלקה המושקת.

הקבלן יבצע תיקון וניקוי לאביזרים תקולים, יחליף דיאפרגמות ואטמים ובעת הצורך יחליף אביזרים לא תקינים בחדשים בעלי נתונים זהים.

5.026 מחשבי השקיה, אביזרי פיקוד וסולנואידים: הקבלן יתכנת את המחשבים בהתאם לנדרש בתכנית העבודה ולפי הנחיות המפקח. בתחילת עונה יבצע הקבלן הפעלה ניסיונית של מחשבי ההשקיה ויוודא שהמערכת עובדת בהתאם לנדרש ומתוכנתת כראוי.

הקבלן יבדוק את תקינות המחשבים והסולנואידים בצורה מסודרת ויבשה בתוך הארון וישמור על צינורות הפיקוד תקינים ומנוקזים.

הקבלן יבדוק את חוטי הסולנואידים ע"י איזולורבנד וקופסאות חיבור וידאג כי הכבלים החשמליים יהיו מחוברים היטב ומבודדים.

הקבלן יבצע החלפת סוללות כללית אחת לשנה לפני תחילת עונת ההשקיה לכל מחשבי ההשקיה ללא קשר למצב הסוללה ובעונת ההשקיה יבצע החלפת סוללות לפי הצורך, על חשבונו במסגרת האחזקה החודשית. סוללת המחשבים שיותקנו יהיו מסוג אלקלין ותקינות.

הקבלן יוודא שקופסת ההגנה על המחשב נעולה במנעול. העתק של המפתח יישאר בידי הקבלן ובידי המפקח.

5.027 מסננים: על כל רשתות הסינון להיות שלמות, נקיות ובמקומם בתוך גוף הסינון. הקבלן יוודא כי רשתות הסינון תקינות וידווח על כל רשת תקולה או חסרה. הקבלן יחליף מסנן לא תקין במסנן חדש בעל אותם נתוני סינון.

הקבלן יבצע ניקוי מסננים כללי בכל ראשי המערכת בעת טיפול החורף ולפי הצורך במהלך עונת ההשקיה בעת ירידת לחץ המים של ההשקיה.

הקבלן ינקה את רשת הסינון באמצעות שטיפה או באמצעות ניקוי ע"י מברשת וחומרי ניקוי בהתאם להוראות יצרן המסננים.

5.028 ווסת לחץ, מקטין לחץ, נווטון: הקבלן יבדוק את תקינות וסתי הלחץ ואת התאמתם ללחץ הנדרש. במקרה עודף/ חוסר לחץ הקבלן יכוון אותם ללחץ הדרוש. במקרה תקלה הקבלן ינקה את רשתות הווסתים או יחליף את קפיץ הווסת. ווסת לא תקין יוחלף ע"י הקבלן בווסת חדש בעל אותם נתוני וויסות.

5.029 צנרת פוליאתיילן, מחברים: הקבלן יבצע בדיקות השקיה יזומות לצורך גילוי נזילות בצנרת. הקבלן יתקן מידית כל נזילה או פיצוץ בצנרת, יחליף צנרת ויתקין מחברי תיקון. אביזרי חיבור וצנרת פגומים ואביזרי חיבור לתיקון יוחלפו על חשבונו בחדשים, צנרת ראשית תהיה בדרג 16 בתקן מים PE100 ותחובר במחברי פלסאון שחור. צנרת מחלקת תהיה בדרג 10 בתקן מים PE100 ותחובר במחברי פלסאון סילבר. אביזרי חיבור וצנרת לא תקינים יוחלפו על חשבונו באביזרים תקינים המתאימים לתנאי הלחץ של המערכת והשטח. הקבלן יוודא שהצנרת הטמונה בקרקע מכוסה ותקינה. אחרי כל תיקון בצנרת, ידאג הקבלן להחזיר את הקרקע למצבה הקודם, לבצע שטיפת קווים, להחזיר ריצוף למקומו, ולנקות את המדרכות מסחף ואדמה.

במקרה של סתימת צנרת ע"י שורשים יבצע הקבלן תיקון מעקף על חשבונו במסגרת האחזקה החודשית.

במקרה של הזנת ראש המערכת בחשמל, הקבלן יבצע את החפירה והנחת שרול חשמל במסגרת האחזקה החודשית. החומרים יסופקו ע"י המועצה.

5.030 שלוחות טפטוף וטפטפות - כללי: ההשקיה בטפטוף תתבצע בשעות הבוקר.

הקבלן יבצע בדיקות השקיה יזומות לצורך גילוי שלוחות טפטוף נזילות. הקבלן יתקן מידית כל נזילה או פיצוץ בצנרת. הקבלן יתקן במחברים ויחליף שלוחות ו/או טפטפות סתומות ולא תקינות בחדשות מווסתות בעלי אותם נתונים, על חשבונו. הקבלן יוודא ששלוחות הטפטוף מיוצבות ע"י עוגנים וכן יבדוק ששלוחות הטפטוף צמודות לאזור בית השורשים של הצמחייה. הקבלן ייצב שלוחות טפטוף לא מיוצבות בעזרת מייצבים ממתכת במרחק של עוגן כל 2 מטר. במקומות שבהם חסרים שלוחות טפטוף, טפטפות או עוגנים יוסיף אותם הקבלן על חשבונו.

בטיפול החורף, בעת סתימת טפטפות ולאחר ביצוע תיקון ישטוף הקבלן וינקז את שלוחות הטפטוף.

כל אביזרי החיבור בטפטוף יהיו מחברי תברג בלבד ללא שימוש במחברי שן ותחיליות, סופי קו יבוצע עם שמיניות.

5.031 ממטרות, מתזים: ההשקיה בממטרים ובמתזים תתבצע בשעות שאין רוח, תוך הימנעות מהפרעה לתושבים ומונדיזם.

הקבלן יבצע בדיקות השקיה יזומות לצורך גילוי ממטרות ומתזים תקולים, שבורים ונוזלים. הקבלן יחליף על חשבונו ממטרים ומתזים לא תקינים, נוזלים ושבורים בממטרות ומתזים חדשים מווסתים בעלי נתונים זהים, מסוג אותו קבע המפקח.

הקבלן יחליף פיות לא מתאימות או לא תקינות בפיות חדשות מתאימות על חשבונו. הקבלן יעתיק ויוסיף ממטרות על חשבונו כפי הדרוש להשקיה תקינה של השטח בהתאם לתכנית ההשקיה שאושר ע"י המפקח. הקבלן יבצע כיווני ממטרות לגזרות הרצויות וידאג שבזמן השקיה לא תהיה הרטבת שבילים, כבישים או מדרכות. הקבלן יישר את הממטרות ויתאימם לגובה הקרקע, ינקה את אזור הממטרות מעשבייה, מדשא, מסחף או מכל חומר אחר על מנת לאפשר את פעילותם התקינה של הממטרות.



5.032 מדי מים: הקבלן יוודא כי מד המים מסתובב ומבצע מדידת מים תקינה, וכי פלט מד המים מחובר היטב למקומו. בעת ירידת לחץ המים יוודא הקבלן כי רשת מד המים נקייה. הקבלן יחזק רקורדים ויוסיף אטמים לפי הצורך. הקבלן יחליף מד מים תקול בתקין.

5.033 משחרי אוויר: הקבלן יוודא כי משחרי המים תקינים ולא נוזלים. הקבלן ינקה משחרר אוויר נוזל, ובמידת הצורך יחליף משחרר אוויר תקול בחדש.

פרק 6: הטיפול בדומם וניקיון

6.1 מפרט ניקיון גנים ציבוריים:

בסיום הטיפול בשטחי הציבור תחת אחריותו, ישאיר הקבלן סביבה נקייה מכל סוגי אשפה כגון: שקיות ניילון, ניירת, קרשים, אבנים, שאריות גזם וכדומה. על הקבלן המחויבות לבצע את עבודת הגינון גם במידה וסביבת עבודתו אינה נקייה.

משימות הקבלן:

1. שצ"פים

פעם בשבוע, לאחר שבת וחגים, (היום הראשון אחרי ימים אלו) הקבלן יבצע ניקיון בכל המתחמים לפי תכנית עבודה ובתאום עם המפקח.

2. מדרכות ומשטחים:

מדרכות ודשא סינטטי, גומי וריצוף לסוגיו בשצ"פים יישמרו נקיים מפסולת במסגרת עבודתו השוטפת, והמשטחים יעברו טיאוט/ניקוי לפחות פעם בשבוע.

הקבלן ינקה את הגנים לרבות ניקוי שטחי המדרג, שבילים, מדשאות, שטחים פתוחים בדרך כלל, דרכי אספלט, כורכר ורחבות, כניסות ויציאות לאתרים וסביבתם המיידית, פחי אשפה, אשפתונים, קבועים או/ניידים, ערמות ריכוז פסולת במקום מוסדר ומוסכם, וכן סביבתם המיידית, פסולת המוצנעת בסבך צמחיה, בשטחי שיחים וערוגות סבוכות (שאינה גלויה מיידית לעין), דרכים, תעלות ניקוז.

הקבלן מתחייב בזה כי עבודות הגינון יתבצעו על ידו בצורה זהירה, תוך שמירה על אי פיזור הגזם וחומרי הדברה וכל פסולת אחרת הכרוכים בביצוע העבודות בתוך שטח הגנים.

הפסולת תמולא בשקי פלסטיק בעובי 30 מיקרון שיסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.

הקבלן מתחייב לשפוך על חשבונו את הפסולת כאמור בסעיף זה באתר פסולת מורשה או בכל מקום אחר שיאושר ויסוכם עם המנהל.

מבלי לגרוע מהאמור בס"ק זה שקיות ו/או אשפתונים בגנים ירוקנו באותו יום למקום ריכוז, ובכל מקרה, לא ימצא כל פריט של פסולת שלא פונתה בו ביום.

עבודות ניקוי האתרים השונים שבתחום אחריות הגינון הציבורי, לאחר פעילות מיוחדת המתבצעת בחגים ו/או ארועים מיוחדים (יום העצמאות וכו') כלולים במסגרת האחזקה השוטפת, ואינם זכאים לתשלום נפרד.

הקבלן יאסוף את הפסולת ויעמיסה על גבי מכונית או עגלה נגררת, ויובילה למקום ריכוז שנקבע ע"י המועצה.

שיטת העבודה:

העובדים יבצעו את עבודות הניקיון בגנים הציבוריים (גני משחקים, מדשאות, פארקים) וסביב בית הכנסת ויאספו את כל הפסולת לשקיות ניילון שירכוזו ביציאה מכל גן במקום מוסכם ע"י המפקח. באחריות הקבלן לאסוף את השקיות לנקודות הריכוז המוסכמות עם המפקח.

בנוסף, הקבלן יחליף את שקיות הניילון בפחים הפזורים במקומות שצוינו לעיל. במקומות בהם קיימים פחים ניידים, באחריות הקבלן להוציא אותם לרחוב סמוך יום לפני פינוי האשפה ביישוב.

6.2 ריסוס

באזורים בהם קבלן הריסוס מוגבל בהגעה, אחריות קבלן הגינון להשלים את הריסוס-בתיאום עם מפקח הגינון- יוסבר בסיור קבלנים

6.3 טיאוט מדרכות



הקבלן יבצע ניקיון למדרכות לפני ובסמוך להגעת המשאית לטיאוט הכבישים. המועדים ושיטת העבודה יקבעו בתיאום עם המפקח.

דגשים למכרז גינון 2020 - מושבים ניר גלים ובני דרום:

- א. על הקבלן יהיה לבצע ריסוסים מונעים נגד העשבייה במידת הצורך בגינה השכונתית ביישוב ניר גלים ברחוב הסחלב/ערבה.
- ב. על הקבלן יהיה לבצע טיפול בעצים צעירים לאורך השביל ברחוב גרעין נתיבות ביישוב בני דרום.
- ג. ניקיונות בניר גלים:
 - אזור בית הכנסת
 - שצ"פים:
 - גן אברהם
 - סחלב-ערבה
 - רותם-קינמון
 - כליל החורש-ליבנה
- ד. ניקיונות בני דרום:
 - אזור בית הכנסת
 - שצ"פים:
 - הרחבה א'
 - גן עדן מקדם
 - שביל גישה מההרחבה לעבר בית הכנסת, דרך גן עדן מקדם



נספח 1: שטחי הגינון ואחריות הקבלן הזוכה:





נספח ד' - מכרז מס' 312/2020
לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים
הצהרת המציע בדבר ניסיון

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום ולהתחייב בשם המציע, חברת _____ בע"מ (להלן: "המציע").
2. תפקידי במציע: _____.
3. אני מצהיר בזאת כי למציע ניסיון באספקת שירותים והעבודות מושא מכרז זה, כנדרש בתנאי הסף המפורט בסעיף 2 למכרז.
4. כמו כן הנני מצהיר כי הנני מעסיק עובד שהינו בעל תעודה של משרד העבודה בסיווג גן 1 החדש ובעל ניסיון מוכח של 3 שנים בעבודות גינון וניהול צוות עובדים; לחילופין מעסיק עובד שהינו בעל ניסיון מוכח של 10 שנים בעבודות גינון וניהול צוות עובדים. על העובד להיות בעל שליטה במחשבי השקיה, תיקון, בניה ותפעול מערכות השקיה. יש לצרף תעודות רלוונטיות ככל שישנן.

להלן רשימה מפורטת של הגורמים עבורם סיפקנו שירותי גינון, המבססים הצהרתי זו:

שנת הביצוע	מקום ההפעלה (שם הרשות/גוף/מתחם עבודת השירותים)	אופי המקום (גינות ציבוריות/שטח ציבורי פתוח/ מתחם ציבורי אחר)	משך ההפעלה (נא לציין שנים קלנדריות)	שטח בדונם בכל מקום בנפרד	אנשי הקשר	טלפון קשר	ליצירת
2019							
2018							
2017							



						2016
						2015

* ככל שלמציע נדרשות רובריקות נוספות להצגת מלוא ניסיונו, ניתן להדפיס נספח זה כמספר הפעמים הנדרש למציע, ולמלאו כנדרש.

** נא להקפיד על פירוט כל ניסיון המציע גם מעבר לתנאי הסף שכן המועצה שומרת על הזכות לבחון ניסיון זה בהינתן מצב של הצעות עם ציון זהה כמפורט בסעיף 42 להוראות למשתתפים ולבחינת מדדי האיכות.

הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד,

מ.ר. _____

חותמת



נספח ה' – נוסח מכתב המלצה מומלץ

מכרז פומבי מס' 312/2020

לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים

* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע

* על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת המזמין בלבד

שם הרשות המקומית או הגוף המזמין (חובה): _____

שם הממליץ: _____ תפקידו: _____

מס' טלפון של הממליץ (חובה): _____

אל: מועצה אזורית חבל יבנה

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____ ח.פ. _____ מספק/סיפק לנו שירותי גינון, כדלקמן:

מהות השירות – יש חובה לפרט	שנת תחילה	שנת סיום	היקף שטחי גינון בדונמים	חוו"ד בהתאם למקרא**

** מקרא חוות דעת על אספקת השירותים:

(1) לשביעות רצוננו המלאה ואף מעבר.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.

הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:

תאריך: _____

חתימה וחותמת של הממליץ: _____



נספח ו' - תצהיר לעניין תשלומים

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ ח.פ./ת.ז. שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי הוא לא זכאי לתמורה מאת המועצה ובכל מקרה גם אם זכאי הזוכה לתמורה אזי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא קבלת הזמנת רכש חתומה כדין ע"י גזברות המועצה.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא קבלת הזמנת רכש חתומה כדין, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הזמנת רכש חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מ.ר. _____, עו"ד

חותמת



נספח ז' – אישור קיום ביטוחים

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו, וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.
כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור קיום ביטוחים יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

אישורי ביטוח בהסכם בין מועצה אזורית חבל יבנה לבין _____

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או קשורים למועצה. ת.ז.ח.פ. מען:	שם ת.ז.ח.פ. מען	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☒ מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום	מטבע	סכום
צד ג'		ביט 2019			₪	1,000,000		302 304 308 309 317 318 319 320 321 326 327
אחריות מעבידים		ביט 2019			₪			308 309 317 318



כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע	סכום	מטבע	סכום					
319 320 327									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

013 – שירותי גינון

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	שירותי ניהול	001	אבטחה
072	שירותי ניטור	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	שירותי ניטור	003	אספקת גז ודלק
074	שירותי פיקוח ובקרה	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	006	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
077	שירותי קוסמטיקה	007	בניה - עבודות קבלניות גדולות
078	שירותי תחזוקה ותפעול	008	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
079	שירותי תחזוקת מערכות	009	בקרת מוסדות חינוך
080	שירותים אווירי/ימי	010	בריאות הנפש
081	שירותים בחו"ל	011	בתי אבות ומעונות
082	שירותים משפטיים	012	גביה וכספים
083	שירותים פרא רפואיים	013	גינון, גיזום וצמחיה
084	שירותים רפואיים	014	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
085	שכירות והשכרות	015	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
086	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	016	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
087	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	017	הובלות והפצה
088	תפעול ציוד	018	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
089	תקשורת וחברות הסלולר	019	הסעת נוסעים
090		020	הפקת אירועים/אולמות אירועים
091	א-אספקת מערכות אבטחה טכנולוגיות	021	הריסות/פינויים
092	התקנת מערכות הפעלה טכנולוגיות	022	השקעות ויזמות
093	תחזוקת מערכות הפעלה טכנולוגיות	023	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
094	-	024	חברות מנהלות/מינהלות
095	-	025	חדרי כושר וספורט
096	-	026	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
097	-	027	חינוך/קורסים/סדנאות
098	-	028	חקירות
099	-	029	חקלאות - צומח/חי
100	-	030	טיסות
101	-	031	יועצים/מתכננים
102	-	032	כוח אדם
103	-	033	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
104	-	034	מחקרים וסקרים
105	-	035	מחשוב
106	-	036	מידע
107	-	037	מיפוי
108	-	038	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
109	-	039	ממוני ויועצי בטיחות
110	-	040	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
111	-	041	מערכות פוטו-וולטאיות
112	-	042	מערכות בקרה ושליטה
113	-	043	מערכות גילוי וכיבוי אש
114	-	044	מערכות השקיה והולכת מים
115	-	045	נדל"ן / השקעות ויזמות



קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
116	-	046	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
117	-	047	ניהול מבנים
118	-	048	ניקיון
119	-	049	נשק וחומרי נפץ
120	-	050	ספרינקלרים
121	-	051	עבודות מתכת
122	-	052	עבודות עץ
123	-	053	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
124	-	054	פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
125	-	055	פלסטיק
126	-	056	פעילות בחוץ לארץ
127	-	057	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
128	-	058	צמ"ה
129	-	059	צנרת והנחת קווי מים וביוב
130	-	060	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
131	-	061	קמעונאות
132	-	062	רוקחות
133	-	063	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות
134	-	064	רפואה משלימה
135	-	065	שיפוצים
136	-	066	שירות לאומי
137	-	067	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות
138	-	068	שירותי ביקורת
139	-	069	שירותי גניזה וארכיב
140	-	070	שירותי דת

נספח סעיפים מיוחדים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט) מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל



קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
391	-	321	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
392	-	322	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או מוסדות חינוך ו/או גופים קשורים למועצה.
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
394	-	324	מרמה ואי יושר עובדים
395	-	325	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
396	-	326	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
397	-	327	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
398	-	328	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
399	-	329	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט)
400	-	330	שעבוד לטובת מבקש האישור
401	-	331	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים) 12 חודשים מתום תקופת הביטוח
402	-	332	
403	-	333	-
404	-	334	
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-



נספח ח' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 312/2020 לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים, (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:
1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
 3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
 7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו
_____	_____	_____
חתימת המצהיר		

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא + חתימה + חותמת
_____	_____



נספח ט' – כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כח אדם – עבירות פליליות

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ,

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כח אדם – עבירות פליליות

אני/נו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מצהיר/ים ומתחייב/ים בפניכם כדלקמן:

1. הנני/ו מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ו/או מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו [החוק והתקנות, להלן: "**חוק עברייני המין**"], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: "**חוק העונשין**"], וכי אעסיק/נעסיק במוסדות הרלוונטיים כהגדרתם בחוק עברייני מין, במסגרת העבודות נשוא הליך זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.
2. ככל שאזכה/נזכה בהליך וכתנאי לחתימת החוזה, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימתי/נו על החוזה, אמציא/נמציא למועצה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: "**אישור המשטרה**"], לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במוסדות חינוך.
3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בעבודות נשוא ההליך, לאורך כל תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
4. הנני/ו מצהיר/ים כי חתמתי/נו על כתב התחייבות זה והצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפייה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת. **ולראיה באנו על**

החתום:

חתימה

תאריך



תצהיר בדבר העדר רישום עבירה פלילית

אני הח"מ, _____, ת"ז מס' _____, מרח' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____, ב- _____ מספר התאגיד _____ (להלן: **"התאגיד"**) והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו של התאגיד במכרז פומבי מס' 312/2020 לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים

2. ב- 7 (שבע) השנים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגד התאגיד או נגדי, ולמיטב ידיעתי לא הוגש נגד מי ממנהליו האחרים של התאגיד (דירקטורים, חשב ומנהל פדגוגי) כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשע התאגיד, ולא הורשעתי אני ולא הורשע מי ממנהליו האחרים של התאגיד בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חותמת המציע

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עוה"ד



תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעל/ת זכות חתימה בחברה/המציע/המפעיל/היועץ : _____ ח.פ.ע.מ. : _____ (להלן : **"המציע"**)

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, אשר יועסקו בביצוע השירותים נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או עבירות מין ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חותמת המציע

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' _____ ח.פ. _____ מרח' _____, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
 2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
 3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהיה ואישור עבודה בישראל כדין.
 4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
- א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
 - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
 - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
- כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.
- ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.
- אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.
5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי החברה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.
- ולראיה חתמנו, היום _____.

חתימת המציע באמצעות
מורשי החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עו"ד)

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן: אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).



**נספח י' – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק") (מעודכן):
תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כדן והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החכ"ל ("המזמינה"). אני משמש/ת כ- _____ אצל חברת _____ (להלן: "הספק") ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים שהוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א – 2001
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב – 2002
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים להלן:

- 3. הנני מצהיר כי המפעיל ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;
- 4. המפעיל או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;
- 5. המפעיל או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

["בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2' לחוק]**
הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר ע ו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "המפעיל") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המפעיל, בעל השליטה בו, ואם המפעיל הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למפעיל: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

☐ הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



תצהיר מציע בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ח.פ. _____, המפעיל/ מנכ"ל המפעיל/ שותף _____ [מחק את המיותר] לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן*:

1. למחוק את הסעיפים הלא רלוונטים:
 - א. על המפעיל ובעל זיקה** לא חלות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות");
 - ב. על המפעיל ובעל זיקה חלות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות והוא מקיימן;
 - ג. על המפעיל ובעל זיקה המעסיקים יותר מ-100 עובדים לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לקבלת הנחיות יישום סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;
 - ד. המפעיל ובעל זיקה אליו פנו למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לקבלת הנחיות יישום סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ופעלו ליישומן;
 - ה. המפעיל ובעל זיקה אליו יעבירו למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים עותק של התצהיר תוך 30 ימים ממועד חתימה על ההתקשרות;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

* [על המפעיל למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

** "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' בחוק.

א י ש ו ר ע ו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחתימת עוה"ד)



נספח יא' – הצהרה והתחייבות המשתתף במסגרת מכרז 312/2020

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ.,

אני _____, ת.ז. _____, מצהיר בזאת כי:

אנו מורשה החתימה של המציע, מר _____, ת.ז. _____, ומר _____, ת.ז. _____, מצהירים בזאת, בשם המציע, כי:

לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. המציע מבין את כל האמור במסמכי המכרז והגיש את הצעתו בהתאם. המציע מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, ולא יציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והוא מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
2. המציע עומד בכל התנאים הנדרשים, והצעתו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. המציע מקבל על עצמו לביצוע עבודות אחזקת שטחי גינון ציבוריים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז וחווה ההתקשרות.
3. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות בעבודות אחזקה וגינון בשטח מצטבר של 50 דונם לפחות.
4. המציע הוא בעל כל הרישיונות, ההיתרים, הסמכות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז, ולא ידוע לו על כל מניעה על פי דין אשר מונעת ממנו התקשרות בהסכם על פי המכרז.
5. המציע עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם הנלווה לו (אם יזכה) ויש לו את המיומנות וכוח האדם המתאים לצורך ביצוע התחייבויותיו האמורות. המציע מצהיר ומתחייב כי במסגרת ביצוע השירותים על פי החוזה הוא יפעל בהתאם לכל הוראות הדין בעניין ובפרט בהתאם להנחיות, לנהלים ולהוראות שעה כפי שמתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים..
6. למציע לא ידוע על כל מניעה על פי דין אשר מונעת ממנו התקשרות בהסכם על פי המכרז.
7. כי הוא עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם הנלווה לו; וכי יש לו את המיומנות וכוח האדם המתאים לצורך ביצוע התחייבויותיו האמורות.
8. המציע מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור, וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד במכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
9. המציע קיבל את מלוא המידע הרלוונטי לצורך הגשת הצעתו, ההתקשרות בהסכם (אם יזכה), ולצורך קבלת וביצוע ההתחייבויות שהוא ייטול על עצמו בחוזה (אם יזכה במכרז). מבלי לגרוע מכך, מוצהר כי:
 - 9.1 המציע קיבל את מלוא המסמכים, הנתונים וההסברים שביקש בקשר למכרז;
 - 9.2 המציע בדק את כל הנהלים, החוקים, התקנות וכל דרישה אחרת של הרשויות המוסמכות, אשר חלים על מתן השירותים המפורטים במכרז.
10. על סמך בדיקתו את המידע כאמור לעיל, המציע רואה בתמורה כפי שנקבעה משום תמורה מלאה והוגנת בעבור כל הנדרש ממנו במכרז ובחוזה (אם יזכה), ובעבור כל חלוקת סיכון בין המזמין לבין המפעיל הזוכה, כפי שזו מופיעה בחוברת המכרז.
11. המציע אינו מחויב כלפי אף אדם או גוף אחר בהתחייבות כלשהי (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי ההסכם שיכרת עימו (אם יזכה), או העלולה לשים אותו במצב של ניגוד עניינים בין המחויבות שלו על פי ההסכם לבין כל מחויבות אחרת.



כתובת המשתתף: _____ טלפון: _____

תאריך: _____

חתימת המשתתף: _____

שם מלא של החותם (מורשה החתימה): _____

אני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ו- _____, נושאי ת"ז מספר _____, ו- _____, בהתאמה, ולאחר שהזהרתי כל אחד מהם כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו את נכונות הצהרתם הנ"ל, וחתמו עליה בפני.

עו"ד, _____



נספח יב'**הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים**

אני _____ המציע במכרז 312/2020 ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר כי :

1. כי יש / אין (מחק את המיותר) לי קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של מועצה אזורית חבל יבנה לרבות ראש המועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמו.
3. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.
4. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

א י ש ו ר ע ו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע עמדת ב"כ המועצה



נספח יג'נספח בטיחות

העבודות בשטח המועצה האזורית חבל יבנה יבוצעו על פי כל דרישות הדין הרלוונטיות לביצוע העבודות נשוא ההסכם, ובכלל זאת על פי הוראות החוק כדלקמן:

תקנות הבטיחות בעבודה – "עובדים בחומרי הדברה", תשנ"ד-1964.

תקנות הבטיחות בעבודה – "גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחניים, אורגניים וקרבמנטיים", התשי"ג-1992.

תקנות הבטיחות בעבודה – "ציוד מגן אישי", התשנ"ז-1997.

עבודות ההדברה יבוצעו על ידי עובדים בחומרי ההדברה ובעלי רשיון הפעלה, בהתאם לתקנות הגנת הצומח התשט"ז-1956 (תקנות הבטיחות בעבודה ועובדים בחומרי הדברה), התשכ"ד-1964.

הצהרה והתחייבות של קבלן/עובד קבלן

אני, הח"מ _____, המועסק בשטחי מועצה אזורית חבל יבנה כקבלן/ באמצעות קבלן/מנהל עבודה מטעם חברת _____ בביצוע עבודות גינון, בהתאם להגדרתן במסגרת מסמכי המכרז, מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי נוהלי הבטיחות הנהוגים במועצה האזורית חבל יבנה, וידועות לי הוראות החוק והתקנים הרלוונטיים לעבודות הנ"ל והסיכומים האפשריים בעבודות הנ"ל ובשטחי הרשות ומתקניה.

הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת כנדרש על פי כל דין. ידועים לי הצעדים המשמעותיים העלולים להינקט נגדי בשל הפרת ההוראות, הנהלים והנחיות הבטיחות. לראיה באתי על החתום:

שם: _____
 מס' תעודת זהות: _____
 מקצוע: _____
 כתובת: _____
 תאריך: _____

 חתימה

הערה: הצהרה זו תמולא ותיחתם בנוכחות נציג המועצה העובד הנ"ל קיבל בנוכחותי עותק הוראות בטיחות והסבר על חובותיו וסיכונים אפשריים.

השם: _____ חתימה: _____
 המקור: לממונה על הבטיחות.
 העתק: לשירותי הביצוע
 טופס יחידת הבטיחות מס' _____



נספח יד'טבלת פיצויים מוסכמים

250 ₪ למקרה	אי עמידה בתוכנית הטיפולים	1.
250 ₪ ליום	אי החלפת מנהל עבודה על פי דרישה	2.
200 ₪	אי טיפול בפיצוץ מים	3.
150 ₪ למקרה	אי מילוי הוראות מנהל	4.
700 ₪	אי מסירת תכנית עבודה חודשית	5.
500 ₪ לכל ראש	אי הכנת ראשי מערכת לפי סעיף 5.022 תת סעיף 12	6.
600 ₪	איחור בכיסוח יותר מ-3 ימים	7.
600 ₪	אי טיפול בפאות הדשא	8.

