



מכרז חיצוני מס' 35/2019

תואר המשרה: עובד סוציאלי

היקף המשרה: 100%.

מתח דרגות: י'-ח'.

סוג מכרז: חיצוני.

כפיפות: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

תחילת עבודה: מיידי.

תיאור התפקיד:

תחומי פעילות: צעירים, קהילה התנדבות וחירום.

ניהול תחום צעירים:

✓ ריכוז תוכנית קידום למרחב תעסוקה לצעירים בסיכון.

תיאור התפקיד:

- הובלה ויישום של פרויקט חברתי ותעסוקתי לצעירים וצעירות בסיכון.
- איתור, יישוג וגיוס הצעירים.
- ליווי תעסוקתי אישי של הצעירים בתהליך של הכנה לתעסוקה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים/ הכשרה מקצועית, התמדה וקידום.
- יצירת קשר משמעותי עם צעירים בסיכון המאפשר חיזוק כוחות ומשאבים, התמודדות מול חסמים, הנעה לפעולה והגברת מוטיבציה לשינוי תעסוקתי.
- פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה (כמו סדנת הכנה לעולם העבודה, חיזוק מיומנויות מחשב, נטוורקינג וכו').
- פיתוח קשרי מעסיקים ותיווך הצעירים למעסיקים לשם שילובם בעבודה.
- תיווך וחבירה לגורמי טיפול נוספים בקהילה.
- איתור חסמים והעלאת צרכים על מנת ליצור מענים קהילתיים, תוך עבודה עם גופים עירוניים ואזוריים רלוונטיים.

✓ ניהול תחום ההתנדבות: ניהול רכזת המתנדבים, בניית ויישום תוכנית עבודה שנתית, הפקת אירוע הוקרה למתנדבים.

✓ ניהול תחום החירום: בניית תוכנית עבודה שנתית להכשרות צח"י וניהולה, עדכון תיקי חירום, הכרת תורת החירום של משרד הרווחה, ייזום וניהול מענים לאוכלוסייה בחירום.

✓ הובלת תהליכים ותוכניות ברמת הקהילה: אבחון ומיפוי צרכים של קהילות גאוגרפיות ופונקציונליות ופיתוח מענים מותאמים. עידוד וגיבוש מנהיגות מקומית, ייזום והקמת שירותים חדשים, הקמת וליווי צוותים בין מקצועיים לקידום ותיאום פעולות קהילתיות. ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים וקבוצות בקהילה. הגדרות תפקיד מלאות מפורטות בהוראות התע"ס



תנאי סף:

- עובד/ת סוציאלי כשיר בעל/ת השכלה אקדמאית רלוונטית מן המוסדות המוכרים בישראל.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון בעבודה קהילתית- יתרון
- תואר שני בעבודה סוציאלית בתחום הפיתוח הקהילתי או הטראומה – יתרון
- ניסיון בעבודה עם בני נוער/ צעירים/ות במצבי סיכון – יתרון
- ניסיון בשילוב תעסוקתי – יתרון
- ניסיון בחירום- יתרון
- רקע בעבודה מול מעסיקים – יתרון

מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד ודרישות נוספות:

- בעל/ת רכב ורישיון נהיגה בתוקף.
- גמישות בשעות העבודה, עבודה בשעות אחה"צ ע"פ צורך.
- זמינות בעת חירום.
- יכולת יזמות, הובלת ויישום פרויקטים ועמידה בפניי קהל.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- שליטה בשפה העברית, ביישומי המחשב והאינטרנט.
- יחסי אנוש מעולים, יכולת הובלה, יוזמה, יצירתיות ומעוף.

על המועמד לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת מלא. את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף.

מועד פרסום המכרז : 03.12.2019
בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 03.01.2020 בשעה : 12:00
במסירה ידנית או למייל : orli.A@hevel-yavne.org.il

טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : אורלי אהרונז, טל' : 08-8622102

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- תינתן עדיפות לאנשים בעלי מוגבלות.

*רק פניות מתאימות תענינה