



מכרז חיצוני מס' 36/2019

תיאור המשרה: עו"ס/ית מרכז תוכנית נתיבים להורות.

היקף המשרה: 50%.

מתח דרגות: ח' ו'.

סוג מכרז: חיצוני.

כפיפות: מנהלת מחלקת רווחה.

תיאור התפקיד:

ניהול והדרכת צוות טיפולי, קיום ישיבות צוות, ניהול תקציב המרכז, מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י צרכי המשפחה, בניית תוכנית טיפול, קיום וועדות הערכה ומעקב אחרי תוצאות הטיפול. אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד וגורמים בקהילה.

תיאור התפקיד:

- אחריות לביצוע מדיניות המשרד ע"פ הוראה זו.
- שותף בבחירת כוח האדם של המסגרת.
- ניהול של כלל הצוות הטיפולי.
- קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים.
- ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.
- מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י הצרכים של המשפחה.
- אחריות כוללת, לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה, ומעקב אחר תוצאות הטיפול.
- אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, שירותים רלוונטיים בקהילה (חינוך, בריאות וכו').
- משתתף בוועדות לתכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ומעביר את החומר הנדרש.
- אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במכרז.
- אחראי על תהליכי תיעוד והערכה של תוכניות הטיפוליות (כולל מילוי שאלוני רף קהילה).
- אחריות לריכוז נתונים כולל.





המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון: 08-8622111, פקס: 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

תנאי סף ותנאים נוספים:

- עו"ס למסגרת של 20 נפשות
- בעל ותק של 3 שנים.
- בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון.
- בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים.
- יכולת לריכוז צוות.
- עדיפות לבעל תואר שני ע"ס קלינית / טיפול משפחתי.
- ניסיון בטיפול משפחתי / הדרכת הורים - יתרון.

דרישות נוספות:

- בעל/ת רכב ורישיון נהיגה בתוקף.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות, כולל 3 פעמים בשבוע בשעות הערב.
- זמינות בעת חירום.
- יכולת יזמות, הובלת ויישום פרויקטים ועמידה בפניי קהל.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- שליטה בשפה העברית, ביישומי המחשב והאינטרנט.
- יחסי אנוש מעולים, יכולת הובלה, יוזמה, יצירתיות ומעוף.

על המועמד לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת מלא. את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף.

מועד פרסום המכרז: 03.12.2019

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 03.01.2020 בשעה: 12:00
במסירה ידנית או למייל: orli.A@hevel-yavne.org.il

טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אורלי אהרוני, טל': 08-8622102

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- תינתן עדיפות לאנשים בעלי מוגבלות.

*רק פניות מתאימות תענינה

