



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

מכרז 305

**קבלת שירותים
לטיפול בפסולת
אריזות תכולת כלי
אצירה כתומים**

מועצה אזורית חבל יבנה

תאריך: 10/2019

מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום שיפוט המועצה

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "הרשות המקומית" או "הרשות" או "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים, כמפורט להלן: הצבה ותחזוקה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בנפח של 2.5 קוב ואיסוף ופינוי תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת;

מסמכי המכרז:

1. **מסמך א** – הודעה לעיתונות.
2. **מסמך ב** – מסמך הוראות למשתתפים ונספחיו.
3. **מסמך ג 1** – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים") (להלן: "הנספח הטכני").
4. **מסמך ג 2** – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי").
5. **מסמך ד** – חוזה המכרז ונספחיו.

יובהר, כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז והסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז והסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

ההסכם שיחתם בין המועצה לבין הקבלן הזוכה יהיה לתקופה של **שלוש שנים (36 חודשים)** החל ממועד חתימת הסכם.

המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם למשך 12 (שנים עשר) חודשים, בכל פעם ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 60 חודשים (להלן: התקופה המוארכת).

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל:

גדי סימון

טלפון: 0506998373

דוא"ל: gadi@hevel-yavne.org.il

חותמת וחתימת הקבלן המציע: _____

תאריך: _____

מסמך א

מכרז פומבי מס' 305

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים

מועצה אזורית חבל יבנה

הודעה לעיתונות

המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים, בהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי (להלן: "העבודה" או "העבודות").

את חומר המכרז הנזכר דלעיל ניתן להוריד באתר המועצה www.hevel-yavne.org.il.

את המכרז ניתן לרכוש תמורת **₪ 500** (במילים: חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו. ניתן לשלם בצ'ק או באשראי טלפונית 08-8622114/119.

שאלות הבהרה יועברו לגדי סימון, לדוא"ל gadi@hevel-yavne.org.il.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום **07/11/2019** בשעה 12:00. תשובות ההבהרה לשאלות יפורסמו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם למפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים של המועצה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 305" בלבד עד ליום **19/11/2019** בשעה 12:00.

מעטפות מכרז ו/או מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שיידונו על ידי המועצה.

אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" נעשה לצרכי נוחיות בלבד, והוא אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף כדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

בכבוד רב,

משה ליבר

ראש המועצה

מסמך ב

המועצה האזורית חבל יבנה

ד.נ. אבטח 79860 טל': 08-8622111

מכרז פומבי מס' 305

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום שיפוט המועצה

הוראות למשתתפים

מועדי המכרז:

מועד אחרון לשאלות הבהרה – 07/11/2019

המועד האחרון להגשת ההצעות - יום ג', תאריך: 19/11/2019, עד השעה: 12:00

1. כללי

1.1. מועצה אזורית חבל יבנה (להלן – **המועצה** ו/או **המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מחיר לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט המועצה, לרבות הצבה ותחזוקה של כלי האצירה, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת.

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה בשעות העבודה.

2. השירותים נשוא המכרז

2.1. מובא בזאת לידיעת המציעים כי בהתאם להוראות חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א - 2011 (להלן- **חוק האריזות**) התקשרה המועצה עם "גוף מוכר" כהגדרת המונח בחוק, ת.מ.י.ר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן- **תמיר**) לצורך יישום הוראות החוק, לרבות יישום הסדרי הפרדה איסוף ופינוי פסולת אריזות המצטברת בתחום שיפוט המועצה.

דרישות רלבנטיות לעניין זה הוטמעו במסגרת המכרז והסכם המכרז.

2.2. מכרז זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ייעודיים, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, הכל בהתאם להוראות המכרז, מסמכיו והנספחים המצורפים.

2.3. במסגרת השירותים הנדרשים מהמציע הזוכה נכללים, בין היתר, השירותים הבאים -

2.3.1. הצבה של מכלי אצירה בנפח של 2.5 קוב העומדים בקריטריונים ובדרישות הקבועות **בנספח הטכני** (להלן- **כלי אצירה כתומים**), בכמות ובמועד כקבוע בדרישות הנספח הטכני – **80 כלי אצירה** שיפרסו בישובים בתחום שיפוט המועצה ע"פ תכנית עבודה/ ע"פ דרישות המועצה כפי שיועברו לקבלן מראש ובכתב. הקבלן לא יידרש לספק את כלי האצירה ואלה יסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה.

הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בתחומה של המועצה תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי המועצה או מי מטעמה. מובהר לקבלן הזוכה כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל הזוכה יהיה לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי הרשות, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

2.3.2. תחזוקת כלי האצירה הכתומים, כמפורט בהסכם ובנספח האופרטיבי.

2.3.3. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות הקבועה בהסכם המכרז ובנספח הטכני.

2.3.4. העברת תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון, בכפוף לאמור בהסכם המכרז. במועד פרסום המכרז, יש להעביר את תכולת כלי האצירה לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון. מובהר כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה ובכל נקודת זמן במהלך תקופת ההסכם לשנות את תחנת המיון אליה תועבר תכולת כלי האצירה הכתומים והקבלן יפעל לפי הוראות חדשות אלה מבלי שתהיה לו טענה ו/או תביעה כנגד המועצה. במקרה כאמור הקבלן יהיה זכאי לשיפוי נוסף בהתאם לנוסחת השיפוי במפורטת בנספח הטכני ובנספח ד'3 להלן.

תדירות הפינוי - אחת ל- 6 שבועות או בהתאם לצורך בכפוף לתכנית פינויים שתמסר לזוכה מראש ובכתב ובכפוף ליתר הוראות ההסכם. יובהר כי למועצה תהא הזכות לשנות את תכנית הפינויים בהתאם לכמות הפסולת המצטברת ובכלל זאת להגדיל את תדירות הפינוי. יובהר כי לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים אשר ייפרסו בתחומה של המועצה יידרשו לכל היותר שני סבבי פינוי. יובהר כי למועצה הזכות להגדיל את היקף העבודה ב- 25%, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה, וזאת ללא כל שינוי במספר סבבי הפינוי הנדרשים וללא כל תוספת כספית לקבלן בגין הגדלה זו.

2.3.5. שילוט כלי האצירה הכתומים ככל שידרש, יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה. יובהר כי הקבלן לא יידרש לספק את השילוט, כאמור, אלא להדביקו על כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה של המועצה. הדבקת השילוט כאמור ע"י הקבלן תבוצע במועד ההצבה.

2.3.6. הבעלות על חומרי הגלם שייאספו ע"י המציע הזוכה מכלי האצירה הכתומים אשר ייפרשו בתחום שיפוט המועצה יהיו חומרי גלם בבעלותה של תמיר בלבד. המציע הזוכה לא יבצע בתכולת כלי האצירה אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן - הפעולות האסורות) מכירה, ייצוא לחו"ל, השבה, מיחזור, כל טיפול או פעולה אחרת.

2.3.7. השירותים יבוצעו ע"פ הוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני - המציעים מופנים לעיין מסמכים אלו.

2.3.8. בתחום שיפוט המועצה – 7 ישובים ומעון צופייה (להלן: "הישובים"). בישובים קיימים מרכזי מחזור לזרמי פסולת ייעודיים. מובהר בזאת כי השירותים מתייחסים לפסולת אריזות שתיאסף בכלי האצירה הכתומים בלבד כשבמקביל ימשיכו לפעול מרכזי המחזור בדרך ובאופן הקיימים כיום.

3. תנאי סף

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

3.1. המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות (2014-2018) במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למיחזור (למעט פסולת גזם או פסולת בניין) אך במתן שירותים לטיפול בפסולת ביתית מעורבת (מכלי אצירה ירוקים) - עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים אך רשות מקומית/גוף ציבורי יחיד המספק שירות לאוכלוסייה המונה למעלה מ- 20,000 תושבים.

- יש לצרף 2 המלצות לפחות או אחת בהתאם למפורט לעיל (בנוסח המצורף כנספח ב'1) ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - ההמלצות יהיו חתומות ע"י מנהל מחלקה/ מנהל אגף/

מחלקת שפ"ע / איכה"ס או מנכ"ל הרשות. בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, מידת שביעות רצון, איש קשר וטלפון.

3.2. בבעלות המציע לרבות בשכירות לטווח ארוך (בהסכם ליסינג על שם המציע) לפחות 2 (שת) משאיות מנוף (כמפורט בהסכם ובנספח הטכני) משנת ייצור 2015 ואילך.

- על המציע לצרף להצעתו העתק של רישיונות כלי הרכב כאמור, וכן העתק של תעודות ביטוח חובה ביחס לכלי הרכב כאמור.

- ככל שהרכב הינו בשכירות לטווח ארוך (ליסינג) על המציע לצרף גם את אישור חברת הליסינג לפיו כלי הרכב ברשות המציע בהתאם להסכם ליסינג.

למען הסר ספק, לא יתקבלו הזמנות / הסכמי העברת בעלות / רישיונות רכב שלא ע"ש המציע.

3.3. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 מים ופסולת. ב. איסופה והובלתה ו/או איסופה, הובלתה ומיונה).

- על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.4. באפשרותו של המציע לספק דיווחים כנדרש בתנאי ההסכם ובהוראות הנספח האופרטיבי.

- יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ד'6.

3.5. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית להצעה (בנוסח דוגמת נספח ב'2) - בהתאם למפורט בתנאי המכרז.

3.6. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.

- להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ד'7 למסמכי המכרז.

3.7. המציע, בעלי המניות במציע המחזיקים בלפחות 20% ממניות המציע, ומנהלי המציע לא הורשעו בעבירות פליליות בתחום איכות הסביבה, במהלך 5 השנים שקדמו לפרסום המכרז.

"עבירה פלילית בתחום איכות הסביבה" - כל עבירה בתחום איכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

"מנהלי המציע" בסעיף זה - מנהלים הרשומים בתדפיס רשם החברות כמנהלי המציע או כל גורם המשמש כמנהל המציע בפועל.

- המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד'5 למסמכי המכרז ביחס למציע, בעלי המניות כאמור ומנהלי המציע.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מאת המציע הצגת תעודת העדר רישום פלילי מהמשטרה והמציע יהיה מחויב לעשות כן.

3.8. המציע רכש ושילם בגין מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

4. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים, הבאים:

4.1. המסמכים הנכללים בסעיף 3 לעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.

- 4.3. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.
- 4.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.5. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.6. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 4.7. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 4.7.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- כי ביצוע העבודות וההתקשרות בהסכם זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד.
- שמות המנהלים של התאגיד.
- שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.7.3. במידה והמציע הינו שותפות :
- תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- הסכם השותפות.
- אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.8. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.9. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.
- 4.10. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**
- המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.
- כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו להסכם שיחתם בין המציע הזוכה ובין המועצה- המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.
- 5.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. סתירות ו/או אי התאמות

- 6.1. אם לדעת המציע ישנן סתירות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ולכל שאלות הבהרה הוא יוכל לפנות **בכתב** בעניין זה לגדי סימון בדוא"ל gadi@hevel-yavne.org.il עד למועד המצוין בראשית מסמך זה. יש לוודא קבלה בטלפון 0506998373.
- 6.2. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 6.3. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס//דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 6.4. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא יחייבו את המועצה.
- 6.5. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.
- 6.6. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 6.7. לא יתקבלו כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

7. ההצעה

- 7.1. מחירי ההצעה יכללו את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לביצוע השירותים, תיקון נזקים שמקורם בבלאי שימוש ונזקים אשר נגרמו על ידי המציע ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע השירותים וכיו"ב.

7.2. הצעת המחיר -

יש להגיש הצעת מחיר אחת לכל הרכיבים הכלולים -

- 7.2.1. תשלום עבור סבב פינוי בו תפונה תכולתם של כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב ותועבר מתחום שיפוט המועצה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת. -

מחיר מירבי לסבב פינוי לא יעלה על – 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים) לא כולל מע"מ לרכיב זה.

התמורה תשולם בהתאם למספר סבבי הפינוי שיבוצעו בכל חודש, במכפלת המחיר אותו הציע הקבלן הזוכה בעבור כל סבב פינוי.

יובהר כי לצורך פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים, מספר סבבי הפינוי לא יעלה על 2 (שני) סבבים מלאים בתדירות של אחת ל- 6 שבועות. למען הסר ספק יובהר כי הקבלן יבצע עד שני סבבי פינוי לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה ובלבד שתכולת כל כלי אצירה כתום ייעודי אחד תפונה בתדירות פינוי של אחת ל- 6 שבועות. למועצה הזכות להגדיל את היקף העבודה ב - 25%, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה, וזאת ללא כל שינוי במספר סבבי הפינוי הנדרשים וללא כל תוספת כספית לקבלן בגין הגדלה זו.

פסולת האריזות תועבר לתחנת מיון בהתאם לדרישות המועצה וכמתחייב בהסכם בין המועצה לתמיר.

7.2.2. נכון ליום פרסום מכרז זה תחנת המיון תהיה בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון. מובהר כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה ובכל נקודת זמן במהלך תקופת ההסכם לשנות את תחנת המיון אליה תועבר תכולת כלי האצירה הכתומים והקבלן יפעל לפי הוראות חדשות אלה מבלי שתהיה לו טענה ו/או תביעה כנגד המועצה. מובהר כי הקבלן יהיה זכאי לשיפוי נוסף בהתאם לנוסחת השיפוי במפורטת בנספח הטכני ובנספח ד'3 להלן.

7.3. הצעת מחיר שתהיה גבוהה מהמחיר המירבי - תפסל על הסף.

7.4. מובהר כי הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של המועצה, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו נשוא מכרז זה.

7.5. התמורה לקבלן בעבור סבב הפינוי של תכולת כלי האצירה כוללת, בין היתר, גם את שינוע הפסולת לתחנת המיון ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם.

7.6. מובהר כי בגין שירותי תחזוקה שוטפת של כלי האצירה הכתומים, כנדרש במסמכי ההסכם והמפרט ישולם לקבלן תמורה קבועה על סך של 3.5 ₪ בתוספת מע"מ לחודש בעבור כל כלי אצירה כתום בנפח של 2.5 קוב. למען הסר ספק, תמורה זו הינה קבועה וקבלן האיסוף לא נדרש לתת הנחה/הוזלה בעבורה.

7.7. התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה. הקבלן הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת תמורה נוספת כלשהי, לרבות הצמדה/ תשלום התייקרויות וכיו"ב, זולת ככל שהתמורה נקבעה במפורש בהסכם המכרז, למעט מע"מ בשיעורו כחוק.

7.8. אין לציין את מחירי ההצעה בגוף ההסכם ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף למסמכי המכרז/הסכם.

7.9. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

7.10. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

8. הגשת המכרז

8.1. את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, (את הצעת המחיר בשני עותקים זהים), ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא תתקבלנה הצעות דואר).

8.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

8.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

8.4. אין להגיש את ההצעה בקלסר גדול.

8.5. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

9. ערבות בנקאית להצעה

9.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית להצעה, אוטונומית ובלתי מותנית, לטובת המועצה, בנוסח דוגמת הנוסח הכלול בנספח ב'2 למסמכי המכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**) בתוקף של שלושה חודשים מהמועד האחרון למסירת הצעות, 28/02/2020, בסכום של 5,000.

9.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

9.3. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכל לפי נסיבות העניין, והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש. מציע שלא ינהג כך - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו.

9.4. משתתף במכרז אשר הצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית כאמור לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז לכל מציע אחר.

9.5. אם הצעתו של המציע למכרז תדחה או תפסל בשלב בחינת ההצעות, תחזיר המועצה למציע את הערבות הבנקאית, בסמוך לאחר ההחלטה. אם הצעתו של המציע תתקבל, תוחזר לו הערבות תוך 10 ימים מיום שהמציע כאמור יחתום על הסכם וימציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ומסמכים נוספים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. מציע שהצעתו זכתה ולא פעל כמתחייב, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר הגיש המציע להצעתו.

10. ערבות ביצוע

10.1. בשעת החתימה על ההסכם, ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי ההסכם והמכרז (בנוסח המצורף כנספח ד'1) בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) (להלן - **ערבות הביצוע**).

10.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

11. ביטוח

11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

11.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

11.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

11.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את זכיותו, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר, וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.3.3. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים או לא להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ד'2) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה.

11.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.

11.5. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח התקין ושאינו מסויג ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

12. תמורה

התמורה תשולם בהתאם לנספח התמורה ונהלי התשלום המצורפים למסמכי מכרז זה, לרבות הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני.

אופן הנפקת החשבונית יהיה בהתאם להוראות המפורטות בנספח התמורה, לרבות הוראות הנספח האופרטיבי והנספח הטכני.

13. כללי

13.1. בכפוף לאמור להלן, המועצה תקבע את הזוכה בהתאם להצעת המחיר הטובה ביותר (הנמוכה ביותר) ככל שעמד בדרישות הסף.

13.2. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי שנקבע למכרז זה.

13.3. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהן היתה שווה והינה הזולה ביותר, רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.

13.4. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.5. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

13.6. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

13.7. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

13.8. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו, ככל שקבלני המשנה אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה ותמיר) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

13.9. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

13.10. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14. בחירת זוכים

הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת

להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים החלים על הרשות המקומית.

15. שונות

15.1. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15.2. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.

מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים הינו חודש ספטמבר או מועד חתימת הסכם עם הקבלן הזוכה במכרז - ע"פ המאוחר.

15.3. המציע הזוכה יידרש להציב את המתקנים הרלבנטיים לא יאחר מתוך 60 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה ועל המציעים להיערך לכך בהתאם. יובהר כי המועצה תוכל לדחות את מועד הצבת המתקנים בהתאם לצריכה ולראות עיניה ולקבלן הפינוי לא תהא כל תביעה או דרישה לעניין זה.

בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.

16. מסמכי המכרז הם המסמכים כדלקמן :

16.1. הודעה לעיתונות – מסמך א'.

16.2. מסמך הוראות למשתתפים (מסמך זה) – מסמך ב'.

16.2.1. נוסח המלצות – נספח ב'1.

16.2.2. נוסח ערבות המכרז – נספח ב'2.

16.2.3. כתב הצעה והתחייבות - נספח ב'3.

16.2.4. הצעת מחיר - נספח ב'4.

16.3. מסמך ג 1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים") (להלן: "הנספח הטכני").

16.4. מסמך ג 2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי").

16.4.1. התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום – נספח ג'1.

16.5. הסכם המכרז - מסמך ד'.

16.5.1. נוסח ערבות הביצוע - נספח ד'1.

16.5.2. מסמך אישור קיום ביטוחים - נספח ד'2.

16.5.3. נספח תמורה ונהלי תשלום - נספח ד'3.

16.5.4. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - נספח ד'4.

16.5.5. תצהיר העדר הרשעות - נספח ד'5.

16.5.6. הצהרה לעניין אפשרות למתן דיווחים - נספח ד'6.

16.5.7. הצהרה בדבר העדר זיקה – נספח ד'7.

כל המסמכים דלעיל יחתמו על ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בברכה,

משה ליבר

ראש המועצה האזורית חבל יבנה

נספח ב'1

נוסח המלצה – יש לצרף 2 המלצות להצעה

תאריך: _____

לכבוד
ועדת המכרזים של המועצה האזורית חבל יבנה

הנדון: המלצה

הלקוח/ הרשות/ הגורם המקבל: _____

הקבלן: _____

פרטי ההתקשרות:

תאריך: _____ משך: _____ מקום: _____

מהות העבודות שבוצעו: _____

הרשות/הלקוח/הגורם המקבל ☐ מרוצה מאוד, ☐ מרוצה, ☐ אינה מרוצה מהשירות שהעניק הקבלן.

סמן ב-✓ ריבוע המתאים למעלה

טקסט חופשי: _____

בכבוד רב,

שם הממליץ	תפקיד	מס' טלפון	חתימה וחותמת
-----------	-------	-----------	--------------

נספח ב'2

ערבות בנקאית להצעה - יצורף להצעה במכרז

לכבוד, _____
מועצה אזורית חבל יבנה
ד.נ. אבטח 79860
ג.א.נ., _____
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____ (כתובת מלאה כולל מרחוב _____ מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 305 לביצוע עבודות לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים ברחבי המועצה.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש מאי 2019 שהתפרסם בתאריך 15/6/19. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מידית עם קבלתה על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס, מבנק או בדוא"ל, לא תיחשב כדרישה.
5. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 3 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 09/10/2019, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק: _____

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "הרשות")

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 305 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריות, תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט המועצה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים ביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בנספח הצעת המחר.
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין כל שינוי באופן העבודות.
 - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
 - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית של בנק _____ סניף _____ בתוקף עד התאריך 09/10/2019 על הסך הנדרש במסמכי המכרז, לטובתכם על-פי הנוסח דוגמת הכלול במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתשלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
 - 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונוכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.

8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

10. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.

11. מצורפים אישורים ומסמכים נוספים, מעבר לנדרש במכרז :

12. ידוע לנו כי במכרז נקבע מחיר מקסימום וכי הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר המקסימום תיפסל על הסף.

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז הצעתנו לתמורה בגין ביצוע העבודות הינה כמצוין בטבלה לכתב ההצעה הכספית.

שם המציע: _____

ח.פ. (במקרה של תאגיד): _____

כתובת המציע: _____

טלפון: _____

פקס': _____

דוא"ל: _____

שם נציג מטעם המציע: _____

טלפון נייד של נציג המציע: _____

תאריך _____

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

נספח ב' 4

הצעה כספית

1	מחיר מירבי (לא כולל מע"מ):	2,000 ₪
2	אחוז ההנחה המוצע	
3	סה"כ הצעת מחיר לאחר הנחה לא כולל מע"מ	

אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי. הצעה שתנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

שם המציע _____

ח.פ./ת.ז. _____

חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד במקרה שהמציע תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הצעה זו נחתמה בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של המציע, וחתימתם, בצירוף חותמת המציע, מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

מסמך ג 1

מפרט דרישות טכני לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח הטכני")

1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ג 2 להסכם המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן :

2.1.1. הצבה של כלי אצירה כתומים ייעודיים בתחומי הרשות בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות או מי מטעמה.

2.1.2. תחזוקת כלל כלי האצירה הכתומים כמפורט להלן.

2.1.3. פינוי בתדירות קבועה של תכולת כלל כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון, שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת. נכון ליום פרסום מכרז זה, קבלן האיסוף הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

2.1.4. ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה.

3. הוראות נוספות בנוגע להצבת ופינוי כלי האצירה הכתומים :

3.1. כלי האצירה הכתומים, אשר יוצבו על ידי הקבלן בתחומה של הרשות, יהיו בנפח קבוע של 2.5 קוב. כלי האצירה הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני כמפורט להלן.

3.2. מספר כלי האצירה שייפרסו בתחומי המועצה :

3.2.1. 80 (שמונים) כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב, בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט להלן.

3.3. הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי הרשות או מי מטעמה. מובהר לקבלן האיסוף כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל קבלן האיסוף לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי הרשות, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

3.4. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יתבצע באמצעות משאית מנוף בהתאם לצורך, ובכל מקרה לא יותר מפינוי של אחת לשישה שבועות, כפוף לתוכנית פינויים סדורה אשר תוגש לקבלן על ידי הרשות.

3.5. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב יבוצע בשני (2) סבבי פינוי. יובהר כי למועצה הזכות להגדיל את היקף העבודה ב - 25%, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה, וזאת ללא כל שינוי במספר סבבי הפינוי הנדרשים וללא כל תוספת כספית לקבלן בגין הגדלה זו.

3.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את

מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של המועצה בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

4. שלבי פריסה – מלאה ובפעיימה אחת.

5. תמורה

5.1. **התמורה המרבית בעבור סבב פינוי בו תיאסף תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב, ותשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 2,000 ₪ (במילים: אלפיים שקלים) לסבב פינוי מלא אחד (לא כולל מע"מ).**

הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

5.2. פינוי תכולת כלל כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב אשר יפרסו בתחומה של המועצה יבוצע בשני (2) סבבי פינוי, לכל היותר.

5.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף העבודה ב – 25%, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה, וזאת ללא כל שינוי במספר סבבי הפינוי הנדרשים וללא כל תוספת כספית לקבלן בגין הגדלה זו.

5.4. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון, כאמור, יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{[\text{מרחק השינוע של פסולת האריזות}] - (45 \text{ ק"מ}) \} / 100 * \{ \text{התמורה הנדרשת על ידי הקבלן בעבור סבב פינוי אחד} \} = \text{תוספת לכל סבב פינוי בעבור שינוע הפסולת.}$$

יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון, מרחק 16 ק"מ ממרכז המועצה, ולכן לא תתווסף לתמורה הנדרשת על ידי קבלן האיסוף בעבור סבב הפינוי, כאמור, כל תוספת תמורה מכל סוג ומין שהם.

5.5. מובהר כי הצבת כלי האצירה הכתומים בתחומה המוניציפלי של הרשות, כמפורט לעיל, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא מכרז זה. עוד מובהר כי כלי האצירה הכתומים ירוכזו, לכל היותר, בשלוש (3) נקודות ריכוז בתחומה של המועצה וקבלן האיסוף יידרש למשוך את כלי האצירה מכל נקודות הריכוז, כפי שאלה יוגדרו לו על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה של המועצה, מראש ובכתב, לפזרם ולהציבם בשטח, בהתאם לתוכנית עבודה אשר תיקבע המועצה ותועבר לקבלן מראש ובכתב. בזמן הצבת כלי האצירה יתלוו לקבלן נציגים מטעם המועצה.

5.6. מובהר כי בעבור מתן שירותי האחזקה השוטפת לכלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, יתוגמל הקבלן בתמורה חודשית קבועה של 3.5 ₪ לכלי אצירה כתום ייעודי אחד בנפח של 2.5 קוב. עוד מובהר כי תמורה זו בעבור שירותי האחזקה השוטפת הינה תמורה קבועה והקבלן לא נדרש להגיש הנחה בעבורה.

5.7. מובהר כי ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר - הינה ההצעה הטובה ביותר.

5.8. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, בקבלן אחד בלבד.

5.9. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע למכרז – הצעתו תיפסל.

6. תנאי תשלום

- 6.1. תנאי תשלום – שוטף + { 45 } מיום הגשת החשבונית.
- 6.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 6.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 6.4. המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 6.5. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי.
- 6.6. האמור בסעיף 6 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהנספח האופרטיבי.

7. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 7.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים נשוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 7.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 7.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

8. מפרט טכני - כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 2.5 קוב (מידע נדרש לצורך שירותי התחזוקה בלבד, כמפורט בהוראות ההסכם להלן)

8.1. כללי:

- 8.1.1. הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה כאמור בחוזה ההתקשרות במכרז.
- 8.1.2. מפרט זה רלוונטי חלה לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח של 2.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית עם ארגז ומנוף.
- 8.1.3. המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

8.2. תנאי שימוש:

8.2.1. המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.

8.2.2. הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה כאמור במסמכי המכרז.

8.2.3. הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.

8.2.4. הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזק והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.

8.2.5. המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית:

8.2.6. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.

8.2.7. חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פיה, אבק וכו'.

8.2.8. מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.

8.2.9. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

8.3. הגדרת חומרים:

8.3.1. מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים:

8.3.1.1. **חומר פלסטי או חומר מרוכב:**

8.3.1.1.1. חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.

8.3.1.1.2. עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.

8.3.1.2. **מתכת:**

8.3.1.2.1. פלדה ST37 או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים לדרישות החוזק של החלק, מוגן מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש וימצאו בפסולת אריזות.

8.4. צורה, מבנה ומידות:

8.4.1. המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.

8.4.2. בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 35 X 20 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.

8.4.3. המתקן יהיה ללא גלגלים.

8.4.4. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

8.5. סימונים ומדבקות:

8.5.1. המיכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה,

באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

8.5.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

8.5.3. על חזית המיכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסף, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

8.5.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.

8.5.5. על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

8.6. הרמה ופריקה:

8.6.1. ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.

8.6.2. תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.

8.6.3. התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.

8.6.4. המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.

8.6.5. יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה):

8.6.5.1. הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.

8.6.5.2. ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.

8.6.5.3. יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.

8.6.6. פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.

8.6.7. חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גיליון חם.

8.7. הגנה נגד קורוזיה וצביעה:

8.7.1. צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.

8.7.2. הצבע העליון יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב-UV 8 לפחות.

8.7.3. הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת :

- 8.7.3.1. כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה
- 8.7.3.2. ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלון קר או גלון דיפוזיה.
- 8.7.3.3. כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.
- 8.7.4. בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות :
 - 8.7.4.1. הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.
 - 8.7.4.2. הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.
 - 8.7.4.3. חספוס פני השטח על יד התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.
 - 8.7.4.4. שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.
 - 8.7.4.5. שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.
 - 8.7.4.6. הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.
- 8.7.5. על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.
- 8.7.6. במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו במסגרת מכרז זה, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

8.8. טולרנס מידות:

- 8.8.1. בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.
- 8.8.2. בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

8.9. משקל העמסה:

- 8.9.1. המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

8.10. גימור:

- 8.10.1. שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.
- 8.10.2. כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחזו בקפידה.

8.10.3. כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

8.11. אחריות ותחזוקה:

8.11.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובבלאי שימוש, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנועול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

8.11.2. אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.

ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט בסעיף 9.11.3 לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

נספח ג 2

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף - כתומים **("הנספח האופרטיבי")**

- | | <u>כללי</u> | 1. |
|------|---|-----------|
| 1.1. | נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן להצבה, תחזוקה ואיסוף של פסולת אריזות מהפחים הכתומים כהגדרתם להלן (להלן: "המכרז"). | |
| 1.2. | מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה. | |
| 1.3. | על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות. | |
| 1.4. | מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר. | |
| 1.5. | שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר. | |

- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. **"ההסכם עם תמיר"** – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. **"העבודות"** – הצבת הפחים הכתומים בתחומי הרשות, תחזוקתם ופינוי תכולתם, והכל בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.3. **"הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות"** – הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בפחים כתומים בלבד.
- 2.4. **"הרשות המקומית"** – הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז.
- 2.5. **"יתר מסמכי המכרז"** – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות בל"מ, הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.6. **"מנהל העבודה"** – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע העבודות.
- 2.7. **"מסמכי המכרז"** – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.8. **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.9. **"פחים כתומים" או "כלי אצירה כתומים"** – כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של המכרז, והמוצבים ו/או שיוצבו על-ידי קבלן האיסוף בתחום הרשות המקומית בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח מעת לעת על ידי המועצה ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
- 2.10. **"פסולת אריזות"** – אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
- 2.11. **"קבלן האיסוף" או "הקבלן"** – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות.
- 2.12. **"תחנת המיון"** – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.
- 2.13. **"תמיר"** – ת.מ.י.ר. – תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות קבלן האיסוף ביחס לפחים הכתומים

- 3.1. קבלן האיסוף מתחייב בזאת למלא אחר ההוראות הבאות במלואן:
- 3.1.1. להציב את כל הפחים הכתומים במיקומים ובלוחות הזמנים כפי שתורה לו הרשות המקומית.
- 3.1.2. לתחזק את כל הפחים הכתומים כמפורט בסעיף 4.10 להלן.

3.1.3. לפנות את כל תכולת כל הפחים הכתומים בתדירות ובאופן המתואר בסעיף 4 להלן.

3.2. ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, הרשות המקומית רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 60 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

3.3. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

4. הוראות שונות ביחס להליך פינוי תכולת הפחים הכתומים

4.1. **מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים** ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ותדירות כמפורט ביתר מסמכי המכרז לרבות בהוראות "הנספח הטכני" המצורף להלן.

4.2. **רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:**

4.2.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "רכבי האיסוף") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

4.2.2. בכל סבב פינוי של הפחים הכתומים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

4.2.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת הפחים הכתומים.

4.2.4. הקבלן יעביר למועצה, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר למועצה, כאמור, עליו להעביר מראש לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת לכל הפחות 24 שעות לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1 מערכת איתור

4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2 מערכת ניטור ובקרה:

4.3.2.1 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, כמפורט בסעיף 4.3.1 לעיל, יובהר כי המועצה ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מיידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור.

4.4 **יעד העברת תכולת הפחים הכתומים בכל סבב פינוי:** הקבלן יפנה את תכולת הפחים הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, ישירות לתחנת המיון שעל מיקומה תורה לו הרשות המקומית מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5 ביצוע שקילה

4.5.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.5.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או

מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

4.5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.

4.5.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.5.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 4.5.1-4.5.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות המקומית ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם

4.6. **שמירה על איכות פסולת האריזות**: הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת הפחים הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת הפחים הכתומים, דהיינו, משלב פינוי תכולת הפחים הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון כאמור בסעיף 4.4 לעיל.

4.7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת הפחים הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור הפחים הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.

4.8. **נעילת פח לאחר ריקון**: הקבלן מתחייב לנעול את הפח הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.

4.9. **ביצוע דגימות**:

4.9.1. הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאים להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים (להלן: "**ההודעה**"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים (להלן: "**תחנת המיון**"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "**סבב הפינוי**") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "**מועד הדגימה**"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.

4.9.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים

לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

4.10. הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים (ככל שיידרש במסגרת שירותי בתחזוקה השוטפים):

4.10.1. הפחים הכתומים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, יהיו בנפח קבוע של 2.5 קוב, בהתאם לפירוט המופיע ביתר מסמכי המכרז. הפחים הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לנספח הטכני של מכרז זה. יובהר כי ככל שהדבר יידרש, כחלק ממתן שירותי התחזוקה, הקבלן לא יזמין פחים כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי הפחים הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

4.10.2. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את הפחים הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.10.3. הפחים הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

4.11. תחזוקת הפחים הכתומים

4.11.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלל כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.11.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.12. עובדים

4.12.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.12.1.1. תקלה במשאית.

4.12.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

- 4.12.1.3 מחלת נהג או עובד.
- 4.12.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 4.12.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 4.12.2 במקרים האמורים בסעיף 4.12.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיך במתן שירותיו כנדרש.
- 4.13 **דיווחים:**
- 4.13.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על איסוף ופינוי הפחים הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט בסעיף 4 לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").
- 4.13.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1 על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 4.14 פיקוח: הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5. הבעלות בתכולת הפחים הכתומים

- 5.1 מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:
- 5.1.1 להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.1.2 לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):
- 5.1.2.1 מכירה;
- 5.1.2.2 ייצוא לחו"ל;
- 5.1.2.3 השבה;
- 5.1.2.4 מיחזור;

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. ידוע לקבלן כי הוא מחויב להגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות לרכיב התמורה כדלקמן וכמפורט בנספח הטכני של המכרז:

6.1.1. תשלום עבור סבב פינוי של תכולת כלי אצירה כתומים בנפח של 2.5 קוב ושינועה לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן מעת לעת (לטובת פינוי כלל תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים יידרשו לכל היותר שני סבבי פינוי).

(להלן: "רכיב התמורה" או "התמורה")

יובהר כי התשלומים בהתאם לרכיב התמורה דלעיל יהוו את התמורה המלאה והבלעדית כנגד מילוי כל ההתחייבות ו/או הענקת כל השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז.

6.2. **החשבונית: ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:**

6.2.1. על שם הרשות המקומית - קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

6.2.2. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

6.2.4. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

7. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

7.1. מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות הבאים:

7.1.1. פינוי תכולת הפחים הכתומים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

- 7.1.2. אי פינוי תכולת פח כתום מנקודת איסוף ספציפית: 125 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.
- 7.1.3. ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיפים 4.2.3 ו- 4.6 לעיל: 1800 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5. אי נעילת פח כתום לאחר ריקונו כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 125 ₪ לכל פח כתום בכל סבב פינוי.
- 7.1.6. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבע בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 4.9 לעיל - 1,800 ₪ לכל מועד דגימה שנקבע.
- 7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8. אי העברת פרטי כלי הרכב באמצעותם מבוצע הפינוי או אי עדכון בדבר שינוי אחד כלי הרכב באמצעותם מבוצע הפינוי וקבלת אישור בכתב מתמיר, כאמור בסעיף 4.2.4 לעיל: 1,000 ש"ח לכל יום או לכל מקרה, בהתאמה.
- 7.1.9. אי התקנה מערכת איתור או מערכת ניטור ו/או ליקוי במערכת האיתור או במערכת הניטור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.10. אי התקנה ו/או השמשה ו/או תחזוקה ו/או תפעול של מערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.11. פינוי תכולת הפחים הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 4.4 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.12. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.5 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.14. אם הקבלן יבצע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.1.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.15. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

7.3. יובהר כי לא ימומש פיצוי מוסכם ו/או לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת הרשות המקומית לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושט על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק

8. הפרות יסודיות

8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:

8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, ו- 5.1.1 ו- 5.1.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן "ההסכם") וזאת באופן מיד, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיד, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 7000 ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכנו העצמיים בלבד.

- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

- 10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה בהליך במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה למכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים החלים על הרשות המקומית.

נספח ג'1

אל:
המועצה האזורית חבל יבנה

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כל אצירה כתומים, (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: _____

מס' ת"ז/תאגיד: _____

כתובת: _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

חתימה + חותמת

הסכם

שנערך ונחתם במ.א חבל יבנה ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן

המועצה האזורית חבל יבנה

ד.ג. אבטח 79860

(להלן - המועצה)

מצד אחד

ל ב י ן

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין :	
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	

(להלן : "הקבלן")

מצד שני

הואיל:

והמועצה חפצה בביצוע שירותים כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו ;

והואיל:

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 305 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום שיפוט המועצה, לרבות הצבה ותחזוקה של כלי האצירה, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת (להלן - **המכרז**) והצעת הקבלן זכתה במכרז, כמפורט בהסכם זה וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה ;

והואיל:

והמועצה, על סמך הצעת והצהרות הקבלן במכרז, מסכימה למסור לקבלן את ביצוע השירותים, בכפוף להוראות הסכם זה ;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה והצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.

1.3. להלן נספחי ההסכם :

1.3.1. **נוסח ערבות הביצוע** - נספח ד'1' למסמכי המכרז.

1.3.2. **מסמך אישור קיום ביטוחים** - נספח ד'2' למסמכי המכרז.

- 1.3.3. נספח תמורה ונהלי תשלום - נספח ד'3 למסמכי המכרז.
- 1.3.4. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - נספח ד'4 למסמכי המכרז.
- 1.3.5. תצהיר העדר הרשעות - נספח ד'5 למסמכי המכרז.
- 1.3.6. הצהרה לעניין אפשרות למתן דיווחים - נספח ד'6 למסמכי המכרז.
- 1.3.7. הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח ד'7 למסמכי המכרז.
- 1.3.8. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ד'8 למסמכי המכרז.
- 1.4. מסמך ג 1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות ("כתומים") (להלן: "הנספח הטכני").
- 1.5. מסמך ג 2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי").
- 1.5.1. התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום - נספח ג'1 למסמכי המכרז.
- 1.5.2. כתב הצעה והתחייבות - נספח ב'3 למסמכי המכרז.
- 1.5.3. הצעת מחיר - נספח ב'4 למסמכי המכרז.

יובהר, כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז והסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספח האופרטיבי ו/או הנספח הטכני. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

2. הגדרות

2.1. מונחים שלא הוגדרו בהסכם זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"). אם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.

2.2. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

מנהל איכה"ס במועצה או מי שהוסמך על ידה לצורך הסכם זה.	המפקח
הקבלן לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.	הקבלן
טיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום שיפוט המועצה, לרבות הצבה ותחזוקה של כלי האצירה, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון, כהגדרתה להלן, שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת – הכול בהתאם להוראות ההסכם.	העבודות
הסדר אשר במסגרתו תיאסף פסולת אריזות בכלי אצירה כתומים בלבד.	הסדר הפרדה במקור לפסולת אריזות
חוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.	חוק האריזות
חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית, התשס"ח - 2008).	חוק אכיפה סביבתית
חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.	חוקי העזר
תחום שיפוט המועצה.	ישובי המועצה ו/או תחום שיפוט המועצה

יתר מסמכי המכרז	המכרז על כלל מסמכיו והנספחים הצרופים לו, לרבות בל"מ, נספח טכני וכיוצ"ב, ולמעט מסמך זה (על נספחיו).
כלי אצירה כתום/ מיכל אצירה כתום/ פח כתום	כלי אצירה בנפח 2.5 קוב, העומדים בדרישות הנספח הטכני והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי הקבלן בתחום המועצה בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה המועצה ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.
מנהל העבודה	מי שימונה על ידי הקבלן כנציגו לעניין הסכם זה.
מדד כללי	מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בירחון הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
מדד הבסיסי	מדד חודש חתימת הסכם זה.
מסמכי המכרז	יתר מסמכי המכרז וכן מסמך זה, על נספחיו.
מערכת הדיווח האינטרנטית	מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
תחנת מיון	אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.
מרכז מיחזור פסולת	מקום בו מוצבים כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת למחזור.
פסולת אריזות	אריזות לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.
תמיר / ת.מ.י.ר.	תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).
ההסכם עם תמיר	הסכם שנחתם בין תמיר לבין המועצה בהתאם להוראות חוק האריזות.
הגדרות נוספות כמפורט בנספח האופרטיבי.	

3. שירותים נשוא ההסכם

3.1. הסכם זה הינו לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום שיפוט המועצה, לרבות הצבה ותחזוקה של כלי האצירה, ופינוי ושינוע תכולתם לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה מעת לעת הכול בהתאם להוראות המכרז והמפרטים הטכניים המצורפים.

3.2. במסגרת השירותים הנדרשים מהקבלן נכללים, בין היתר, השירותים הבאים -

3.3.

3.3.1. הצבה של כלי אצירה העומדים בקריטריונים ובדרישות הקבועות במפרט הטכני, המצורף לנספח הטכני, בנפח של 2.5 קוב (להלן- כלי אצירה כתומים),

בכמות ובמועד כקבוע בדרישות המפרט הטכני – 80 כלי אצירה שיפרסו בישובים בתחום שיפוט המועצה ע"פ תכנית עבודה/ ע"פ דרישות המועצה. כלי האצירה יסופקו ע"י המועצה או מי מטעמה והקבלן לא יידרש לספק את כלי האצירה האמורים.

3.3.2 תחזוקת כלי האצירה הכתומים, כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי ובהסכם, הכול כחלק ממתן שירותי הקבלן, נשוא ההסכם, וללא כול תמורה נוספת מעבר לתמורה אותה נקבע הקבלן בכתב הצעתו.

3.3.3 פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים באמצעות משאית מנוף עם ארגז בתדירות הקבועה בהסכם ובנספח הטכני.

3.3.4 העברת תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון, בכפוף לאמור בהסכם זה ובהתאם להנחיות הרשות כפי שינתנו מעת לעת. במועד חתימת ההסכם, יש להעביר את תכולת כלי האצירה לתחנת מיון הנמצאת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון. מובהר כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה ובכל נקודת זמן במהלך תקופת ההסכם לשנות את תחנת המיון אליה תעובר תכולת כלי האצירה הכתומים והקבלן יפעל לפי הוראות חדשות אלה מבלי שתהיה לו טענה ו/או תביעה כנגד המועצה. במקרה כאמור ייתכן והקבלן יהיה זכאי לשיפוי נוסף בהתאם לנוסחת השיפוי במפורטת בנספח הטכני ובנספח ד'3 להלן.

3.3.5 תדירות הפינוי- **אחת ל- 6 שבועות**, או בהתאם לצורך, כפוף לתכנית פינויים שתימסר לזוכה מראש ובכתב ובכפוף ליתר הוראות ההסכם. יובהר כי לצורך פינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הכתומים אשר ייפרסו בתחומה של המועצה יידרשו לכל היותר **שני סבבי פינוי**. יובהר כי למועצה הזכות להגדיל את היקף העבודה ב - 25%, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה, וזאת ללא כל שינוי במספר סבבי הפינוי הנדרשים וללא כל תוספת כספית לקבלן בגין הגדלה זו.

3.3.6 ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה. יובהר כי הקבלן לא יידרש לספק את השילוט, כאמור, אלא להדביקו על כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה של המועצה. הדבקת השילוט כאמור ע"י הקבלן תבוצע במועד ההצבה.

(השירותים שפורטו לעיל יכוננו להלן יחדיו – **השירותים ו/או העבודות**).

3.4 השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם למפרט טכני וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.

4. **הצהרות הקבלן**

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

- 4.1 כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 4.2 כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 4.3 כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 4.4 כי ימציא/המציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.5 כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.
- 4.6 כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאיים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבותיו שעל פי הסכם זה.
- 4.7 כי יבצע את השירותים במקצועיות ובאיכות מעולה לשיעור רצון המועצה, בהתאם לפרטים, לתנאי הסכם זה, וליתר הנספחים להסכם זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או

- המפקח ו/או מי מטעמם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.
- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בהסכם זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכימה המועצה להתקשר עימו בהסכם.

5. ביצוע השירותים - כללי

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.
- 5.2. השירותים יבוצעו בתחום שיפוט המועצה, בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו שיהיה זמין לקריאה במהלך זמן ביצוע השירותים וזמן טלפונית במהלך שעות העבודה הנהוגות, אשר יהיה אחראי כלפי המפקח לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את המפקח בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.
- 5.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם להוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, ללא כל תוספת תמורה, הכול כחלק ממתן שירותיו נשוא ההסכם זה.
- 5.5. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.6. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.7. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים. כל לכלוך שיגרם כתוצאה מעבודת הקבלן – יפונה ע"י הקבלן.
- 5.8. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך מיידית למפקח וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור המפקח.

5.9. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם. שעות הפעילות יהיו בין השעות 06:00 עד 18:00. כל שינוי מצריך אישור המפקח מטעם המועצה.

5.10. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת על חשבונו באופן מיידי.

5.11. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר עפ"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.

6. הצבת מתקנים / מיכלי אצירה / כלי אצירה כתומים ואחזקתם

6.1. הקבלן מתחייב להציב על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו נשוא ההסכם, ולא יאוחר מ- 60 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה או מכל מועד אחר אותו תקבע המועצה בהתאם לצרכיה או לראות עיניה - כלי אצירה כתומים לפינוי ואיסוף פסולת אריות בהיקף הנדרש ע"פ הוראות המכרז וההסכם לרבות הוראות הנספח הטכני, במקומות שיקבעו על ידי המפקח, בתחום שיפוט המועצה ובדגמים שיאושרו ע"י המפקח מראש. כלי האצירה יסופקו ע"י המועצה או מי מטעמה של המועצה.

הצבת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית תבוצע בהתאם לתוכנית פריסה אשר תקבע על ידי המועצה או מי מטעמה. מובהר לקבלן כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר 3 (שלוש) נקודות ריכוז, ועל הקבלן לאסוף את כלי האצירה הנ"ל מכל נקודת ריכוז ולהציבם בתחומי הרשות, כאמור לעיל, וכל זאת תוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

6.2. כלי אצירה כתומים יוצבו ע"י הקבלן ללא תוספת תמורה נוספת מעבר לזו אותה נקב בכתב הצעתו, כחלק ממתן שירותיו של הקבלן, בתחום שיפוט המועצה, בהתאם לדרישות המועצה והנחיות המפקח.

המועצה תהיה רשאית להורות על הוספת כלי אצירה כתומים וכן לדרוש מהקבלן העתקת כלי אצירה כתומים ממקומם, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לאישור תמיר מראש ובכתב.

6.3. הוראות נוספות בנוגע למפרט והצבת הפחים הכתומים:

6.3.1. ככל שהקבלן ידרש לאספקת כלי אצירה (לדוגמה - כחלק ממתן שירותי התחזוקה, כמפורט בנספח האופרטיבי), כלי האצירה הכתומים יהיו בנפח קבוע של 2.5 קוב בהתאם לפירוט המופיע בהוראות ההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני. יובהר כי ככל שהדבר יידרש, הקבלן לא יזמין כלי אצירה כתומים לפני שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב כי כלי האצירה הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות המפרט בנספח הטכני כאמור. ידוע לקבלן כי אישור המועצה כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.

6.3.2. ככל שיידרש, הקבלן ישלט את כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי המועצה. יובהר כי הקבלן לא יידרש לספק את השילוט, כאמור, אלא להדביקו על כלי האצירה הכתומים הייעודיים טרם הצבתם בתחומה של המועצה. הדבקת השילוט כאמור ע"י הקבלן תבוצע במועד ההצבה.

6.3.3. כלי האצירה הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה המועצה לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה.

6.4. תחזוקת כלי האצירה הכתומים

6.4.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהמועצה, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת המועצה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

6.4.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הכתום. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין המועצה ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה כתום חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

6.5. למועצה הזכות לדרוש מהקבלן על פי שיקול דעתה הבלעדי בכל עת להציב כלי אצירה כתומים נוספים ו/או להסיר כלי אצירה כתומים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראה זו תוך שבוע ימים אלא אם תיקבע תקופת זמן אחרת על ידי המועצה או מי מטעמה. יובהר כי ייתכן והתשלום יגדל/יקטן בהתאם לכמות העדכנית של כלי אצירה כתומים ובהתאם למספר הפינאנסיים של תכולת כלי האצירה הכתומים.

6.6. המפקח רשאי לשנות בכל עת את מיקום כלי האצירה כתומים שהוצבו ע"י הקבלן והקבלן מתחייב לשנות את מיקום כלי האצירה למקום עליו יורה לו המפקח וזאת **ביום הפינוי הקרוב המתוכנן, ובלבד שיום הפינוי הקרוב המתוכנן לא יתקיים במהלך 3 ימים** ממועד קבלת הדרישה או יעתיק הקבלן את מיקומו של כלי האצירה במועד הפינוי הקרוב הבא.

6.7. הצבת כלי האצירה כתומים תעשה ע"י הקבלן בתיאום עם המפקח, תוך שמירה על בטיחות בעבודה ובטיחות הציבור.

6.8. במהלך כל תקופת ההסכם, הקבלן ידאג לשלמות ותקינות כלי האצירה הכתומים לרבות צביעתם במידת הצורך. עבודות האחזקה תבוצענה בהתאם להוראות המכרז וההסכם, לרבות, הוראות המפקח ובשים לב להוראות כל דין.

6.9. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הצבת כלי האצירה הכתומים ופינוי תכולתם מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות. אם יגרמו נזקים לתשתיות, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך 3 ימים בהתאם לדרישות המפקח. באם לא יבצע הקבלן את האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבצע התיקונים הנדרשים כאמור על חשבונו הקבלן.

6.10. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי האצירה הכתומים שסופקו על ידו, ככל שיסופקו, או שסופקו על ידי המועצה או מי מטעמה, כמפורט לעיל. אחריות הקבלן לתקינותם של כלי האצירה כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת רכיבים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של כלי האצירה. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך זמן עבודה סביר ממועד דרישת המועצה. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן. עוד יובהר כי הגדרת "זמן עבודה סביר" הינה של המועצה ו/או מי מטעמה ולקבלן האיסוף לא תהא כל תלונה ו/או דרישה לעניין זה.

6.11. הקבלן יבצע את שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשם שמירה על מצב תקין של כלי האצירה הכתומים בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין

של כלי האצירה וניקיון בסביבת המיכלים, ובכלל זאת שטיפת המיכלים בהתאם לצורך לפחות פעמיים בשנה ובהתאם לדרישת המועצה. הקבלן יבצע את כל הנדרש באופן יזום וגם בהתאם לדרישות המועצה.

6.12. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי שימוש, אך לא רק, דהיינו צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

6.13. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות.

6.14. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, ובלבד שאין מדובר על בלאי ייצור, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת. על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור. יובהר למען הסר ספק כי אחריות הקבלן לכלי אצירה אשר יסופקו על ידו הינה לבלאי שימוש ולבלאי ייצור גם יחד, הכול כמפורט בהוראות הנספח הטכני.

6.15. כל כלי אצירה כתום שיילקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי ועד למועד החזרתו יציב הקבלן כלי אצירה חילופי מאותו סוג ובאותו נפח אצירה או כלי אצירה שווה ערך.

6.16. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה בגין האמור מכח הסכם זה ועל פי כל דין.

7. הבעלות בתכולת כלי האצירה הייעודיים – כלי אצירה כתומים

7.1. מובהר וידוע לקבלן, כי הבעלות בתכולת הפחים הכתומים, היא של תמיר בלבד, ולפיכך הוא מתחייב כדלקמן:

7.1.1. להעביר את כל תכולת הפחים הכתומים לתחנת המיון כקבוע בהסכם זה לעיל.

7.1.2. לא לבצע בתכולת הפחים הכתומים (כולה או חלקה) את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "הפעולות האסורות"):

7.1.2.1. מכירה;

7.1.2.2. ייצוא לחו"ל;

7.1.2.3. השבה;

7.1.2.4. מיחזור;

7.1.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

8. איסוף ופינוי כלי האצירה

8.1. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת האריזות מכלי אצירה כתומים בתדירות הקבועה בהוראות ההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, או בהתאם לדרישת המפקח כפי שיועברו לקבלן מעת לעת.

8.2. איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה הכתומים ייעשה באמצעות רכב מנוף התואם את דרישות החוק והוראות המפרט הטכני ותנאי המכרז. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים הוא יעסיק על חשבונו ואחריותו צוות קבוע לפחות נהג + עובד לצורך ביצוע השירותים. (על הקבלן להיות זמין במהלך כל שעות העבודה בטלפון נייד קבוע, על חשבונו, וזמין טלפונית במשך שעות העבודה הנהוגות).

כלי הרכב בהן יעשה הקבלן שימוש יעמדו בדרישות המפרט הטכני.

8.3. מועד ותדירות פינוי תכולת הפחים הכתומים ("סבב פינוי"): הקבלן מתחייב לפנות את תכולת הפחים הכתומים במועד ותדירות כמפורט בהוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

8.4. רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות:

8.4.1. הקבלן ישתמש ברכבים המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת האריזות (להלן: "**רכבי האיסוף**") כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות.

8.4.2. בכל סבב פינוי של כלי האצירה הכתומים, יותקן על רכב האיסוף ע"י הקבלן שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות המועצה ו/או מי מטעמה. יובהר, כי המועצה לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט המועצה על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת המועצה ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

8.4.3. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת כלי האצירה הכתומים המוצבים/שיוצבו בתחומה המוניציפלי של המועצה.

8.4.4. הקבלן יעביר למועצה, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר למועצה, כאמור, עליו להעביר לאישור תמיר את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

8.5. מערכת איתור, ניטור ובקרה

מערכת איתור

8.5.1. הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה למועצה ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

8.5.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית למועצה ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות. במידה ותקלות אלו יחולו במועד הפינוי, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן כל דיווח או פירוט שידרש למועצה כדי לוודא את ביצוע השירות במועד.

מערכת ניטור ובקרה :

8.5.3. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, כמפורט בסעיפים 8.5.1 ו- 8.5.2 לעיל, יובהר כי המועצה ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל קבלן האיסוף לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, כפי שיועברו לקבלן מעת לעת, באופן מיידי מרגע קבלת הבקשה, כאמור.

8.6. יעד העברת פסולת כלי אצירה כתומים -

8.6.1. הקבלן מתחייב להוביל את כל תכולת כלי האצירה הכתומים שנאספה על ידו בכל סבב פינוי לתחנת מיון, כפי שתורה לו המועצה מעת לעת וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל סבב פינוי.

8.6.2. במועד חתימת הסכם זה יעד העברת פסולת אריזות כלי אצירה כתומים היא לתחנת מיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון.

8.6.3. המועצה תהיה רשאית להורות לקבלן, מעת לעת, על שינוי יעד העברת פסולת האריזות, תכולת כלי אצירה הכתומים, הכול בהתאם לצרכיה ולראות עיניה.

8.6.4. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\{[(\text{מרחק השינוע של פסולת האריזות}) - (45 \text{ ק"מ}) / 100] * \{ \text{התמורה} \}\}$$

שנדרשה על ידי הקבלן בעבור סבב פינוי אחד = תוספת לכל סבב פינוי בעבור שינוע הפסולת.

יובהר כי מאחר ונכון למועד החתימה של הסכם התקשרות זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון, הממוקמת במרחק קטן מ- 45 ק"מ, ולכן לא תתווסף לתמורה הנדרשת על ידי קבלן האיסוף בעבור ביצוע הפינויים, כאמור, כל תוספת תמורה שהיא.

ביצוע שקילה

8.7.

8.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה בתחנת המיון, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה, לחייב את קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהיה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

8.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות בתחנת המיון, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה, במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת. על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה בתחנת המיון כאמור.

- 8.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית בתחנת המיון, לפני פריקתה.
- 8.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.
- 8.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה מתחנת המיון, כמפורט בסעיפים 8.7.1 – 8.7.4 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית או בדרכה של משאית האיסוף אל הרשות המקומית ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם
- 8.8. שמירה על איכות פסולת האריזות – הקבלן אינו רשאי לערבב את תכולת כלי האצירה הכתומים עם פסולת אחרת מכל סוג שהיא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים, דהיינו, משלב פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים ועד הבאתה לתחנת המיון.
- 8.9. **ביצוע דגימות:**
- 8.9.1. המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאים להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים (להלן: "ההודעה"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים (להלן: "תחנת המיון"). בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "סבב הפינוי") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "מועד הדגימה"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים אשר נאספה על ידו במסגרת סבב הפינוי, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.
- 8.9.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע סבבי הפינוי המיועדים לדגימה, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת המועצה ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.
- 8.10. מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת פסולת אריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים הנאספת.
- 8.11. הפינוי יבוצע בתדירות כמפורט בנספח הטכני ובכפוף לאמור להלן.
- 8.12. המפקח יהיה רשאי לשנות את הימים/התדירות של הפינוי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.13. מובהר כי הפינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים יבוצע לא לפני השעה 00:06 בבוקר ולא לאחר רדת החשיכה, אלא אם יתקבל אישור מהמפקח מראש.
- 8.14. הקבלן מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנשפכה במהלך עבודות הפינוי מכלי האצירה הכתום ומרכב הפינוי.
- 8.15. זמני פינוי יהיו כמפורט להלן-

כלי אצירה כתומים - פינוי ואיסוף יבוצע בין השעות 00:18-00:08 בימים א- ו וערבי חג.

בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.

בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.

"חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.

למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תתבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, טו' בשבט, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג, כל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

- 8.16. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.
- 8.17. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יעשה בימים שייקבעו ע"י המפקח ו/או מי מטעמו. עפ"י הצורך יהא המפקח או מי מטעמו רשאי להורות לקבלן לבצע פינוי של תכולת כלי אצירה אשר תכולתם מלאה וזאת אף לפני יום הפינוי הרשמי הקבוע.
- 8.18. על הקבלן למלא דרישה של המפקח לפינוי מיכלי האצירה שהתמלא תוך זמן סביר מרגע קבלת ההודעה, ולהודיע על כך למפקח.
- 8.19. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור יינתן בהודעה בכתב לקבלן.
- 8.20. הקבלן מתחייב לוודא כי תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג מיידית לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה.
- 8.21. מיקום הצבת כלי האצירה הכתומים יקבע ע"י המפקח.
- 8.22. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה. בגדי העבודה של הפועלים יהיו בעלי תגי זיהוי שיאפשרו מראש ע"י המועצה.
- 8.23. עובדים
- 8.23.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
- 8.23.1.1. תקלה במשאית.
- 8.23.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).
- 8.23.1.3. מחלת נהג או עובד.
- 8.23.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
- 8.23.1.5. הנהג ו/או העובד ו/או מנהל העבודה סיימו עבודתם בחברה.

- 8.23.2. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 8.4.4 לעיל, במקרים האמורים לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו למועצה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו במתן שירותיהם כנדרש.
- 8.24. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה / כלי אצירה כתומים, יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת ההסכם ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.
- 8.25. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.
- 8.26. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י הסכם זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה הכתומים, בהתאם לחובתו עפ"י הסכם זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.
- 8.27. הקבלן ידאג, על חשבונו, לאחזקתם במצב תקין וטוב של כלי האצירה הכתומים בכל עת כולל החלפת מדבקות שהושחתו או הוסרו.
- 8.28. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר, ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך הפחים הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לפחים הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה הכתומים ואת סביבתם נקיים.
- 8.29. נעילת פח לאחר ריקון: הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה הכתום ולהחזירו למקום לאחר ריקונו.
- 8.30. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע איסוף ופינוי התכולה בכל שלב שהוא, לא תהיה פגיעה בנוחות הציבור ובטיחותו ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, מדרכה, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש והאחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

9. מסירת דו"חות

- 9.1. הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת המיון כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, כמפורט לעיל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן למועצה, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת המועצה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").
- 9.2. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.
- 9.3. הקבלן יאפשר למועצה ו/או לתמיר לערוך קיומה של ביקורת על הדו"חות הנ"ל ולצורך כך יעמיד למועצה ו/או לתמיר את כל הנדרש לקיומה של אותה ביקורת.

10. התמורה ותנאי התשלום

- 10.1. תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה כמפורט **בנספח ד' 3** - נספח התמורה ונהלי תשלום, ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן - **התמורה**).
- 10.2. תנאי תשלום – שוטף + {45} מיום הגשת החשבונית.
- 10.3. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 10.4. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 10.5. המחירים ייקבעו על בסיס ערכם הנומינלי ולא תתווסף להם כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 10.6. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.
- 10.7. האמור בסעיף 10 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע מהאמור בהסכם.

11. העדר יחסי עובד מעביד

- על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 11.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 11.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.
- 11.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 11.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגבי או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 11.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 11.6. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 11.7. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

12. בטיחות

12.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.

12.2. המועצה תהיה רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

13. אחריות בנזיקין

13.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה-מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

13.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.

13.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

14. ביטוח

14.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או מי שמקבל שרותים מונוציפאליים ו/או גופים קשורים.

14.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ד'2 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד. אי המצאת אישור קיום ביטוחים מכל סיבה שהיא ו/או שינוי בתוכנו מכל סיבה שהיא, לא פוטרים את הקבלן מכל אחריות על פי דין או על פי הסכם זה.

14.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה להסדיר ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו.

14.4. הקבלן יסדיר ביטוח מפני אבדן או נזק לכל הציוד ורכוש שבו הוא משתמש במסגרת ביצוע השירותים שהוא ההסכם לרבות כלי רכב ומנופים המורכבים על כלי הרכב.

- 14.5. הקבלן אחראי לכך שכל נותן שירות מטעמו (כגון קבלן משנה, ככל שזה יאושר על ידי המועצה ותמיר) יסדיר ביטוחים מתאימים על מנת למנוע הפסד לו ולמועצה.
- 14.6. בכל הביטוחים אשר יסדירו הקבלן ונותני שירותים מטעמו, ירשמו סעיפים בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטחי הקבלן כלפי המועצה, הקבלן ונותני השירות מטעמו.
- 14.7. בכל הביטוחים אשר יסדירו הקבלן ונותני שירותים מטעמו, ירשמו סעיפים בדבר וויתור של חברת הביטוח לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה הקבלן ונותני השירותים מטעמו.
- 14.8. 14 ימי עבודה לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למועצה את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. קיום סעיף זה הנו תנאי להחלת ותקפות הסכם זה.
- 14.9. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה שוב את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד נמשכים שרתי הקבלן למועצה.
- 14.10. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן במתן השירותים נשוא ההסכם. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.
- 14.11. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 14.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 14.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא ולא תגרע מאחריות הקבלן על פי דין או על פי הסכם זה.
- 14.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 14.16. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 14.17. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 14.18. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה /או הבאים מטעמים בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

15. סמכויות ופעולות המפקח:

- 15.1. למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחייבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.
- 15.2. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח ו/או נציג תמיר והקבלן או באי-כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.
- 15.3. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן כל הוראה מקצועית לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם ועל מנת לוודא כי השירותים מבוצעים באופן התואם את הדרישות, לרבות הנספח הטכני.
- 15.4. המפקח יקבל מהקבלן דיווח על כל תקלה בביצוע השירותים ויתן הוראות לקבלן על אופן ומועד ביצוע תיקון הליקויים, ע"י הקבלן.
- 15.5. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות לענין ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.
- 15.6. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה. או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא ההסכם זה.

16. תקופת ההסכם

- 16.1. ההסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - **תקופת ההסכם**).
- 16.2. בתום תקופת ההסכם תהא למועצה האופציה להאריך את תקופת ההסכם על פי שיקול דעתה הבלעדי למשך 12 חודשים בכל פעם (להלן: "**תקופה מוארכת**"), ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 60 חודשים. הארכת תקופת ההסכם תעשה בכפוף להודעה בכתב של המועצה 30 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום כל תקופה מוארכת.
- 16.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, הקבלן יהיה מחויב להמשיך ולבצע את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 16.4. הוראות ההסכם זה יחולו בתקופת המוארכת בשינויים המחויבים.
- 16.5. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ההתקשרות ע"פ ההסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 60 יום מראש, ואף ללא מתן נימוק להחלטתה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.
- 16.6. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה למפקח ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.
- 16.7. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת המועצה ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן למועצה.

16.8. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למועצה, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר :

16.8.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהוראות סעיפים 4, 6.3, 6.4, 6.7, 7, 8.3 – 8.9, 8.23, ו-9 להסכם זה. סעיפים אלו הם יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית שתאפשר ביטול ההסכם באופן מיידי, ללא צורך במתן התראה לתיקון.

16.8.2. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם, והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המפקח בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד הדרישה.

16.8.3. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

16.8.4. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית ;

16.8.5. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים ;

16.8.6. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם ;

16.8.7. יוכח לדעת המועצה כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

16.9. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת הסכם, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

16.10. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, ישולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למועצה עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למועצה על-פי הוראות ההסכם והדין.

16.11. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

16.12. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 18-20 להלן.

17. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף

17.1. מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות המפורטים בנספח האופרטיבי :

17.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף הסנקציות המפורט בנספח האופרטיבי, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.

17.3. יובהר כי לא ימומש פיצוי מוסכם ו/או לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על

הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת הרשות המקומית לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

18. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

18.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח הנכלל כנספח ד'1 למסמכי המכרז, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות הסכם זה.

18.2. סכום הערבות יהיה בסך של 10,000 (עשרת אלפים) ₪.

(להלן - **ערבות הביצוע**).

18.3. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה למשך כל תקופת ההסכם שתחילתו מיום חתימת הסכם זה ובתוספת של שלושה חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המועצה. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.

18.4. בכל מקרה שהמועצה תעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למועצה תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

19. מסירת מסמכים ומידע למועצה

19.1. הקבלן מתחייב לתת למפקח מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים, כפי שידרוש המפקח.

19.2. בגמר ההתקשרות ימסור הקבלן למועצה, תוך 3 ימים, העתק מלא של כל המסמכים, כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

19.3. המסמכים הינם קניינה של המועצה והיא רשאית להשתמש בהם וכן להמשיך את ביצוע השירותים באמצעות קבלן אחר. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים.

מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

19.4. ככל שהדבר יתבקש על-ידי המועצה, ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים למועצה ו/או לקבלן אחר. הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לקבלן אחר.

20. העברת זכויות

- 20.1. המועצה רשאית להעביר את זכויותיה וחובותיה לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.
- 20.2. הקבלן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המועצה ותמיר לכך מראש ובכתב.
- 20.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

21. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 21.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 21.2. המועצה בלבד תהיה רשאית לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 21.3. לא הפעילה המועצה זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המועצה על זכות זו.

22. המועצה כמפעל חיוני

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 22.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 22.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 22.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 22.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא ימשיך לבצע את העבודות ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור.

23. שונות

- 23.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח הסכם זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 23.2. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 23.3. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

23.4. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.

23.5. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

23.6. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>הקבלן</u>	<u>מועצה אזורית חבל יבנה</u>
---	---

אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י

_____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הקבלן,
וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח ד'1

נוסח ערבות בנקאית

תאריך: [_____]

לכבוד :
מועצה אזורית חבל יבנה
ד.נ. אבטח 79860

ג.א.נ.

הנדון : ערבות בנקאית מס' [_____]

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של 10,000 שקלים חדשים צמוד למדד בהתאם לאמור להלן בסעיף 2 (להלן: "**סכום הקרן**").
2. סכום הקרן יישא הפרשי ריבית והצמדה למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בשיעור עליית המדד מן המדד שפורסם ביום 15/8/19 עד המדד שיפורסם סמוך לפני מועד ביצוע התשלום לפי כתב ערבות זה (להלן ייקרא סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה: "**סכום הערבות**").
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שייעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום.
6. ערבות זו תהיה בתוקף עד ל- _____.
7. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

אישור קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הישובים בתחום שיפוט ו/או תאגידים עירוניים ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים ו/או גופים קשורים .
(להלן לשם הקיצור : "המועצה")

הנדון: אישור קיום ביטוחים של _____ מספר חברה

(להלן: "הקבלן")

בקשר להסכם התקשרות לצורך קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום שיפוט מועצה אזורית חבל יבנה
(להלן: "השירותים")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הקבלן ועל שם המועצה את הביטוחים להלן:

1. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי.** הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של המבוטח כלפי צד שלישי כלשהו, בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה. הביטוח כולל שיפוי בגין שימוש במכשיר הרמה ולמעט מקרה שנחשב כתאונת דרכים ומבוטח בפוליסת הביטוח של כלי הרכב.

2. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים.** הפוליסה מבטחת את חבותו על פי דין של המבוטח כלפי העובדים המועסקים על ידו. גבולות האחריות בפוליסה זו הנם 20,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. נוסח הפוליסות הנו ביט 2016 או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם.
3. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הקבלן בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
6. אי קיום תנאי הפוליסה/ות והתנאותיה/ן בתום לב על ידי הקבלן לא יגרע מזכות המועצה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על-פי הפוליסה/ות.
7. בכל מקום בו רשום באישור זה המועצה יתווסף ו/או ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

פרטי הפוליסות התקפות :

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	
			ביטוח צד שלישי
			ביטוח אחריות מעבידים

פרטי סוכן הביטוח :

שם _____ ; כתובת _____ ; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן :

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות :</u>
			ביטוח צד שלישי
			ביטוח אחריות מעבידים

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

נספח ד' 3

תמורה ונהלי תשלומים

1. בנספח זה יפורטו תנאי התמורה הכוללים.
2. נספח זה ימולא בהתאם להצעת הקבלן הזוכה במכרז. ע"פ הצעת הקבלן.
3. התמורה המפורטת בנספח זה הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
4. תשלומים

<u>מחיר בש"ח</u> <u>(לא כולל מע"מ)</u>	<u>סוג שירות</u>
תמורה קבועה על סך של 3.5 ₪ בתוספת מע"מ לחודש בעבור כל כלי אצירה כתום	בגין שירותי תחזוקה שוטפת של כלי אצירה כתום בנפח של 2.5 קוב. (כלי אצירה כתום)
הצעת הקבלן לתמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף, תיקבע על סך של _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).	התמורה המרבית בעבור סבב פינוי בו תיאסף תכולת כלי האצירה הכתומים הייעודיים בנפח של 2.5 קוב, ותשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה המועצה לקבלן האיסוף מעת לעת, תיקבע על סך של 2,000 ₪ (במילים: אלפיים שקלים) לסבב פינוי מלא אחד (לא כולל מע"מ).

5. המחירים הנקובים בטבלה הינם המחירים הסופיים, לאורך כל תקופת ההסכם, הכוללים את ביצוע הפעולה וכל יתר הפעולות, ההוצאות והעלויות הכרוכות בעשייתה. למען הסר ספק, למחירים לעיל לא יתווסף כל תשלום נוסף לרבות התייקרויות, הצמדה וכיו"ב זולת ככל שהדבר נכלל מראש ובכתב בהסכם זה, למעט מע"מ בשיעורו כחוק.
6. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של המועצה לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{ \text{[[מרחק השינוע של פסולת האריזות]} - (45 \text{ ק"מ}) / 100 \} * \{ \text{התמורה הנדרשת על ידי הקבלן בעבור סבב פינוי אחד} \} = \text{תוספת לכל סבב פינוי בעבור שינוע הפסולת.}$$
- יובהר כי מאחר ונכון למועד החתימה של הסכם התקשרות זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר ראשון לציון, לא תתווסף לתמורה הנדרשת על ידי קבלן האיסוף בעבור ביצוע הפינויים, כאמור, כל תוספת תמורה שהיא.
7. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים להלן ובהסכם המכרז.
8. התמורה לקבלן תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט מע"מ כחוק.
9. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות למתן שירותיו, נשוא הסכם זה, חלות עליו בלבד, והקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות, האיסוף, השינוע, המיחזור העובדים וכדומה.
10. אופן תשלום התמורה -

- 10.1. אחת לחודש, ימסור הקבלן למועצה חשבונית לתשלום ע"פ ההוראות להלן. הצדדים יהיו רשאים להסכים על תשלום רבעוני.
- 10.2. החשבוניות תונפק על ידי הקבלן על שם המועצה, ויחולו ההוראות הבאות:
- 10.2.1. הקבלן יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והמועצה תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה לתמיר.
- 10.2.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים ע"פ הסכם זה, ולא יכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול המועצה.
- מובהר לקבלן, כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**
- 10.2.3. לאחר שהמועצה תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, המועצה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשים על פי ההסכם בין תמיר למועצה.
- מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.
- 10.2.4. התמורה תשולם לקבלן לאחר אישור החשבון בתנאי שוטף + עד 45 יום ובכל מקרה התשלום ישולם במועדים שלא יעלו על חוק מוסר תשלומים, בכפוף לקבלת חשבון ודיווחים מאת הקבלן כנדרש בהסכם זה.
- 10.3. כל תשלום לקבלן ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 10.4. פיגור במועד תשלום כלשהו, ישא התשלום הפרשי הצמדה למדד הכללי מהמועד שנועד לביצוע התשלום ועד התשלום בפועל.
- 10.5. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 10.6. התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.
- 10.7. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
11. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.
12. ערעור על גובה החשבונית - מובהר בזאת כי לרשות המקומית זכות לערער על הסכום לחיוב תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית. במידה ולא היה ערעור על החשבונית, תשלום החשבונית. אולם, אם תתגלה טעות בחשבונית על ידי הרשות ו/או על ידי תמיר לאחר המועד לערעור ניתן יהיה לבצע זיכוי ו/או קיזוז מתאים.

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 305 למועצה אזורית חבל יבנה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. יש לסמן:

☐ הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי (יש למחוק את המיותר):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:

א. המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

או

ב. המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

5. אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי :

שם וחתימת המצהיר

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני
_____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר
שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על
תצהיר זה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך

*יש למלא את המתאים

נספח 5'ד

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה יחתם ע"י המציע, בעלי מניות המחזיקים לפחות 20% ממניות המציע ומנהלי המציע - הרשומים בתדפיס רשם החברות או כל גורם המשמש כמנהל המציע בפועל).

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן :

1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית בתחום איכות הסביבה.

"עבירה פלילית בתחום איכות הסביבה" - כל עבירה בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שענינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

שם חתימה וחותמת תאריך	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
של המציע/חבר במציע		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

שם + חתימה תאריך	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

הצהרה לעניין אפשרות למתן דיווחים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל
המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה
למכרז פומבי מס' 305 אשר פרסמה מועצה אזורית חבל יבנה, לביצוע העבודות
נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. הריני להצהיר בזאת כי הובאו לידיעת המציע דרישות המועצה לעניין דיווחים
נדרשים ביחס לפסולת האריזות, לרבות אופן מסירת הדיווחים - הן למועצה והן
לתאגיד המיחזור תמיר (להלן - **הדיווחים**).
4. באפשרות המציע למסור את הדיווחים כנדרש, לרבות באמצעות למערכת מידע
מבוססת אינטרנט.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה
_____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן
התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נוסח הצהרת משתתף בהליך – העדר זיקה

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה

הנדון : הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר מועצה

הואיל והגשתי הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 305 של מועצה אזורית חבל יבנה ו/או הנני עומד להתקשר בחוזה עם מועצה אזורית חבל יבנה, הנני מצהיר כלהלן :

1. אינני נמנה על אחד מאלה :
 - א. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת מליאת מועצה אזורית חבל יבנה.
 - ב. סוכנו או שותפו של חבר מועצת המועצה.
 - ג. קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של עובד המועצה.
 - ד. סוכנו או שותפו של עובד המועצה.
 - ה. תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו- (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.
2. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף 1 לעיל וכן ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף 1 לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות החוק, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.
3. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.