

מכרז פומבי מס 306
**מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה
האזורית חבל יבנה**

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז
בתאריך יום ד' כז אב 28/08/19, עד השעה 14:00
לתיבת המכרזים במזכירות המועצה
מעטפות שיגיעו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.

המסירה תיעשה ידנית
בתיבת המכרזים במזכירות במשרדי המועצה
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה תמורת 1,500 ₪ כולל מע"מ (במילים: אלף וחמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה, בימים א'-ה' בין השעות 14:00-9:30.
רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.
את שאלות הבהרה יש להעביר באמצעות כתובת המייל: einat.v@hevel-yavne.org.il ובאחריות השואל לוודא קבלה בטלפון: 08-8622130 (עינת).

המועד האחרון להגשת ההצעות ע"י המציעים עד ליום 28/08/19 כז אב תשע"ט עד השעה 14:00;
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים 18/08/19 בשעה 12:00.

המועד לפתיחת תיבת המכרזים יתקיים ביום רביעי 28.8.19.

תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.
באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ובמסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי מציע כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

בכבוד רב,

משה ליבר

ראש המועצה האזורית חבל יבנה

מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית חבל יבנה (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הצעות של מתן שירותי הפעלה לצהרונים בגני ילדים בתחומי המועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם לכללים דלהלן.

מסמכי המכרז

1. מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנה הינם:

- 1.1. הוראות למשתתפים לרבות נספחיו:
 - נספח 1- פירוט ניסיון המציע;
 - נספח 2- אישור רואה חשבון;
 - נספח 3- פירוט השכלתו ונסיונו של המנהל הפדגוגי;
 - נספח 4- פרטי המציע;
 - נספח 5- הצהרה והתחייבות המציע;
 - נספח 6- נוסח ערבות הצעה;
 - נספח 7- תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - נספח 8- תצהיר העדר ניגוד עניינים;
 - נספח 9- התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירות אלימות/מין;
 - נספח 10- תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר מינימום;
 - נספח 11- התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע;
 - נספח 12- נוהל אבטחת מידע;
 - נספח 13- תכנית אופרטיבית מוצעת;
 - נספח 14- דוגמא לדו"ח נוכחות תלמידים בצהרון;
 - נספח 15- דוגמא לטופס אישור להוצאת הילד מהצהרון;
 - נספח 16- טופס הצהרת בריאות;
 - נספח 17- דוגמא לטופס דיווח ובקרה על איכות הארוחות המוגשות בצהרון;
 - נספח 18- הסכם התקשרות.
 - נספח 19- נספח הבהרות שהופץ ע"י המועצה (אם יהיה)

1.2. הסכם לביצוע השירותים לרבות נספחיו.

1. כללי

1.1. תמצית השירותים הנדרשים

- המועצה האזורית חבל יבנה** (להלן - "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפעלה של צהרונים לגני ילדים בתחומה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם למפורט להלן:
- 1.1.1. הפעילות מושא המכרז מיועדת עבור כ- 9-12 צהרונים גני ילדים בתחומי המועצה.
- 1.1.2. הצהרונים יופעלו במהלך כל שנת הלימודים, לרבות חופשות בהתאם ללוח החופשות המפורסם על ידי משרד החינוך מעת לעת, באתר משרד החינוך (בכתובת: www.education.gov.il) ויהיו המשך ליום הלימודים הרשמי המתקיים במוסדות החינוך, הכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז.
- 1.1.3. במסגרת הצהרונים יופעלו תכניות פדגוגיות שונות שמטרתן בין היתר העשרה בתחומי דעת שונים שאינם חלק מתוכנית הלימודים הפורמלית, וחיזוק והעצמת הילדים במיומנויות שונות תוך ביצוע פעילויות ההעשרה מגוונות וחוויתיות.
- 1.1.4. הפעילות תותאם לגילאי הילדים על-פי תכנית הפעילות שתוגדר במשותף על ידי הספק וועדת היגוי של המועצה כהגדרתה במכרז זה אשר תלווה את הפעילות לאורך תקופת ההתקשרות, בהתאם למפורט בסעיף 6 למכרז.
- 1.1.5. הפעילות תתבצע בהתאם ותותאם לאופיו של הגן ולמתכונת הפעילות בו לרבות עניין התנהלות צוות הצהרון ויתר אנשי הצוות מטעם המפעיל.
- 1.1.6. הפעילות תופעל בתוך כיתת הלימוד ובחצר של גני הילדים. בכל יום בתום ההפעלה מתחייב המציע לסדר ולנקות את חללי הפעילות והחצר, ולהשאירם נקיים לשביעות רצון צוות המוסד החינוכי והמועצה.
- 1.1.7. המועצה תהא רשאית לצמצם או להרחיב את מספר גני הילדים בהם יופעלו הצהרונים ו/או את מספר מסגרות הפעילות, ו/או את שכבות הגיל בהן יופעלו מסגרות הפעילות כהגדרתן במכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. **בכל מקרה היקפי השירותים ייגזרו בראש ובראשונה על פי צרכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה שמורה האופציה להרחיב או לצמצם את ההתקשרות עם המפעיל בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.**
- 1.1.8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לרכוש היקף מסוים ו/או סוג מסוים של שירותים וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.1.9. הפעלת הצהרונים תבוצע לפי הוראות מסמכי המכרז וההסכם המצורפים כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, וכן על פי כל הנחיות המועצה, המוסדות החינוכיים בהם יופעלו הצהרונים והנחיות והוראות משרד החינוך, משרד התמ"ת ומשרד הבריאות בנושא, ובכלל זה חוזרי מנכ"ל ונהלים אחרים.
- 1.1.10. על המציע הזוכה במכרז יהיה לספק את כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע השירותים. כמו כן, הזוכה יהיה האחראי הבלעדי על תשלום כלל ההוצאות השוטפות בגין אספקת השירותים למעט תשלום בגין ארנונה, מים, חשמל ושמירה.
- 1.1.11. מובהר, כי האחריות המלאה על העסקת כל כוח האדם לטובת אספקת השירותים לפי מכרז זה

מוטלת על הזוכה.

1.1.12. בכל מקרה הזוכה יהיה המעסיק של העובדים שיועמדו לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, והוא יפקח וישלם להם את שכרם באופן ישיר, ובכלל זה הוצאות המעביד, זכויות סוציאליות תשלומי הפנסיה, ביטוחים לסוגיהם, הוצאות נסיעה וכל התקבולים על פי דין. כמו כן יהיה אחראי הזוכה על הוצאת הצוות שיועסק לטובת אספקת השירותים להשתלמויות והכשרות בנושא השירותים שיסופקו, כל זאת בהתאם לדרישת המועצה.

1.1.13. ההתקשרות תהא בכפוף להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) התשס"ג-2003 חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, הוראות והנחיות המפקחים המחוזיים והוראות כל דין. כל הוראה, שינוי ותוספת שיידרשו כתוצאה מההנחיות שלפי הדין, וכן כל שינוי או תוספת בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, יבוצעו על-ידי הספק ללא דיחוי, על חשבוננו ועל אחריותו המלאה. הספק יידרש להציג בפני המועצה או מי מטעמה את כל האישורים הדרושים בהתאם לדינים ולהוראות.

1.1.14. הזוכה יהיה אחראי כלפי המועצה לביצוע השירותים באופן הטוב ביותר ובמימונות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

1.1.15. הספק יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אבדן, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין או בעקיפין למועצה ו/או למקבלי השירות לפי מכרז זה ו/או למי מטעמה ו/או לצד ג' כלשהו, בשל או עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה שלו, או כל אדם או גוף אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו ו/או הנובע ממעשה ומחדל כאמור.

1.1.16. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי מציע כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

1.2. ביטוח

1.2.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

1.2.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבוננו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

1.2.3. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1.2.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביט משרבת להתאים כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

1.2.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבוננו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

1.3 תקופת ההתקשרות

- 1.3.1 תקופת ההתקשרות הינה עד סוף שנת הלימודים תש"פ (החל ממועד החתימה על ההסכם על ידי המועצה, עם אופצייה לתקופת הארכה בת 12 חודשים ועד למקסימום של 60 חודשים (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**)).
- 1.3.2 למועצה נתונה האופציה המסורה לשיקול דעתה הבלעדי, באם להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקן, בכל פעם (להלן: **"תקופת הארכה"**) באותם התנאים שנקבעו על פי ההסכם, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של 60 חודשים.
- 1.3.3 למען הסר ספק מובהר, כי הוראות מכרז זה ותנאי ההסכם, יחולו בשינויים המחויבים, גם בתקופה המאריכה, אלא וככל שהוסכם בין הצדדים אחרת לגבי עניין ו/או עניינים מסוימים.
- 1.3.4 חרף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא להתקשרות לידי סיום, בהודעה מראש ובכתב, של 90 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא, וזאת בתנאים המפורטים בהסכם.
- 1.3.5 שנים-עשר החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, וזאת מבלי שתיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.4 התארגנות למתן השירותים

- 1.4.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.4.2 על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, בהתאם ללוח שנת הלימודים של משרד החינוך.
- 1.4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למועצה, בכפוף לדרישותיה של המועצה לעניין משך ההתקשרות.
- 1.4.4 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של ההסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בהסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 20 למכרז.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז אדם תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו.

2.1. תנאי סף מקצועיים

2.1.1. ניסיון המציע

- א. למציע בעצמו ניסיון מעשי מוכח בהפעלה של צהרונים בגני ילדים ובתי הספר מוכרים בישראל בהיקף כולל של 500 ילדים לפחות בכל שנה ברשות מקומית אחת לפחות במהלך שנתיים מתוך השלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת המכרז בין השנים תשע"ז-תשע"ט.
- ב. למציע ניסיון בהפעלה של לפחות 15 צהרונים בגני ילדים בשנה במהלך שנתיים מתוך השלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת המכרז בין השנים תשע"ז-תשע"ט.

המציע מעסיק לפחות 25 מדריך/סייעות בארץ. לעניין זה מדריך: כפי שמוגדר בחוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, התשע"ז – 2017 ובתקנות שפורסמו מכוחו. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו פירוט ותיאור של ניסיונו בנוסח המופיע בנספח 1 למכרז זה.**

2.1.2. מחזור כספי של המציע והון עצמי של המציע

- א. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 1.5 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לשנה בשנים 2016, 2017, 2018.
- ב. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח 2 למכרז זה.**
- ג. **על המציע להיות בעל הון עצמי חיובי בשנים 2016, 2017, 2018.**
- ד. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים בהתאם לקבוע בנספח 2.**

2.1.3. השכלה, ניסיון ואישורים לגבי המנהל הפדגוגי המוצע

- 2.1.3.1. תואר ראשון בחינוך, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה או תחומים רלוונטיים אחרים
- 2.1.3.2. לחילופין, ניסיון של 7 שנים בעבודה פדגוגית דומה
- 2.1.3.3. לא הורשע בעבירה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו פירוט ותיאור של השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע בנוסח המופיע בנספח 3 למכרז זה. כמו כן יצרף קורות חיים מפורטים ומעודכנים נכון למועד הגשת ההצעה לגבי המנהל הפדגוגי המוצע וכן את האישורים הנדרשים ביחס למנהל הפדגוגי המוצע (אישור בדבר השכלה אקדמית ובדבר ניסיונו כמפורט בסעיף זה).

2.2. תנאי סף מנהליים

- 2.2.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה, בהתאם לדין החל עליו ולצורת התאגדותו.
- 2.2.2. על מציע שהוא עמותה להחזיק אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו את האישור בתוקף כאמור.**
- 2.2.3. המציע מחזיק באישור בתוקף מאת פקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו את האישור בתוקף כאמור.**
- 2.2.4. המציע מחזיק אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו את האישור בתוקף כאמור.
- 2.2.5. **הגשת ערבות הצעה**
- 2.2.5.1. הגשת ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), כשמדד הבסיס הוא מדד חודש יולי 2019, כפי שפורסם ביום 15.8.19 או בסמוך לכך, בסך של ₪50,000 (במילים: חמישים אלף ₪) לתקופה שעד ליום 30/11/2019 (כולל).
- 2.2.5.2. הערבות תהא בנוסח הנדרש על ידי המועצה כמפורט בנספח 6 למסמכי המכרז, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות.
- 2.2.5.3. הערבות תהא בלתי מותנית, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על ידי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- 2.2.5.4. **השם המופיע בערבות יהיה שם המציע בלבד.**
- 2.2.5.5. על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. מציע שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג.
- 2.2.6. **רכישת מסמכי המכרז.** לצורך עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. על הקבלה להיות על שם המציע בלבד או מי מטעמו.

2.3. דרישות נוספות

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 2.3.1. המציע יצרף להצעתו פירוט ניסיון קודם והמלצות בהתאם לנוסח המצורף (נספח 1).
- 2.3.2. המציע יצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 4 למכרז), ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.3. המציע יצרף להצעתו את נספח הצהרה והתחייבות המציע במכרז (נספח 5) חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו את נספח תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח 7), בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים. התצהיר יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום על-ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.3.5. המציע יצרף להצעתו את נספח תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים (נספח 8), חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין (נספח 9), חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.

- 2.3.7. המציע יצרף להצעתו תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה (נספח 10), חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.3.8. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 11. ההתחייבות תישאר בתוקף ככל שהמשרד יבחר במציע כספק זוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 2.3.9. על המציע לצרף את נספח ב' להסכם ההתקשרות (טופס אישור לקיום עריכת ביטוחים) כשהוא חתום על ידו. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. מובהר כי כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**
- 2.3.10. המציע יצרף להצעתו העתק חתום של מסמך התשובות לשאלות ההבהרה שהומצא למציע. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 21 המצ"ב למכרז.

**כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המציע בלבד.
בדיקת עמידת המציעים בדרישות תנאי הסף תיערך
בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המציע במועד הגשת הצעתו.**

3. הליך בחינת ההצעות והערכות

בדיקת ההצעות במענה למכרז זה תתבצע בשני שלבים כמפורט להלן.
למען הסר ספק יובהר כי אין מדובר במכרז דו שלבי.

3.1 שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

ההצעותיהם של מציעים שלא יעמדו בכל תנאי הסף להגשת הצעות יפסלו. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל תנאי הסף להגשת הצעות (להלן: **"קבוצת המציעים המדורגים"**), יעברו לשלב הבא של דירוג ההצעות.

3.2 שלב ב': בדיקת איכות ההצעות ודירוגן

- א. התחרות במכרז תהא לגבי איכות ההצעה 85%, ו15% על פי החזר התקורות כמפורט בפרק 4
- ב. הצעה שעמדה בתנאי הסף במכרז ייקבע לגביה ציון של איכות שייקבע לפי קריטריונים המפורטים בטבלה שבסעיף 3.3 שלהלן.
- ג. איכות הצעתו של כל מציע הנכלל בקבוצת המציעים המדורגים, תבחן על ידי הועדה הבוחנת. תכנית ההפעלה ייבחנו על ידי הועדה הבוחנת.
- ד. אחר בחינת איכות הצעתו של כל מציע כאמור, יועברו ממצאיה והמלצותיה של הועדה הבוחנת, לידי ועדת המכרזים.
- ה. **ועדת הבחינה תעביר את המלצותיה ומסקנותיה בפני ועדת המכרזים שתקבע את הציון של כל מציע.**
- ו. ועדת הבחינה תהא מורכבת מארבעה עובדים של המועצה, הורים (להלן: **"ועדת הבחינה"**). הועדה יכולה להתכנס בפורום חסר. הבדיקה תתבצע על בסיס המסמכים והמידע אשר יוגשו ו/או יומצאו על ידי המציע בהתאם להוראות כתב זה ועל פי הרכיבים והמשקולות המפורטים להלן:

3.3 הקריטריונים לבדיקת איכות ההצעה הזוכה

מס"ד	אמות מידה	ניקוד מירבי	סה"כ
1	תכנית הפעלה שנתית וחודשית כולל עמי הפעלה בחופשות: התכנים ו/או הפעילויות המוצעים, לרבות פעילויות חינוכיות, פעילות הפגה, פעילויות מיוחדות בימים שבהם פועל הצהרון. המפעיל יציג תכנית פדגוגית שנתית לפי חודשים, דוגמא לתכנית חודשית שהוא מפרסם להורים, דוגמה לסיכום חודש, חוברת פעילות למדריך.		25
2	תשומות כוח אדם	המציע יקבל 2 נקודות נוספות על כל איש צוות נוסף שיעמיד לאחד מהצהרונים מעל הרף המינימלי הקבוע בתנאי המכרז.	10

3	מדיניות תקשורת עם ההורים ופתרון בעיות שוטף מול הורים	תדירות תקשורת ואופן ביצועה	5
4	חוגי העשרה: יש להגיש את רשימת החוגים המוצעים, תוכנם ואופן הפעלתם	המפעילים של החוג ורמת הצוות	5
5	מנהל פדגוגי	מנהל פדגוגי בעל תואר שני	5
6	נסיון: ניסיון מעל 2 שנים בהפעלת צהרון - גני ילדים-בהיקף של 12 קבוצות בגני ילדים לפחות כשבכל קבוצה 25 ילדים	3 שנים – 2 נק' 4 שנים - 4 נק' 5 שנים - 6 נק' 6 שנים - 8 נק' 7 שנים ומעלה - 10 נק'	10
7	התרשמות כללית ואישית: ראיון מנהל מטעם המפעיל + מנכ"ל התרשמות מקונספט, חזון, בדיקת המלצות, קבלת חוות דעת מאנשי קשר, ניסיון עבר.	איכות ההמלצות וחוות דעת, נסיון עבר. ההמלצות יבחנו הן בהתאם למסמכים שצורפו להצעה הן בפנייה ישירה של נציג ועדת הבחינה לממליצים -20 נק' חזון המנכ"ל וקונספט- 5 נק'	25
8	תוספת אחוזים עבור תקורות	כל אחוז מעל 2%- 5	15
	סה"כ	100 נקודות	100

3.4 המועצה שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבחור בכל הצעה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכי המועצה.

4 התמורה בעד השירותים

- 4.1. המועצה תעביר למפעיל אשר ייבחר להפעיל את הצהרונים, בשנת הלימודים תש"פ את הסכום בהתאם למחיר שנגבה עבור השתתפות מלאה של כל ילד - בחמישה ימים בצהרון (להלן: "התמורה"). סכום זה הוא התמורה הסופית והמלאה בגין כל השירותים שעל המפעיל לתת. (910 ₪ בניכוי התקורה שנקבעה בהתאם לתנאי המכרז) * מספר הילדים (כל הסכומים כוללים מע"מ). למועצה תישמר הזכות להעלות את מחיר הצהרון לילד לחודש עד למחיר המקסימום המותר בחוק או בחוזר מנכ"ל משרד החינוך. המועצה תקבל את ההפרש בין הסכום הנוכחי (910 ₪) לסכום המקסימלי דרך התקורה המשולמת על ידי המפעיל.
- 4.2. השירותים לפי מכרז זה יסופקו לתקופה ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המופיע בנספח 20 למסמכי המכרז.
- 4.3. מוצהר בזה כי פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי המועצה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על המציע בין אם הדבר נאמר בהסכם במפורש ובין אם לאו.
- 4.4. במידה והמדינה מסבסדת פעילות צהרונים ל-10 ימים בחופשות חנוכה ופסח, כפי שהתקיים בשנים תשע"ח-תשע"ט, המפעיל יקבל את הסבסוד רק עבור הילדים החדשים שנרשמים לחופשות אלו והרשות תקבל את הסבסוד על אותם ילדים אשר רשומים בצהרון במהלך השנה הסדירה.

5. הוראות כלליות

5.1 הוראות למילוי מסמכי המכרז

- 5.1.1. על המציע למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המציע לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, ולחתום באופן מלא, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרות המציע, ונוסח ההסכם ונספחיו.
- 5.1.2. על המציע לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות וכיו"ב, ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.
- 5.1.3. על המציע להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
- 5.1.4. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המציע.
- 5.1.5. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את מהות והיקף השירותים הנדרשים ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת אספקת השירותים במהלך תקופת אספקת השירותים. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולאספקת השירותים הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור לעיל, וכן בישיבת ההבהרות.

5.2 הגשת הצעה

- 5.2.1. את הצעה יש להגיש במעטפה חתומה. במעטפה יפקיד המציע את מלוא מסמכי הצעתו וכן חוברת המכרז כאשר כל דף חתום על ידו.
- 5.2.2. את ההצעות יש להניח בתיבת המכרזים (לא לשלוח בדואר) במזכירות המועצה, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז מס' 306**" בלבד, עד ליום ה-28/8/2019 בשעה 14:00 (להלן - "מועד ההגשה").
- 5.2.3. ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום ה-28/11/19 (שלושה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 5.2.4. מעטפות אשר ימסרו לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, יפסלו ולא יובאו לדיון.
- 5.2.5. את הצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המציעים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.
- 5.2.6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.
- 5.2.7. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.
- 5.2.8. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר

מי מבין יחידי הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. 'קרוב' לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

5.2.9 לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז.

5.2.10 לעניין זה:

"**הסכם, הסדר ו/או הבנה**" – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

"**קשר**" – המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

"**במישרין או בעקיפין**" – לרבות בכל אחד מאלה:

1. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
2. באמצעות שלוח או נאמן;
3. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
4. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
5. מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

5.3 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

5.3.1 בעת הרכישה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות המועצה וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

5.3.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המועצה בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים אותם מסרו בעת רכישת המכרז, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.3.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של מועצה אזורית חבל יבנה.

5.4 שאלות הבהרה

5.4.1 המבקש להגיש שאלות הבהרה, יגיש שאלותיו, בכתב, למועצה עד ליום 18/08/19 בשעה 12:00, באמצעות דוא"ל einat.v@hevel-yavne.org.il לידי עינת ובאחריותו לוודא קבלתם בטלפון: 08-8622130

5.4.2 שאלות ההבהרה יועברו בפורמט Word בלבד.

5.4.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר

טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

- 5.4.4 מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה חתום יסומן כנספח 21 למכרז.
- 5.4.5 במסמך השאלות תצוין באופן ברור **כתובת הדואר האלקטרוני** למתן התשובות. שאלות אשר תתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תקבלנה מענה.
- 5.4.6 למען הסר ספק יצוין כי רק שאלות אשר נשלחו עד למועד הנקוב מעלה תקבלנה התייחסות. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאשר קבלת שאלות הבהרה במועד מאוחר יותר, אולם אינה חייבת לעשות כן.
- 5.4.7 למען הסר ספק יצוין, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, וכי היא שומרת לעצמה את הזכות שלא לענות לשאלות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
- 5.4.8 התשובות לשאלות ישלחו באופן מרוכז אל כלל המציעים במכרז אשר רכשו את מסמכי המכרז ונכחו במפגש מציעים, על פי הכתובת אותה ציינו במסמכי המכרז. **רק תשובות בכתב אשר ישלחו כאמור יחייבו את המזמין ויהפכו להיות חלק ממסמכי המכרז.**

5.5 הודעה על הזכייה והתקשרות

- 5.5.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם ולהמציא למועצה ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5.7 להלן.
- 5.5.2 מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 5.5.3 היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בהסכם בדבר הפרה יסודית של תנאיו.
- 5.5.4 בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את האחריות על אספקת השירותים נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, במסגרת מכרז אחר ו/או בהתאם לקבוע בסעיף 5.5.3 להלן, והמציע יפצה את המועצה על כל הפסד ו/או נזק שנגרם לה בגין כך.

5.6 חתימת ההסכם, והשבת ערבות מכרז

- 5.6.1 נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למציע הזוכה. על המציע הזוכה במכרז לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים ולהמציאו למועצה.
- 5.6.2 עם החתימה על ההסכם על הזוכה להמציא את כל פוליסות הביטוח כמפורט וכן כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת מנכ"ל אשר יפסוק אם הפוליסות ממלאות אחר תנאי ההסכם. הזוכה מתחייב לאור הערות המנכ"ל, להמציא לאלתר כל פוליסה או תיקונה על מנת לעמוד בתנאי ההסכם.
- 5.6.3 לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המציע הזוכה, כנדרש במסמכי ובהודעת הזכייה, יחשב המציע כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל וערבות המכרז תחולט כאמור בסעיף ערבות המכרז המפורט לעיל; המציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט הערבות במקרה כזה.
- 5.6.4 תופסק ההתקשרות בחוזה ביו המציע הזוכה במכרז למזמין (המועצה). במקרה כזה המזמין יהא רשאי להתקשר בחוזה עם הכשיר השני שהצעתו דורגה שניה בעדיפותה לפי שקלול הציון הכללי וכך הלאה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר, בהתאם לדין. כל התחייבויות החלות על המציע הזוכה יחולו על המציע הנ"ל בהתאמה. יובהר, כי המציע הזוכה הראשון לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין העבודות שביצע עד לאותו מועד ובין אם בגין הפסקת עבודה כפי שיפורט בהסכם ההתקשרות.
- 5.6.5 התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בהסכם.
- 5.6.6 היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

5.7 ערבות ביצוע

- 5.7.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע במסגרת מכרז זה, ימציא הזוכה למועצה, ערבות בנקאית צמודה למדד בגובה של 80,000 ₪ (במלים: שמונים אלף ₪), בתוקף ל-12 חודשים ובכל מקרה לא פחות מ-3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 5.7.2 הערבות תהא בנוסח המפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות, בשינויים המתחייבים, ועל המציע יהיה להאריכה מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

5.8 זכויות המועצה

- מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי המכרז ו/או מכוח דין או הלכה פסוקה, שמורות למועצה כל הזכויות שלהלן:
- 5.8.1 המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים

- במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז.
- 5.8.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.
- 5.8.3 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המציעים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך, לרבות הוצאות משפטיות.
- 5.8.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 5.8.5 מובהר בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 5.8.6 אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.8.7 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 5.8.8 אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- 5.8.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.
- 5.8.10 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים על פי המכרז ולחלקם בין מספר מציעים, ודין הגשת הצעה למכרז כולו כדין הרשאה מצד המציע למועצה לפצל את המכרז ולחלקו כאמור וכדין הסכמה מצד המציע לבצע כל חלק מן המכרז, הכל כפי שייקבע על ידי המועצה.
- 5.8.11 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שהוא או המרכז הפדגוגי המוצע מטעמו הורשע בעבירה פלילית.
- 5.8.12 המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 5.8.13 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים שעבורם ביצעו המציעים הזמנות.
- 5.8.14 כמו כן ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תמצא לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם נדרש המציע לצרפם אם לאו והמציע יהא רשאי לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.
- 5.8.15 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וכן לדרוש לקיים סיור לנציגים מטעמה באתרים בהם בוצעו על ידו עבודות זהות ו/או דומות לאלו המוצעות על ידו במסגרת המכרז דנן. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או לערוך סיור כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 5.8.16 המועצה תהא רשאית לערוך ראיון נוסף בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה ולהכריע

5.9 המחאת זכויות עתידית

- 5.9.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור תאגידים בשליטתה, באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם.
- 5.9.2 לפיכך, מובהר כי יראו את המציע במכרז כמי שהסכים לכך שלמועצה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה, לתאגיד בשליטת המועצה ו/או המועצה.

5.10 קביעה שונה של בית משפט לאחר זכייה במכרז

- 5.10.1 נקבע זוכה במכרז [להלן: "זוכה מקורי"] ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי מציע אחר הוא הזוכה במכרז [להלן: "זוכה מאוחר"], מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח המבנה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה.
- 5.10.2 לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע, ובכלל זה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הוצאות נוספות שהוציא או בגין אבדן רווחים.

5.11 סמכות שיפוט

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

6. מפרט הפעלת הצהרונים

6.1 מהות השירותים

מתכונת הצהרונים – כללי

הצהרונים יופעלו בימים א' – ה' מתום יום הלימודים עד השעה 16:30

1. הפעלת הצהרון בחופשות, בפגרות ובשביתות

א. במהלך 14 ימי ניצנים בחופשות לאורך שנת הלימודים או שביתה יופעל הצהרון במתכונת של יום פעילות ארוך, בין השעות 7:45-16:00.

ב. לוח פעילות – יום פעילות ארוך:

7:45-8:45 – הגעת תלמידים, משחק חופשי בתחנות, יצירה חופשית
8:45-9:30 – פעילות העשרה – ניתנת על ידי המדריך, על פי תוכנית פדגוגית
9:30-10:00 – ארוחת בוקר
10:00-11:00 – משחק חופשי בחצר
11:00-12:00 – חוג
12:00-13:30 – פעילות יצירה
13:30-14:00 – ארוחת צהריים
14:00-15:45 – חוג
15:45-16:00 – משחק חופשי בתחנות או בחצר, סיכום יום ופיזור

2. הפעלת הצהרון במהלך החופש הגדול

א. המועצה תהא רשאית להרחיב את השירותים שיסופקו לפי מכרז זה באמצעות הספק גם לצורך הפעלת צהרונים במהלך החופש הגדול הפעלת הצהרונים במהלך החופש הגדול תתבצע בהתאם להנחיות המועצה וכן בהתאם לכל הנחיות וכללי משרד החינוך בנושא.

ii. הגשת תכנית פדגוגית על ידי הספק ואישורה על ידי המועצה

1. התכנית הפדגוגית לשנת הלימודים תש"פ תוגש לאישור המועצה בתוך לכל המאוחר 30 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה לספק
2. החל משנת הלימודים העוקבת (תשפ"א) ואילך הספק יגיש תכנית פדגוגית לא יאוחר מ-15 בינואר בכל שנה.

iii. קבלת הילדים וסיום פעילות הצהרון – כללי

1. בהתאם לשעות הפעילות של המסגרת, המדריכים נדרשים להגיע רבע שעה לפני תחילת הפעילות (לצורך חפיפה והתארגנות) ולהשאר עד שאחרון התלמידים נאסף. במקרה שהוריו של ילד אינם מגיעים לאסוף אותו בסיום שעות פעילות הצהרון, על המדריך ליצור קשר טלפוני עם אחד ההורים על פי הפרטים שנמסרו בעת הרישום לצהרון וכן לדווח על כך למדריך הראשי או לרכז היישובי.

iv. צוות הפעלת הצהרון

1. הצהרון יופעל לאורך כל השנה על ידי צוות מדריכים קבוע לכל מסגרת פעילות.
2. קיימת אפשרות למספר צוותי מדריכים מתחלפים לאורך השנה באותה מסגרת פעילות, בהתאם לימי הפעילות, ובלבד שהצוותים יהיו קבועים לאורך כל השנה.

מעקב אחר נוכחות הילדים

- 6.1.1 הספק יהיה מחויב לנהל מעקב יומיומי אחר נוכחות הילדים בצהרונים על גבי טופס בנוסח המופיע בנספח 15 למכרז. יומן הנוכחות יכלול את כל הפרטים הבאים, לפחות:
 1. תאריך רישום הנוכחות (יום, חודש ושנה);
 2. שמות אנשי הצוות נכון ליום הרישום;
 3. שמותיהם של הילדים שהשתתפו בפעילות הצהרון ביום הרישום;
 4. הערות (לרבות התייחסות להיעדרות ממושכת של ילדים ואירועים חריגים).

- 6.1.1.1 במקרה של היעדרות מתמשכת של מעל ל-3 ימים, על צוות הצהרון ליידע את הרכז היישובי מטעם המועצה.
- 6.1.1.2 הספק יעביר לרכז היישובי מטעם המועצה אחת לחודש דיווח אודות השתתפות בפעילות הצהרונים במהלך התקופה החולפת, אשר יכלול לפחות את הפירוט שלהלן:
 - א. האתרים בהם מופעלים הצהרונים.
 - ב. מספר מסגרות פעילות בכל אתר, בחלוקה לרמות גיל.
 - ג. מספר משתתפים בכל מסגרת פעילות.
 - ד. פירוט שמי של הילדים הרשומים לצהרונים (נכון ליום מסירת הדיווח).
 - ה. שמות אנשי הצוות בכל מסגרת פעילות.
 - ו. החוגים שהופעלו במהלך התקופה החולפת: משך כל חוג, שם המפעיל, עלות החוג, הציוד שנדרש לצורך הפעלת החוג, עלות הציוד וכיו"ב.
 - ז. חופשות במהלך התקופה.
 - ח. הערות, לרבות התייחסות לאירועים חריגים, בעיות כלליות וכיו"ב.
- 6.1.1.3 מאגר הנתונים לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח 11.

6.2 אירועים חריגים, ביטחון ובטיחות

- 6.2.1 אירוע חריג הינו אירוע המוביל לפגיעה בשגרת הצהרון ובכלל זה: איומים או אלימות כלפי צוות הצהרון או ילדי הצהרון מצד כל גורם שהוא (ילדים המשתתפים בצהרון, הורים, זרים וכיו"ב), תאונות של ילדים במהלך פעילות הצהרון, מעשה של אלימות שאירע בשטח הצהרון שלא בשעות הפעילות, שריפה, הצתה או מעשה חבלה, מקרים של גילויי מיניות, התמודדות עם מקרים מיוחדים של ילדים ומשפחותיהם, התנהגות חריגה שעלולה לסכן את ילדי הצהרון וכיו"ב.
- 6.2.2 הספק מחויב לדווח באופן מידי בע"פ ובכתב, ולכל המאוחר בסוף יום הפעילות, על כל

אירוע חריג לרכז היישוב מטעם המועצה וכן לקב"ט המועצה. דיווח בכתב יועבר על גבי טופס בפורמט שיאושר על ידי המועצה או הגורם המוסמך מטעמה.

6.2.3 הספק מחויב לפעול בכל הקשור לטיפול באירועים חריגים, כמו גם בכל הקשור לעמידה בדרישות ביטחון ובטיחות, בהתאם לנהלי וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, כפי שיעודכנו מעת לעת.

6.2.4 הספק נדרש להחתים את הורי הילדים המשתתפים בצהרונים על גבי טופס אישור להוצאת הילד מהצהרון בנוסח המופיע בנספח 16 למכרז.

6.3 מנגנוני פיקוח ובקרה

6.3.1 הזוכה יהיה מחויב להעביר למועצה כל מידע הנוגע לאספקת השירותים בכל עת שיידרש לכך.

6.3.2 הזוכה יפעיל מערכת שוטפת תקופתית של מעקב, בקרה ופיקוח על עמידה בתקציב ובתכניות הפעילות, תוך מתן התראה מיידי על חריגות למועצה.

6.3.3 הזוכה יידרש לספק, על פי לוח זמנים קבוע מראש, ובכל עת שיידרש, דוחות מפורטים כמותיים כספיים של ביצוע השירותים, על פי חתכים שונים, עד רמת סעיף תקציבי, בהתאם לדרישת המועצה.

6.3.4 בסוף כל שנת לימודים יגיש הזוכה דוח ביצוע סופי לסיכום הפעילות שבוצעה בשנת הלימודים החולפת. הדוח יוגש למועצה עד ליום 31 באוגוסט.

6.3.5 הדוחות יוגשו במדיה מגנטית (דיסק צרוב) הכולל את כל הקבצים ובתדפיס, כפי שיוגדר על ידי המועצה.

6.3.6 מובהר כי הגשת הדוחות תהווה בסיס לתשלום השוטף וכל עיכוב בהגשת הדיווחים עלול לגרום לעיכוב בהעברת הכספים.

6.4 הזנה

6.4.1 על הספק חלה האחריות לכל נושא ההזנה של הילדים במסגרת הפעילות, בכל הקשור לתיאום ומעקב בקרה של הארוחה מול ספק ההזנה.

6.4.2 הספק יידרש להעמיד איש קשר מול ספק ההזנה לתיאום של אספקת הארוחות בהתאם לתכנית הפעילות (מתכונת של יום פעילות רגיל / ארוך), לרבות תיאום מספר המנות, שעת ההגעה של הארוחות, טיפול בתלונות וכל מכלול הנושאים הקשורים לתחום ההזנה.

6.4.3 הספק מתחייב לשמור על שרשרת החימום / קירור עד להגעת המזון ליעדו, הכל בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

6.4.4 הספק מתחייב להשתמש בשירותי הזנה של ספק מורשה בהתאם להוראות משרד החינוך והבריאות ובכלל זאת דיאטנית, פיקוח על המזון ובקרה תקופתית על התזונה.

6.5 שיווק השירותים

6.5.1 על הזוכה לשווק את הצהרונים על חשבוננו, לרבות הכנת פלייר (ניתן במדיה מגנטית), הכולל את התכנים העיקריים, העקרונות הפדגוגיים, המסרים העיקריים, שעות פעילות, מחירים וכיו"ב. **מובהר כי כל התכנים השיווקיים יובאו לאישור, קודם לפרסומם, מראש ובכתב על ידי המועצה ויכללו את לוגו המועצה.**

6.5.2 התכנית על פיה יופעל הצהרון תופץ להורים בדואר אלקטרוני (בהתאם לפרטים שנמסרו בעת הרישום לצהרונים) וכן באמצעות תליית המידע בעותק מודפס בלוח המודעות של המוסדות החינוכיים בהם מופעלים הצהרונים בתחילת כל רבעון (או במועד מוקדם יותר, עפ"י דרישת המועצה) ותכלול את עיקרי התכנית שילמדו באותו הרבעון ו/או התקופה

6.6 ארגון וטיפול ברישום הילדים

- 6.6.1 ארגון וטיפול ברישום הילדים יתבצע על ידי המפעיל. מובהר כי ההחלטה על שיבוץ הילדים בין מסגרות הפעילות ו/או ההחלטה בבקשות לשינויים בשיבוץ ילדים למסגרות פעילות תתקבל על ידי הספק בשיתוף עם המועצה.
- 6.6.2 הספק יהיה אחראי, עם פתיחת שנת הלימודים, על איסוף פרטיהם האישיים של הילדים המשתתפים בצהרון בנוסח נספח 17 למכרז וכן על קבלת הצהרת בריאות באופן מרוכז של כל תלמיד המשתתף בפעילות במסגרת ההתקשרות לפי המכרז, בנוסח נספח 18 למכרז.

6.7 מדיניות הצטרפות וביטולים לאחר פתיחת שנת הלימודים:

- 6.9.1 הודעה על ביטול השתתפות בצהרון תתקבל לכל המאוחר עד ה-20 לחודש, לעניין החודש העוקב. הודעה על ביטול תתאפשר מידי חודש בחודשו.
- 6.9.2 הצטרפות לצהרון תתאפשר עד ה-15 לחודש, בכל חודש. התשלום עבור ההשתתפות בצהרון תיגבה בהתאם לחלק היחסי של אותו החודש.
- 6.9.3 במקרה של היעדרות רצופה של ילד מעל ל-14 ימים, יתאפשר החזר כספי עבור החלק היחסי של החודש שבמהלכו נעדר הילד מפעילות בצהרון, בכפוף להצגת אישור רפואי מתאים. מובהר כי במקרה כאמור יקוזז החלק היחסי כאמור מהתמורה שתשולם לספק.
- 6.9.4 חובתו של הספק כלפי המבנה – דרישות אחזקה, תחזוקה וניקיון
- 6.9.5 הספק יהיה אחראי לשמור על ניקיון מקום הפעילות, לרבות חדרי השירותים, וישאיר את הכיתות והשירותים במצב תקין לקיום יום הלימודים שלמחרת. יובהר כי את צהרונם גני הילדים יש לשטוף רצפות בסיום הפעילות, בצהרונם בתי הספר יש לערוך טיטוא ללא שטיפת רצפות.
- 6.9.6 בסיום כל יום פעילות מחויב הספק לוודא כי במקומות בהם התקיימה פעילות במוסד החינוך כל החלונות והדלתות יישארו סגורים ונעולים, האורות והמזגנים כבויים, הברזים בשירותים סגורים ותופעל מערכת האזעקה, אם נדרש לכך.
- 6.9.7 חל איסור על הספק לבצע שינויים ו/או תוספות במקום בו מתקיימת הפעילות, אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת של המועצה או הגורם המוסמך לכך מטעמה, בכתב ומראש.
- 6.9.8 הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי או נזק שיגרמו למבנה ו/או המערכות והציוד המותקן בהם במהלך תקופת ההסכם. לא תיקן הספק את הנזק, הפגם או הליקוי כאמור, רשאית תהא המועצה לתקנם, ולגבות מהספק את עלות התיקון בתוספת תקורה בשיעור 15%.
- 6.9.9 היה ומתקן ו/או ציוד ו/או אביזר ריהוט ו/או עיצוב ייפגמו במהלך תקופת השימוש באופן אשר אינם ניתנים לתיקון כך שלא יוכלו להמשיך לשמש לתכליתם באופן ראוי, ירכוש הספק ציוד ו/או אביזר תחליפי, אשר יהיה זהה לזה שנפגם או דומה לו במאפייניו ומאושר בידי המועצה.
- 6.9.10 למען הסר ספק, כל מוצר או ציוד או אביזר תחליפיים שיירכשו על-ידי הספק במקום כאלה שנפגמו, יהיו לרכושה של המועצה.
- 6.9.11 הספק מתחייב לתחזק את האתרים בהם יסופקו השירותים על כל מערכותיהם, תשתיותיהם ומתקניהם באופן בטיחותי ועל פי דרישות כל דין ותקן ועל פי הוראות כל גורם מוסמך.

דרישות ציוד

- 6.9.12 על הזוכה חלה האחריות לספק ציוד מתכלה לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות, בהתאם לתכנית הפדגוגית, לרבות חומרי עזר לימודי, ציוד לאומנות, חומרי יצירה, משחקי קופסא, ספרי קריאה וכיו"ב.

- 6.9.13 סה"כ היקף הציוד המתכלה יעמוד על 20 נ"מ (כולל מע"מ) לכל ילד בחודש. כמו כן הזוכה יהיה מחויב לשמור לתקינות הציוד ולחידושו בהתאם לצורך.
- 6.9.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה יידרש להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה ציוד משרדי שיאפשר ניהול שוטף של הפעילות, לרבות רישום ותיעוד הפעילות, ובכלל זה, מערכות מחשב לגיבוי ואחסון מידע והגנה מפני וירוסים וחדירות חיצוניות, אמצעים פיזיים ואלקטרוניים הנדרשים לשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות, תוכנת מחשב המאפשרת תיעוד ממוחשב של מידע וכיו"ב.
- 6.9.15 הצוות שיועמד לטובת ביצוע הפעילות יהיה בהתאם לקבוע בתקנות הפיקוח על הצהרונים ובתכנית ניצנים.
- 6.9.16 מובהר כי הצוות שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יידרש לעמוד בכל דרישות הניסיון וההשכלה כפי שמוגדרים בחוק לפיקוח על הפעלת צהרונים ובתכנית ניצנים. בחירת הצוות לאחר הכרזתו של המציע כזוכה במכרז תיעשה בשיתוף מלא של המועצה ובשקיפות מלאה לעניין דרכי הגיוס ומיון המועמדים לתפקיד.

7. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו על פי דרישות המכרז

למען הנוחות, להלן רשימת אישורים ונספחים שיש לצרף להצעה. על המציע לוודא, כי הכניס למעטפת המכרז את כל המסמכים הדרושים, אף אם אינם מופיעים ברשימה. יודגש ויובהר, כי הרשימה להלן אינה רשימה ממצה וסגורה ועל המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כפי שנדרש במסמכי המכרז וההסכם ומסמכים נוספים, ככל שתורה לו על כך המועצה:

8. אישורים שעל המציע לצרף להצעתו לעניין תנאי הסף ואמות המידה

לסימון מחלקת התקשרויות	סעיף במכרז	האישור הנדרש	לסימון המציע	הערות
קיים / לא קיים	2.1.3	1. קורות חיים מפורטים ומעודכנים נכון למועד הגשת ההצעה לגבי המנהל הפדגוגי המוצע. 2. האישורים הנדרשים ביחס למנהל הפדגוגי המוצע (אישור בדבר השכלה אקדמית ובדבר ניסיונו כמפורט בסעיף זה). 3. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין אשר הונפק על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח 3 למכרז.	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	2.2.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה, בהתאם לדין החל עליו ולצורת התאגדותו. האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	2.2.2	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	2.2.3	אישור בתוקף מאת פקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו. האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	2.2.4	אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור. האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	2.2.5	רישיון בתוקף לניהול עסק על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית. האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	2.2.6	קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. על הקבלה להיות על שם המציע בלבד או מי מטעמו. האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.	קיים / לא קיים	

נספחים

9. נספחים שעל המציע למלא / לחתום עליהם

לסימון מחלקת התקשרויות	מספר נספח	כותרת הנספח	לסימון המציע	הערות
קיים / לא קיים	נספח 1	פירוט ניסיון המציע	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 2	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 3	פירוט השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 4	פרטי המציע	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 5	הצהרה והתחייבות המציע במכרז	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 6	נוסח ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות במכרז	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 7	תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 8	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 9	התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 10	תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 11	שמירת סודיות ואבטחת מידע	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 12	נוהל אבטחת מידע	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 13	תכנית אופרטיבית מוצעת	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 14	נספח דו"ח נוכחות ילדים	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 15	נספח הוצאת הילד מהצהרון	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 16	טופס הצהרת בריאות	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 17	טופס דיווח בקרה על איכות הארוחות המוגשות בצהרון	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 18	הסכם ההתקשרות	קיים / לא קיים	
קיים / לא קיים	נספח 19	נספח הבהרות שהופץ על ידי המועצה	קיים / לא קיים	

נספח 1 – פירוט ניסיון המציע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המועצה האזורית חבל יבנה – במסגרת מכרז מס' 306 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של צהרונים בגני ילדים לעניין סעיף 2.1.1 למכרז

מס.	שם הלקוח / הגוף עבורו סופקו השירותים	תיאור מסגרת הפעילות גני ילדים/בי"ס	תקופת מתן השירות		מספר משתתפים בכל מסגרת	גילאי המשתתפים	פרטי איש קשר של הרשות בה בוצעה הפעילות	
			ת.תחילה	ת.סיום			שם מלא	טלפון
1.			___/___/___					
2.			___/___/___	___/___/___				
3.			___/___/___	___/___/___				
4.			___/___/___	___/___/___				
5.			___/___/___	___/___/___				

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. על המציע לצרף רשימה של מדריכים/סייעות המועסקים אצלו הרשימה תכלול את מסגרת העסקתם של המדריכים/סייעות ותקופת העסקתם אצל המציע.

3. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 2.1)

על המציע לפרט בהצעתו פרטי התקשרות של לפחות שלושה ממליצים שונים אשר עבורם הפעיל המציע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרות פעילות צהרונים בית ספר או צהרונים גני ילדים יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירותים	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

_____ תאריך
 _____ שם החותם
 _____ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחותמת

נספח 2 – אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים
(סעיף 2.1.2 למכרז)

חברת _____

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לשנים 2016-2018

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת ____.
- ב. מצ"ב הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברת _____ לשנת 2016, 2017, 2018 (בהתאמה) אשר בוקרו / אושרו על ידי משרדנו או משרד רו"ח ____.
- ג. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים שנסתיימו ביום 31.12.2018 המחזור הכספי של חברתכם לשנה הינו גבוה מ- 1.5 מיליון ₪ (כולל מע"מ).

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

נספח 3 – פירוט השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המועצה האזורית חבל יבנה – במסגרת מכרז מס' 306 – למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

המנהל הפדגוגי המוצע

1. המנהל הפדגוגי המוצע עובד בתנאי הסף להשכלה וניסיון כמפורט בסעיף 2.1.3 למכרז.
2. שם המנהל הפדגוגי המוצע: _____
3. טלפון: _____
4. טלפון נייד: _____
5. דואר אלקטרוני: _____
6. משך תקופת העסקת המנהל הפדגוגי המוצע אצל המציע: _____ חודשים
7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין- יש לצרפו בסופו של נספח זה.
8. השכלה אקדמית / הכשרות (סעיף 2.1.3.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תעודת בוגר תכנית להכשרת מורים וגננות ממוסד המוכר ע"י המל"ג או משרד החינוך (יש לצרף עותק

של תעודת סיום ההכשרה בסופו של נספח זה)

יש לצרף תעודות מתאימות המוכיחות תנאי סף זה

9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את פירוט ניסיונו של המנהל הפדגוגי במהלך שבע השנים הקודמות

למועד האחרון להגשת ההצעה. סעיף 2.1.3.2:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		נושא התכנית (יש לסמן X)			פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל הפדגוגי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	אחר	פעילות העשרתית	פעילות חינוכית		
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					
			___/___/___	___/___/___					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף בסופו של נספח זה את תכניות ההדרכה שכתב המנהל הפדגוגי המוצע.

הצהרת המנהל הפדגוגי המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' 306 מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה** (להלן – **"המציע"**) אני מוצע/ת לשמש בתפקיד המנהל הפדגוגי.

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המנהל הפדגוגי כנדרש במכרז זה.

3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד המנהל הפדגוגי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת המנהל הפדגוגי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 4 – פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מס' 306 – הפעלת צהרונני גני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה.

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (מועצה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה / חל"צ): _____
3. מספר מועצה / שותפות / עמותה / ע.מ. / חל"צ: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של מועצה או שותפות): _____

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס. טלפון: _____
נייד: _____
מס. פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

_____ חותמת וחתימה	_____ שם החותם	_____ תאריך
-----------------------	-------------------	----------------

נספח 5 – הצהרה והתחייבות המציע במכרז

(סעיף 2.3.2 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 306 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם: ההסכם, פירוט השירותים, הוראות למציעים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע השירותים, התמורה, לוח התשלומים, ערבויות וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או להסכם זה;

ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מההסכם כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם אספקת השירותים;

הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע השירותים במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז, ולרבות רכישת ציוד נלווה, העסקת עובדים וכיוצ"ב כמפורט במכרז, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי החומרים ו/או הציוד הנדרש ולא אבוא בתביעות כלשהן, ובאפשרותי לבצע את השירותים, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי.

כמו כן, הנני מצהיר שהצעתי לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משרד החינוך וכיו"ב.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את השירותים בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד ליום _____ (כולל). את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב ביני לבינכם.

להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על ההסכם אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך 50,000 (במילים: חמישים אלף) ש"ח, בתוקף עד ליום 30/11/2019 (כולל). היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחרת על מסמכי ההסכם ואפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בהסכם. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ אשר ברח' _____

שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 6 – נוסח ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות במכרז

(סעיף 2.2.6 למכרז)

תאריך

בנק

סניף

כתובת הסניף

לכבוד
המועצה האזורית חבל יבנה

ג.א.נ,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן מס'

1. על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: **"המבקש/ים"**), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) (להלן - **"סכום הערבות"**), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו בגין השתתפות המבקש/ים במכרז 306 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה.
2. בערבות זו:
 - א. "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 - ב. "מדד יסודי" – **מדד חודש יולי** כפי שפורסם ביום 15.8.19 או בסמוך לכך.
 - ג. "מדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי), לוח 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום ה- 30/11/2019 ועד בכלל, ולאחר מכן זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

נספח 7 – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום.
- ☐ המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
 - (א) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
 - (ב) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - 1) בעל השליטה בו;
 - 2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - 3) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
 - (ג) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
3. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
4. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
5. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
6. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
7. "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
8. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת

שם עו"ד ומ.ר.

נספח 8 – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

(סעיף 2.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ במכרז 306 מתן שירותי הפעלה של צהרונים בגני ילדים בתחומי מועצה אזורית חבל יבנה (להלן – "המכרז") שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותי על-פי מכרז זה.

2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למועצה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

שם המצהיר וחתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 9 – התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ מתחייב/ת בזאת בכתב, כדלקמן :

אני נותן התחייבות זו בשמי/בשם המציע _____ במכרז 306 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה (להלן – "המכרז") שאני מוסמך לחתום ולהתחייב בשמו (להלן – המציע).

הנני מתחייב כדלקמן –

1. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המועצה או ע"י מי מטעמה, בכל עת שתידרש.
2. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל המועצה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל המועצה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
3. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל המועצה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי המועצה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של המועצה לבין הילדים המשתתפים בצהרון, לאורך כל זמן מתן השירות.
4. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שלא הורשעו ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או תלויה ועומדת כנגדם חקירה שעניינה עבירות אלימות ו/או עבירות מין, למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המועצה.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי אלה או חלק מהן, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם על פי כל דין.

שם המצהיר וחותימה

תאריך

נספח 10 – תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז 306 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים בגני ילדים בתחומי מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במסגרת המכרז (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, ובכלל זה הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחויב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוקי העבודה וכמוגדר בחוק.

הנני מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 11 – שמירת סודיות ואבטחת מידע

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 306 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למועצה.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה, כל גורם אחר או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המועצה.

3. הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המועצה ואמצעי האבטחה שלה, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

4. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המועצה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, ובהסכמה מפורשת בכתב של המועצה. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

5. למען הסר ספק, אפעל בהתאם להנחיות המועצה כיצד לשמור ולאחסן את פרטיהם האישיים של הילדים וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות המועצה.

6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני מוותר וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכובן במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב לשמרו ולהעבירו לאלתר למועצה עם קבלת הדרישה.

7. אני אשא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואני מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותי האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית המועצה מכוח כל דין ו/או החוזה.

8. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

9. אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצ"ב כנספח 12 למכרז.

10. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

11. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
12. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה	שם החותם	תאריך
-------	----------	-------

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הילדים כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים בריאותיים, סוציאליים וכו'. נתונים אלה נחשבים עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – החוק) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המועצה וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המועצה.
2. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
3. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות.
4. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
5. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות.
6. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המועצה.
7. הספק ימנע עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המועצה בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
8. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
9. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המועצה גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
10. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
11. באחריות הספק להציג בפני נציג תחום אבטחת מידע המועצה את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה **ולקבל את אישור תחום אבטחת מידע להפעלתם**, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
 - א. הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאת גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
 - ב. סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
 - ג. סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;

חתימת המציע:

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

נספח 13 – תכנית אופרטיבית מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז 306 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.3 למכרז

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, כולל מסמכים שיצורפו לו.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

(סעיף 6.4 למכרז)

לחודש _____

_____ טלפון : _____

[illegible]

נספח 15 – טופס אישור להוצאת הילד מהצהרון

(סעיף 6.5.4 למכרז)

בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) – השארת ילד בגן, התשס"א-2001 – האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל שש ללא השגחה ראויה, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת הילדים לגן בשעות הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

לכבוד

שם המדריכה: _____ שם בית הספר: _____

שם הילד/ה: _____ שנת הלימודים: _____

1. בתי/בני תגיע/יגיע לגן בתחילת יום הלימודים ותוחזר/יוחזר מהגן בסיום יום הלימודים על ידנו.

2. בתי/בני תגיע/יגיע כל בוקר לגן, ותוחזר/יוחזר מהגן בליווי אדם **מבוגר** שנבחר מטעמנו.

2.1. שם המלווה: _____ מס' ת"ז: _____

הכתובת: _____

2.2. מס' טלפון בבית: _____ מס' הטלפון הנייד: _____

2.3. הקרבה לילד: ☐ אח/ות ☐ שכן/ה ☐ קרוב משפחה ☐ קרבה אחרת: _____

2.4. שם האם/אב: _____

הכתובת: _____ מס' טלפון: _____

מס' הטל' הנייד: _____

חתימת ההורים: _____ תאריך: _____

הצהרת בריאות – דוגמא בלבד

אני מצהיר בזאת כי בני/בתי, שם הילד/ה: _____ שם משפחה: _____
ת.ז. _____ קופת חולים _____

(הקף בעיגול)

בריא לחלוטין	כן	/	לא
סובל מאלרגיות	כן	/	לא (אם כן, פרט/ים: _____)

* נא לציין אם סובל מבעיות בריאותיות, לפרט ולצרף אישור רפואי מתאים במקרה הצורך:

* כמו כן אני מאשר השתתפותו בכל הפעילויות המפורטות בתכנית שנמסרה.

* אני מתחייב/ת להודיע למתנ"ס על כל שינוי במצב בריאותו/ה של בני/בתי.

שם ההורה: _____ ת"ז: _____ טל: _____ חתימה: _____

נספח 17 – טופס דיווח ובקרה על איכות הארוחות המוגשות בצהרון

	שם הרשות
	שם בית-הספר
	שם ספקית הארוחות
	שם ממלא הטופס
	תאריך מילוי הטופס

מס.	קריטריון	יש להקיף בעיגול (1 – גרוע, 5 – מצוין)					הערות
1.	כמות הפחמימות	1	2	3	4	5	
2.	פחמימות מגוונות	1	2	3	4	5	
3.	איכות הפחמימות	1	2	3	4	5	
4.	גודל המנה העיקרית	1	2	3	4	5	
5.	מנה עיקרית מגוונת	1	2	3	4	5	
6.	איכות המנה העיקרית	1	2	3	4	5	
7.	כמות התוספת המבושלת	1	2	3	4	5	
8.	גיוון התוספת המבושלת	1	2	3	4	5	
9.	איכות התוספת המבושלת	1	2	3	4	5	
10.	כמות הירקות	1	2	3	4	5	
11.	ירקות מגוונים	1	2	3	4	5	
12.	איכות הירקות	1	2	3	4	5	
13.	כמות הפירות	1	2	3	4	5	
14.	פירות מגוונים	1	2	3	4	5	
15.	איכות הפירות	1	2	3	4	5	

16.	שעת אספקת הארוחות	1	2	3	4	5	
17.	האוכל טעים לסועדים	1	2	3	4	5	
18.	הובלת האוכל מתבצעת באמצעיים נאותים	1	2	3	4	5	
19.	האוכל החם מאוחסן בצידנית שומרת חום בנפרד מהאוכל הקר	1	2	3	4	5	
20.	האוכל הקר מאוחסן בצידנית שומרת קור בנפרד מהאוכל החם	1	2	3	4	5	
21.	האוכל נשאר חם עד שעת הארוחה	1	2	3	4	5	
22.	המנות מגיעות אטומות/סגורות היטב	1	2	3	4	5	
23.	אוכל שומני	1	2	3	4	5	
24.	כלי אחסון נקיים	1	2	3	4	5	

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____
ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

מצד אחד

בין: המועצה האזורית חבל יבנה
(שתיקרא להלן – "המועצה")

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו:
1. _____
2. _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

(ושניהם ביחד, להלן – "הצדדים")

מבוא

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 306 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה (להלן: "המכרז"), כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למועצה שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמועצה מעוניינת באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הילדים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המועצה לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- מבוא**
המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.
- הגדרות**
בהסכם זה יינתנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:
"המכרז" מכרז פומבי מס' 306 מטעם המועצה האזורית חבל יבנה.
"המנהל" מנהלת מחלקת החינוך – מועצה או מי מטעמה לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.
"המועצה" המועצה האזורית חבל יבנה;

"הספק" הזוכה במכרז לפי קביעת ועדת מכרזים של המועצה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם יאושרו ע"י המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

"עובדי הספק" עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו באספקת השירותים ו/או ההסכם או בקשר אליהם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו ;

"השירותים" הפעלת צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה, והכל בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז, בהסכם וכפי שיורה המנהל ;

"ההסכם" ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו ;

"המדד" מדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות ;

"המפקח" נציג מטעם המועצה אשר יתמנה על ידה לפקח על אספקת השירותים ;

"אתרי הפעילות, האתרים" המקומות בהם יסופקו השירותים לפי ההסכם.

3. **מבנה ההסכם**
המסמכים המהווים את ההסכם ונספחיו הם המצוינים להלן :

מסמך ההסכם
נספח א' להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות בנקאית אוטונומית ;
נספח ב' להסכם ההתקשרות – טופס אישור קיום ביטוחים ;
נספח ג' להסכם ההתקשרות – טבלת פיצויים מוסכמים מראש ;

4. **פרשנות ההסכם**
במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי ההסכם, הספק יפנה למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו לספק בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי הספק יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

5. **הצהרות יסוד של הצדדים**
5.1. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה ; וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
5.2. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
5.3. הספק מצהיר כי בדק את כל מסמכי המכרז וכי תנאי השירותים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ונספחיו. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שהחלטת המועצה להתקשר עמו מבוססת, בין היתר, על הצהרותיו כי :
5.3.1. הספק בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לאספקת השירותים ;
5.3.2. ברשות הספק היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור הדרושים לאספקת השירותים ולעמידה בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
5.3.3. הספק מנוסה באספקת השירותים נשוא הסכם זה.

6. **היתרים רישיונות ואישורים**
הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
6.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש, ובכלל זה :

- 6.1.1. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 6.1.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. (סעיף זה יחול רק על ספק שהוא עוסק מורשה).
- 6.2. כי הוא מנהל ספרים כדן וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.
- 6.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 6.4. הספק מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה עד לסיום שנת הלימודים תש"פ, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 7.2. למועצה נתונה האופציה המסורה לשיקול דעתה הבלעדי, באם להאריך את ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקם, בכל פעם (להלן: "**תקופת ההארכה**") באותם התנאים שנקבעו על פי ההסכם, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של 60 חודשים.
- 7.3. שנים-עשר החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, וזאת מבלי שתאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 7.4. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 (תשעים) ימים מראש ובכתב.
- 7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית וללא התראה מוקדמת במקרים הבאים:
 - 7.5.1. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 33.10 להלן.
 - 7.5.2. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
 - 7.5.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הוסרו או הופסקו לחלוטין תוך 7 ימי עבודה ממועד ביצועם.
 - 7.5.4. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
 - 7.5.5. הספק, אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
 - 7.5.6. במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו.
 - 7.5.7. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
 - 7.5.8. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת ההסכם אינה נכונה, או שהספק לא גילה למועצה עובדה מהותית, אשר לדעת המועצה היה בה בכדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
 - 7.5.9. נוצרה מניעה חוקית או פיסית מהמשך אספקת השירותים על ידי הספק.
- 7.6. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים בסעיף 7.5 לעיל כעילות ביטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 7.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהא רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 13.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 7.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים והתחייבויותיו של הספק כפי שניתנו במסגרת המכרז לעניין זה יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 7.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למועצה המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המועצה.

8. **היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם**
- 8.1. המועצה תהא רשאית להרחיב את מספר המוסדות החינוכיים בהם יופעלו הצהרונים ו/או את מספר מסגרות הפעילות, ו/או את שכבות הגיל בהן יופעלו מסגרות הפעילות כהגדרתן במכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שלא יהיה בכך **משום הכבדה בלתי סבירה על המציע הזוכה**. בכל מקרה **היקפי השירותים ייגזרו בראש ובראשונה על פי הביקוש בפועל לשירותים מצד הורי הילדים**. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בגבולות של עד 50% לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות לעניין מוסדות החינוך ו/או גילאי הילדים עבורם יסופקו שירותים לפי מכרז זה, עפ"י צרכי אוכלוסיית היעד ולשיקולים תקציביים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- 8.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לרכוש היקף מסוים ו/או סוג מסוים של שירותים וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.3. המועצה תהא רשאית תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

9. **התמורה**
- 9.1. עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון ישלמו ההורים למפעיל סך של 610 ₪ (נכון לעלות הצהרונים הנוכחית) (כל שינוי בתעריפי משרד החינוך או בעלויות למועצה ישתנה סכום זה בהתאמה), כולל מע"מ (להלן: "**התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון**").
- 9.2. הגבייה תתבצע על ידי המפעיל. המועצה תשלם למפעיל סך של 281.8 ₪ למשתתף בצהרון תשלום משרד החינוך בניכוי התקורה בשיעור של 2% (להלן: "**התמורה**"). סכום זה הוא התמורה הסופית והמלאה בגין כל השירותים שעל המפעיל לתת. כל הגדלה בשיעור התקורה המשולמת למועצה על חשבון המפעיל ישתנה חשבון זה בהתאמה

- 9.3. **מנגנון התשלום**
- 9.3.1. עד ה-5 לכל חודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למועצה, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון בפורט Excel על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף. החשבונית כאמור לעיל תשולם לספק עד ה-15 לאותו חודש.
- 9.3.2. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המועצה וע"י שאר הגורמים המוסמכים במועצה.
- 9.3.3. הרשות בידי המועצה לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישרה המועצה את דרישת התשלום במלואה, על המועצה להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 9.3.4. הספק מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה. המועצה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמועצה.
- 9.3.5. התשלום כפוף לאישור של, קבלת תקציב משרד החינוך על ידי המועצה הובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 9.3.6. ספרי המועצה וחשבונוניה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם.

- 9.4. **תנאי תשלום**
- 9.5.1. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור בסעיף 9.1.1 לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי כל דין כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 9.5.2. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 9.5.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 9.5.4. המועצה תהא רשאית לקזז מהחשבונונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 33 להסכם. במקרה

- שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 9.5.5 באחריות הספק להעביר למועצה אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המועצה תהא רשאית שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 9.5.6 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הילדים, המקבלים שירות לפי ההסכם.

10 קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למועצה מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

11 הפסקת אספקת השירותים לילדים

- 11.1 הספק מתחייב לספק את השירותים לפי מכרז זה ללא הגבלה ולא יהיה רשאי לסרב לספק את השירותים ו/או להפסיק לספקם לילד כזה או אחר, אלא לאחר קבלת אישור המנהל המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 11.2 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המועצה לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לילד בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

12 השירותים שיוספקו לפי ההסכם

- 12.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת צהרונים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 12.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להוראות המועצה ולנהל וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטיים כפי שמתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת.
- 12.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למועצה ולבעלי התפקידים שבה או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות המועצה ונהלי וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטיים כפי שמתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המועצה מעבר לקבוע בנהלי ובחוזרי משרד החינוך הרלוונטיים.
- 12.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המועצה תהא רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

13 פיקוח המועצה

- 13.1 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המועצה או מי שבא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 13.2 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי ההסכם למועצה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.
- 13.3 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המועצה בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 13.4 נציגי המועצה יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 13.5 הספק מתחייב לדווח למועצה על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י ילד או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון, הכל בהתאם לנהלי משרד החינוך ולחוזרי מנכ"ל, כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 13.6 הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למועצה במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 9.2.1 לעיל, לתקופה של לפחות חמש שנים ממועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם.
- 13.7 ידוע לספק כי נציג המועצה יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 14 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המועצה

לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו.
 13.8 עוד ידוע לספק כי אין בסעיף לעיל כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

14 ניהול מאגר המידע

- 14.1 חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 14.2 הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 14.3 הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 14.4 הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 14.5 המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 14.6 ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המועצה ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 14.7 המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 14.8 אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

15 הגשת דיווחים ותכנית פדגוגית

- 15.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המועצה דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המועצה.
- 15.2 הספק מתחייב לדווח למועצה מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות הילדים בצהרונים, הכל בהתאם להנחיות המועצה.
- 15.3 לכל צהרון תהיה תכנית עבודה פדגוגית כתובה.
- התכנית הפדגוגית לשנת הלימודים תש"פ תוגש לאישור המועצה לפני פתיחת שנה"ל.
- 15.4 החל משנת הלימודים העוקבת (תשפ"א) ואילך הספק יגיש תכנית פדגוגית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה.

16 אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 16.1 הספק יהיה אחראי לשמור על ניקיון מקום הפעילות, לרבות חדרי השירותים, וישאיר את הכיתות והשירותים במצב תקין לקיום יום הלימודים שלמחרת.
- 16.2 בסיום כל יום פעילות מחויב הספק לוודא כי במקומות בהם התקיימה פעילות במוסד החינוך כל החלונות והדלתות יישארו סגורים ונעולים, האורות והמזגנים כבויים, הברזים בשירותים סגורים.
- 16.3 חל איסור על הספק לבצע שינויים ו/או תוספות במקום בו מתקיימת הפעילות, אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת של המועצה או הגורם המוסמך לכך מטעמה, בכתב ומראש.
- 16.4 הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי או נזק שיגרמו למבנה ו/או המערכות והציוד המותקן בהם במהלך תקופת ההסכם. לא תיקן הספק את הנזק, הפגם או הליקוי כאמור, רשאית תהא המועצה לתקנם, ולגבות מהספק את עלות התיקון בתוספת תקורה בשיעור 15%.
- 16.5 היה ומתקן ו/או ציוד ו/או אביזר ריהוט ו/או עיצוב ייפגמו במהלך תקופת השימוש באופן אשר אינם ניתנים לתיקון כך שלא יוכלו להמשיך לשמש לתכליתם באופן ראוי, ירכוש הספק ציוד ו/או אביזר תחליפי, אשר יהיה זהה לזה שנפגם או דומה לו במאפייניו ומאושר בידי המועצה.
- 16.6 למען הסר ספק, כל מוצר או ציוד או אביזר תחליפיים שיירכשו על-ידי הספק במקום כאלה שנפגמו, יהיו לרכושה של המועצה.
- 16.7 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 16.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 16.9 במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאית המועצה לשלם אותם בעצמה ולנכות את הוצאותיה עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

17 מועדי אספקת השירותים

- 17.1 מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום פתיחת שנה"ל.

17.2 הרשות בידי המועצה להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המועצה, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

18 התחייבות למתן שירות מלא

- 18.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים לעיל, ובהתאם לכל הנדרש בהסכם זה.
- 18.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המועצה ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

19 העסקת עובדים על ידי הספק

- 19.1 הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 19.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המועצה ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 19.3 עד ולא יאוחר מתום 30 ימים ממועד קבלת הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, ימציא הספק למנהל רשימת כל עובדיו אותם מייעד בקשר לקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, בציון שמו של כל עובד.
- 19.4 מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה.
- 19.5 הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המועצה לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המועצה או גוף אחר. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי לספק – לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו – אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.
- 19.6 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 19.7 מובהר ומודגש בזאת כי המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 19.8 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המועצה עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – תהא רשאית המועצה להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 19.9 כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המועצה משום פגיעה בילדים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 19.10 הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 19.11 הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 19.12 הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 19.13 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19.14 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המועצה, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המועצה רשאית לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המועצה.
- 19.15 המועצה זכאית בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 19.16 הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובהתאם להוראות כל דין.
- 19.17 היעדרות עובדי הספק כולם ו/או חלקם מכל סיבה שהיא, תחייב את הספק לדאוג להעמיד עובדים חלופיים העומדים בתנאי הכשירות הנדרשים במסמכי המכרז וההסכם. לשם כך יחזיק הספק עתודת כוח אדם בכמות מספקת על מנת להבטיח העמדת עובדים כנדרש לביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם ברמה מיטבית גם במקרים של היעדרויות עובדיו מחמת מחלה, מילואים, דרישת המנהל להפסקת עבודתו של עובד ו/או כל סיבה אחרת.

- 19.18 הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין.
19.19 מבלי לגרוע מהאמור לעיל הספק מתחייב, כי לא יעסיק עובד בקשר עם ביצועו של הסכם זה, אלא רק לאחר שהעביר את פרטיו לידי המנהל בצירוף אישורה של משטרת ישראל בדבר היעדר הרשעה לאותו עובד בעבירת-מין כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.
- 19.20 הספק ימציא אישורי משטרה לגבי עובדיו הגברים במוסדות הרלוונטיים נשוא ההסכם, מדי חצי שנה, לאורך כל תקופת ההסכם, וכי ככל שיתחלפו עובדיו במוסדות אלה, במהלך תקופת ההסכם, ימציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
- 19.21 בלא לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא להעסיק עובד כלשהו בעל עבר פלילי אשר הורשע במהלך 5 השנים שקדמו לפרסום המכרז בעבירה מסוג פשע ו/או עבירת אלימות, סחיטה או איומים ו/או ריצה עונש מאסר בפועל בגין עבירות אלה במהלך פרק הזמן האמור, והמועצה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה כי תומצא לה תעודות יושר מהמשטרה ביחס לכל אדם או עובד המועסק על ידי הספק.

20 העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 20.1 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 20.2 האמור בסעיפים 20.3 עד 20.8 שלהלן יחול **רק במקרה** שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
20.3 יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדיו קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המועצה.
- 20.4 ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המועצה על פי מכרז זה.
- 20.5 ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המועצה.
- 20.6 הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 13.6.1 במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 13.6.2 אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 20.7 המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 20.8 מובהר בזאת כי בכל מקרה המועצה תתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למועצה כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

21 משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המועצה

- 21.1 מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המועצה, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.
- 21.2 היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על הספק לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמועצה הודיעה לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 21.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית תהיה המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמועצה.

22 ביקורת על תנאי העסקת עובדי הספק

- 22.1 הספק יגיש למועצה בתום כל שישה חודשים, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים החלים על עובדיו, והסכמי ההתקשרות

- כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו, חתום בידי מורשי החתימה של הספק ומאושר בידי רואה-חשבון.
- 22.2 הספק מתחייב לקיים את כל הוראות הדין וההסכמים הקיבוציים באשר להעסקת עובדיו, ולשאת בעצמו בכל התשלומים וההוצאות הכרוכות בכך לרבות תשלום המשכורות, תנאים סוציאליים, מס אחיד, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ומס הכנסה.
- 22.3 הספק יגיש למועצה כל מסמך או דיווח שיידרש באשר לתנאי העסקתם של עובדיו המועסקים על ידו בשירות הסכם זה. פנתה המועצה לספק בעקבות מידע אודות הפרת זכויות עובדיו או מי מהם, ישיב לה הספק בכתב בתוך 30 ימים ממועד פנייתה, ובתשובתו יפרט את התייחסותו לנכונות הטענה ובדבר האופן בו טופלה התלונה.
- 22.4 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע ביקורת ביחס לעבודות הספק, ללא הגבלה, בין ע"י המנהל ו/או מי מעובדי המועצה ו/או גורמים חיצוניים.
- 22.5 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו מטעם המועצה, במסגרתן יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות הפנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במסגרת חוזה זה, דוחות נוכחות, חשבוניות של הספק וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 22.6 נמצאה בביקורת הפרת זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק עם העתק למינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק מתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת ר"ח, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים בגין הפרת זכויותיהם בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא יושהה לספק עד למילוי תנאי זה.
- 22.7 הספק מתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה, בדבר פגיעה בזכויות עובדיו המועסקים במסגרת חוזה זה. הספק יפרט את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

23 שימוש בכלים ובחומרים

- 23.1 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 23.2 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המועצה.
- 23.3 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 23.4 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

24 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 24.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 24.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 24.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבותיו של הספק כפי שניתנו במסגרת המכרז והתחייבותו כאמור תמשיך לחול לאורך כל תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם.

25 שמירת דינים וכללי התנהגות

- 25.1 הספק ישמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם.
- 25.2 הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו.

26 אחריות, פיצויים ושיפוי, קיזוז ועיכוב

- 26.1 הספק יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לאתרים בקשר או כתוצאה מהשימוש של הספק ו/או מי מטעמו באתרים ו/או בציד המועצה ו/או גן הילדים אשר משמש את הספק במסגרת ההסכם ככול ויהיה ציד כאמור.
- 26.2 הספק יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למי מילדי הצהרונים ו/או להוריהם ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע בקשר או כתוצאה מהשימוש של הספק במבנים ו/או מהפעילות ולרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחבל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של הספק (ביניהם: קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות, ספקי חוגים, וכד') הנוטלים חלק בפעילות הצהרון.

- 26.3 הספק יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לציוד ו/או תכולה של הספק ולציוד המועצה ו/או גן הילדים אשר משמש את הספק במסגרת ההסכם והוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 26.4 הספק פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה ו/או את גן הילדים מכל אחריות לנזקים להם אחראי הספק כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, תוך 7 ימים, על פי דרישתה הראשונה בכתב של המועצה, על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי דין. המועצה תודיע לספק על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על המועצה מפניהן.
- 26.5 הספק מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנים או לסביבתם או לתכולתם להם אחראי הספק כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

חובת ביטוח

27

- 27.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוח"). עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. מוסכם בזאת כי הסדרת הביטוח הנדרש באישור היא חלק מהסכם זה ואי החתמת חברת הביטוח או שינויים באישור לא יגרעו מהתחייבותו של הספק לקיום הביטוח הנדרש.
- 27.2 כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים על מנת שהמבטח יוכל לחתום על אישור קיום ביטוחים (נספח ב') ללא ביצוע שינוי כלשהו.
- 27.3 מוסכם בזאת כי אם יקבע על ידי רשות מוסמכת נוסח אישור קיום ביטוחים שונה מכפי אישור קיום ביטוחים הרשום בהסכם זה, יחול אישור קיום ביטוחים שנקבע. באישור שנקבע ירשמו הביטוחים, ההרחבות לביטוח והסכומים כפי שרשומים באישור קיום ביטוחים בהסכם זה וכל מה שלא ירשם באישור קיום ביטוחים ירשם בפוליסה של הספק. לדרישת המועצה, הספק ימסור לה העתקי פוליסות רלוונטיות להתייבויות ההסכם.
- 27.4 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור קיום ביטוחים, הנם מיזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 27.5 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 27.6 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים, ימציא הספק למועצה שוב את אישור קיום ביטוחים כשהוא מתוארך לתקופת ביטוח נוספת.
- 27.7 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 27.8 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 27.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- 27.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 27.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 27.12 הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

- 27.13 הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 27.14 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוח הנ"ל וביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 27.15 להלן תוכן מחייב לאישור קיום ביטוחים בן אם הוא מוגש כפי נספח ב' המצורף להסכם ובין אם הוא מוגש בנוסח אחר שיקבע על ידי מי שהוסמך לכך.
- 27.16 אישור הביטוח יכלול את הפוליסות: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים.
- 27.17 כל הפוליסות תכלולנה: את המועצה כמבוטח נוסף. סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבוטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבוטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי על פי הפוליסה.
- 27.18 ביטוח צד שלישי יכלול סעיף "אחריות צולבת".
- 27.19 גבולות האחריות באישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 12,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים 20,000,000 ₪.

28 זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 28.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למועצה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למועצה, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המועצה רשאי לפרסם דוחות כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המועצה וכי הפרסום נעשה באדיבותה של המועצה.
- 28.2 המועצה תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

29 פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 29.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לילדים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הילדים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לילדים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
- 29.2 השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המועצה, תחת פיקוחה ובעידודה או כנהנים מתמיכתה – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המועצה.
- 29.3 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המועצה: "המועצה האזורית חבל יבנה".

30 שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 30.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 30.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 30.3 הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המועצה מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

31 העברת זכויות

- 31.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, מועצה משנה או חברת-בת, או מועצה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

- 31.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 31.3 המועצה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 31.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המועצה לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 31.5 לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.
- 31.6 העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה – כשלעצמה – משום מסירת האחריות על אספקת השירותים לאחר.

נציג המועצה

32

- 32.1 נציג המועצה לעניין הסכם זה הוא מנהל מח' חינוך, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המועצה לעניין הסכם זה.
- 32.2 הזכות בידי המועצה להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

אי מילוי חוב על ידי הספק

33

- 33.1 היה ולא מילא הספק חוב מחויביו, רשאית המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 33.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה ובין מכל מקור שהוא, וכן לגבותם באמצעות חילוטה של הערבות הבנקאית שבידה.
- 33.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 33.1.3 להפסיק את אספקת השירותים לפי הסכם זה, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 33.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 33.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר לאספקת השירותים לפי הסכם זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז תהא זכאית המועצה לגבות פיצוי מוסכם כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות.
- 33.3 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמועצה, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 33.4 הסכומים הנקובים בנספח ג' להסכם ההתקשרות יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 33.5 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים בנספח ג' להסכם ההתקשרות הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למועצה כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותה של המועצה או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לה על פי דין או הסכם.
- 33.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המועצה מהחשבונות השוטפים. המועצה תשלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למועצה בכפוף לאמור בסעיף 9.2.1 לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לקזז את הפיצויים המוסכמים המגיעים לה מכל סכום אשר יגיע לספק, בין מכוח הסכם זה ובין מכל מקור שהוא, וכן לגבותם באמצעות חילוטה של הערבות הבנקאית שבידה.
- 33.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 33.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 33.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה עפ"י כל דין או הסכם.
- 33.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 7.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 6, 7, 9, 12, 13, 19, 24, 30, 31, 34, 37 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – תהא המועצה רשאית לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 33.1.1 עד 33.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 33.11 בכל מקרה, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 34 להלן.

ערבות

34

- 34.1 להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המועצה, בסכום של 80,000 ₪.
- 34.2 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות והיא תהא ניתנת למימוש בתוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן. שאר תנאי הערבות יהיו על פי נוסח כתב הערבות המצורף בנספח א' להסכם ההתקשרות.
- 34.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם, ותוחזר לספק לאחר סיום תקופת ההסכם. סכום זה יישאר בידי המועצה כערבות למילוי התחייבויותיו של הספק ולהבטחת תשלומים שיגיעו בתקופת ההסכם ומכוחו למועצה או לכל גוף אחר. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- 34.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 34.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 34.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 34.7 הוארכה תקופת הסכם זה ו/או הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית תהא המועצה לדרוש מן הספק לעדכן את גובה הערבות ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל הספק דרישה כאמור, ימסור לידי המועצה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת ולפי דרישת המועצה. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי הספק, רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכח כל דין או הסכם. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות אם היא תהיה זכאית לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 34.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המועצה הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המועצה, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 34.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המועצה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 34.11 חילטה המועצה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

35 תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

36 כתובות והודעות

- 36.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 36.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק עם תום 5 ימי עבודה מתאריך המשלוח, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 36.3 הספק רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה ולחשבות המועצה.

37 ביקורת

- 37.1 נציג המועצה, או מי שמונה לכך על ידה, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 37.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 37.3 מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 37.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המועצה תהיה כפופה לדין.
- 37.5 במקרים בהם תראה המועצה צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

- 37.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 37.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם המועצה.
- 37.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש המועצה יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 37.9 הספק מתחייב להעביר למועצה כל מסמך נוסף, לפי דרישת המועצה.
- 37.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

38 ויתור

- 38.1 ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 38.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

39 שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

40 מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

41 תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 41.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 41.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____	_____
הספק		המועצה	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	

אני הח"מ _____ עו"ד / רואה חשבון מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____
תאריך _____

לכבוד
המועצה האזורית חבל יבנה

ג.א.נ.,

ערבות בנקאית אוטונומית מספר

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של 80,000 ש"ח (במילים: שמונים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים להבטחת ביצוע מלוא התחייבויותיהם בקשר עם מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה.
בערבות זו:
2. (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
(ב) "מדד יסודי" - מדד חודש יולי 2019 כפי שפורסם ביום 15/08/19 או בסמוך לכך.
(ג) "מדד" - מדד המחירים לצרכן, לוח מס' 13, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 30 בחודש נובמבר שנת 2020 (כולל) ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נוסח שונה מזה שצורף למכרז.

תאריך _____

לכבוד

המועצה האזורית חבל יבנה ו/או חברות בנות ו/או תאגידי המועצה ו/או הוועדים המקומיים שבשטחם מתבצעת העבודה ו/או האגש"ים שבשטחם מתבצעת העבודה ו/או הישובים בהם מתבצעת עבודה ו/או מוסדות חינוך בהם מתבצעת עבודה

בית רבן ד.נ.אבטח מיקוד 7924000
(להלן לשם הקיצור: "המועצה")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של

מספר חברה _____ (להלן "הספק")

בקשר עם הסכם להפעלת צהרונים בתחום השיפוט של המועצה (להלן "ההסכם").

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק את הביטוחים להלן:

1. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים**. הפוליסה מבטחת את חבות הספק על פי דין כלפי העובדים המועסקים על ידו. הפוליסה מורחבת לכלול את המועצה בשם המבוטח באם תתבע על ידי מי מעובדי הספק. גבולות האחריות בפוליסה הם _____ לתובע ולתקופת הביטוח.

2. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי**. הפוליסה מבטחת את חבות הספק והבאים מטעמו על פי דין כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של 12,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ההשתתפות עצמית הנה בסך 20,000 ₪.

ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה ו/או סייג בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. שם המבוטח מורחב לכלול את המועצה בגין כל מעשה או מחדל של הספק ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח

זה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי רכוש המועצה יחשב לצד שלישי. סייג אחריות מקצועית מבוטל. הביטוח כולל כיסוי בגין פגיעה גופנית ממזון.

הפוליסות לעיל תהינה כפופות להוראות ולתנאים כדלהלן:

- א. נוסח הפוליסות הנו ביט 2016 או נוסח אחר זהה לו בכיסוי הביטוחי.
- ב. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיהם.
- ג. הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
- ד. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הספק בלבד.
- ה. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמם ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ו. מעשה או מחדל בתום לב של הספק לא יפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעבידים			

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____
אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
-----------------	--------	----------	------------

			צד שלישי
			אחריות מעביד

בכבוד רב,

תאריך

שם החותם

תפקיד החותם

חתימת וחותמת המבטח

נספח ג' להסכם ההתקשרות – פיצויים מוסכמים

מס	ההפרה	פיצוי מוסכם
1	איחור בהתייצבות עובדי נותן השירותים ללא הצדקה	100 ₪ לכל מקרה.
2	אי ביצוע הפעלת הצהרון ע"פ תוכנית מאושרת, הפעלת חוגים, כוח אדם, ציוד בהתאם לנדרש	3,000 ₪ לכל מקרה.
3	הזנה שאינה תואמת את האמור במסמכי המכרז החל מאזרה שנייה	500 ₪ לכל מקרה.
4	אי ניקיון של הצהרון כנדרש לאחר שהוזהרו	100 ₪ לכל מקרה.
5	סביבת צהרון מזוהמת ולא נקייה.	500 ₪ לכל מקרה.
6	אי מתן כניסה לנציג המועצה/ הפרעה בפעולות פיקוח.	500 ₪ לכל מקרה.
7	גרימת נזק לגן הילדים - לציוד או למבנה.	מלא גובה הנזק או רכישת ציוד זהה באותה איכות.
8	אי עמידה בלוחות זמנים לתיקון הנזק לאחר התראה בכתב.	2,000 ₪ לכל נזק.
9	ביצוע העבודה באמצעות קבלן משנה ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.	50,000 ₪ לכל מקרה.
10	איחור בדיווחים או מתן דוחות חלקיים ללא סיבה	500 ₪ לכל מקרה.
11	אי אספקת אישורים בעניין הזנה	300 ₪ לכל מקרה.
12	אי אספקת הכמות הנדרשת על פי ההסכם.	20 ₪ לכל מנה שלא סופקה
13	חוסר של חלק מהתפריט היומי שנקבע.	300 ₪ לכל מוסד חינוכי
14	ארוחה שלא בהתאם למפרט התזונתי שאושר ע"י הגוף המפקח לאחר שהוזהרו.	400 ₪ לכל מוסד חינוכי
15	רכיבי המנות לא טריים	300 ₪ לכל מוסד חינוכי
16	כל רבע שעה של איחור באספקה	100 ₪ לכל מוסד חינוכי
17	אי ציות להנחיות ממונה הזנה ע"י נציג המועצה	500 ₪ לכל הפרה.
18	אי הגשת דוח ממעבדה מיקרוביאלית פעם בשבוע	500 ₪ לכל הפרה.
19	ליקוי בבדיקת מעבדה מיקרוביאלית	5,000 ₪ לכל הפרה.
20	התעלמות מדוחות ביקורת של המועצה ואי מתן פתרון	1,000 ₪ לכל הפרה.

כל הסכומים יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, לוח כללי, המתפרסם בידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהא המדד הידוע במועד כל הפרה.