

מכרז חיצוני מס' 33/2019

תואר המשרה: מנהל יישובי של הרשות לביטחון קהילתי.

היקף המשרה: 100%.

מתח דרגות: 7-9.

סוג מכרז: חיצוני.

כפיפות: כפיפות מנהלתית לראש הרשות המקומית.

כפיפות מקצועית לגורמי המקצוע ברשות הלאומית לביטחון קהילתי.

תיאור התפקיד:

מנהל את יישום כלל הפעולות והתכניות של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשות המקומית, מוביל ומתאם את הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית היישובית להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. לרבות, באמצעות ארגון, תיאום וריכוז של פעולות הרשות המקומית והקהילה הנדרשות לצורך הגברת היכולת של היישוב למנוע ולהתמודד עם בעיות אלה.

תחומי אחריות:

1. מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על תחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב.
2. תכנון והפעלת תכנית עבודה שנתית המכוננת למניעת תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול.
3. אחריות לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה וההערכה של תכניות ופעולות ברשות המקומית אל מול גורמי המקצוע ברשות הלאומית לביטחון קהילתי ובמשרד לביטחון הפנים.
4. מעקב בקרה ופיקוח אחר יישום תכנית העבודה.
5. בניית מסוגלות קהילתית ורתימת הקהילה להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. זאת, תוך עידוד מנהיגות, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים, ופיתוח של מגוון ערוצים להשתתפות תושבים במאמץ למניעה, לתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום בקהילה.
6. פיתוח תשתיות ארגוניות ומקצועיות ברשות המקומית.
7. קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים בתחום.
8. אחריות לתכנון תכנית העבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה, ארגון והפעלה ובקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית הכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
9. סיוע למנהל וקצין היחידה במערך האכיפה העירוני, בגיבוש ותיאום תכנית העבודה השנתית והחודשית של המערך וכן לבעלי עניין ברשות המקומית ובמשטרה תוך מעקב וליווי של מערך האכיפה ברשות המקומית.
10. הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב הכולל גיבוש הדרישה המבצעית מול מפקד תחנת המשטרה הנוגעת למיקום המצלמות בשטח ותיאום מול גורמי הרשות הרלוונטיים וגורמי חוץ כולל החברה הטכנולוגית שנבחרה להקמת מערכים טכנולוגיים ברשות, ותחזוקתם.

11. ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכניות עבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת האכיפה.
12. ניהול מערך ההתנדבות של השירות הלאומי/אזרחי בתכנית המניעה הפועלות ברשויות המקומיות במסגרת הרשות הלאומית לביטחון קהילתי. זאת, בשיתוף ובתיאום הגורם הרלוונטי ברשות הלאומית לביטחון קהילתי. לרבות, איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים, בניית מעני הכשרה, השמה וליווי של מתנדבים.
13. ביצוע פעולות הפעלת מערך הסברה ושיווק התכניות, בשותפות עם אנשי המקצוע בתחום ברשות המקומית ובהתאם להנחיות דוברות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.
14. כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בסמים. הקמה וריכוז הפעולה של ועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות בוועדות ובפורומים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות.
15. ביצוע פעולות לקידום יצירה וביסוס של רצף מניעה, טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול ברשות המקומית.
16. תכנון וניהול התקציב המוקצה ליישום התכניות ברשות המקומית
17. סיוע להנהגת הרשות המקומית בכינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב, בתחומי האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול.
18. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון הפנים על יישום והתקדמות התוכנית והניצול התקציבי.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי, רצוי במדעי החברה/ מדעי ההתנהגות/ עדיפות לקרימינולוגיה/עבודה סוציאלית/מדעי התנהגות / סוציולוגיה / מדעי המדינה, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בהובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית, עדיפות לניסיון של 4 שנים לפחות.
- ניסיון ניהולי של שנה לפחות בניהול ו / או ריכוז שני עובדים לפחות במערכת רב תחומית.

תנאים נוספים:

- תושב היישוב או מתגורר בסמוך.
- העדר עבר פלילי.
- העדר רישום עבירות מין.
- עברית שפת אם , אנגלית ברמה טובה.
- היכרות עם תוכנות ה-office, אינטרנט.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

על המועמד לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף.

מועד פרסום המכרז : 24.07.2019.
בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 04.08.2019 בשעה : 12:00.
במסירה ידנית או למייל : adi_r@matnasim.org.il.

טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו : עדי רום טל' 08-8622600.

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- על העסקת קרובי משפחה במועצה יחולו סייגים בהתאם להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- תינתן עדיפות לאנשים בעלי מוגבלות.

*רק פניות מתאימות תענינה.

בכבוד רב

משה ליבר
ראש המועצה

