

מכרז חיצוני מס' 32/2019

תואר המשרה: אחראי נושא רכש וקולות קוראים.

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 7-9.

היקף המשרה: 100%.

סוג המשרה: חיצוני.

כפיפות: גזבר ושירותים מוניציפליים.

כללי: אחריות לארגון ולביצוע של תהליכי רכש ואספקה בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים ובהתאם לתכנית רכש שנתית שאושרה על-ידי הגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות:

רכש:

1. ביצוע רכישות

- ביצוע רכישות ומעקב אחת הזמנת הטובין וקבלתם.
- קליטה ואימות של הזמנות פנימיות (דרישות) מהמחלקות השונות לצורך רכישת הטובין כולל הזמנת שירותים וציוד.
- בדיקה של אישורים תקציביים ויתרות תקציביות לקראת ההזמנות מול רפרנט תקציבים.
- השוואת מחירי טובין ושירותים, ניהול מו"מ עם ספקים, באישור מנהל יחידת הרכש ואספקה.
- הכנת הזמנות לדיון בישיבת ועדת רכש ומצאי.
- מילוי הזמנות הטובין, אישורן ע"י הגורמים הרלוונטיים המוסמכים ברשות והעברתן לידי הספק/יצרן לביצוע.
- תיאום לוחות זמנים להספקת הטובין.

2. ניהול ארכיב יחידת הרכש

- ניהול רשימת ספקים לפי תחומי רכש, כולל עדכוני ספקים ופרטיהם.
- השוואת מחירי הטובין ושירותים.
- תיעוד וריכוז הצעות מחיר מספקים.

3. בקרה אחר הרכישות

- אישור החשבוניות המתקבלות עם מקבלי הטובין והעברתן לביצוע בקרה תקציבית ותשלום ע"י מחלקת הגזברות.
- טיפול בתלונות בנושא טיב, מועדי אספקת הטובין, כמות חורגת מהתנאים מהזמנת הרכישה.



כללי: הכרת מקורות ההכנסה השונים שמעמידים משרדי הממשלה וגופי סמך נוספים וכן את כללי הקצאתם, כתיבת הבקשות ושחרור כספי ההרשאות.

קולות קוראים:

- איתור ומעקב אחרי קולות קוראים המתפרסמים ממשרדי הממשלה וגופים נוספים.
- כתיבת הבקשה בהתאם לכללי ההקצאה המפורטים.
- הכנת החומר הנלווה לבקשה ועמידה בלוחות זמניים.
- הפעלת מערכת המרכב"ה.
- מעקב אחרי ההרשאות בהתאם ללוחות הזמנים הנדרשים.
- אחריות על שחרור הכספים בהתאם להרשאה.

דרישות התפקיד:

- בעל תעודת בגרות מלאה.
- תואר ראשון - יתרון.
- עדיפות לבעלי ניסיון בתחום.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה ניהול מו"מ, שליטה מלאה במחשב.

על המועמד לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת מלא. את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי סף.

מועד פרסום המכרז : 06.06.2019

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 14.06.2019 בשעה : 12:00.

במסירה ידנית או במייל : miri.c@hevel-yavne.org.il

טפסים להגשת בקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה מכרזים.
איש קשר לעניין מכרז זה הינו : אלה שרעבי טל : 08-8622128.

תינתן עדיפות לאנשים עם מוגבלות.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בכבוד רב

משה ליבר
ראש המועצה

