

מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז פומבי מס' 302

שיפוף מבנה להקמת מועדון נוער בבית גמליאל

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלנים הרשומים במרשם הקבלנים להציע הצעות שיפוף מבנה להקמת מועדון נוער בבית גמליאל וזאת בהתאם לכללים ולתנאים דלהלן.

מסמכי המכרז

1. מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנה הינם:

- 1.1. הוראות למשתתפים לרבות נספחיו.
- 1.2. נוסח הצעת המשתתף.
- 1.3. הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו כמפורט בסעיף 1 להסכם (להלן: "ההסכם").
- 1.4. מפרט טכני.

תנאי סף

2. רשאים להשתתף במכרז קבלנים העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:
 - 2.1. המשתתף הינו יחיד או תאגיד מקומי או שהינו סוכן מורשה של תאגיד זר שעיסוקו בביצוע עבודות מן הסוג נשוא הצעה זה.
 - 2.2. המשתתף בעל סיווג מקצועי בענף 131 לפחות, קבוצה א'1 ומעלה, על פי המרשם המתנהל בידי רשם הקבלנים.
 - 2.3. המשתתף הינו בעל ניסיון מצטבר של 3 שנים בעבודות להקמת ו/או תחזוקה ו/או שיפוף מבני ציבור, לעניין זה "ניסיון" לרבות אלו:
 - 2.3.1. ניסיון של מנהלו של המשתתף או של בעל השליטה בו.
 - 2.3.2. אם המשתתף הוא שותפות – ניסיון של אחד מהשותפים או מנהלה.
 - 2.4. המשתתף הינו בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין.
 - 2.5. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
 - 2.6. המשתתף השתתף בסיוור הקבלנים שנערך למכרז.

תחילת העבודות ועיקרי ההתקשרות

3. עיקרי ההוראות אשר יחולו ביחס לעבודות נשוא מכרז פומבי זה הינם כדלקמן:

- 3.1. המשתתף אשר יזכה במכרז (להלן: "הזוכה/הקבלן") יבצע עבור המועצה ובתחומיה שיפוף מבנה להקמת מועדון נוער בבית גמליאל. המבנה יכלול את כל המערכות הנלוות הנדרשות לו, לרבות עבודות שלד, עבודות גמר, עבודות פיתוח וכל מטלה נלווית כיוצא בזה.
- 3.2. העבודות יתבצעו וכללו את הרכיבים כמפורט במפרט הטכני המיוחד (נספח א' להסכם המצורף), וכן יכללו עבודות נלוות הכרוכות וקשורות בעבודות נשוא ההצעה, בזמנים, בשלבים ובמועדים כמפורט בלוח הזמנים הקבוע בהסכם.
- 3.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 4.1-4.2 לעיל, יכללו העבודות שעל הזוכה לבצע (להלן "העבודות") את המטלות הבאות:
 - 3.3.1. ביצוע עבודות השלד בהתאם לתכניות שלד (קונסטרוקציה) הבניין.
 - 3.3.2. ביצוע עבודות האדריכלות בהתאם לתכניות אדריכליות.

3.3.3. ביצוע עבודות פיתוח בהתאם לתכניות פיתוח.

3.3.4. הגשת כל האישורים הנדרשים עבור המבנה.

3.3.5. כל עבודה ומטלה נלווית, הדרושה לצורך הכשרת המבנה ליעודו.

3.4 העבודות תבוצענה בתוך שלושה חודשים ממועד חתימת הצדדים על ההסכם. עם זאת, יתכן כי הקבלן יידרש לשנות את קצב ביצוע העבודות, והכל כמפורט בהסכם המצורף.

3.5 העבודה תבוצע ברמה מקצועית גבוהה באמצעות חומרים מעולים ותואמי תקן ובהתאם לכללי הבטיחות ובכפוף לכל דין.

3.6 התמורה שתשולם לזוכה בגין העבודות הינה זו הקבועה בהסכם על בסיס הצעתו במכרז.

3.7 הזוכה יפקיד בידי המועצה בטוחות בהתאם למפורט בנוסח ההסכם.

ההצעה - אופן הגשתה

4 על המציע לתת הנחה על כתב הכמויות, הצעתו של המציע תהיה פאושלית ובהתאם להנחה שהמציע הגיש בכתב הכמויות, העבודה אינה למדידה אך למועצה שמורה הזכות להפחית מסך התמורה את הסעיפים אשר לא בוצעו בפועל. העבודה הינה "פאושלית" ותכלול את כל העבודות הנדרשות לביצוע המטלה וכל מטלה נלווית הנגזרת מכך. כתב הכמויות המצורף בא לסייע לתמחור ההצעה אך אינו גורע מאחריות המבצע לביצוע העבודה כאמור.

5 סכום התמורה יביא בחשבון ויכלול את כל תשומותיו של המשתתף בתכנון וביצוע העבודות ואת כל מחויבויותיו מושא ההסכם.

6 על המשתתף לצרף להצעתו במכרז את המסמכים, כדלקמן:

6.1 העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.

6.2 אישור מאת שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.

6.3 העתק תעודת עוסק מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.

6.4 מסמכים המעידים על סיווג מקצועי בענף 131 לפחות, קבוצה א' 1 ומעלה על פי המרשם המתנהל בידי רשם הקבלנים.

6.5 ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8 להלן.

6.6 פרוטוקול סיור הקבלנים למכרז.

6.7 אם המשתתף אינו אדם פרטי - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.

6.8 תצהיר המשתתף חתום ומאומת בפני עו"ד, על כי אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם.

6.9 תצהיר המשתתף על הימנעות מניגוד עניינים.

6.10 תצהיר המשתתף על תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין וכן יצהיר על תשלום שכר מינימום לעובדיו.

6.11 מסמכים המוכיחים את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף בעניין ניסיון הקבוע בסעיף 2.3 לעיל.

6.12 על המשתתף לצרף למסמכי ההצעה רשימת מקומות עבודה קודמים ו/או המלצות.

6.13 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

7 את הצעת המשתתף במכרז יש להגיש כדלקמן:

7.1 הצעת המשתתף תינתן על גבי טופס הצעת המשתתף בלבד. בנוסף, רשאי המשתתף להגיש תדפיס של הצעתו בדיסקט.

7.2 המשתתף יחתום בשולי כל דף מכל המסמכים המפורטים לעיל, וזאת אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.

8 על המשתתף במכרז למלא הצעתו בעותק מקור, ולחתום עליו ועל כל מסמכי ההצעה חתימת מקור.

9 החתימה על מסמכי ההצעה תהא באופן הבא:

9.1 היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

9.2 היה המשתתף שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון

שמו/ם המלא, וכתובתו/ם ויצרף/פו חותמת השותפות.

9.3 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן בסעיף זה: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.

9.4 כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

10 אין לערוך כל שינוי בחומר הנמצא בתוך חוברת הצעת המשתתף, כל שינוי או תוספת שייעשו במפרט הטכני, בטופס ההצעה, תנאי ההסכם או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב הלוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקח בחשבון ועלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.

11 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה בכתב למחלקת הנדסה במועצה במייל yinon.a@hevel-yavne.org.il ומנהל הפרויקט עמית גרוס amit@galross.co.il (שתי הכתובות יחד) תוך ציון שמו וכתובת מייל למתן תשובה עד תאריך 21/3/19 ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. התשובות יינתנו בכתב לכל המשתתפים בהצעה לפחות 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להצעה. שאלות שתועברנה לאחר מועד זה לא יענו. תשובות או הבהרות תשלחנה, במידת הצורך, בכתב לכל המשתתפים ועל כל משתתף לצרף את התשובות ו/או ההבהרות להצעתו ולחתום עליהן.

אין המועצה אחראית לפירושים ו/או הסברים שינתנו ע"י מאן דהו בעל פה למשתתפים.

12 ההצעה תוגש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה ונטולת זיהוי, כשהיא נושאת את הציון "מכרז פומבי מס' 302" במשרדי המועצה אצל גזבר/מזכיר המועצה לא יאוחר מיום 26/3/19 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון").

13 נציג/ת המועצה יקבל ממגיש ההצעה או מנציגו את מעטפת ההצעה, ירשום על המעטפה את התאריך ושעת המסירה המדויקת שבה קיבל את המעטפה, יחתים את המעטפה בחותמת המועצה.

14 מעטפה שתימסר לנציג המועצה, מכל סיבה שהיא, אחרי המועד האחרון, תיפסל ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה ומבלי לגלות את תוכנה.

ערבות המכרז

15

15.1 לשם הבטחת התחייבותיו נושא הצעתו, על המשתתף לצרף למסמכי ההצעה ערבות בנקאית אוטונומית על סך של 15,000 (חמישה עשר אלף) ש"ח, אשר תהא ניתנת למימוש במשך כל התקופה ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן, בנוסח המצורף בנספח ה' למסמכי המכרז. (להלן: "ערבות המכרז").

15.2 הערבות תעמוד בתוקף במשך שלושה חודשים עד ליום 28/6/19 ותהיה ניתנת להארכה נוספת עפ"י דרישת המועצה, ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן.

15.3 שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף במכרז.

15.4 אין להגיש ערבות מטעם חברה ביטוח ו/או תאגיד שאינו תאגיד רשום כדין בישראל.

15.5 המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.

15.6 הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מידי על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

15.7 הצעה שאליה תצורף ערבות שלא בהתאם לנדרש לעיל, תיפסל על הסף.

15.8 כל ההוצאות הקשורות בהפקת הערבות - יהיו על חשבון המציע.

15.9 מטרת ערבות זו לשמש להבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו בהצעה.

ביטוח**16**

16.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור מחברת ביטוח על עמידתו בדרישות המועצה לכיסויי הביטוח הנדרשים במכרז זה.

16.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

16.3 למען הסר ספק מובהר בזאת:

16.3.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

16.3.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

חתימת ההסכם והשבת ערבות המכרז

17. הזוכה יחתום על נוסח ההסכם בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז זה. לא מילא הזוכה את התחייבותו זו, רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף למסמכי ההצעה מטעמו ולבטל את ההכרזה כליו כזוכה, והוא יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט וכנגד ביטול זכייתו.

18. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות ההצעה שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

18.1 למשתתף שמסמכי ההצעה שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.

18.2 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו וביולו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע וביטוח לעבודות נשוא ההסכם, והכל עפ"י תנאי ההסכם.

שיקולי המועצה בבחירת הזוכה**19**

19.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

19.2 המועצה תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההצעה.

19.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 19.1-19.2 לעיל, מובהר כי במסגרת שיקוליה של הועדה לבחירת הזוכה רשאית הועדה לצורך גיבוש המלצתה להצעת הזוכה לשקול, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן לבד ממחירה של ההצעה:

19.3.1 ניסיונו של המשתתף ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע עבודות דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.

19.3.2 מתן משקל לחוסנו הכלכלי והפיננסי של המשתתף.

19.3.3 כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא ההצעה במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי ההזמנה.

על בסיס שיקולים אלו רשאית הוועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.

19.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים לא יאוחר מ- 3 ימים מיום שנדרש לכך. המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

19.5 הצעת משתתף אשר תהיה גבוהה או נמוכה מאומדן המועצה ביותר מ- 20% - רשאית תהא הוועדה לפסול את ההצעה אם השתכנעה כי ההצעה החורגת איננה ריאלית במונחים של מחירי שוק.

19.6 המועצה תהא רשאית לחלק את העבודה בין קבלנים שונים, כפי שתראה לנכון.

זכות המועצה לביטול המכרז כולו או חלקו

20

20.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז זה ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. במקרה זה יהא זכאי המשתתף להשבת הערבות שצורפה על ידו למסמכי ההצעה.

20.2 אם תחליט המועצה שלא לבצע את ההסכם או לבצעו באופן חלקי ו/או בשלבים, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

20.3 מובהר כי החתימה על ההסכם וביצועו מותנים באישור תקציבי על ידי הגורמים המוסמכים, ולזוכה לא תהא כל טענה נגד המועצה אם ביצוע ההסכם ידחה ו/או יבוטל ו/או אם העבודות יבוצעו באופן חלקי ו/או בשלבים.

סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

21 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לדין.

22 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

- 22.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 22.2 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים ומכאן שהמציע מוותר ראש ששל זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 22.3 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.
- 22.4 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 22.5 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

הוצאות

23. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

23.1 למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

עדיפות בין מסמכים

24. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

ישיבת הבהרות וסיור קבלנים

25. סיור מציעים יתקיים בתאריך המצוין במסמך "הזמנה לסיור" המצ"ב לחוברת זו. הנוכחות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

26. מציע המעוניין להעלות שאלות הבהרה מתבקש להפנות בכתב, באמצעות הדואר האלקטרוני shimon2525@gmail.com **לכתובת** yinon.a@hevel-yavne.org.il (amit@galross.co.il) לשתי הכתובות ביחד) תשובות להערות יועברו במייל לכל משתתפי הסיור. **שאלות הבהרה בנושא ביטוח יש להפנות גם ליועץ הביטוח של המועצה שמעון שחר באמצעות דואר אלקטרוני shimon2525@gmail.com**