

מסמך א'

המועצה האזורית חבל יבנה

בית רבן, ד.נ. אבטח מיקוד 7924000

טל: 08-8622100

מכרז פומבי מס' 304/19

הודעה ותנאי מכרז פומבי לאספקת שירותי טיאוט מדרכות וכבישים ביישובי ובתחום במועצה

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז – יום ג' תאריך 04/06/2019 עד השעה 14:00

על מועד פתיחת מעטפות ההצעות – ימסר במייל ובטלפון לכל מגישי המכרז

(מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה)

הוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מבקשת לקבל הצעות מחיר בנושא המכרז שבנדון.
- 1.2. את מסמכי המכרז – ניתן יהיה לרכוש במשרד מחלקת הגבייה במועצה בתמורה לתשלום של 1,000 ₪ אשר לא יוחזרו.

2. הגשת המכרז

- 2.1. את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפות המכרז, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, **לא יאוחר מיום ג' 04/06/2019 עד השעה 14:00** (לא תתקבלנה הצעות דואר).
- 2.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
- 2.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.
- 2.4. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמות "נתקבל" במזכירות המועצה.

3. תיאור המכרז

- 3.1. השירותים נשוא המכרז הינם שירותי טיאוט בכל תחום שיפוט המועצה וזאת לתקופה של שנתיים + 3 תקופות אופציה של שנה אחת כל אחת, כמפורט בהסכם המכרז (להלן – שירותים).

3.2. השירותים יכללו טיאוט כבישים, מדרכות, חניות, כיכרות, שטחי ציבור וכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה ובהתאם לדרישות המועצה. השירותים יבוצעו באמצעות מכונות טיאוט, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

3.3. השירותים יתבצעו ביישובי המועצה, בהתאם לדרישת המועצה וע"פ תכנית עבודה.

3.4. תכנית עבודה, תוצא למציע הזוכה אחת לתקופה ותפרט את השירותים הנדרשים, המציע הזוכה יידרש לבצע את השירות ע"פ הנקוב בתכנית העבודה, ביישובי המועצה ובמועדים הנקובים בתכנית העבודה ויעמיד את כל הציוד וכ"א הנדרש לשם כך.

3.5. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף טיאוט כלשהו אשר יידרש ו/או יוזמן ע"י המציע הזוכה וכן איננה מתחייבת כי טיאוט כלל יישובי המועצה יתבצע ע"י המציע הזוכה. המועצה ו/או ועד מקומי ביישובי המועצה יהיו רשאים להזמין טיאוט ביישובים גם ממבצעים אחרים וכן לבצע את הטיאוט בעצמם או בכל דרך אחרת, ולא תהיה למציע הזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

3.6. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הנקובות במפרט הטכני ובהסכם המצורף למסמכי המכרז.

3.7. מובהר ומודגש בזאת כי עבודות שיבוצעו בסמוך למוסדות חינוך – העובדים שיועסקו ע"י המציע בעבודות האחזקה במוסדות החינוך יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.

3.8. המציע הזוכה יידרש להציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות נשוא המכרז.

4. דרישות מקדמיות/ תנאי סף

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

4.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח לתקופה מצטברת של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים הקודמות למועד פרסום המכרז בביצוע שירותי טיאוט עבור לפחות רשות מקומיות אחת בעלות אוכלוסייה של 6,000 תושבים לפחות, כל אחת, וכן של לפחות ישוב אחד בתחומי מועצה איזורית.

המציע יצרף להצעתו המלצות בכתב מטעם המזמינים/ הממליצים לרבות שמות, דוא"ל, ומספרי טלפון של אנשי קשר אצל הממליצים כאמור.

4.2. בבעלות המציע או ברשות המציע (בהסכם ליסינג על שם המציע) –

לפחות שני רכבי טיאוט המורכבים כל שילדת משאית בעלת חזית אנכית קדמית שאינה בולטת, כל אחד מהם בעל אפיונים כדלקמן: שנת ייצור 2016 והלאה, לפחות אחד מהם הוא רכב טיאוט גדול הרכב מאפשר טיאוט ברוחב 1.8 מטר לפחות, נפח מיכל האשפה 5,000 ליטר לפחות ונפח מיכל המים לפחות 1000 ליטר, הרכב כולל מערכת היגוי ומברשות המאפשרת טיאוט בשני צידי הכביש / המדרכה (ימין ושמאל), הרכב כולל מערכת מתזים להתזת מים על המברשות בעת ביצוע פעולת הטיאוט למניעת מפגעי אבק, הרכב מותאם לטיאוט שטחים מרוצפים במרצפות או באבנים משתלבות או שטחים סלולים ללא גרימת נזק לתשתיות, על המברשות להיות מסוג המבטיח היצמדות יעילה לכביש, גם אם פני השטח משוברים, הרכב כולל איטום ומיגון לרעש המאפשר הפעלה שקטה ככל האפשר, פתח היניקה מסוג המאפשר פתיחה או הרמה למעבר של פסולת בנפח גדול כגון בקבוקים, פחיות וכיו"ב, הרכב בנוי באופן הכולל אמצעים המאפשרים לנהג המפעיל לראות את המברשות הממוקמות בחלקו

הקדמי של הרכב בעת ביצוע הטיאוט (להלן – "רכב טיאוט").

בסעיף זה, "בעלות" – לרבות שכירות בעסקת ליסינג.

להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעתו –

- העתק של רישיונות מכונות הטיאוט.

- העתק של תעודות ביטוח חובה ביחס למכונות הטיאוט. (ככל שהרכב הינו ע"ש חברת ליסינג-יש

לצרף אישור של חברת הליסינג לפיו מכונת הטיאוט הינה ברשות המציע)

למען הסר ספק – לא יתקבלו הזמנות עבודה / הסכמי רכש / הסכמי שכירות בין חברות (שלא חברת ליסינג)

– מכונות הטיאוט יהיה בבעלות המציע או ברשותו באמצעות הסכם ליסינג ע"ש המציע בלבד.

4.3. המציע מעסיק קצין בטיחות בתעבורה, בעל תעודה בתוקף.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו –

✓ העתק כתב הסמכה של קצין הבטיחות.

✓ העתק תעודת קצין בטיחות בתעבורה – בתוקף.

להוכחת דרישה זו יצרף המציע להצעתו –

4.4. ✓ העתק מאושר ע"י עו"ד ("העתק נאמן למקור") של הרישיונות כאמור ע"ש המציע.

4.4.1. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון

להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי

העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה - התשי"ט 1959, חוק שעות עבודה ומנוחה,

התשי"א - 1951, חוק דמי מחלה, התשל"ו - 1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1950, חוק

עבודת נשים, התשי"ד - 1954, חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו - 1965, חוק עבודת

הנוער, התשי"ג - 1953, חוק החניכות, התשי"ג - 1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה

לעבודה), התשי"א - 1951, חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958, חוק פיצוי פיטורין, התשכ"ג -

1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז -

1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים

הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

4.4.2. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה המשרד התמ"ת ב-

2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה.

מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בסעיף זה: "בעל שליטה" - כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. לצורך

הוכחת האמור בסעיפים קטנים 5.5.1 ו- 5.5.2 לעיל, יצרף המציע להצעה תצהיר שלו ושל כל

בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז וכן אישור של מנהל ההסדרה

והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים 5.5.1 ו-

5.5.2 לעיל, תפסל על הסף.

המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות

דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או המזמין, איתם התקשר המציע

במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שעניינם זכויות

העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

4.5. נציג מטעם המציע השותף בישיבת הבהרות חובה שהתקיימה.

4.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, כנדרש במסמכי המכרז.

5. מסמכים אשר על המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ובנוסף להם את כל המסמכים / האישורים הבאים:

5.1. העתק של המסמכים הנדרשים בסעיף 5 לעיל, על תתי סעיפיו.

המציע רשאי לצרף גם מסמכים נוספים ככל שיש בהם להראות על כושרו, ניסיונו, יכולתו וכיו"ב.

5.2. ערבות בנקאית להצעה – כמפורט בתנאי המכרז.

5.3. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.

5.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.5. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו 1976.

5.6. אישור על ניכוי מס במקור ו/ או פטור מכך.

5.7. במידה והמציע הינו תאגיד:

5.7.1. העתק תעודת התאגדות של החברה וכן תמצית מעודכנת מאת רשם החברות ביחס לחברה.

5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח:

5.7.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד.

5.7.2.2. שמות המנהלים של התאגיד.

5.7.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.

5.8. במידה והמציע הינו שותפות:

5.8.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

5.8.2. הסכם השותפות.

5.8.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

5.9. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

5.10. הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור – תהיה המועצה רשאית לפסלה.

5.11. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5.12. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל – יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין – המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

6. מסמכים, דוגמאות והסברים

6.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, ולראות

ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.

6.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

7. סתירות ו/או אי התאמות

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למנהל שפי"ע במועצה, מר גדי סימון, בכתב, וזאת עד ולא יאוחר מיום 29/05/2019 עד השעה 12:00 בדוא"ל gadi@hevel-yavne.org.il או בפקס 08-8622148 טלפון לאישור קבלה 050-6998373

7.2. מי שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל- לא תשמענה.

7.3. רק הבהרות ו/או תיקונים ו/או הודעות אשר תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז (בדואר / בפקס/ בדוא"ל) יחייבו ויהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף תחומות על ידו להצעתו והמציע לא יוכל להסתמך על הבהרות אשר נתנו לו בעל פה ו/או באמצעות הטלפון.

8. הסתייגויות ואיסור פיצול / חלקיות ההצעה

8.1. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי במכרז.

8.2. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל השירותים נשוא המכרז ביחס לכל שירות שנדרש ואין הוא רשאי לפצלן ו/או לחלקן ו/או לתת הצעה חלקית.

9. ההצעה

10.1. המציע יציין בהצעתו נספח ז', למסמכי המכרז, את התמורה בש"ח, ללא מע"מ, המבוקשת על-ידו עבור ביצוע כל התחייבויותיו עבור אספקת שירותי טיאוט, כמפורט להלן. הצעת המחיר היא פאושלת (גלובלית) ליום עבודה ותכלול את כל העבודות נשוא המכרז.

"יום עבודה": משמע ביצוע עבודת טיאוט של 8 שעות עבודה נטו בפועל ממועד התייצבות הקבלן בישוב המועצה, באמצעות רכב טיאוט לאורך מסלול שאורכו לא יפחת מ- 28 (עשרים ושמונה ק"מ) (רף) לפחות. מובהר כי במסגרת שעות העבודה לא נכללים: זמן הגעה ליישובי המועצה, שטיפת המכונה, זמני ארוחות, ריקון ופינוי מכונה, תיקון תקלות וכל עיסוק אחר שאינו טיאוט בפועל – ולא תשולם בגינם כל תמורה.

10.2. במכרז נקבע מחיר פאושלי (גלובלי) מירבי ל"יום עבודה" לביצוע כל השירותים הנדרשים במכרז, סך של 2,000 ₪ ליום עבודה, לא כולל מע"מ (להלן – המחיר המירבי). המציעים יתמודדו על ההנחה שתנתן ביחס למחיר המירבי ע"י כל מציע.

10.3. על המציע לרשום בהצעתו המכרז (נספח ז') במקום המיועד לכך, את שיעור ההנחה באחוזים המוצע על ידו ביחס למחיר המירבי וכן את סכום התמורה הפאושלת המבוקשת על ידו ליום עבודה (לאחר ההנחה).

במקרה של סתירה בין המחיר המוצע לבין שיעור ההנחה – יחייב שיעור ההנחה (באחוזים) הנקוב בהצעת המציע את המציע.
אין לנקוב בהנחה שלילית.

במידה ומציע לא נותן הנחה – יש לרשום את המחיר המירבי כמחיר המוצע.
אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המירבי – הצעה כזו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

10.4. מחירי ההצעה של הקבלן יכללו את כל העבודה, החומרים, הציוד, האספקה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים, הגעה למקום וכו', פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

10.5. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך.

10.6. מובהר כי התמורה שתוצע כאמור הינה סופית וכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י כל מסמכי המכרז.

10.7. לתמורה, כאמור, יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

10.8. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים ומעודכנים ליום שיקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הצמדה תבוצע בהתאם להוראות ההסכם.

10.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים לא יאוחר מ- 3 ימים מיום שנדרש לכך. המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11. ערבות בנקאית להצעה

11.1. כל משתתף במכרז, חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית להצעה על סך של 10,000 (עשרת אלפים) ₪, על הערבות להיות אוטונומית ובלתי מותנית לפירעון מיידי, לטובת המועצה בנוסח דוגמת המפורט בנספח ד' 1 למסמכי המכרז ובתוקף לפחות עד ליום 04 / 09 / 2019 (להלן - הערבות הבנקאית להצעה).

המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שתהא זו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, לפירעון מיידי, אשר סכומה ותוקפה תואמים את הנדרש לעיל.

מציע שלהצעתו לא תצורף ערבות בנקאית, הצעתו תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

11.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

11.3. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית לתקופות נוספות, הכל לפי הנסיבות העניין והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית כנדרש. **מציע שלא ינהג כך - תהיה המועצה רשאית לפסול הצעתו.**

11.4. משתתף במכרז אשר הצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות הבנקאית כאמור לטובתה, ולמסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז לכל מציע אחר.

12. ערבות ביצוע

12.1. בשעת בחתימה על החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע לפי החוזה ובמכרז בסך של 10,000 (במילים: עשרת אלפים) ₪ (להלן - **ערבות הביצוע**).

12.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה בתוספת 3 חודשים נוספים לאחר מכן.

13. ביטוח

13.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים (נספח ג' להסכם) ללא כל שינוי בתוכנו (למעט שינויים שאושרו בהליך שאלות הבהרה). מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח.

13.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח לא נלקחו בחשבון בהצעתו. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש המציע, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר ולנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

14. נדרש המציע לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, לא תובא לעניין הפרשי ההצמדה, התקופה בה השהה חתימתו, דהיינו, התקופה החל מהמועד בו נדרש לחתום על החוזה ועד לתאריך החתימה בפועל.

15. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז החל מחודש יולי/ 2019.

16. שונות

16.1 מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהן תהיה זהה והטובה ביותר – רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות לעניין ההצעה הכספית ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.

16.3 המועצה רשאית לפצל את העבודות או חלקן ליותר מקבלן אחד.

16.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

16.5 המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/ רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

16.6 בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע של המציע וכן ניסיונו של המציע בעבודות קודמות, ביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומות והעדר תביעות מטעם מזמינים אחרים בעבר.

16.7 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של המציעים אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

16.8 בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

16.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

16.10. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

16.11. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.

16.12. הצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום המיועד לכך:

16.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף

לסודות מסחריים/ מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים

סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים

אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין

והפסיקה.

17. מסמכי המכרז הם המסמכים כדלקמן:

מסמך א- הוראות למשתתפים

מסמך ב'- חוזה המכרז

מפרט טכני לביצוע השירותים – נספח "ב1"

התחייבות לאספקת שירותים בחירום – נספח "ב2".

אישור קיום ביטוחים – נספח "ג".

נוסחי הערבויות (להצעה, לחוזה) – נספחים "ד1" – "ד2".

נוסח תצהירים זכויות עובדים – נספחים "ה1-ה2".

נוסח תצהיר [לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים] – נספח "ו".

כתב ההצעה וההתחייבות – נספח "ז".

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בברכה

משה ליבר

ראש המועצה אזורית חבל יבנה