



מועצה אזורית

מוא"ז חבל יבנה

מכרז פומבי 255

למתן שירותי איסוף והובלת פסולת ביתית



מוא"ז חבל יבנה

מכרז פומבי מס' 255/16

איסוף והובלת פסולת

1. מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף והובלת פסולת מכלי אצירה מסוג עגלות מ 80 ליטר עד 1100 ליטר ומכולות היפוך לדחס. בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות תוכניות ומפרט טכני.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה תמורת תשלום של 1,500 ₪ (במילים: אלף חמש מאות ₪) בימים א'-ה' בשעות 08:30-12:30, החל מיום 5/10/16 ועד ליום 31/10/16 בשעה 13:00 אי השתתפות המציע במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, ו/או ביטולו של המכרז על ידי המועצה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום (ללא זכות צילום) במשרדי המועצה בתיאום מראש בטלפון: 08-8622114. (הדס/סמדר) או באתר האינטרנט של המועצה האזורית חבל יבנה www.hevel-yavne.org.il
3. כל קבלן שרואה את עצמו מתאים להשתתף במכרז יוכל לתאם פגישה במשרדי המועצה לצורך הסבר על המכרז והבהרות על מהלך המכרז, שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז יש להפנות בכתב או בדוא"ל: Michaela@urbanics.co.il (יש לוודא קבלת השאלות בסמס מס' 0542321289) עד ליום 03/11/2016 בשעה 13:00. תשובות לשאלות ההבהרה תישלחנה אל הפונים באמצעות דוא"ל.
4. קבלן שיהיה מעוניין יוכל לתאם עם המועצה סיור באתרים בהם יתבצעו העבודות בטלפון: 08-8622114, עד ליום 03/11/2016 בשעה 13:00.
5. על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 40,000 ₪ להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ועפ"י תנאי המכרז.
6. את ההצעות יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדי המועצה במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 255 וזאת עד ליום חמישי 10/11/2016 בשעה 13:00. הצעה שתמסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.
7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
8. מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו בכדי להכשיר מסמכי מכרז שיוגשו ע"י משתתף לכדי הצעה עפ"י דיני המכרזים.
- הצעת משתתף תוגש ע"י ישות משפטית אחת וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז כולל בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
9. בעת הדיון בהצעה, רשאית המועצה להתחשב בין היתר בכושרו של המציע לבצע את העבודות, לאור ניסיונה הקודם עימו וכן בותק של המציע וניסיונו בעבודות נשוא המכרז.
- אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכן הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

משה ליבר

ראש הרשות



[מסמך א']

מכרז למתן שירותי פינוי והובלת פסולת ביתית

הוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזה להציע הצעות לביצוע עבודות למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית, עירונית, מסחרית ותעשייתית (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל כמפורט בהסכם המכרז ובמסמכי המכרז בהרחבה, המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות.

1.1 מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

1.1.1 מסמך א': מסמך הוראות למשתתפים במכרז.

1.1.2 מסמך ב': הצעת המשתתף, לרבות נספחיה שהינם:

- (1) נספח א': נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז;
- (2) נספח ב': נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי;
- (3) נספח ג': תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;
- (4) נספח ד': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- (5) נספח ה': אישור רואה חשבון בדבר הכנסות מפינוי פסולת נשוא מכרז זה;
- (6) נספח ו': תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים;
- (7) נספח ז': תצהיר העדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממושרד התמ"ת.
- (8) נספח ח': אישור בנק על יכולת פיננסית;
- (9) נספח ט': פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא מכרז זה;

1.1.3 מסמך ג': נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

- (1) נספח א': הצעת הקבלן במכרז;
- (2) נספח ב': מפרט טכני;
- (3) נספח ג': נספח הוראות בטיחות;
- (4) נספח ד': כתב ערבות ביצוע;
- (5) נספח ה': פירוט סוגי כלי רכב ומספרי רישיון;
- (6) נספח ו': תכנית פינוי פסולת מכלי אצירה;
- (7) נספח ז': אישור קיום ביטוחים;



(8) **נספח ח':** טופס פרטי חשבון בנק ;

(9) **נספח ט' -** התחייבות לביצוע עבודה בשעת חירום

1.2 המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז.

1.3 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המשתתף למנהל (המוגדר מטעם המועצה) לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

2. עיקרי ההתקשרות

להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה המעוגנים בפרוטרוט בנוסח ההסכם :

2.1 המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקת השירותים הבאים :

ביצוע עבודות איסוף והובלת פסולת ביתית מעורבת מכל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מבני חינוך, אתרי תיירות וכן מכל מקום אחר בתחום שיפוט המועצה בו מוצבים פחים, עגלות, מכולות וכלי אצירה. כמפורט בנספח א' להסכם. (להלן: "**העבודות ו/או השירותים**").

2.2 העבודות תבוצענה לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען, על חשבונו.

2.3 מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים ע"פ המכרז הינו 1/12/2016

2.4 תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם הינה ל-24 חודשים, והיא ניתנת להארכה לשלוש תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, באמצעות הסכם הארכה שיחתם ע"י הצדדים.

2.5 כמידע כללי בלבד, מובא לידיעת המשתתפים במכרז כדלקמן :

2.5.1 בהתאם להערכות של המועצה נאספו במהלך השנה האחרונה מתחומה כ-2,700 טון פסולת

עירונית לשנה. למען הסר ספק מובהר, שאין בהערכות אלו כדי לחייב את המועצה ולא יהיה בסטייה כלשהי מהן כדי ליצור עילה לתביעות כספיות או אחרות כלשהן מצד המשתתפים במכרז ו/או מצד הזוכה בו.



2.5.2 הזוכה במכרז יהיה חייב לפנות את כל הפסולת העירונית מכלי האצירה מכל תחום שטח שיפוטה של המועצה.

2.5.3 נכון למועד פרסומו של מכרז זה כלי האצירה לפסולת עירונית המוצבים בתחום המועצה הינם מהסוגים ובעלי קיבולת כמפורט בנספח הדרישות לביצוע **(נספח ב')** להסכם המכרז

2.5.4 למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוסיף כלי אצירה או לצמצם את מספרם, להחליף כלי אצירה קיימים בכלי אצירה גדולים או קטנים יותר ו/או לשנות את מיקומם בתחומה.

2.6 על הזוכה במכרז יהיה לאסוף ולהוביל את האשפה לאתר מוכרז כדין לסילוק אשפה.

2.7 התמורה הנקובה בהצעתו של המציע למכרז כוללת את כל ההוצאות שתהיינה לזוכה במכרז בקיום התחייבויותיו שבחוזה זה, לרבות הוצאות האיסוף וההובלה של האשפה לאתר לסילוק פסולת, אחזקת כלי האצירה, תיקון ותחזוקה, לרבות שטיפת כלי האצירה וכלי הרכב.

אגרת הטיפול/סילוק הפסולת באתר הסילוק והיטל ההטמנה ישולמו על ידי המועצה ישירות למפעילי האתר.

2.8 הזוכה במכרז יהיה חייב בהגשת דו"חות שונים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות על כמויות האשפה שתפונה על ידו מתחומי המועצה או מחלק מתחום זה, לרבות תעודות שקילה. החשבון החודשי לא ייחשב כמוגש כל עוד לא צורפו אליו כל המסמכים שהזוכה במכרז חייב בהמצאתם למועצה, לרבות תעודות שקילה כאמור.

2.9 המציע הזוכה יידרש להציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של המציע שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות נשוא המכרז.

2.10 מובהר בזאת כי לאור העובדה כי חלק מהשירותים אמורים להתבצע במתחמים מאובטחים דוגמת מוסדות חינוך - יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות משטרת ישראל וקצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידם, מעת לעת, בתקופת ביצוע השירותים, לרבות לעניין אי העסקת עובדים בעלי עבר פלילי או עובדי שטחים בביצוע השירותים במתחמים האמורים. על הזוכה במכרז בלבד תחול האחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים לעובדיו. מידע בנושאים אלה יימסר לזוכה ע"י קב"ט המועצה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה משתתף שהינו יחיד, תאגיד או שותפות הרשום כדין בישראל, והמקיים אחר **כל** התנאים המצטברים שלהלן:

3.1 המשתתף הינו קבלן בעל ניסיון וותק מוכח שהינו בעל ניסיון מוכח בפינוי ואיסוף פסולת נשוא



המכרז של לפחות שלוש מתוך חמש השנים האחרונות (2012-2016) כנותן שירות עבור שתי רשויות מקומיות שלפחות אחת מהן גדולה מ- 8,000 תושבים. וכאשר לפחות אחת מהם מועצה אזורית. מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הוא שהמציג יהיה קבלן ראשי ולא קבלן משנה.

יובהר, כי הניסיון הנדרש לפינוי הפסולת העירונית חייב לכלול ניסיון בפינוי במשאיות דחס.

3.2. לעניין פסקה 3.1 לעיל ייחשב משתתף כבעל ניסיון גם בהתקיים האמור להלן:

המציג הינו תאגיד אשר חבר בו או מנהל בו או שותף בו או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בו - הינו בעל ניסיון.

המציג הינו יחיד אשר היה מנהל או חבר או שותף או בעל מניות המחזיק ב- 30% מהבעלות בתאגיד בעל ניסיון.

3.3. להוכחת עמידתו בתנאי ניסיון זה, יצרף המשתתף אישור חתום, מהרשות/יות בהן עבד, בנוסף, על המשתתף לפרט את שמות המאשרים את משך תקופת העסקתו בכל רשות ורשות, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' למסמך הוראות למשתתף.

לעניין פסקאות (1)-(3) לעיל:

"תאגיד" – כהגדרתו בסעיף 3 לחוק הפרשנות.

3.4. המשתתף הינו בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת בהתאם לסעיף 5.1(ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995.

3.5. המשתתף הינו בעל רישיון מוביל תקף על שמו ו/או על שם חברת הליסינג עימה התקשר מטעם משרד התחבורה והמפקח על התחבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1977 והתקנות מכוחו – יש לציין כי רישיון המוביל חייב לכלול את מספרי הרישוי של המשאיות המוצגות.

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו העתק רישיון תקף על שמו לרכב הנדרש כאמור.

3.6. המשתתף מחזיק ברשותו במועד הגשת הצעתו למכרז לפחות 2 משאיות דחס במשקל כולל של 26 טון משנת ייצור 2013 לכל הפחות וכפי שמפורט בהסכם (להלן: "משאית פסולת בדחס") יש לצרף רישיונות רכב

על הקבלן להביא בחשבון את הצורך בהעמדת כלי רכב חלופיים במקרה של קלקול, תקלה וכיו"ב.

המשתתף ימלא את פרטי המשאיות שברשותו בנספח ה' להסכם (מסמך ג').

לעניין זה "מחזיק ברשות" – בבעלות או בכל דרך אחרת המבטיחה את זכותו להחזיק בכלי הרכב ולהשתמש בהם באופן בלבדי במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (ללא תקופות ההארכה).

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו רישיון רכב ו/או הסכם ליסינג ו/או הסכם שכירות לכלי רכב שאינם משועבדים ואינם מעוקלים במועד הגשת ההצעה לתקופה האמורה.

3.7. בעלי איתנות פיננסית, המסוגלים לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לקיום ההתחייבויות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

לעניין איתנות פיננסית, ייחשב מציע העונה על דרישות כמפורט להלן:

מחזור ההכנסות של המציע מביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת במהלך שלוש (3) שנים (36 חודשים) רצופות מתוך חמש (5) השנים האחרונות (החל משנת 2012) - לא פחות (2) מיליון ₪ (כולל מע"מ) בכל שנה.

להצעת המשתתף יצורף אישור רואה חשבון בדבר הכנסות מפינוי פסולת בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** (מסמך ב') להצעתו.

3.8. כנגד המשתתף לא עומד במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכריז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

3.9. המשתתף המציא במצורף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לנדרש בסעיף 4.1.4 להלן.

3.10. המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

3.11. המציע ו/או בעלי השליטה בו (לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב-2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה כהגדרתם במכרז זה. מובהר בזאת, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים).

3.12. להוכחת האמור בסעיפים קטנים 3.10-3.11 לעיל, יצרף המשתתף להצעה תצהיר שלו, בנוסח המצורף **כנספח ז'** למסמך הצעת המשתתף,



3.13. המשתתף רכש את מסמכי המכרז בתמורה מלאה. על המשתתף לצרף להצעתו קבלה בעבור רכישת מסמכי המכרז בתמורה מלאה.

3.14. המשתתף מנהל ספריו כדין.

3.15. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

3.16. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי הצעה שלא תעמוד בתנאים המפורטים בסעיפים לעיל, **תפסל** על הסף.

3.17. המועצה תהא רשאית **לפסול** הצעה של מציע שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת של גורם ציבורי אחר ו/או המועצה, איתם התקשר המציע במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על ידי המציע בהתקשרות עם אותו גורם.

3.18. הועדה תהיה רשאית לדרוש מכל משתתף כי ימציא לה מסמכים נוספים הנדרשים לדעתה להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנויים לעיל, ומשדרשה זו הועדה יחויב יהא המשתתף להמציאם.

4. הצעת המשתתף

4.1 מהות ההצעה

4.1.1. הצעת המשתתף תתייחס לפינוי פסולת ביתית, מוניציפאלית, מסחרית ותעשייתית שתיאסף מרחבי המועצה על ידי הקבלן ועל חשבונו למתקני קצה מורשים (שדות מיכה) ו/או לכל אתר חלופי לטיפול/סילוק פסולת שתקבע המועצה במרחק נסיעה עד 30 ק"מ מלב המועצה.

4.1.2. הצעת המשתתף תוגש על גבי **מסמך ב'** למסמכי המכרז. במסגרת הצעתו ינקוב המשתתף בתמורה מוצעת, שהינה הנחה באחוזים מהמחיר הנקוב במסמך הצעת המשתתף, ביחס לכל הפסולת המפונת. ההצעה תפורט על גבי טופס הצעת המחירים, המהווה חלק מנוסח הצעת המציע, ולא תכלול מע"מ.

4.1.3. הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ותחייב את מגישה החל מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.

4.1.4. הצעת המשתתף תוגש לאחר שתמולא על ידו ותהא חתומה על ידו, בצרוף נוסח ההסכם, שיהא חתום על ידו בראשי תיבות בכל דף שלו, בצרוף ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס



- 40,000 ש"ח ובצרוף כל שאר המסמכים, המפורטים סעיף 4 להלן.
- 4.1.5. המועצה שומרת לה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על דרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהם.
- 4.1.6. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/ חוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.1.7. המועצה תראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים למכרז זה, כמי שביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה.
- 4.1.8. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו למכרז זה עם מציעים נוספים או כל גורם אחר. ראיות לכאורה ובכלל זאת ראיות נסיבתיות כי ההצעות שהוגשו למכרז הינן מתואמות תוביל לחילוט ערבות המציע.
- 4.1.9. המציע אינו רשאי למחוק א/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

4.2. מסמכי ההצעה

המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 4.2.1. כלל המסמכים המאמתים עמידתו בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3' לעיל.
- 4.2.2. סט מקורי מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למשתתפים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), העתקי שאלות ההבהרה שנשאלה המועצה וכן העתקי התייחסות המועצה אל השאלות דנן (ככל שנשאלו), כשהם חתומים על ידי המשתתף, ובצירוף עותק נוסף מלא וקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.
- 4.2.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), המצ"ב כנספחים ד, ו-ז למסמך הוראות למשתתף.
- (1) אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד על ניהול תיקון של פנקסי החשבונות והרשומות שעל המשתתף לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "חוק המע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס בהתאם לחוק המע"מ.
- 4.2.4. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "ערבות



מכרז"), בנוסח המצורף **בנספח א'** למסמך הצעת המשתתף. הערבות תהא על סך 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן, וניתנת לפירעון מידי עם דרישת המועצה בכתב בלא התניות או סייגים כלשהם. הערבות תהא בתוקף עד יום 31/01/2017 וניתנת להארכה על פי דרישת המועצה עד יום 31/03/2017.

שם הנערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף במכרז.

אין להגיש ערבות מטעם חברת ביטוח ו/או תאגיד שאינו תאגיד רשום כדין בישראל.

המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.

הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מיידי על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

הצעה שאליה תצורף ערבות שלא בהתאם לנדרש לעיל, תיפסל על הסף.

כל ההוצאות הקשורות בהפקת הערבות - יהיו על חשבון המציע.

4.2.5. **הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים :**

(1) אישור רו"ח/עו"ד של התאגיד על זהות בעלי המניות ומורשי החתימה של החברה.

4.2.6. **הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות, וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).**

4.2.7. **אישור מטעם רו"ח או עו"ד לפיו לא עומד כלפי המשתתף במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, צו כינוס, או צו המכרז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.**

4.2.8. **ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.**

4.3. **אופן הגשת ההצעה**

4.3.1. **על המשתתף להגיש 2 סטים מלאים של ההצעה, לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידי המשתתף (להלן: "ההצעה"). את ההצעה יש למסור במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי המועצה ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.**

4.3.2. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 10/11/2016 בשעה 13:00 הצעות**



שתשלחנה בדואר ו/או שתימסרנה לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תתקבלנה.

4.3.3. על המשתתף לנקוב באחוז הנחה למחיר הכוללני המקסימאלי. _____

4.3.4. כל הצעה תהא בתוקף עד ליום שלושה חודשים 10/02/2017. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה של ההצעה לפי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של המועצה ולהאריך תוקפה של ההצעה בהתאם עד ליום 10/04/2017.

5. ועדת המכרזים – התנהלותה ושיקוליה

5.1. ככלל, תמליץ ועדת המכרזים (להלן: "הועדה") על ההצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבור המועצה.

5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הועדה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונה של המועצה ושל גופים אחרים עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.

5.3. הועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.

5.4. במסגרת בדיקותיה את ההצעות כמפורט בסעיף קטן 5.2 לעיל, תהא הועדה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו **כנספח ב'** ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד בבד, תהא הועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.

5.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

5.6. יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הועדה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף



בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.

5.7. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.

5.8. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.

6. חתימת ההסכם והשבת ערבות מכרז

6.1. המשתתף שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום על ההסכם בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה.

6.2. על הזוכה לחתום על ההסכם תוך חמישה עשר ימים (15) מקבלת ההודעה מהמועצה על זכייתו במכרז.

החתימה תבוצע ותקוים על דרך של חתימתו המלאה של הזוכה בעמוד האחרון של ההסכם, וכן חתימת מורשי החתימה שלו בראשי תיבות, על כל עמוד ועמוד של ההסכם ונספחיו. פרט למילוי וחתימה על נספחי המכרז, לא ישנה ו/או יוסיף ו/או יימחק הזוכה דבר מן הכתוב בהסכם ו/או בנספחיו.

במצורף להסכם ועובר לחתימתו ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שבאחריותו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, לרבות כתב ערבות הביצוע בנוסח **נספח ד'** להסכם, אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ח'** להסכם.

6.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים קטנים 6.1 – 6.2 לעיל, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה עפ"י כל דין ו/או הסכם, נוכח הפרת התחייבותו של הזוכה כאמור. המשתתף מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חילוט הערבות במקרה כזה.

6.4. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו, וזאת כדלקמן:

6.4.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז, למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.

6.4.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

6.4.3. אם נקבעה הצעה אחרת כזוכה במכרז, או שנדחו כל ההצעות, לאחר מתן הודעתה של המועצה בעניין זה.

7. הוראות כלליות הבהרות ושינויים



- 7.1. המועצה זכאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת ו/או היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז – את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.
- 7.2. ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
- 7.3. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.
- 7.4. משתתף שיהיה מעוניין לקיים סיור באתרים בהם יתבצעו העבודות יוכל לתאם זאת מול משרדי המועצה בטלפון: 08-8622114 וזאת עד ליום 03/11/2016 בשעה 13:00. בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתרים עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של כלי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה..
- 7.5. מצא משתתף סתירה ו/או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהוראותיו, יפנה ל מיכאלה פולנסקי בדואר אלקטרוני Michaela@urbanics.co.il, תוך ציון שמו, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות וזאת עד ליום 03/11/2016 בשעה 13:00. יש לוודא קבלת הפקס/דוא"ל בטלפון 054-2321289.
- 7.6. תשובות לשאלות ההבהרה תימסרנה בכתב לכלל המשתתפים במכרז באמצעות הפקס או דואר אלקטרוני, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. התשובות לשאלות תישלחנה באופן מרוכז אל כלל המציעים במכרז אשר רכשו את מסמכי המכרז ונכחו במפגש מציעים, על פי הכתובת דוא"ל אותה ציינו במסמכי המכרז. התשובות תישלחנה אל המציעים לא יאוחר מ-48 שעות קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 7.7. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף להצעתו את מסמכי התשובות ולחתום עליהן, על כל עמוד.
- 7.8. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 7.9. המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפי המכרז בעל פה.

7.10. לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם, לרבות שינויים שעלולים לנבוע בציוד או באביזרים עקב אי-התאמה / סתירה לאפשרות גישה ו/או לטיפול ואחזקה של כלי אצירה.

7.11. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה. המועצה תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.

7.12. חל על משתתף במכרז איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין על ידי מכתב לוואי או בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאית המועצה לפסול את הצעת המשתתף למכרז, מבלי הצורך לנמק מדוע ההסתייגויות פוסלות את ההצעה.

7.13. המועצה רשאית, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.

7.14. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

7.15. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

8. סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

8.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/ או סודות עסקיים (להלן: "**החלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

8.1.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

8.1.2 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים ומכאן שהמציע מוותר ראש שעל זכות



העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

- 8.1.3 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.
- 8.1.4 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 8.1.5 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9. הוצאות

- 9.1 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.
- 9.2 למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

10. עדיפות בין מסמכים

- 10.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.
- 10.2 מציע המעוניין להעלות שאלות הבהרה מתבקש להפנותן בכתב, באמצעות הדואר האלקטרוני Michaela@urbanics.co.il, זאת עד ליום **03/11/2016 בשעה 13:00**, ולאשר את קבלת הודעת הדואר האלקטרוני ושלמותה באמצעות מסרון למספר הטלפון 0542321289.

בכבוד רב,
משה ליבר, ראש המועצה
מועצה אזורית חבל יבנה



[מסמך ב']

הצעת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____, כתובת _____, מס' עוסק מורשה _____, טל. _____, מצהיר, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת רישום מאושרת בידי ר"ח / עו"ד ואישור מאת ר"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו, וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. לאסוף ולהוביל פסולת כמפורט במסמכי המכרז, ולתחזק את מיכלי האצירה המוצבים בתחומי המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "העבודות"), לפי המחיר הנקוב בהצעת המשתתף להלן. בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לשם ביצוע העבודות, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ובנספחיו, וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה.

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.

3. הנני מצהיר ומסכים, כי אחתום על ההסכם ו/או אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 15 ימים מהיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידי לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא המועצה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע הרכישה נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.

4. הנני מצהיר בזאת, כי:

א. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ההסכם ונספחיו.

ב. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא



המכרז.

- ג. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע הרכישה על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.
- ד. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- ה. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
- ו. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.
- ז. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה.



5. להלן תפורט הצעת המשתתף למכרז:

5.1 מחיר (לא כולל מע"מ) לאיסוף והובלת פסולת מעורבת/ביתית/עירונית

עבור איסוף והובלת פסולת ופסולת מעורבת/ביתית/עירונית בהתאם לכל התנאים והדרישות בחוזה הקבלנות ונספחיו לרבות נספח – מפרט דרישות לביצוע, מכל כלי האצירה המפורטים בסעיף 2 לעיל ומכלי אצירה נוספים שיתווספו במשך כל תקופת החוזה, בכמות הפינאיים המפורטת בסעיף 2 שטיפת כלי האצירה, ואחזקת כלי אצירה בהתאם לנדרש לחוזה הקבלנות, וביצוע כל דרישות המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו -

מחיר כוללני מקסימאלי (גלובלי) לפינוי והובלת הפסולת 80,000 ש"ח לחודש

% הנחה במספרים : _____ ובמילים : _____

5.2 למען הסר ספק

5.2.1 המחיר בסעיף 5.1 לעיל (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות מושא המכרז לרבות תשלומי אגרות, ביטוחים, מיסים, וכיוצ"ב הידועים במועד הגשת הצעתי וכן רווח קבלני.

5.2.2 אם אדרש על ידי ועדת המכרזים אמצאי לידה בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר המוצע על ידי.

חותמת וחתימה של הקבלן



6. הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים בשני עותקי מקור :

- א. אם המשתתף תאגיד – תעודת רישומו כתאגיד בישראל; אם המשתתף אדם פרטי – העתק תעודת הזהות שלו, כולל ספחה.
- ב. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 9 להלן, בנוסח המצ"ב **כנספח א'** להצעת המשתתף.
- ג. אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להצעה.
- ד. תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות **כנספח ג'** להצעה.
- ה. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** להצעה.
- ו. אישור רואה חשבון בדבר הכנסות מפינוי פסולת המצ"ב **כנספח ה'** להצעה.
- ז. תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'** להצעה.
- ח. אם המשתתף תאגיד – העתק תעודת עוסק מורשה.
- ט. אם המשתתף תאגיד – אישור מאת רו"ח או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין, כולל אישור פטור / ניכוי מס במקור תקף במועד הגשת ההצעות למכרז.
- י. תצהיר העדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממשרד התמ"ת המצ"ב **כנספח ז'** להצעה.
- יא. אישור בנק על יכולת פיננסית המצ"ב **כנספח ח'** להצעה.
- יב. פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע עבודות מושא מכרז זה המצ"ב **כנספח ט'** להצעה.
- יג. צילום קבלה על שם המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- יד. יתר מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי בכל דף ודף.

אם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי צירופם.

7. להבטחת קיום הצעתי כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית של בנק _____, בסך של 40,000 ₪ בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמך הצעת המשתתף. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת **למימוש מיידי**, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד המועצה. תוקף הערבות הינו עד ליום 10/04/2017 (כולל) ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן. שם הנערב על גבי הערבות זהה לשמי.

8. הצעתי/נו זו תקפה עד ליום 10/2/2017 מהמועד האחרון להגשת ההצעות וניתנת להארכה עד ליום 10/04/2017.

אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע :



תאריך

חתימת המשתתף/ים

מס' ת.ז. / ח.פ. / צ. _____

כתובת _____ מס' טלפון _____

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____, מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח



[מסמך ב' – נספח א']

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ,

הנדון: כתב ערבות מס'

9. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח/פ.ח.צ. _____, מרחוב

_____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב"),

אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף ₪ חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 255 ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז עבור שירותי איסוף ופינוי פסולת ביתית, משטח השיפוט של המועצה וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע השירותים הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש ספטמבר 2016 שיתפרסם בתאריך 15/10/2016.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

(1) אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

(2) אם המדד החדש יהא נמוך מהמדד היסודי, נשלם למועצה את הסכום הנקוב בדרישתה עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

10. לפי דרישתכם הראשונה בכתב אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

"יום עסקים" – כהגדרתו במערכת הבנקאית ועל פי הנחיות בנק ישראל מעת לעת.



11. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.
12. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
13. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 10/02/2017 (כולל) בלבד, ולאחר מועד זה תהא ניתנת להארכה עד ליום 10/04/2017 בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל בכתובתנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
14. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



[מסמך ב' – נספח ב']

אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי

לכבוד
מועצה אזורית חבל יבנה

א.ג.נ,

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"), הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי פינוי והובלה של פסולת ביתית, החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

בתקופת ביצוע העבודות בשנת _____ מספר התושבים ברשות היה _____ תושבים.

2. פירוט פרויקטים במהלך 5 השנים האחרונות בלבד 2012-2015 :

שם הפרויקט	מהות העבודה	שנת סיום	היקף חשבון סופי

* יש לצרף העתק דף אחרון חשבון סופי החתום ע"י הקבלן, הפיקוח והגורם המזמין.

[מסמך ב' – נספח ג']

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

א. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

ב. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם המועצה האזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.

ג. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים



כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.

ד. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' 255 תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך



[מסמך ב' – נספח ד']

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס

ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- א. החברה או בעל זיקה* אליה לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ב. החברה או בעל זיקה* אליה הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[על המציע למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

7. לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

8. לא הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.



[מסמך ב' – נספח ה']

אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות

אני הח"מ, רו"ח _____ של _____ ת.ז. פ.ח.צ.ע.ר.
_____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי מחזור ההכנסות של המציע מביצוע
עבודות פינוי והובלת פסולת ביתית במהלך שלוש (3) שנים מתוך חמש (5) השנים האחרונות - לא
פחות משתי מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל שנה.

אישור זה ניתן על ידי לצרכי עמידתו של המציע בתנאי הסף במכרז פומבי מספר 255 של מועצה
אזורית חבל יבנה.

רו"ח, _____



[מסמך ב' – נספח ו']

תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

- בתצהיר זה, מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה:
- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
- "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
- "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
- "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
- "חוק שכר מינימום" חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב- (יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:
- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת למיחזור בתחום השיפוט של מועצה אזורית חבל יבנה נשוא מכרז מס' 255.
 - המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
 - אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
 - הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.



[מסמך ב' – נספח ז']

תצהיר העדר הרשעה בחוקי עבודה ואי הטלת קנסות ע"י משרד התמ"ת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בשלוש (3) השנים האחרונות למועד חתימת תצהיר זה בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע ו/או בעל השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. ידוע לי, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית ו/או בעל הזכות למנות דירקטורים ו/או את המנהל הכללי בתאגיד.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד / רו"ח



[מסמך ב' – נספח ח']

נוסח אישור הבנק על יכולת פיננסית של המציע

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: יכולת פיננסית – מכרז פומבי 255

1. הרינו לאשר, כי אנו מקיימים קשר ארוך טווח, מסודר וטוב עם _____ (להלן - "הלקוח"), במשך, לכל הפחות, חמש השנים האחרונות.
2. בעבר סיפקנו ללקוח שירותים בנקאיים, לרבות הוצאת ערבויות בנקאיות ואשראי והכל עד היום לשביעות רצוננו המלאה.
3. הלקוח הודיענו כי בכוונתו להשתתף במכרז שבנדון, ונכון למועד אישור זה, ועל סמך היכרותנו עם הלקוח הוא יוכל לעמוד בדרישות הפיננסיות של המכרז.
4. אישור זה ניתן בהתבסס על עסקאותיו של הלקוח והיקף עסקיו עם הבנק. אין במכתב זה כדי לחייב את הבנק בכל אופן שהוא לקבלן כל שירות בנקאי ללקוח ו/או התחייבות ו/או אחריות בגין הפסד לצד שלישי כתוצאה ממעשה ו/או מחדל המבוססים על אישור זה.
5. אין באישור זה כדי לשמש ככתב ערבות, בטחון, אשראי או כל צורה אחרת במשתמע של מימון ו/או התחייבות עתידית המתייחסת למכרז.
6. תוקפו של אישור זה הינו נכון ליום _____.

בכבוד רב ,

בנק _____



[מסמך ב' – נספח ט']

פירוט כלי הרכב שישמשו את המציע בביצוע העבודות נשוא המכרז

רשימת כלי רכב של הקבלן לביצוע העבודות

מס' סד'	תאור סוג רכב/ציוד	מס' רישוי-זיהוי	מסמכי רישוי	מסמכי ביטוח חובה ומקיף	בעלות על שם	הערות
1	משא אשפה בדחס משקל כולל _____ טון _____	_____	שנת ייצור – _____	יש בתוקף עד: _____ חובה: _____ מקיף: _____		
2	משא אשפה בדחס משקל כולל _____ טון _____	_____	שנת ייצור – _____	יש בתוקף עד: _____ חובה: _____ מקיף: _____		

יש לצרף צילום נאמן למקור של - רישיון הרכב, תעודת ביטוח חובה, פוליסת ביטוח מקיף, , לכל אחד מכלי הרכב שיועסק בביצוע העבודות ובמתן השירותים לרשות ה בהתאם לחוזה זה ונספחיו.