



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

מזכירת מחלקת החינוך מס' מכרז 9/2017 - הארכה

כפיפות: מנהלת מחלקת חינוך

היקף העסקה: 50%. שעות נוספות בהתאם לצורך.

מתח דרגות: 6-8

תיאור תפקיד:

ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

עיקרי התפקיד:

- ניהול, פיקוח ובקרה על פעילות תקינה של משרד מחלקת החינוך.
- ניהול תכנית הפעילות.
- ריכוז והפצת מידע הנוגע לפעולות והחלטות ברשות.
- הקלדה וניהול של מסמכים.
- טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני)
- מענה טלפוני ופניות הציבור.
- ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.

מאפייני עשייה ייחודיים:

- זמינות ועבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- כתיבה ועריכת מסמכים בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת חינוך.
- יכולת התמודדות עם שינוי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים.
- ייצוגיות ושירותיות.
- ארגון מידע וסדר.

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - שליטה מלאה בתוכנות ה-OFFICE.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

על המועמד/ת לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת מלא. את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף (תעודת בגרות אן אישור על 12 שנות לימוד)

מועד פרסום המכרז : **14.11.2017**.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: **10.12.2017** בשעה 12:00.

במסירה ידנית או למייל: adva.b@hevel-yavne.org.il.

טפסים להגשת הבקשות (שאלון למועמד) ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אלה שרעבי טל: 08-8622100.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

משה ליבר,
ראש המועצה