



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

הארכת פרסום מכרז מכרז חיצוני 263 כח אדם לתפקיד פקיד/ה כללי/ת

היקף העסקה: 100%
סוג מכרז: חיצוני
מתח דרגות: 4-7
תיאור תפקיד: ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות,
לפי הנחיותיו של הממונה.

עיקרי התפקיד:

- הקלדה וניהול של מסמכים.
- טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני.
- מענה טלפוני ופניות הציבור.
- סיוע לפעילות השוטפת ומתן מענה לכלל העובדים.
- כל מטלה נוספת שתוטל על העובד ע"י הממונה.

תנאי סף:

- השכלה ודרישות מקצועיות
- 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון

עדיפות לבעלי/ות ניסיון בניהול משרד.

דרישות נוספות

- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה OFFICE.
- מאפייני העשייה

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד

- ארגון מידע וסדר.
- שירותיות.
- יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות.

על המועמד/ת לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת מלא. את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף (תעודת בגרות או אישור על 12 שנות לימוד).

מנהלה:

- מועד פרסום בדבר הארכת המכרז: 28.2.17 יום ג'.
- טפסים להגשת הבקשות (שאלון למועמד/ת) ניתן להוריד מאתר המועצה תחת קטגוריית "דרושים".
- בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 14.3.2017 יום ג' בשעה 12:00 במסירה ידנית במשרדי המועצה בכתובת: מועצה אזורית חבל יבנה, צומת בית רבן.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה: אלה שרעבי, טלפון: 08-8622100.

משה ליבר
ראש המועצה

