

מועצה אזורית חבל יבנה

מכרז מס' 285

שדרוג חצרות ביי"ס תיכון ק.יבנה

הוראות למשתתפים

מועצה אזורית חבל יבנה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלנים הרשומים במרשם הקבלנים להציע הצעות לשדרוג חצרות ביי"ס תיכון ק.יבנה וזאת בהתאם לכללים ולתנאים דלהלן.

מסמכי המכרז

1. מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנה הינם:

- 1.1. הוראות למשתתפים לרבות נספחיו.
- 1.2. נוסח הצעת המשתתף.
- 1.3. הסכם לביצוע העבודות, לרבות נספחיו כמפורט בסעיף 1 להסכם (להלן: "ההסכם").
- 1.4. כתב כמויות.

תנאי סף

2. רשאים להשתתף במכרז קבלנים העומדים בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו:

- 2.1. המשתתף בעל סיווג מקצועי בענף 100 ו/או 200 ו/או ענפיו ובסיווג המתאים להיקף העבודה, על פי המרשם המתנהל בידי רשם הקבלנים.
- 2.2. המשתתף הינו בעל נסיון מצטבר של 3 שנים בעבודות דומות. לענין זה "נסיון" לרבות אלו:

- 2.2.1. נסיון של מנהלו של המשתתף או של בעל השליטה בו.
- 2.2.2. אם המשתתף הוא שותפות – נסיון של אחד מהשותפים או מנהלה.
- 2.3. המשתתף הינו בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין.
- 2.4. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

תחילת העבודות ועיקרי ההתקשרות

3. עיקרי ההוראות אשר יחולו ביחס לעבודות נשוא מכרז זה הינם כדלקמן:
המשתתף אשר יזכה במכרז (להלן: "הזוכה/הקבלן") יבצע עבור המועצה ובתחומיה שדרוג חצרות ביי"ס תיכון ק.יבנה

- 3.1. העבודה תכלול את כל העבודות הנדרשות לביצוע המטלה כמוזכר בכתב הכמויות וכל מטלה נלווית הנגזרת מכך.
- 3.2. העבודות יתבצעו וכללו את הרכיבים כמפורט במפרט הטכני המיוחד (נספח א' להסכם המצורף), וכן יכללו עבודות נלוות הכרוכות וקשורות בעבודות נשוא ההצעה, בזמנים, בשלבים ובמועדים כמפורט בלוח הזמנים הקבוע בהסכם.
- 3.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 4.1-4.2 לעיל, יכללו העבודות שעל הזוכה לבצע (להלן "העבודות") את המטלות הבאות:

- 3.3.1. הכשרת השטח לרבות חישוף וחפירה.
 - 3.3.2. ריצוף אבנים משתלבות לרבות תחום באבני שפה.
 - 3.3.3. כל עבודה ומטלה נלווית, הדרושה לצורך הכשרת המבנה ליעודו.
4. העבודות תבוצענה בתוך 1 חודש קלנדארי ממועד חתימת הצדדים על ההסכם. עם זאת, יתכן כי הקבלן יידרש לשנות את קצב ביצוע העבודות, והכל כמפורט בהסכם המצורף.

5. העבודה תבוצע ברמה מקצועית גבוהה באמצעות חומרים מעולים ותואמי תקן ובהתאם לכללי הבטיחות ובכפוף לכל דין.

6. התמורה שתשולם לזוכה בגין העבודות הינה זו הקבועה בהסכם על בסיס הצעתו במכרז.

7. הזוכה יפקיד בידי המועצה בטוחות בהתאם למפורט בנוסח ההסכם.

ההצעה - אופן הגשתה

8. הצעתו של המשתתף תהיה בהתאם להנחה/ תוספת שהקבלן הגיש בכתב הכמויות ובסכום כולל עבור ביצוע כל העבודות. סכום התמורה יביא בחשבון ויכלול את כל תשומותיו של המשתתף בתכנון וביצוע העבודות ואת כל מחויבויותיו מושא ההסכם.

9. על המשתתף לצרף להצעתו במכרז את המסמכים, כדלקמן:

9.1. העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.

9.2. אישור מאת שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין.

9.3. העתק תעודת עוסק מורשה לעסוק עם גופים ציבוריים מאת שלטונות מע"מ.

9.4. מסמכים המעידים על סיווג מקצועי בענף 100 ו/או 200 ו/או ענפי ובסיווג המתאים להיקף העבודה על פי המרשם המתנהל בידי רשם הקבלנים.

9.5. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8 להלן, או המחאה בנקאית (לא המחאה אישית)

9.6. פרוטוקול סיור הקבלנים למכרז.

9.7. אם המשתתף אינו אדם פרטי - אישור עו"ד או רו"ח למורשי החתימה של המשתתף.

9.8. תצהיר המשתתף חתום ומאומת בפני עו"ד, על כי אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם.

9.9. מסמכים המוכיחים את עמידתו של המשתתף בתנאי הסף בעניין ניסיון הקבוע בסעיף 2.3 לעיל.

9.10. המשתתף מחויב לצרף למסמכי ההצעה רשימת מקומות עבודה קודמים והמלצות.

9.11. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

10. את הצעת המשתתף במכרז יש להגיש כדלקמן:

10.9. הצעת המשתתף תינתן על גבי טופס הצעת המשתתף בלבד.

10.10. המשתתף יחתום בשולי כל דף מכל המסמכים המפורטים לעיל, וזאת אם אין מקום אחר באותו דף המיועד לחתימתו.

11

11.1. על המשתתף במכרז למלא הצעתו בעותק מקור, ולחתום עליה ועל כל מסמכי ההצעה חתימת מקור.

11.2. החתימה על מסמכי ההצעה תהא באופן הבא:

11.2.1. היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

11.2.2. היה המשתתף שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרף/פו חותמת השותפות.

11.2.3. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן בסעיף זה: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד.

11.2.4. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

12

12.1. אין לערוך כל שינוי בחומר הנמצא בתוך חוברת הצעת המשתתף, כל שינוי או תוספת שיעשו במפרט הטכני, בטופס ההצעה, תנאי ההסכם או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב הלוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקח בחשבון ועלול

הדבר לגרום לפסילת ההצעה.

12.2 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז יפנה בכתב למהנדסת המועצה גב' מירי רפאלי במייל miri.r@hevel-yavne.org.il תוך ציון שמו וכתובת מייל למתן תשובה, עד תאריך 14/5/18 ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות. התשובות יינתנו בכתב לכל המשתתפים בהצעה לפחות 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להצעה. שאלות שתועברנה לאחר מועד זה לא יענו. תשובות או הבהרות תשלחנה, במידת הצורך, בכתב לכל המשתתפים ועל כל משתתף לצרף את התשובות ו/או ההבהרות להצעתו ולחתום עליהן.

אין המועצה אחראית לפירושים ו/או הסברים שינתנו ע"י מאן דהו בעל פה למשתתפים.

13

13.1 ההצעה תוגש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה ונטולת זיהוי, כשהיא נושאת את הציון "מכרז מס' 285" במשרדי המועצה אצל גזבר/מזכיר המועצה לא יאוחר מיום 17/5/2018 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון").

13.2 נציג/ת המועצה יקבל ממגיש ההצעה או מנציגו את מעטפת ההצעה, ירשום על המעטפה את התאריך ושעת המסירה המדויקת שבה קיבל את המעטפה, יחתים את המעטפה בחותמת המועצה.

13.3 מעטפה שתימסר לנציג המועצה, מכל סיבה שהיא, אחרי המועד האחרון, תיפסל ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה ומבלי לגלות את תוכנה.

ערבות המכרז

14

14.1 לשם הבטחת התחייבויותיו נושא הצעתו, על המשתתף לצרף למסמכי ההצעה ערבות בנקאית אוטונומית או המחאה בנקאית (לא המחאה אישית) על סך של 15,000 ש"ח (כולל מע"מ), אשר תהא ניתנת למימוש במשך כל התקופה ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן, בנוסח המצורף בנספח א' למסמכי המכרז. (להלן: "ערבות המכרז").

14.2 הערבות תעמוד בתוקף במשך 3 חודשים עד ליום 19/8/18 ותהיה ניתנת להארכה נוספת עפ"י דרישת המועצה, ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן.

14.3 שם הערב בערבות חייב להיות זהה לשם המשתתף במכרז.

14.4 אין להגיש ערבות מטעם חברת ביטוח ו/או תאגיד שאינו תאגיד רשום כדין בישראל.

14.5 המחאות פרטיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.

14.6 הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מיידי על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

14.7 הצעה שאליה תצורף ערבות או המחאה שלא בהתאם לנדרש לעיל, תיפסל על הסף.

14.8 כל ההוצאות הקשורות בהפקת הערבות או המחאה - יהיו על חשבון המציע.

14.9 מטרת ערבות זו לשמש להבטחת חתימת המשתתף הזוכה על ההסכם לביצוע העבודות, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו בהצעה.

חתימת ההסכם והשבת ערבות המכרז

15

15.1 הזוכה יחתום על נוסח ההסכם בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז זה. לא מילא הזוכה את התחייבותו זו, רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות/המחאה הבנקאית שצירף למסמכי ההצעה מטעמו ולבטל את ההכרזה כלפיו כזוכה, והוא יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט וכנגד ביטול זכייתו.

15.2 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות או המחאה ההצעה שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

15.2.1 למשתתף שמסמכי ההצעה שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.

15.2.2 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו וביולו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע וביטוח לעבודות נשוא ההסכם, והכל עפ"י תנאי

ההסכם.

שיקולי המועצה בבחירת הזוכה

16

- 16.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 16.2 המועצה תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההצעה.
- 16.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 10.1-10.2 לעיל, מובהר כי במסגרת שיקוליה של הועדה לבחירת הזוכה רשאית הועדה לצורך גיבוש המלצתה להצעת הזוכה לשקול, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן לבד ממחירה של ההצעה:
 - 16.3.1 ניסיונו של המשתתף ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע עבודות דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.
 - 16.3.2 מתן משקל לחוסנו הכלכלי והפיננסי של המשתתף.
 - 16.3.3 כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא ההצעה במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי ההזמנה.
- על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 16.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים לא יאוחר מ- 3 ימים מיום שנדרש לכך. המועצה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 16.5 הצעת משתתף אשר תהיה גבוהה או נמוכה מאומדן המועצה ביותר מ- 20% רשאית תהא הועדה לפסול את ההצעה אם השתכנעה כי ההצעה החורגת איננה ריאלית במונחים של מחירי שוק.
- 16.6 המועצה תהא רשאית לחלק את העבודה בין קבלנים שונים, כפי שתראה לנכון.

זכות המועצה לביטול המכרז כולו או חלקו

17

- 17.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז זה ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. במקרה זה יהא זכאי המשתתף להשבת הערבות שצורפה על ידו למסמכי ההצעה.
- 17.2 אם תחליט המועצה שלא לבצע את ההסכם או לבצעו באופן חלקי ו/או בשלבים, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 17.3 מובהר כי החתימה על ההסכם וביצועו מותנים באישור תקציבי על ידי הגורמים המוסמכים, ולזוכה לא תהא כל טענה נגד המועצה אם ביצוע ההסכם ידחה ו/או יבוטל ו/או אם העבודות יבוצעו באופן חלקי ו/או בשלבים.

סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

18

- 18.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לדין.
- 18.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "החלקים הסודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:
 - 18.3 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

- 18.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המצעים האחרים ומכאן שהמציע מוותר ראש שעל זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המצעים האחרים.
- 18.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המצעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.
- 18.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 18.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

הוצאות

19.

- 19.1 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.
- 19.2 למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

עדיפות בין מסמכים

20.

- 20.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

ישיבת הבהרות וסיור קבלנים

21.

- 21.1 סיור מציעים יתקיים בתאריך המצויין במסמך "הזמנה לסיור" המצ"ב לחוברת זו. הנוכחות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 21.2 מציע המעוניין להעלות שאלות הבהרה מתבקש להפנותן בכתב, באמצעות הדואר האלקטרוני [לכתובת miri.r@hevel-yavne.org.il](mailto:miri.r@hevel-yavne.org.il). תשובות להערות יועברו במייל לכל משתתפי הסיור. שאלות הבהרה בנושא ביטוח יש להפנות גם ליועץ הביטוח של המועצה שמעון שחר באמצעות דואר אלקטרוני shimon2525@gmail.com

22. ביטוח

22.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור עריכת הביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו .

22.2. **מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.**

22.3. למען הסר ספק מובהר בזאת :

22.3.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

22.3.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.