



## המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון: 08-8622111, פקס: 08-8524343  
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

### המועצה האזורית חבל יבנה הזמנה להציע הצעות לשירותי יעוץ בתחום הרכש המוניציפאלי

המועצה האזורית חבל יבנה מזמינה בזאת להציע הצעה למתן שירותי ייעוץ בתחום הרכש המוניציפאלי.

#### מהות השירותים:

- ליווי מקצועי של תהליך הקמת מערך רכש והתקשרויות של המועצה על ידי מנהלת הרכש, לרבות:
- (1) ניתוח מאפייני הרכש של המועצה.
  - (2) גיבוש תהליכי העבודה בתחום הרכש בהתאם למאפייני המועצה ולדרישות החוק.
  - (3) הכנת נהלי עבודה בתחום הרכש.
  - (4) הכנת תוכנית עבודה להטמעת הנהלים ותהליכי העבודה.
  - (5) ליווי הטמעת נהלי העבודה.
  - (6) יעוץ שוטף למועצה בתחום הרכש המוניציפאלי.

#### היקף השירותים:

היקף השירותים שידרשו לצורך תהליך הקמת מחלקת הרכש וההתקשרויות מוערך כ – 150 ש"ע. המועצה אינה מתחייבת להיקף השירותים הנ"ל והיא רשאית להזמין מהמזכיר הזוכה את השירותים מושא ההצעה בהתאם לשיקול דעתה. המזכיר הזוכה יהיה מחויב לספק את שירותיו בהתאם להצעתו.

למועצה תהא אופציה להזמין מהיועץ שירותי ייעוץ שוטפים גם לאחר הקמת המערך וזאת בהיקף ולתקופה שתקבע היא בלבד, לפי צרכיה.

#### רשאים להגיש הצעות המציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

- (1) בעלי ניסיון מוכח, משנת 2014 ועד למועד זה, בתחום היעוץ לרכש מוניציפאלי.
- (2) בעלי ניסיון מוכח בשירותי יעוץ בתחום הרכש המוניציפאלי למועצה אזורית אחת לפחות במהלך תקופה זו.
- (3) המציע הכין והטמיע נהלי רכש לרשות מקומית אחת לפחות.
- (4) המציע עוסק מורשה בישראל.
- (5) למציע אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- (6) אם המציע תאגיד – אישור מורשי חתימה של התאגיד מאומת ע"י עורך דין / רואה חשבון.

#### הבהרה:



## המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון: 08-8622111, פקס: 08-8524343  
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

הצעת מציע שהוא עצמו ו/או מי מטעמו המיועד לספק שירותים לפי הזמנה זו לא עומדים בכל התנאים להגשת הצעה, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.

### בחירת היועץ

המועצה תעניק לאיכות היועץ משקל של 50% ולשכר הטרחה המבוקש משקל של 50%.

### בחינת איכות המציע תתבסס, בין השאר, על התבחינים הבאים:

- לניסיון המציע, ותק מעבר לנדרש ביעוץ רכש מוניציפאלי, יוענק משקל של 40%
- לניסיון המציע מעבר לנדרש בתחום הייעוץ למועצות אזוריות יוענק משקל של 30%
- להתרשמות כללית מניסיונו של המציע - 30%

### שאלות הבהרה:

ניתן לשלוח למייל של החתום מטה [doron.l@hevel-yavne.org.il](mailto:doron.l@hevel-yavne.org.il) עד ליום 20/9/2018 תשובות ינתנו

עד 2/10/2018

### הגשת הצעות:

- (1) את ההצעה יש להגיש על גבי כל מסמכי הבקשה כשהן חתומים בחתימה ובחותמת בתחתית כל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך.
- (2) על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים המעידים הן על עמידתו בתנאים להגשת הצעה והן לבחינת עמידתו באמות המידה לאיכות שכן רק לפיהן תיבחן הצעתו.
- (3) ככל שמציע מציע את שרותיו באמצעות מי מטעמו עליו לציין זאת במפורש ולצרף את כל פרטי המיועד והמסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאים ובאמות המידה לבחינת האיכות.
- (4) את הצעת המחיר יש למלא בנספח א' "הצעת המציע" המצ"ב.
- (5) באמצעות הדוא"ל לכתובת [doron.l@hevel-yavne.org.il](mailto:doron.l@hevel-yavne.org.il)
- (6) או למסרם אישית במשרדי גזבר המועצה וזאת עד ליום חמישי 4/10/2018 שעה 13:00

בברכה,

דורון לוז  
גזבר



## המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון: 08-8622111, פקס: 08-8524343  
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

### המועצה האזורית חבל יבנה הזמנה להציע הצעות לשרותי יעוץ בתחום הרכש המוניציפאלי נספח א' – הצעת המציע

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

קראנו בעיון את כל הכתוב במסמכי ההזמנה והננו מצהירים כי הבנו את האמור בהם, הוא מוסכם ומקובל עלינו והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לתנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות סבירותם.

ידוע לנו ומקובל עלינו:

- 1) כי עלינו לצרף להצעה כל מסמך המוכיח את עמידתנו בתנאי הסף וכן הנדרשים למועצה לבחינת עמידתנו באמות המידה לאיכות.
- 2) למועצה שמורה הזכות לבחון את עמידת ההצעות בתנאים ובאמות המידה לאיכות אך ורק לפי מאפייני ותוכן המסמכים שנצרך וככל שלא נצרך מסמך או נתון לא נבוא למועצה בכל טענה שהיא.
- 3) כי למועצה שמורה הזכות שלא לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא.
- 4) כי כמות השעות הנקובה כהיקף ההשקעה הנדרשת להקמת מערך הרכש וההתקשרויות הינה הערכה כללית בלבד ואין בה כדי לחייב את המועצה לכל דבר ועניין.
- 5) עם היועץ שיבחר ייחתם הסכם בנוסח דוגמת המצ"ב.
- 6) הספקת השירותים למועצה תעשה אך ורק במסגרת ההסכם ועל פי הזמנת עבודה חתומה כדין ולפיה.
- 7) כי תשלום התמורה לפי תעריף שעת עבודה מהווה תמורה מלאה לכלל העלויות ו/או ההוצאות למיניהן ולסוגיהן הנדרשות מאתנו להספקת כל מרכיבי השירותים נשוא הזמנה זו.

הצעת המחיר:

שכר הטרחה המבוקש על ידינו להספקת שרותי היעוץ כנדרש למועצה בתחום הרכש המוניציפאלי הינו: \_\_\_\_\_ ₪ ועוד מע"מ, **לשעת עבודה.**

חתימת וחותמת המציע:

חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע(ה)

פרטי המציע(ה)

שם החברה/היועץ: \_\_\_\_\_

מספר ע.מ/ח.פ: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

אתר: \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

פרטי איש הקשר מטעם המציע(ה)

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_

התפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

מצ"ב: \_\_\_\_\_



## המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343  
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |