



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

מכרז חיצוני מס' 22/2018

מזכיר/ה למח' השפ"ח

תואר המשרה: מזכיר/ה למחלקת השפ"ח

היקף העסקה: 50%

מתח דרגות: 6-8

סוג מכרז: חיצוני

כפיפות: מנהל מח' השפ"ח

תיאור תפקיד:

ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.

עיקרי התפקיד:

- ניהול, פיקוח ובקרה על פעילות תקינה של משרד מחלקת השפ"ח.
- ניהול תכנית הפעילות.
- ריכוז והפצת מידע הנוגע לפעולות והחלטות ברשות.
- הקלדה וניהול של מסמכים.
- טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני)
- מענה טלפוני ופניות הציבור.
- ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.
- כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

מאפייני עשייה ייחודיים:

- זמינות ועבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- כתיבה ועריכת מסמכים בהתאם להנחיות מנהל מח' השפ"ח.
- יכולת התמודדות עם שינוי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים.
- ייצוגיות ושירותיות.
- ארגון מידע וסדר.
- עדיפות לבעל/ת רכב ורישיון נהיגה בתוקף.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - שליטה מלאה בתוכנות ה-OFFICE.

על המועמד/ת לצרף:

- קורות חיים.
- שאלון למועמד/ת מלא. את הטופס יש להוריד מאתר המועצה.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף (תעודת בגרות אן אישור על 12 שנות לימוד)

מועד פרסום המכרז: **22.07.2018**

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: **02.08.2018** בשעה 12:00.
במסירה ידנית או למייל: miri.c@hevel-yavne.org.il

טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אלה שרעבי טל: 08-8622128

תינתן עדיפות לאנשים בעלי מוגבלות.

משה ליבר,
ראש המועצה