



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון 08-8622111, פקס 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

מכרז מס' 19/2018

תיאור המשרה: מזכיר/ה לבית הספר היסודי צומח ממ"ד-תורני "נעם חבל יבנה".

היקף העסקה: 100%

מתח דרגות: 7-9

סוג מכרז: חיצוני

כפיפות: מנהל בית הספר

תיאור תפקיד: ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודות בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות.

12 שנות לימוד.

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- ב. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר.
- ג. רישום תלמידים.
- ד. הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ה. ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- ו. מתן מענה לפניית הקשורות לבית הספר.
- ז. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
- ח. תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ט. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- י. החזקה ותפעול אתר בית ספר.
- יא. רכישת ציוד.
- יב. יכולת ניהול וארגון משרד.
- יג. הבנה בסיסית בגרפיקה



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג. אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

דרישות נוספות:

שפות- עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות אופיס.
רישום פלילי –היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה שך עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
עדיפות לבעלי ניסיון בעבודת מזכירות בבית ספר.

מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד:

עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
שירותיות.
סדר וארגון.

מועד פרסום המכרז: 26.04.2018

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 10.05.2018 בשעה: 12:00.
במסירה ידנית או במייל: miri.c@hevel-yavne.org.il
איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אלה שרעבי טל: 08-8622100.

טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.
תינתן עדיפות לאנשים בעלי מוגבלות.

משה ליבר
ראש המועצה