



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

מכרז חיצוני 18/2018

תואר המשרה: מזכיר/ת מחלקת הנדסה ובטחון

היקף העסקה: 100%

מתח דרגות: 6-8

סוג מכרז: חיצוני

כפיפות: מנהלת מח' הנדסה

תיאור תפקיד:

ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.
- עדיפות לבעלות רכב ורשיון נהיגה בתוקף.

עיקרי התפקיד:

- ניהול, פיקוח ובקרה על פעילות תקינה של המשרד.
- ניהול תכנית הפעילות.
- ריכוז והפצת מידע הנוגע לפעולות והחלטות המחלקות.
- הקלדה וניהול של מסמכים.
- טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- מענה טלפוני ופניות הציבור.
- ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.
- כל מטלה נוספת שתוטל ע"י הממונה

מאפייני עשייה ייחודיים:

- זמינות ועבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.
- כתיבה ועריכת מסמכים בהתאם להנחיות מנהלת מחלקת ההנדסה או קב"ט המועצה.
- יכולת התמודדות עם שינוי לוחות זמנים ואירועים בלתי מתוכננים.
- ייצוגיות ושירותיות.
- ארגון מידע וסדר.
- עבודה מחוץ למשרד.



המועצה האזורית חבל-יבנה

ד.ג אבטח מיקוד 79860 טלפון. 08-8622111, פקס. 08-8524343
מ.א. חבל יבנה: hevel-yavne@hevel-yavne.org.il

בס"ד

דרישות נוספות:

- שפות - עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - שליטה מלאה בתוכנות ה-OFFICE.

על המועמד/ת לצרף:

- קורות חיים.
- טפסים להגשת הבקשות (שאלון למועמדים) ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.
- מסמכים המעידים על תנאי הסף (תעודת בגרות או אישור על 12 שנות לימוד)

מועד פרסום המכרז: **19.03.2018**

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: **28.3.18.2018** בשעה 12:00.

במסירה ידנית או למייל: adva.b@hevel-yavne.org.il

איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: אלה שרעבי טל: 08-8622100.

טפסים להגשת הבקשות (שאלון למועמד) ניתן להשיג באתר המועצה תחת קטגוריה דרושים.

תינתן עדיפות לאנשים בעלי מוגבלות.

משה ליבר,
ראש המועצה